

الدورة العادية لشهر اكتوبر 2019



مجلس جماعة مراكش

محضر الدورة العادية لشهر اكتوبر 2019

الجلسة الرابعة بتاريخ 2019/10/29

جلسة التمديد كاملة



فهرست جلسة التمديد بتاريخ 2019/10/29 من الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش

رقم البند	موضوع البند	المتخذ	الصفحة
	<ul style="list-style-type: none"> حافضة جلسة التمديد. الكلمة الافتتاحية والجدولة الزمنية 		5 - 3 7 - 6
26	دراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.	المصادقة بالأغلبية	110 - 8
27	دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.	المصادقة بالأغلبية	237 - 111
22	الدراسة والمصادقة على اتفاقية ربط المحطة البيوكهربائية بالشبكة الكهربائية.	المصادقة بالإجماع	250 - 238
17	عرض تقارير التدقيق النهائية المنجزة من طرف الهيئات المختصة قانونيا طبقا للمادة 274 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات وتهم تدبير بعض المرافق العمومية الجماعية كالآتي: <ul style="list-style-type: none"> مرفق وقوف العربات المدبر من طرف شركة التنمية المحلية المسماة "التجهيز والتنمية لمدينة مراكش" افلمار . مرفق النقل الحضري والسياحي. 	تم الاطلاع على التقرير الخاص بالمرفقين 1 و 2	329 - 251
33	احاطة المجلس علما بتقارير ممثلي المجلس الجماعي المنتدبين لدى الهيئات التداولية للأشخاص الاعتبارية الخاضعة للقانون العام والهيئات الاستشارية.	تم احاطة المجلس	380 - 330
34	احاطة مجلس جماعة مراكش علما بالقرارات المتخذة في اجهزة شركات التنمية المحلية.	تم احاطة المجلس	389 - 381
	البرقية المرفوعة الى السدة العالية بالله صاحب الجلالة الملك محمد السادس	تم تلاوة البرقية	392 - 390

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019

جلسة التمديد

طبقا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل، وبناء على قرار رئيس مجلس جماعة مراكش عدد 7 بتاريخ 2019/10/17 القاضي بتمديد اشغال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019، وتبعا للدعوة الموجهة لأعضاء المجلس الجماعي عدد 22606 بتاريخ 2019/10/21 المرفقة بالجدولة الزمنية والنقط المتداول بشأنها خلال جلسة تمديد الدورة المذكورة، عقد المجلس الجماعي لمراكش جلسة فريدة يوم الثلاثاء 29 أكتوبر 2019 على الساعة الثانية عشر زوالا بقاعة الجلسات الرسمية للمجلس الجماعي بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس المنطقة الحضرية جامع لفنا ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش والسيد محمد ركمي عن قسم الجماعات المحلية بالولاية .

- حضر من اطر جماعة لمراكش بصفة استشارية السادة :

محمد المحير	:	رئيس قسم اعمال المجلس
وفاء منيتي	:	رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة
سمير لعريبية	:	رئيس قسم التخطيط والدراسات الاستراتيجية
ي الطيب اسنيح	:	رئيس القسم التقني
عبد الحق مدا	:	رئيس قسم تنمية الموارد المالية
محمد بركادي	:	رئيس قسم تأهيل الادارة الجماعية
عبد الغني أو شن	:	رئيس قسم المرافق العمومية المحلية الكبرى والبيئة
عبد العزيز الامري	:	رئيس قسم العمل الاجتماعي
محمد أرفا	:	رئيس مصلحة شركات التنمية المحلية
سعد نجاي	:	عن قسم اعمال المجلس

- العدد القانوني الذي يتكون منه المجلس الجماعي : 86 عضوا
- عدد الاعضاء المزاولين مهامهم : 85 عضوا
- عدد الأعضاء الحاضرين : 46 عضوا

1	محمد العربي بلقاند	رئيس مجلس جماعة مراكش
2	عبد السلام سي كوري	النائب الثاني لرئيس مجلس جماعة مراكش
3	محمد توفلة	النائب الثالث لرئيس مجلس جماعة مراكش
4	أحمد المتصدق	النائب الرابع لرئيس مجلس جماعة مراكش
5	خديجة فضي	النائب السادسة لرئيس مجلس جماعة مراكش
6	عبد الرزاق جبور	النائب السابع لرئيس مجلس جماعة مراكش
7	جمال الدين العكروود	النائب العاشر لرئيس مجلس جماعة مراكش
8	يوسف أيت رياض	عضو المجلس الجماعي
9	عبد المجيد ايت القاضي	" " "
10	عبد الهادي ويسلات	" " "
11	عادل المتصدق	" " "
12	عبد الهادي فاري	" " "
13	محمد الزراف	" " "
14	عبد الاله الغلف	" " "
15	أمينة العمراني الادريسي	" " "

محضر الدورة العادية لشهر اكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

عضو المجلس الجماعي	عبد الواحد الشافقي	16
" " "	أحمد محفوظ	17
" " "	عبد الله الامكاري	18
" " "	خليل بولحسن	19
" " "	محمد ايت بويدو	20
" " "	حميد خورزك	21
" " "	أحمد عبيلة	22
" " "	حسن بباوي	23
" " "	إشراق البويسفي	24
" " "	محمد لكبار	25
" " "	السعيد ايت المحجوب	26
" " "	عبد المجيد بناني	27
" " "	محمد الحر	28
" " "	محمد بنلحروسي	29
" " "	محمد باقة	30
" " "	المصطفى الوجداني	31
" " "	عبد الصمد العكاري	32
" " "	ابراهيم بوحنش	33
" " "	عبد الرحيم الفيرامي	34
" " "	مولاي عبد الحفيظ المغراوي	35
" " "	الحسين نوار	36
" " "	سعيدة سلالة	37
" " "	ثورية بوعباد	38
" " "	مولاي البشير طوبا	39
" " "	عبد الغني دريوش	40
" " "	خليفة الشحيمي	41
" " "	عبد الهادي بن علا	42
" " "	حفيظة مجدار	43
" " "	عبد الكريم ملشوم	44
" " "	محمد بوغربال	45
" " "	جويدة العويدي	46

- عدد الأعضاء الغائبين بعذر : 02 عضوان

عواطف البردعي	1
عواطف البردعي	1
خالد الفتاوي	2
خالد الفتاوي	2

= عدد الأعضاء الغائبين بدون عذر : 37 عضوا

يونس بن سليمان	1
يونس بن سليمان	1
مولاي الحسن المنادي	2
مولاي الحسن المنادي	2
امال ميصرة	3
امال ميصرة	3

4	مولاي احفيظ قضاوي العباسي	نائب كاتب المجلس الجماعي
5	توفيق بلوجور	عضو المجلس الجماعي
6	عدنان بن عبد الله	" " "
7	عبد الرحمان وافي	" " "
8	سفيان بنخالتي	" " "
9	حياة المشفوع	" " "
10	عبد المجيد الدمناطي	" " "
11	عبد الصمد العمراني	" " "
12	محمد بن بلا	" " "
13	عبد الفتاح رزكي	" " "
14	مريم خاي	" " "
15	زكية بلربي	" " "
16	عبد العزيز مروان	" " "
17	حبيبة الكرشال	" " "
18	عبد العزيز البنين	" " "
19	رشيد التمدالي	" " "
20	فاطمة الزهراء المنصوري	" " "
21	حميد الشهبواني	" " "
22	محمد الادريسي	" " "
23	عفيفة الزنجاري	" " "
24	نجيب رفوش	" " "
25	عبد الجليل بنسعود	" " "
26	يوسف بن الزاهر	" " "
27	محمد نكيل	" " "
28	حسن الهواري	" " "
29	عبد الصمد الهنيدي	" " "
30	عبد الهادي تلماضي	" " "
31	اسماعيل امغاري	" " "
32	محمد ايت الزاوي	" " "
33	عبد اللطيف أيدوح	" " "
34	حليمة بامحمد	" " "
35	عبد العزيز بوسعيد	" " "
36	فاطمة بلكهون	" " "
37	احمد اطرجي	" " "

= عدد الأعضاء غير المزاولين مهامهم : 01 عضو واحد

ملحوظة: يعتبر السيد المصطفى الشهبواني موقوفا عن ممارسة مهمته كعضو المجلس الجماعي إلى حين البث في طلب العزل طبقا لمقتضيات المادة 64 من القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وبالتالي، فعدد الأعضاء المزاولين مهامهم بمجلس جماعة مراكش هو 85 عضو.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

تبعاً لقرار رئيس مجلس جماعة مراكش عدد 7 بتاريخ 2019/10/17 القاضي بتمديد اشغال الدورة العادية لشهر اكتوبر 2019، اعلن عن بداية مداولتنا للنقط المتبقية المبرمجة خلال هذه الجلسة حسب البرمجة الزمنية.

وفي ظل غياب كاتب المجلس ونائبه، أقترح عليكم أن نعين السيد عبد الهادي بن علا عضو المجلس الجماعي للقيام بمهام كاتب الجلسة.



الجدولة الترميدية لجلسة التمديد من الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش والنقطة المتداول في شأنها بتاريخ 2019/10/29

ملاحظة	النقطة المقرر التداول في شأنها		الجلسات			
	النقطة موضوع التداول	رتب	مدة الجلسة	ساعة بداية الجلسة ومكانها	تاريخ الجلسة	ترتيب الجلسة
	عرض تقارير التدقيق النهائية المنجزة من طرف الهيئات المختصة قانونيا طبقا للمادة 274 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات وتهم تدبير بعض المرافق العمومية الجماعية كالاتي: مرفق وقوف العربات المدير من طرف شركة التنمية المحلية المسماة "التجهيز والتنمية لمدينة مراكش" افلامار . مرفق النقل الحضري والسياحي.	17	حسب مقتضيات النظام الداخلي	الساعة الحادية عشرة صباحا بقاعة الاجتماعات الرسمية لمجلس جماعة مراكش بشارع محمد السادس	يوم الثلاثاء 2019/10/29	جلسة التمديد
	الدراسة والمصادقة على اتفاقية ربط المحطة البيوكهربائية بالشبكة الكهربائية.	22				
	دراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.	26				
	دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطع برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.	27				
	احاطة المجلس علما بتقارير ممثلي المجلس الجماعي المنتدبين لدى الهيئات التداولية للأشخاص الاعتبارية الخاضعة للقانون العام والهيئات الاستشارية .	33				
	احاطة مجلس جماعة مراكش علما بالقرارات المتخذة في اجهزة شركات التنمية المحلية.	34				

رئيس مجلس جماعة مراكش
محمد العربي بلقاند

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

بعد موافقتكم، أدعوكم بداية لتدارس النقطة رقم 26 المتعلقة بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

النقطة السادسة والعشرون من جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 (جلسة التمديد بتاريخ 2019/10/29) :

دراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

الكلمة للسيد الحسين نوار رئيس اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة لتلاوة نص تقرير اجتماع اللجنة المتعلق بهذه النقطة.

السيد الحسين نوار رئيس اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019



مجلس جماعة مراكش

تقرير اجتماع اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

حول النقطة رقم 26

من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش والمتعلق بما يلي:

النقطة رقم 26

دراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها



تقرير اجتماع اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

النقطة رقم 26

طبقا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل، وفي إطار استئناف تدارس بعض النقط المدرجة في جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش، وتبعا للدعوة رقم 22357 بتاريخ 2019/10/16 الموجهة لكل من السادة أعضاء اللجنة والمجلس للحضور والمشاركة في أشغال اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة، واصلت اللجنة أشغالها باجتماع جديد عقده يوم الاثنين 21 أكتوبر 2019 على الساعة الحادية عشر صباحا بقاعة الاجتماعات الكبرى بالقصر البلدي شارع محمد الخامس برئاسة السيد الحسين نوار رئيس اللجنة خصص لمواصلة تدارس النقطتين المتبقيتين الاتيتين:

- دراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها
- دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها

- حضر الاجتماع من أعضاء اللجنة السادة:
عبد السلام سي كوري، عبد الهادي ويسلات.
- وواكب الاجتماع من أعضاء المجلس السيد:
خليفة الشحيمي.

- كما شارك من أطر جماعة مراكش بصفة استشارية السادة:

عبد الكريم الخطيب	:	المدير العام لمصالح جماعة مراكش
محمد المحير	:	رئيس قسم أعمال المجلس
رشيد ليموني	:	عن قسم الميزانية والمحاسبة
عماد القيدومي	:	رئيس مصلحة الوعاء الضريبي
رشيد بوزيتي	:	عن قسم أعمال المجلس
سعد نجاي	:	عن قسم أعمال المجلس

في مستهل الاجتماع، وبعد ان رحب بالسادة الحضور شاكرًا لهم تلبية الدعوة، تطرق السيد رئيس اللجنة لموضوع النقطة المتعلقة بدراسة مشروع ميزانية جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020، مبرزًا أهمية هذه المرحلة في رسم التصور المالي والتنموي للجماعة في استحضار تام للمراسيم التطبيقية والقرارات المرتبطة بها.

وللمزيد من الايضاح، اعطى السيد رئيس اللجنة الكلمة للسيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي ليؤكد من جهته على أهمية اللحظة في ظل المستجدات القانونية والتنظيمية الصادرة مؤخرًا والتميزة أساسًا بتبويب جديد للميزانية وبتحديد نموذج بيان البرمجة الممتدة على ثلاث سنوات الخاصة بميزانية الجماعة من جهة وكذا بالتوجيهات المضمنة في الدورية الوزارية الخاصة بإعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية لسنة 2020 والتي من خلالها تم تفرض احترام مجموعة من المبادئ والضوابط لتحسين أداء الجماعات الترابية في مجال التدبير المالي والميزانياتي والمحاسباتي.

وفي سياق مسطرة تهيئ مشروع الميزانية، أكد السيد النائب على إكراه عرض المشروع على اللجنة المختصة في الأجل القانونية أي 10 أيام على الأقل قبل تاريخ افتتاح الدورة المتعلقة باعتماد الميزانية من قبل المجلس بالنظر للإكراهات التالية:

- ✚ تأخر حصر المصالح المختصة التابعة لوزارة المالية للمداخل الخاصة بالضرائب المحولة الى غاية نهاية الثلث الثاني من السنة المالية أي نهاية شتنبر وكذا المداخل المحققة مما يستحيل معه تقديم التوقعات المالية.
 - ✚ تأخر التوصل بالدورية الوزارية الخاصة بإعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
 - ✚ وجود صعوبات تقنية تتعلق بمنظومة التدبير المندمج للنفقات GID ومستجدات هذا الموضوع والتي تدرج في إطار مساعي وزارة الداخلية في تحديث التدبير المالي والمحاسباتي الخاص بالجماعات الترابية وذلك بادماج العمليات المتعلقة ببرمجة الميزانية (من الأعداد الى التأشير) وإدراجها ضمن منظومة GID.
 - ✚ ولمعرفة مستجدات التبويب، اعطيت الكلمة للسيد رئيس مصلحة الميزانية ليستعرض التغييرات التي طرأت على هذا التبويب المرفق بالنقرير.
- عقب ذلك، ونظرًا لعدم التوفر على مشروع الميزانية والوثائق القانونية المرفقة بها، فقد رفعت الجلسة الى حين تهيئ المشروع وعرضه للدراسة في جلسة مقبلة حدد لها تاريخ 2019/10/24 على اعتبار ان جلسات اللجنة ستواصل بشكل مفتوح.

رئيس اللجنة
الحسين نوار

التغيرات الطارئة على تبويب الميزانية:

- 1- إضافة فصول جديدة
- 2- تغيير التبويب مع إبقاء العنوان
- 3- تغيير العنوان مع إبقاء التبويب
- 4- إبقاء التبويب مع حذف العنوان
- 5- عنونة بعض الفصول

1- مداخيل التسيير

- إضافة فصول جديدة:

العنوان	التبويب
مستحقات تدبير النفايات الغير خطيرة	30.20.34

- تغيير التبويب مع إبقاء العنوان:

التبويب القديم 2019	التبويب الجديد 2020
10.10.31 رسوم الحالة المدنية	10.10.12 رسوم الحالة المدنية
10.40.14 النسبة المئوية المقبوضة في البيوعات العمومية	10.40.12 النسبة المئوية المقبوضة في البيوعات العمومية
30.20.33 منتوج مصلحة نقل الأموات	30.20.35 منتوج مصلحة نقل الأموات

- تغيير العنوان مع إبقاء التبويب:

التبويب القديم 2019	التبويب الجديد 2020
30.20.33 منتج مصلحة نقل الأموات	30.20.33 مستحقات تدبير النفايات المنزلية

- إبقاء التبويب مع حذف العنوان:

التبويب القديم 2019	التبويب الجديد 2020
20.20.11 الرسم المفروض على مؤسسات التعليم الخاص	20.20.11 بدون عنوان

II- مصاريف التسيير:

- إضافة فصول جديدة

العنوان	التبويب
إعانات بمناسبة عيد الأضحى	10.20.20.30/39
-----	10.30.30.50/63
-----	10.30.30.50/64
شراء مواد بلاستيكية	10.30.30.60/63
-----	10.30.30.60/64
-----	10.30.30.60/65
أبحاث	10.30.30.80/83
المساهمة في مؤسسة الأعمال الاجتماعية لموظفي الجماعات الترابية	20.10.10.10/15

العنوان	التبويب
مصاريف نقل المرضى والجرحى للمراكز الاستشفائية	20.10.10.20/21
مصاريف نقل الأموات والدفن	20.10.10.20/24
-----	20.10.10.20/26
منح لصالح الجمعيات الثقافية	20.80.80.70/71

* إضافة مشروع 70 Projet/Action : دفعات للجمعيات المهنية

* دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة (إضافة أسطر أخرى في الميزانية):

التبويب القديم: من 50.40.40.20.21 إلى 50.40.40.20.23
التبويب الجديد: من 50.40.40.20.21 إلى 50.40.40.20.38

- تغيير العنوان مع الحفاظ على التبويب

العنوان الجديد 2020	العنوان القديم 2019	تبويب الفصل
إعلانات إدراجات مصاريف النشر	الإعلانات	10.30.30.90/97
مصاريف تسيير الأرشيف	إعلانات قانونية إدراجات مصاريف النشر	10.30.30.90/98
هبات ومعونات للمحتاجين	مصاريف استشفاء المعوزين	20.10.10.20/22
شراء مواد غذائية لأهداف إنسانية	مصاريف نقل الأموات والدفن	20.10.10.20/25
صيانة المخيمات	صيانة البنايات التقنية	30.10.10.20/27
صيانة المنشآت الرياضية	صيانة المخيمات	30.10.10.20/28
صيانة منشآت الماء الصالح للشرب	صيانة المنشآت الرياضية	30.10.10.20/29
صيانة منشآت الإنارة العمومية	صيانة منشآت الماء الصالح للشرب	30.10.10.20/30
صيانة منشآت أخرى	صيانة منشآت الإنارة العمومية	30.10.10.20/31
مصاريف (استشفاء المعوزين)	مصاريف نقل المرضى والجرحى للمراكز الاستشفائية	20.10.10.20/23
دفعات لمراكز التكوين	دفعات لفائدة الشركة الوطنية للنقل والوسائل اللوجستكية	50.40.40.60/64
دفعات لمصلحة الاستقبال وتقييم البرامج	دفعات الوكالة المستقلة للنقل	50.40.40.60/65

- عنونة بعض الفصول:

العنوان	التبويب
مصاريف تأمين شيسعي المداخل	50.10.10.30/31
دفعات للشركة الوطنية للنقل واللوجستيك	50.40.40.60/62
دفعات للوكالة المستقلة للنقل	50.40.40.60/63
دفعات لحساب نظام المساعدة الطبية	50.40.40.60/68

III- مداخل التجهيز:

لم يطرأ عليها أي تغيير

IV- مصاريف التجهيز:

الحفاظ على التبويب مع تغيير العنوان:

العنوان الجديد 2020	العنوان القديم 2019	تبويب الفصل
العتاد المعلوماتي البرمجيات والرخص الرقمية	العتاد المعلوماتي	10.10.20.14
العتاد المعلوماتي والبرمجيات	العتاد المعلوماتي	10.10.20.23

خلق أسطر جديدة في الميزانية:

10.20.20.10 برامج متكاملة

من 10.20.20.10.13 إلى 10.20.20.10.30

مصاريف مختلفة : خلق خمسة أسطر

من 10.30.30.10.11 إلى 10.30.30.10.15

سداد أصل القروض

حذف ثلاثة أسطر من 10.40.40.10.15 إلى 10.40.40.10.17

المحافظة على البيئة

رقم البرنامج القديم : 12

رقم البرنامج الجديد : 20

بناء الطرق :

رقم البرنامج القديم : 21

رقم البرنامج الجديد: 10

الطرق والمنشآت الهندسية للمدينة:

رقم البرنامج القديم : 21

رقم البرنامج الجديد: 10

هيكلية الماء الصالح للشرب:

رقم البرنامج القديم : 22

رقم البرنامج الجديد: 20

تغيير العنوان:

30.20.20.22.20 أجور اليد العاملة بناء السدود التلية – شبكة الكهرباء وأشغال الإنارة العمومية

رقم البرنامج القديم : 23

رقم البرنامج الجديد: 30

أشغال كبرى للصيانة

رقم البرنامج القديم : 23

رقم البرنامج الجديد: 30

شبكة الواد الحار

رقم البرنامج القديم : 24

رقم البرنامج الجديد: 40

إضافة فصول جديدة

60.10.10.10.12 تغطية اعتمادات التسيير

أهم مستجدات دورية ميزانية 2020 (عدد F/3788 بتاريخ 01/10/2019)

لعل أهم ما جاءت به دورية 2020 هو إدماج العمليات المتعلقة ببرمجة الميزانية من الأعداد إلى التأشير ضمن منظومة التدبير المندمج للنفقات GID كما أصبحت مختلف المراحل المتعلقة بمنح الجماعات الترابية بإمدادات الضريبة على القيمة المضافة تدبر على نفس المنصة الالكترونية GID بتعاون مع مصالح الخزينة العامة للمملكة في إطار استكمال الجهود الرامية إلى تحديث ورقمنة التدبير المالي والمحاسباتي وإضفاء الطابع اللامادي (Dématisation) على هذا النوع من العمليات.

كما ذكرت الدورية بضرورة انخراط الجماعات المحلية في ورش تحسين مناخ الأعمال واحترام آجال الأداء وحث الجماعة على اعتماد نظام تأهيل وتصنيف مقاولات البناء والأشغال العمومية وإدراجها ضمن كنانيش التحملات وجوبا بخصوص المشاريع التي تتجاوز قيمتها 500 ألف درهم.

دون أن ننسى أنه تم اعتماد تبويب جديد بالإضافة إلى أن الجماعات مدعوة لتحسين البرمجة الثلاثية

على مستوى المداخيل

- كالعادة سوف تعتمد الجماعات حصتها من منتوج الضريبة على القيمة المضافة برسم سنة 2019 في انتظار اعتماد ميزانية الدولة
- الصدقية - الواقعية - معدل ثلاث سنوات الأخيرة - توسيع الوعاء الضريبي - تحسين القرار الجبائي - تصفية حسابات الخزينة (Comptes d'imputation provisoire) - تصفية الحسابات الخصوصية - تصفية الاعتمادات المرحلة

على مستوى المصاريف

كسابقاتها تحت الدورية على ترشيد النفقات مع تحسين جودة الخدمات المقدمة للمرتفقين دون المس بتوازنات الميزانية وعقلنة المصاريف المتعلقة بالمهمات داخل وخارج المملكة – مصاريف الاستقبال – تهيئة المباني الإدارية - مصاريف الموظفين - تنظيم الحفلات والندوات – الإعانات والاعتمادات المخصصة للجمعيات وكذا نفقات الموظفين

- اعتبار واجبات انخراط الجماعة في جمعية المنتخبين نفقة إجبارية
- ترجمة الاعتمادات إلى مؤشرات خاصة
- تصفية متأخرات استهلاك الماء والكهرباء ومصاريف التدبير المفوض
- إعطاء الاولوية لبرمجة المشاريع الملكية ومحاولة تصفية وضعية العقار مسبقا
- إعطاء الاولوية للالتزامات المالية المتعاقد بشأنها باعتبارها نفقات إجبارية تتوجب فتح اعتمادات الأداء لتغطيتها.

الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019



مجلس جماعة مراكش

تقرير اجتماع اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

حول النقطة رقم 26

من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش والمتعلق بما يلي:

النقطة رقم 26

دراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها



تقرير اجتماع اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة
الجلسة الثانية

النقطة رقم 26

طبقا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل، وفي اطار مواصلة تدارس بعض النقط المدرجة في جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش، واصلت اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة أشغالها باجتماع جديد عقدته يوم الخميس 24 أكتوبر 2019 على الساعة الحادية عشر صباحا بقاعة الاجتماعات الكبرى بالقصر البلدي شارع محمد الخامس برئاسة السيد الحسين نوار رئيس اللجنة لمواصلة تدارس النقطتين الاتيتين:

- دراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها
- دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها

حضر الاجتماع من أعضاء اللجنة السادة:

- عبد السلام سي كوري، عبد الهادي ويسلات، المصطفى الوجداني، عبد الغني دريوش، ي. عبد الحفيظ المغراوي، أحمد عبيلة، عبد الصمد العكاري، ي. الحسن المنادي.
- وواكب الاجتماع من أعضاء المجلس السيدان:
خليفة الشحيمي، عبد الهادي بن علا.

كما شارك من أطر جماعة مراكش بصفة استشارية السادة:

عبد الكريم الخطيب	:	المدير العام لمصالح جماعة مراكش
محمد المحير	:	رئيس قسم أعمال المجلس
وفاء منيتي	:	رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة
عبد الحق مدا	:	رئيس قسم تنمية الموارد المالية
عماد القيدومي	:	رئيس مصلحة الوعاء الضريبي
ي. أحمد المفتي	:	رئيس مصلحة المراقبة الجبائية
محمد بنعباد	:	عن قسم تنمية الموارد المالية
رشيد ليموني	:	عن قسم الميزانية والمحاسبة
سعيد الكرسي	:	عن المديرية العامة للمصالح
رشيد بوزيتي	:	عن قسم أعمال المجلس
سعد نجاي	:	عن قسم أعمال المجلس

خلال هذه الجلسة، وبعد الترحيب بالسادة الحضور، تم تمكين السادة الاعضاء من مشروع ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 من مداخيل ومصاريف مصحوبة بالوثائق التوضيحية حسب ما ينص عليه المرسوم رقم 2.16.316 الصادر بتاريخ 29 يونيو 2016 المتعلق بتحديد قائمة الوثائق الواجب ارفاقها بميزانية الجماعة المعروضة على لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة في الشق المتعلق بالمداخيل وهي كالتالي:

- ✚ تقديم ميزانية التسيير برسم سنة 2020 (شق المداخيل)
- ✚ مشروع ميزانية التسيير برسم سنة 2020 (باب المداخيل)
- ✚ بيان البرمجة الثلاثية لميزانية جماعة مراكش لسنوات 2022-2021-2020
- ✚ المداخيل المحققة خلال سنتي 2017 و 2018
- ✚ الباقي استخلاصه لسنتي 2017 و 2018

وفي هذا الاطار، ذكر السيد رئيس اللجنة بخلاصة الاجتماع السابق والذي تم خلاله التطرق للإكراهات التي عرفها اعداد مشروع الميزانية والمرتبطة اساسا بتدبير الزمن التنظيمي الخارج عن ارادة المجلس والمرتبط بتاريخ حصر مداخيل الضرائب المحولة في نهاية شتنبر اضافة الى صعوبات تقنية تتعلق بمنظومة التدبير المندمج للنفقات GID ومستجدات هذا الموضوع مما اخر من تهئ مشروع الميزانية في مقابل فرض المشرع للأجال القانونية المرتبطة بعرض المشروع، ولمعرفة مستجدات وتفاصيل الموضوع، اعطيت الكلمة للسيد رئيس قسم تنمية الموارد المالية الذي اكد على المعطيات السابق ذكرها مقدما عرضا حول ميزانية التسيير برسم سنة 2020 في شقها الخاص بالمداخيل، مؤكدا فيه أنه تم إعداد مشروع الميزانية بشكل يراعي مقاربات أهمها دورية وزير الداخلية عدد F/3788 بتاريخ 01 أكتوبر 2019 حول إعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020 وكذا التنبؤ الجديد للميزانية، مشيراً في المقابل إلى وجود إكراهات وصعوبات في إعداد هذا المشروع من قبيل جمود حصة الجماعة من مدخول الضريبة على القيمة المضافة وانطلاق العمل بالنظام المندمج لتدبير المداخيل GIR والصعوبات التقنية التي لازال يطرحها، مبيناً أن تقديرات المداخيل برسم سنة 2020 ارتفعت بنسبة 2% مقارنة مع سنة 2019، حيث تطور حجم المداخيل المقترحة من مليار و142 مليون درهم إلى مليار و165 مليون درهم وتهم هذه الزيادة بالخصوص الرسوم المدبرة من طرف مصالح وزارة المالية وبعض الرسوم المحلية كالرسم على الإقامة في المؤسسات السياحية، الرسم على محال بيع المشروبات و الرسم على وكلاء سوق الخضار والفواكه.

وهذه تفاصيل التقديم العام لمشروع الميزانية:

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش أسفي عمالة مراكش
جماعة مراكش
المديرية العامة للمصالح
قسم تنمية الموارد المالية

تقديم ميزانية التسيير برسم سنة 2020

يندرج إعداد ميزانية جماعة مراكش برسم سنة 2020 في إطار تنفيذ مقتضيات القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات، حيث يتولى رئيس المجلس الجماعي تحضير الميزانية ويتم عرضها مرفقة بالوثائق الضرورية لدراستها على لجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة.

وباعتبار أن الميزانية هي الأداة الرئيسية لجماعة مراكش لتنفيذ السياسات العمومية المحلية للمجلس وما تقتضيه من توفير وتوسيع مجال الخدمات الأساسية للمواطن وتنمية المجال الترابي للجماعة، بما يسهم في دعم الموقع الريادي لمدينة مراكش باعتبارها قطبا مهما بالمملكة، فقد تم وضع مشروع الميزانية للسنة المالية 2020 في الشق الخاص بالمدخيل باعتماد المقاربات الأساسية التالية:

- رسالة وزير الداخلية عدد F/3788 بتاريخ 01 اكتوبر 2019 حول إعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- اعتماد التبويب الجديد للميزانية.
- اعتماد تطور المدخيل الحقيقية خلال 33 شهر الماضية.
- مراعاة التقديرات المضمنة ببرنامج عمل الجماعة.
- احترام مبدأ صدقية المدخيل المقترحة وذلك باستحضار الإمكانيات الحقيقية الحالية والمستقبلية للجماعة عن طريق توسيع الوعاء الضريبي، تعديل القرار الجبائي وتعبئة جميع الموارد المتاحة للجماعة.
- تحيين البرمجة الثلاثية برسم سنوات 2020-2021-2022.
- ورغم بعض الإكراهات والصعوبات المسجلة بمناسبة إعداد مشروع الميزانية والتي يمكن إجمال بعضها فيما يلي:
- عدم تطور وجمود حصة الجماعة من مدخول الضريبة على القيمة المضافة.
- عدم تزويد الجماعة بالشيات المتعلقة بواجبات الحالة المدنية وتثبيت الإمضاء منذ نهاية سنة 2018 وإلى غاية شهر غشت 2019 الشيء الذي أثر سلبا على مدخيل الفصلين المذكورين.
- انطلاق العمل بالنظام المندمج لتدبير المدخيل GIR.
- ضعف وثيرة المشاريع الجديدة للتعمير بالمدينة وتأثيرها على مدخيل الرسوم المرتبطة به.

وحفاظا على التوازن البيوي للميزانية فقد عرفت التقديرات الخاصة بالمداهيل زيادة 2% حيث أخذت بعين الاعتبار الموارد المرتقبة خصوصا بعد عملية تحيين الوعاء الضريبي بتراب الجماعة، عمليات المراقبة الجبائية والإجراءات العملية التي تقوم بها الجماعة من أجل تنمية مواردها المحلية.

وهكذا جاءت تقديرات الميزانية فيما يتعلق بالمداهيل على الشكل التالي:

1) المداهيل:

حرصا على صدقية التقديرات واعتمادا على المداهيل المحققة إلى غاية شتنبر 2019، ارتفعت تقديرات المداهيل بمشروع ميزانية التسيير لسنة 2020 بنسبة 2% مقارنة مع تقديرات سنة 2019 حيث تحول حجم المداهيل المقترحة من:

142 مليار و 142 مليون درهم إلى 1 مليار و 165 مليون درهم.

وتهم هذه الزيادة بالخصوص:

- الرسوم المدبرة من طرف مصالح وزارة المالية:

- **رسم الخدمات الجماعية:** 19.10.10-10-30 حيث ارتفعت تقديراتها من 195 مليون درهم المقبولة سنة 2019 إلى 200 مليون درهم أي بزيادة 1%.
- **رسم السكن** 18.10.10-30 من 55 مليون درهم إلى 56 مليون درهم.
- **الرسم المهني** 25.10.10-40 من 150 مليون درهم إلى 155 مليون درهم.

- الرسوم المحلية المدبرة من طرف الإدارة الجبائية المحلية:

عرفت زيادة بنسبة 2.35% بما يعادل مبلغ 12 مليون درهم، وتهم أساسا الرسم على الإقامة في المؤسسات السياحية بمبلغ 3 مليون درهم، الرسم على محال بيع المشروبات بمبلغ 2 مليون درهم، منتوج محطات وقوف الدراجات والسيارات بمبلغ 2 مليون درهم، الرسم على وكلاء سوق الخضار والفواكه بمبلغ 3 مليون كل هذا مقابل الإحتفاظ بنفس تقديرات سنة 2019 بالنسبة للرسم على الأراضي الحضرية الغير مبنية، وعدم الزيادة في تقديرات عدد من الفصول الأخرى احتراماً لمبدأ صدقية التقديرات واعتباراً للإمكانات الحقيقية للتحصيل.

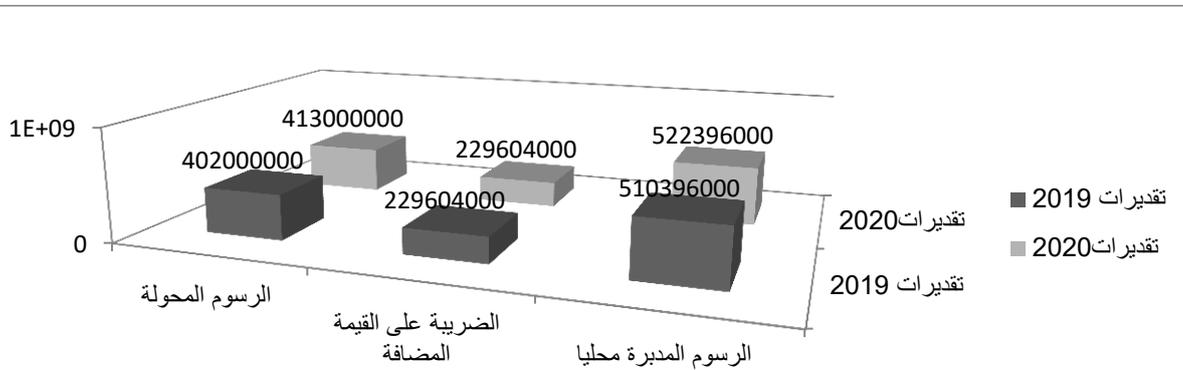
نوع الرسوم	التقديرات المقترحة لسنة 2019	التقديرات المقترحة لسنة 2020	نسبة الزيادة
ضريبة المباني	500 000,00	500 000,00	-
رسم السكن	55 000 000,00	56 000 000,00	2%
ضريبة النظافة	1 500 000,00	1 500 000,00	-
رسم الخدمات الجماعية	195 000 000,00	200 000 000,00	1%
الرسم المهني	150 000 000,00	155 000 000,00	3%
مجموع الرسوم المدبرة من طرف مصالح المالية	402 000 000,00	413 000 000,00	2.75%
الضريبة على القيمة المضافة	229 604 000,00	229 604 000,00	-
الرسوم المحلية	510 396 000,00	522 396 000,00	2.35%
المجموع العام	1 142 000 000,00	1 165 000 000,00	2%

المحاور	تقديرات الميزانية برسم سنة 2019	تقديرات الميزانية برسم سنة 2020	المبالغ المحققة 30 شتنبر 2019	نسبة التحصيل
الرسوم على الإقامة	54 000000.00	57000000.00	42690486.11	%90
الرسم على محال بيع المشروبات	25000000.00	27 000 000.00	17 427 265.25	%83
الرسم على الأراضي الحضرية غير المبنية	110 000 000.00	110000000.00	87 751 901.15	%-17
منتوج محطات وقوف الدرجات	43 000000.00	45000000.00	42 338 679.00	%101
الرسم/وكلاء سوق الخضر والفواكه	25 000 000.00	28 000 000.00	18 927 624.00	%67.6
الرسم على شغل الملك الجماعي لأغراض تجارية أو....	50 000 000.00	50 500 000.00	32 533 870.53	%65
الرسم على شغل الملك الجماعي بمنقولات أو عقارات....	14 000 000.00	14 500 000.00	9 016 669.14	%75

نسبة المحاور من التقديرات الاجمالية



مقارنة تقديرات المداخيل بين سنتي 2019 و2020



إثر ذلك، ولتقديم مزيد من التوضيحات، أعطى السيد رئيس اللجنة الكلمة للسيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي الذي أوضح أن إعداد مشروع ميزانية سنة 2020 يتميز بالصدق والواقعية انسجاما مع مضامين دورية وزير الداخلية الخاصة بإعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية، مشيرا أنه يصعب تحقيق نسبة نمو تفوق 2% بعد تحقيق نسب مرتفعة خلال السنتين الماضيتين 8% سنة 2019 و11% سنة 2018.

عقب ذلك، وبعد الاستماع للتوضيحات، والاتفاق على منهجية تدارس مشروع ميزانية 2020 شق المداخل برمته، فتح باب المناقشة وابداء الرأي، حيث انصبت تساؤلات واقتراحات السادة الأعضاء حول ما يلي:

- التساؤل حول التدابير المتخذة للتقليل من حجم الباقي استخلاصه
- الاستفسار حول الإجراءات التي قامت بها الجماعة لتوسيع وعائها الضريبي.
- الإشارة إلى أن مداخل بعض الرسوم كرسوم الخدمات الجماعية والرسم المهني لا تعكس التطور العمراني الكبير الذي تعرفه مدينة مراكش

وللإجابة على بعض هذه التساؤلات، أعطيت الكلمة للسيد رئيس قسم تنمية الموارد المالية الذي أكد أنه بالنسبة لإشكال الباقي استخلاصه عقد اجتماع مع السيد الكاتب العام للولاية خرج بمجموعة من التوصيات وبرامج عمل حددت اختصاص كل إدارة معنية بالموضوع كالحزينة الإقليمية، المحافظة العقارية و بريد المغرب التي عليها أن توفر مجموعة من المعلومات للإدارة الجبائية المحلية، مشيرا أن دور الإدارة الجماعية في هذا الباب ينحصر في إعداد أوامر بالمداخل وأوامر بالتحويل.

وتبعا لهذا التوضيح، فقد اوصت اللجنة رئاسة المجلس الجماعي بالوقوف على تفعيل وتنزيل مخرجات الاجتماعات المنعقدة في إطار التخفيف من كتلة وحجم الباقي استخلاصه وذلك بمقاربة تشاركية مع باقي المتدخلين الأساسيين عبر وضع برنامج متكامل للتدقيق في كتلته المالية وتصنيفه وتحصيل ما يمكن تحصيله.

وبخصوص توسيع الوعاء الجبائي للجماعة، فقد أوضح السيد رئيس القسم أن المصالح الجماعية بانتظار الحصول على مجموعة من المعلومات تخص بعض الرسوم كرسوم الإقامة في المؤسسات السياحية للمساعدة على تأسيس المادة الضريبية وبالتالي تمكن الإدارة الجبائية المحلية من توسيع الوعاء الضريبي، كذلك قام المجلس الجماعي مؤخرا في هذا الإطار بتعديل القرار الجبائي المحلي بإضافة بعض الرسوم الخاصة بمطبوعات رخص السكن والتجزئة والزيادة في بعضها الآخر كالضريبة على المشروبات الكحولية وتنوع الرسم الخاص بضريبة المباني منذ السنة المقبلة حيث تم تحديد قيمة الرسم حسب نوع البناية (فيلا، عمارة، سكن فردي ...)، مضيفا فيما يتعلق بالرسوم المحولة أن المديرية الجهوية للضرائب عاكفة على إحصاء الملزمين بهذه الرسوم بالتنسيق مع الإدارة الجبائية المحلية.

هذا على مستوى النقاش فيما يخص السمات العامة لمشروع الميزانية، بعدها تناول السادة الاعضاء بعض مجالات فصول الميزانية على الشكل الآتي:

➤ مجال الادارة العامة :

- رسوم تصديق الامضاء والاشهاد بالتطابق و الحالة المدنية :

بالنسبة لهاذين الرسمين، سجل السادة الأعضاء الانعكاس السلبي على مداخلهما بسبب ما صرح به رئيس قسم تنمية الموارد المالية وذلك بعدم تزويد الجماعة بالشيات المتعلقة بواجبات الحالة المدنية وتثبيت الإمضاء منذ نهاية سنة 2018 وإلى غاية شهر غشت 2019.

وتبعا لذلك، ولأخذ جميع الاحتياطات اللازمة، فقد اوصت اللجنة رئاسة المجلس الجماعي بالحرص على تأمين مصالح الجماعة بالشيات عبر التدخل لدى المصالح الخارجية المختصة في إطار اتخاذ الاحتياطات الضرورية حفاظا على مداخل الجماعة من رسمي تصديق الامضاء والاشهاد بالتطابق وكذا رسوم الحالة المدنية.

- رسم المحجز :

علاقة بهذا الرسم، أشار السادة الأعضاء إلى الحالة المزرية التي يعانيها المحجز الحالي، مطالبين بضرورة تسريع وتيرة الأشغال وإخراج المحجز المقرر احداثه لحيز الوجود بالمعايير والمواصفات التقنية والمعمارية بما يليق ومستوى مدينة مراكش.

وفي هذا الإطار، أكد السيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي على عدم لائقية المحجز الحالي لمستوى مدينة مراكش، مشيراً إلى أنه سبق وأن تم قد برمجة جزءاً من الفائض لبناء محجز جماعي جديد اصطدم في البداية بمشاكل العقار لكن في الأخير تقرر إنشاؤه بجوار المحطة الطريقية الجديدة بمنطقة العزوية وهو بالفعل في طور الإنجاز.

- تسجيل بيع البهائم (البيوعات) :

فيما يخص هذا الرسم، ونظراً لوضعية ممارسة تجارة بيع المواشي قبل مناسبة عيد الأضحى وما يعانيه الكسابة ومربو الماشية إضافة إلى مرتادي السوق (المشترين)، فقد أوصت اللجنة رئاسة المجلس الجماعي بتوفير المرافق الصحية والبيئية وسن إجراءات ضبئية بأسواق بيع المواشي وذلك بالتنسيق مع كل من المصالح البيطرية لضمان صحة المواشي من جهة وكذا السلطات المحلية لاتخاذ الإجراءات الصارمة من أجل المراقبة والتنظيم والحد من الممارسات غير القانونية والأخلاقية للوسطاء والمضاربين (الشناقة) مما يخل بقانون العرض والطلب ويتسبب في رفع ائمة الأضاحي.

+ مجال الشؤون الاجتماعية :

- الرسم على الإقامة في المؤسسات السياحية :

بخصوص هذا الفصل، سجل السادة الأعضاء الملاحظات الآتية:

- حجم مستوى الرواج السياحي بالمدينة لا يقابله تحصيل موضوعي للرسم.
- ضرورة التنسيق مع إدارة الأمن والسلطات المحلية للاطلاع على عدد الوافدين على المؤسسات السياحية ومقارنته بنسبة الرسوم المستخلصة من أجل ضبط أكبر لهذا الرسم.
- وجود تناقض واضح بين ما تصرح به المؤسسات التابعة لوزارة السياحة في ارتفاع ليالي المبيت بالمدينة بنسبة 8% مع المستحقات المستخلصة.

ورداً على ملاحظات وتساؤلات السادة الأعضاء، أكد السيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي أن الرسم عرف تطوراً وقد تصل الجماعة هذه السنة إلى تحقيق التقديرات المسطرة وهذا راجع إلى الجهود الكبيرة المبذولة من طرف الإدارة الجبائية المحلية، مشيراً إلى وجود إشكال في التواصل مع المصالح الخارجية المختصة من خلال عدم توصل الجماعة بمعلومات عن ليالي المبيت رغم مراسلتهم عدة مرات، وبالتالي ولأنه رسم إقرارى فدور الجماعة ينحصر في مراجعة القرارات المقدمة من المؤسسات السياحية والمراقبة البعدية.

وفي ظل هذه الوضعية، وسعيًا لتجاوز صعوبات التحصيل الحقيقي لعائدات الرسم، فقد أوصت اللجنة رئاسة المجلس الجماعي بضرورة فرض موقف الجماعة على المصالح الخارجية المختصة تطبيقاً للقانون رقم 47-06 المتعلق بجبايات الجماعات المحلية في شق حق المراقبة والإطلاع لضبط العدد الحقيقي لليالي المبيت بالمؤسسات الفندقية بالمدينة مع ضبط القرارات والتأكد من صحتها وذلك بغية الرفع من مداخيل هذا الرسم.

مدخول استغلال المسابح:

فيما يتعلق بهذا الفصل، وبعد ان أشاد السادة الأعضاء بعملية كراء بعض المسابح وانعكاسها الإيجابي على مداخل الجماعة، فقد أوصت اللجنة رئاسة المجلس الجماعي بتعميم تطبيق مسطرة إيجار منتوج المسابح الجماعية نظرا لنجاح التجربة سواء من حيث تحسن الخدمات المقدمة او مداخل الجماعة .

وفي السياق ذاته، أكد السيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي أن تجربة كراء مسبحين جماعيين كانت مثمرة ومفيدة لمداخل الجماعة، والمكتب المسير عازم على أن يتم تدبير كافة المسابح الجماعية من طرف الخواص بغية تحسين جودة الخدمات التي تقدمها هذه المرافق.

مدخول الخزانة الجماعية:

علاقة بهذا الفصل، طالب السادة الاعضاء بضرورة فتح الخزانة الجماعية اعتبارا للانعكاسات السلبية على روادها وعلى الحركة الثقافية بالمدينة نظرا لطول مدة إغلاقها.

مجال الشؤون التقنية:

الرسم على الاراضي الحضرية غير المبنية:

أثير خلال مناقشة هذا الرسم مجموعة من الملاحظات اهمها التساؤل حول اسباب الحفاظ على نفس تقديرات السنة الماضية من جهة وكذا تداعيات تراكم بقايا مواد البناء والأترية المرمية بشكل عشوائي بمجموعة من المواقع خاصة في الاراضي العارية، مما يتطلب اتخاذ التدابير والاجراءات الضرورية للحد من هذه التصرفات التي تتسبب في مشاكل بيئية داخل الاحياء التي تتواجد بها هذه الاراضي او خارجها.

وفي هذا الاطار، أوضح السيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي أن الجماعة لم تقترب من تحقيق ما وضعت من تقديرات ومع ذلك تم الإبقاء على نفس التقديرات هذه السنة مرجعا السبب في ذلك إلى التعاقد مع مكتب دراسات للقيام بإحصاء شامل للأراضي المعنية والذي من شأنه أن يساعد في الرفع من مداخل هذا الرسم.

مجال الشؤون الاقتصادية:

حق الامتياز في نقل اللحوم:

استفسر السادة عن دواعي وضع تقديرات ضئيلة لهذا الرسم رغم وجود كناش تحملات ينظم هذه العملية.

وبعد ان أوضح السيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي أنه سبق و ان تم اعلان عن طلب العروض وفق كناش التحملات لعدة مرات دون جدوى لعدم تقدم اي متنافس، و لتجاوز هذا الوضع، اوصت اللجنة رئاسة المجلس الجماعي بتعيين كناش التحملات المتعلقة بحق الامتياز في نقل اللحوم نظرا لتقدم مقتضياته لفتح المجال وخلق شروط تقدم متنافسين كثر مع ضرورة تأهيل المجزر الجماعية.

الرسوم المفروضة على أسواق الجلود:

بخصوص هذا الرسم وبعد ان تبين للسادة الاعضاء ضعف المداخل المتأتية من سوق الجلد ، فقد اوصت اللجنة رئاسة المجلس الجماعي تهيئة سوق الجلد وخلق الشروط الملزمة لبيع هذا المنتوج نظرا لقيمه التسويقية عالميا.

أثارت الرسوم المتعلقة بالأسواق الجماعية نقاشا مستفيضا نظرا لوجود العديد من المستغلين لها يتقاعسون عن أداء ما بذمتهم من واجبات لدى ميزانية الجماعة.

هذه الملاحظة، اوضح بشأنها السيد رئيس قسم تنمية الموارد المالية أن الإدارة الجبائية المحلية قدمت لائحة بالأسواق التي من الممكن ان تشملها عملية التفويت، والتي اتضح أن تفويتها سيدر على الجماعة مبالغ أكثر من التي تستخلصها حاليا من عملية الكراء.

وفي ظل هذا الوضع، فقد اوصت اللجنة رئاسة المجلس الجماعي بوضع تشخيص دقيق للأسواق الجماعية من حيث عائداتها الجبائية من جهة واهمية موقعها الترابي وذلك في افق تنفيذ مقترح تفويتها واستثمار عائداتها في تنفيذ مشاريع تنموية استثمارية و كذا اغناء الرصيد العقاري للجماعة.

ولتقديم الإيضاحات، والاجابة على بعض هذه الاستفسارات، أعطيت الكلمة مجددا للسيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي الذي أشار أن الرسوم التي عرفت الزيادة في تقديراتها تم فيها الاعتماد على القاعدة الثلاثية (33 شهرا) ولا يتم الأخذ بها في بعض الحالات وكمثال التعديل الأخير للقرار الجبائي المحلي الذي عرف الرفع من مجموعة من الرسوم والذي دخل حيز التطبيق في فاتح شتنبر الماضي، مؤكدا على أن تقدير نسبة نمو 2% نسبة معقولة وممكنة التحقق تماشيا مع ما جاء في توجيهات الدورية الوزارية التي تحت على إعداد الميزانية بنوع من الصدقية والموضوعية.

وتأسيسا على ذلك، فقد تبين للسادة الأعضاء أن التقديرات المقترحة للمداخيل تعرف نسبة زيادة معقولة من شأنها ان تضع ميزانية متوازية تماشيا مع مبدأ الصدقية والواقعية الذي جاءت به الدورية التوجيهية لوزير الداخلية وكذا العمل على وضع أرقام مداخيل ممكنة التحقق.

وبه تكون اللجنة قد أنهت دراستها لباب المداخيل الجزء الاول من ميزانية جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020، رافعة لرئاسة المجلس الجماعي التوصيات الآتية ادناه:

1. الحرص على تأمين مصالح الجماعة بالشيات عبر التدخل لدى المصالح الخارجية المختصة في اطار اتخاذ الاحتياطات الضرورية حفاظا على مداخيل الجماعة من رسمي تصديق الامضاء والاشهاد بالتطابق وكذا رسوم الحالة المدنية.
2. توفير المرافق الصحية والبيئية وسن اجراءات ضبطية بأسواق بيع المواشي وذلك بالتنسيق مع كل من المصالح البيطرية لضمان صحة المواشي من جهة وكذا السلطات المحلية لاتخاذ الاجراءات الصارمة من اجل المراقبة والتنظيم والحد من الممارسات غير القانونية والاخلاقية للوسطاء والمضاربين (الشناقة) مما يخل بقانون العرض والطلب ويتسبب في رفع ائمة الاضاحي.
3. تهيئة سوق الجلد وخلق الشروط الملائمة لبيع هذا المنتج نظرا لقيمه التسويقية عالميا.
4. ضرورة فرض موقف الجماعة على المصالح الخارجية المختصة تطبيقا للقانون رقم 06-47 المتعلق بجبايات الجماعات المحلية في شق حق المراقبة والاطلاع لضبط العدد الحقيقي لليالي المبيت بالمؤسسات الفندقية بالمدينة مع ضبط الاقرارات والتأكد من صحتها وذلك بغية الرفع من مداخيل هذا الرسم.
5. تعميم تطبيق مسطرة ايجار منتج المساح الجماعية نظرا لنجاح التجربة سواء من حيث تحسن الخدمات المقدمة او مداخيل الجماعة.
6. تحيين كناش التحملات المتعلقة بحق الامتياز في نقل اللحوم نظرا لتقادم مقتضياته لفتح المجال وخلق شروط تقدم متنافسين كثر مع ضرورة تأهيل المجزر الجماعية.
7. وضع تشخيص دقيق للأسواق الجماعية من حيث عائداتها الجبائية من جهة واهمية موقعها الترابي وذلك في افق تنفيذ مقترح تفويتها واستثمار عائداتها في تنفيذ مشاريع تنموية استثمارية وكذا اغناء الرصيد العقاري للجماعة.
8. الوقوف على تفعيل وتزليل مخرجات الاجتماعات المنعقدة في اطار التخفيف من كثلة وحجم الباقي استخلاصه وذلك بمقاربة تشاركية مع باقي المتدخلين الاساسيين عبر وضع برنامج متكامل للتدقيق في كتلته المالية وتصنيفه وتحصيل ما يمكن تحصيله.

بعد انتهاء اللجنة دراستها لباب المداخل من ميزانية التسيير، انتقلت لتدارس باب المصاريف من الجزء الاول، اذ تم تمكين السادة الاعضاء من الوثائق الآتية:

✚ تقديم للمصاريف

✚ مشروع ميزانية 2020 المصاريف بجزأها والحسابات الخصوصية

✚ لائحة الملفات التنفيذية حسب تاريخ التوصل بالإعذار المقترحة لميزانية 2020.

✚ الأقساط الواجب أدائها برسم سنة 2020

✚ لائحة الاتفاقيات برسم سنة 2019

عقب ذلك، أعطيت الكلمة للسيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي الذي أوضح أن بنية الميزانية في شقها المتعلق بالمصاريف تحددها بشكل أساسي النفقات الاجبارية والتي تمثل حصة كبيرة بنسبة 81% من مجموع المصاريف، لذلك ارتأى المكتب المسير وضع تقديرات تراعي ترشيد النفقات وتسديد المتأخرات، مشيراً أنه وعلى غرار المداخل تم رفع تقديرات المصاريف بنسبة 2% لتحقيق التوازن بالميزانية ليبلغ حجمها 975 مليون درهم هذا راجع لارتفاع النفقات الاجبارية المتمثلة في:

- مصاريف الموظفين 231 مليون درهم
- مستحقات الانارة العمومية 126.5 مليون درهم
- دفعات للمقاطعات 96.5 مليون درهم
- مصاريف التدبير المفوض 300 مليون درهم
- دفعات للشركات والمؤسسات 40 مليون درهم
- القروض 30.7 مليون درهم

بمجموع يبلغ 794 مليون درهم

وأكد السيد النائب أن النفقات التي عرفت استقرارا هي:

- مرآب السيارات والآليات 6.20 مليون درهم
- مصاريف الايواء والاطعام 1.20 مليون درهم
- مصاريف أخرى للإدارة العامة 4.75 مليون درهم
- إعانات للفرق الرياضية 10 ملايين درهم
- التعمير والسكن والمحافظة على البيئة 21.50 مليون درهم
- الصيانة الاعتيادية للطرق 14 مليون درهم
- صوائر المسطرة وإقامة الدعاوى 1.50 مليون درهم

بمجموع يبلغ 59.15 مليون درهم

بعد الاستماع لتقديم السيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي، وفي اطار تدارس فصول ومجالات شق المصاريف برمتها، سجل السادة الاعضاء استفسارات وملاحظات ومقترحات جاءت كما يلي:

- المطالبة بالتعريف بالمنظمات التي تساهم الجماعة في مصاريفها مع التفكير في تحيين وتفعيل الشراكات معها.
- اقتراح الرفع من المبلغ المخصص لكراء عتاد الحفلات والنقل
- المطالبة بحذف الاعتماد المخصص لشراء لوازم الرياضة بحكم انه من اختصاص مجالس المقاطعات
- اقتراح الرفع من فصل شراء التحف الفنية والهدايا لتسليم الجوائز ارتباطا بتنظيم المدينة لملتقى الثقافة الافريقية "مراكش 2020".
- اقتراح الخفض من الاعتماد المخصص لفصل الاشتراك في الجرائد الرسمية والجرائد والمجلات بسبب الاعتماد بشكل كبير في الوقت الحالي على الجرائد والمجلات الالكترونية.
- التفكير في توزيع تعويضات الموظفين بشكل يشجع المثابرين منهم.

- ضرورة توظيف العمال الموسمين في المجالات التي تعرف خصاصا داخل الجماعة أو المقاطعات.
- التفكير في اقتناء عتاد الكتروني بأثمنة مناسبة عوض الصيانة المكلفة مع تدبير أفضل للاشتراكات في شبكة الأنترنت.
- ضرورة الاستغناء عن سيارات المصلحة القديمة التي تستهلك كميات كبيرة من الوقود وتتطلب صيانة مكلفة.
- المطالبة بتأهيل البنايات الإدارية بما فيها مقر الجماعة مع صيانة المراحيض وتجديد المعدات المكتبية.
- الاستفسار حول المقصود من فصلي أتعاب وتهيئ لوائح وأجور الموظفين من طرف مؤسسات.
- تسجيل تأثير الدعم الممنوح للجمعيات بالاتفاقيات المبرمة من طرف المجلس الجماعي مع جمعيات ومؤسسات أخرى
- التساؤل حول أوجه صرف الفصل الخاص بأجور المتعاقدين.
- ضرورة تدخل السلطة المحلية للحد من رمي الأتربة وبقايا مواد البناء عشوائيا.
- اقتراح تقديم عرض مستقبلا حول القضايا المرفوعة ضد الجماعة أو تلك التي ترفعها في مواجهة الغير.
- المطالبة بتعاون السلطة المحلية مع المجلس الجماعي للحد من الاكراهات التي تعانيها الانارة العمومية خاصة بالدواوير.

ولتقديم المزيد من التوضيحات، والاجابة على بعض هذه التساؤلات، أعطى السيد رئيس اللجنة الكلمة من جديد للسيد النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي الذي اكد أنه وفي إطار ترشيد النفقات قرر المكتب المسير أن يتم توجيه صرف دعم الأنشطة الثقافية بالكامل لتلك المرتبطة بملتقى مراكش 2020 عاصمة إفريقيا للثقافة، مشيرا في نفس السياق إلى أن الفصل الخاص بشراء التحف الفنية والهدايا لتسليم الجوائز من اختصاص مجالس المقاطعات ولا حاجة للرفع منه بسبب تنظيم الملتقى المذكور لأن منظمة عمداء المدن الافريقية المتعاقد معها لتنظيم الحدث ستفتح حسابا خاصة ستحول إليه مساهمات كافة الأطراف المعنية بما فيها الجماعة، مضيفا أنه وبخصوص العتاد الالكتروني فممنذ سنتين قام المجلس الجماعي بتجديد كافة هذا العتاد بمقري المجلس الجماعي ومجالس المقاطعات، مبينا فيما يخص استهلاك الانارة العمومية أن التقديرات المقترحة هي 120 مليون درهم 60 مليون كمستحقات للوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء و60 مليون المتبقية عبارة عن مستحقات شركة التنمية المحلية "حاضرة الأنوار" انسجاما مع برنامجها الاستثماري.

كما تدخلت السيدة رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة لتوضح أن الاعتماد المتعلق بفصل تهيئ لوائح وأجور الموظفين من طرف مؤسسات مخصص لاتفاقية أبرمها المجلس الجماعي مع المركز الوطني لمعالجة أجور موظفي الدولة لتدبير أجور موظفي الجماعة بحيث يقوم بهذه العملية مع مراعاة أي تغيير في التعويضات أو الترقيات بشكل تلقائي وهذا خفف العبء على الجماعة بشكل كبير، مشيرة أن الفصل الخاص بأجور المتعاقدين يهم مستحقات مستشار رئيس المجلس الجماعي ومبلغ إضافي إذا ارتأى رئيس المجلس تعيين مستشار ثان، مضيفا أن الاعتماد بفصل أتعاب مخصص لأتعاب محامي الجماعة والمفوضين القضائيين.

وتبعاً لذلك، فقد ارتأى السادة الاعضاء تقديم مقترحات بتعديل اعتمادات بعض الفصول وهي كالاتي:

لائحة الفصول المعدلة من لدن اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة بميزانية التسيير شق المصاريف لسنة 2020

المتخذ على مستوى اللجنة		الاعتمادات المقترحة لسنة 2020	الاعتمادات النهائية بما فيها التحويلات والمنقول والترخيصات لسنة 2019	الاعتمادات المفتوحة برسم سنة 2019	نوع المصاريف
سبب التعديل	تقديرات اللجنة				
	تم رفع التقدير نظرا لكثرة الاحتفالات والتظاهرات التي أصبحت تعرفها المدينة	400.000.00	833.551.52	470.000.00	اكتراء عتاد الحفلات
	تم خفض التقدير للاعتماد بالشكل الكبير على الجرائد الالكترونية	200.000.00	90.032.00	70.000.00	اشتراك في الجرائد الرسمية والجرائد والمجلات
	تم رفع التقدير نظرا للأسطول الكبير الذي تتوفر عليه الجماعات من سيارات ودراجات نارية	2.600.000.00	4.596.531.92	2.600.000.00	شراء الوقود والزيوت
	تم حذف الاعتماد المخصص لهذا الفصل بدعوى أن هذا الأمر من اختصاص المقاطعات في إطار ممارستها لسياسة القرب	100.000.00	300.000.00	300.000.00	شراء لوازم الرياضة

وبذلك تكون اللجنة قد انتهت دراستها لباب المصاريف من الجزء الأول من مشروع ميزانية جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020، رافعة لرئاسة المجلس الجماعي التوصيات الآتية:

1. تحيين وتفعيل الشراكات الأكثر نفعاً ومردودية التي تساهم فيها جماعة مراكش (مصاريف المنظمات).
2. ضرورة الحرص على اسناد تدير بعض الاعتمادات للمقاطعات حسب الصلاحيات المسندة لها وتفعيلاً لسياسة القرب تفادياً لازدواجية الصرف (ومنها شراء لوازم الرياضة).
3. تعبئة كافة الموارد المالية الجماعية ذات العلاقة بتنظيم حدث مراكش عاصمة الثقافة الإفريقية 2020 وكذا الفاعلين المحليين والوطنيين و النسيج الجمعوي للانخراط لإنجاح هذه التظاهرة ذات البعد الإفريقي.
4. عقلنة عملية توظيف الموسمين بحسب التخصصات التي تحتاجها الإدارة الجماعية والتي تعرف خصاصاً.
5. عقلنة تدير العتاد الإلكتروني وذلك باقتناءه بأئمنة السوق المناسبة عوض عمليات الصيانة المكلفة مع ضرورة توخي التدير الأمثل للاشراكات في شبكات الانترنت .
6. تأهيل البنايات الإدارية بما فيها مقر الجماعة مع صيانة المراحيض وتجديد المعدات المكتبية.
7. إيلاء أهمية للدعم الممنوح للجمعيات الرياضية نظراً لتأثر الفصل المتعلق به بالاتفاقيات المبرمة من طرف المجلس الجماعي مع بعض الجمعيات وذلك تحقيقاً لمبدأ التوازن.
8. التنسيق مع السلطات المحلية للحد من تراكم بقايا مواد البناء والأتربة المرمية بشكل عشوائي بمجموعة من المواقع خاصة في الأراضي العارية، مما يتطلب اتخاذ التدابير والإجراءات الضرورية للحد من هذه التصرفات التي تتسبب في مشاكل بيئية داخل الأحياء التي تتواجد بها هذه الأراضي أو خارجها.
9. تقديم ملتمس للسلطات المحلية قصد إيجاد حل لربط الدواوير بالإنارة العمومية مما يؤثر على البنية المالية والتديرية للشركة المشغلة في القطاع.
10. تقديم عرض مستقبلاً حول تفاصيل اتفاقية النجاعة الطاقية بين جماعة مراكش وشركة التنمية المحلية "حاضرة الأنوار"
11. تقديم عرض مستقبلاً حول القضايا المرفوعة ضد الجماعة أو تلك التي ترفعها في مواجهة الغير.

وبه تكون اللجنة قد انتهت تدارسها لمشروع ميزانية جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 من مداخل ومصاريف الجزء الأول وكذا الحسابات الخصوصية في انتظار تهيئ برمجة الفائض التقديري وعرضه مباشرة خلال الجلسة العامة للمجلس الجماعي.

تلخيص الميزانية لسنة 2020

البيان	المداخيل العامة	المصاريف العامة	الفائض
الميزانية الرئيسية	1 355 040 000.00	1 165 000 000.00	190 040 000.00
الحسابات الخصوصية	166 700 000.00	166 700 000.00	0.00
المجموع	1 521 740 000.00	1 331 700 000.00	190 040 000.00

ولمجلسكم الموقر واسع النظر

رئيس اللجنة
الحسين نوار

مشروع ميزانية التسيير برسم سنة 2020

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش آسفي
عمالة مراكش
جماعة مراكش
العديرية العامة للمصالح

1- مداخيل الجزء الأول

التقديرات المقترحة سنة 2020	المداخيل المقبوضة إلى غاية 30 شتنبر 2019	التقديرات المقبولة لسنة 2019	نوع الرسوم	رمز الميزانية		
			مجال الإدارة العامة	10		
2 000 000,00	397 000,00	2 000 000,00	رسوم تصديق الإضاءات والأشهاد بالتطابق	10	10	10.11
2 500 000,00	381 400,00	2 500 000,00	رسوم الحالة المدنية - عقود-تسجيل-إحداث	10	10	10.12
4 500 000,00	778 400,00	4 500 000,00	مجموع الفصل 10			
1 100 000,00	805 720,00	1 100 000,00	تسجيل بيع البهائم (البوعات)	10	20	30.32
95 000,00	46 400,00	95 000,00	صوالت إبحاث العناقم والمضار	10	20	30.33
1 195 000,00	852 120,00	1 195 000,00	مجموع الفصل 20			
1 000 000,00		1 000 000,00	منتوج بيع اثاث ودوات ومواد استغني عنها	10	30	20.21
300 000,00		500 000,00	منتوج بيع القواكه والنباتات والزهور والحطب	10	30	20.22
1 500 000,00	1 356 639,60	1 000 000,00	منتوج بيع التصاميم والمطويات وملفات الغزاية	10	30	20.23
			منتوج بيع الحيوانات والأشياء المعجوزة التي لم تسحب داخل الاجل المحدد	10	30	20.24
3 000 000,00	410 050,00	3 000 000,00				
5 800 000,00	1 766 689,60	5 500 000,00	مجموع الفصل 30			
300 000,00	41 005,00	350 000,00	النسبة المئوية المقبوضة في البوعات العمومية	10	40	10.12
250 000,00	161 892,34	220 000,00	أقطاع من مداخيل محققة لفائدة الغير	10	40	30.31
1 500 000,00	1 362 844,00	1 500 000,00	رسم المحجز	10	40	30.32
2 050 000,00	1 565 741,34	2 070 000,00	مجموع الفصل 40			
229 604 000,00	191 440 000,00	229 604 000,00	حصصة من منتوج الضريبة على القيمة المضافة	10	50	10
229 604 000,00	191 440 000,00	229 604 000,00	مجموع الفصل 50			
243 149 000,00	196 402 950,94	242 869 000,00	مجموع الباب 10			
			مجال الشؤون الإجتماعية	20		
1 000,00		1 000,00	حق الإمتياز في استغلال مراحض سوق الجملة للخضر والقواكه	20	10	20.21
20 000,00	30 000,00	20 000,00	حق الإمتياز في مصلحة سيارة الإسعاف الجماعية	20	10	20.22
1 000,00		1 000,00	استرجاع صوالت النقل بواسطة سيارة الإسعاف	20	10	30.31
5 000,00		5 000,00	الإتصال بشبكة الماء الحار	20	10	30.33
10 000,00	780,00	10 000,00	استرجاع صوالت التنظيف	20	10	30.35
5 000,00	-	5 000,00	ما يؤدي للجماعة لاجل اشغال متعلقة بالصحة العمومية أو الأمن العام اجرتها على نفقة متاكين قاصرين	20	10	30.36
1 000,00	-	-	منتوج مستودع الاموات	20	10	30.37
43 000,00	30 780,00	42 000,00	مجموع الفصل 10			
100 000,00	-	100 000,00	الرسم المفروض على مؤسسات التعليم الخاصة	20	20	10.11
1 000,00	170,00	1 000,00	مدخول الخزائن الجماعية	20	20	30.32
200 000,00	192 650,00	1 000,00	مدخول قاعة المعارض	20	20	30.34
301 000,00	192 820,00	102 000,00	مجموع الفصل 20			
57 000 000,00	48 701 018,48	54 000 000,00	الرسم على الإقامة في المؤسسات السياحية	20	30	10.11
5 000,00	-	5 000,00	الضريبة المفروضة على المعاهي	20	30	10.12

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

	-	100 000,00	محصول استغلال الملاعب الرياضية	20	30	20.21
1 500 000,00	1 605 700,00	1 300 000,00	مدخول استغلال المسايح	20	30	20.22
100 000,00	58 200,00	550 000,00	واجبات الدخول إلى المسارح الجماعية	20	30	20.24
1 000,00		1 000,00	منتوج النفايات	20	30	20.25
1 000,00		1 000,00	واجبات الدخول إلى الحدائق والمغارس	20	30	20.27
58 607 000,00	50 364 918,48	55 957 000,00	مجموع الفصل 30			
58 951 000,00	50 588 518,48	56 101 000,00	مجموع الباب 20			
			مجال الشؤون التقنية	30		
500 000,00	221 661,53	500 000,00	ضريبة المباني	30	10	10.11
			ضريبة الصيانة المفروضة على الإمتلاك الخاصة	30	10	10.12
1 500 000,00	1 052 339,29	1 500 000,00	لضريبة المباني			
110 000 000,00	73 195 838,90	110 000 000,00	الرسم على الأراضي الحضرية الغير المبنية	30	10	10.14
23 000 000,00	20 711 842,40	20 000 000,00	الرسم على عمليات البناء	30	10	10.15
15 000 000,00	8 202 915,87	15 000 000,00	الرسم على عمليات تجزئة الأراضي	30	10	10.16
1 000,00		1 000,00	الرسم على عمليات تقسيم الأراضي	30	10	10.17
56 000 000,00	28 490 677,61	55 000 000,00	رسم السكن	30	10	10.18
200 000 000,00	161 292 239,96	195 000 000,00	رسم الخدمات الجماعية	30	10	10.19
100 000,00	1 485,60	100 000,00	الرسم المفروض على البروزات على الإمتلاك الجماعية العامة	30	10	20.21
			الرسم المفروض على شغل الملك الجماعي العام مؤقتا لأغراض ترتبط بالبناء	30	10	20.22
12 000 000,00	5 480 482,00	12 000 000,00	منتوج كراء بنايات السكنى	30	10	20.23
300 000,00	120 819,27	300 000,00				
418 401 000,00	298 770 302,43	409 401 000,00	مجموع الفصل 10			
1 500 000,00	1 085 838,67	2 500 000,00	الرسم المترتب على إتلاف الطرق	30	20	10.11
19 500,00	10 000,00	19 500,00	حق الإمتياز في نقل الأموات	30	20	20.21
35 000,00	26 000,00	35 000,00	مدخول المقابر ودفن الأموات	30	20	30.31
			رسوم رفع نفايات الحدائق وبقايا المواد الصناعية	30	20	30.32
350 000,00	164 000,00	600 000,00	ومواد البناء المفروضة على الطريق العمومية			
1 904 500,00	1 285 838,67	3 154 500,00	مجموع الفصل 20			
420 305 500,00	300 056 141,10	412 555 500,00	مجموع الباب 30			
			مجال الشؤون الاقتصادية	40		
27 000 000,00	20 724 276,41	25 000 000,00	الرسم على محلات بيع المشروبات	40	10	10.11
			الرسم المترتب على السماح باغلاق بعض المحال العامة بعد الميعاد المحدد او فتحها قبله	40	10	10.12
10 000,00	-	10 000,00	ضريبة الذبح	40	10	10.18
5 500 000,00	3 957 895,20	5 500 000,00	الرسم المفروض على الكرنوهات	40	10	10.24
11 000 000,00	8 950 401,00	11 000 000,00	الرسم المهني	40	10	10.25
155 000 000,00	118 947 073,47	150 000 000,00	واجبات مقبوضة في الأسواق وساحات البيع العمومية	40	10	20.21
7 000 000,00	5 497 424,00	7 000 000,00	واجبات أسواق البهائم	40	10	20.22
1 500 000,00	1 735 000,00	1 500 000,00	واجبات الوقوف والدخول إلى الأسواق الأسبوعية	40	10	20.23
1 000,00		1 000,00	واجبات مقبوضة بساحات أخرى للبيع العمومي	40	10	20.24
1 500 000,00	1 008 123,00	1 500 000,00	منتوج كراء واستغلال مواد في حوزة الجماعة	40	10	20.25
1 000,00	-	1 000,00	منتوج كراء محلات تجارية أو مخصصة لمرأولة نشاط مهني	40	10	20.26
5 500 000,00	3 158 393,07	5 500 000,00	منتوج كراء عقارات أخرى و مختلف الأكرية	40	10	20.31
1 000 000,00	749 691,80	1 000 000,00	الرسم المفروض على شغل الملك الجماعي العام مؤقتا لأغراض تجارية أو صناعية أو مهنية	40	10	20.37
50 500 000,00	36 569 361,70	50 000 000,00	الرسم المفروض على شغل الملك الجماعي العام مؤقتا لعقارات أو عقارات لأغراض تجارية أو صناعية أو مهنية	40	10	20.38
14 500 000,00	9 068 727,61	14 000 000,00				

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

1 000,00	-	1 000,00	رسوم قلع الحيوانات الميئة	40	10	30.31
1 000,00	-	1 000,00	رسوم إيفار الخزائير والأحشاء	40	10	30.32
5 000,00	3 760,00	5 000,00	التزويد بالسلح والعدة	40	10	30.33
10 000,00	690,00	10 000,00	الرسوم المفروضة على فحص لحوم النجح الإستهلاكي	40	10	30.34
200 000,00	167 331,00	200 000,00	رسوم مغسل الأمعاء	40	10	30.35
200 000,00	169 273,50	200 000,00	رسوم الربط بالإسطبل	40	10	30.37
			الرسوم المفروضة على مداخيل وكلاء البيع بالجملة للخضر والفواكه	40	10	30.39
28 000 000,00	21 834 704,00	25 000 000,00				
2 000,00	-	2 000,00	الرسوم المفروضة على مداخيل وكلاء أسواق السمك	40	10	30.40
120 000,00	92 798,00	120 000,00	الرسوم المفروضة على أسواق الجلود	40	10	30.41
30 000,00	17 600,00	30 000,00	منتوج الموازين العمومية وضريبة الوزن والكيل	40	10	30.42
1 000,00	-	1 000,00	منتوج مصالحة استغلال المياه	40	10	30.43
308 582 000,00	232 652 523,76	297 582 000,00	مجموع الفصل 10			
200 000,00	-	200 000,00	الرسوم المفروضة على استغلال رخص سيارات الاجرة وحافلات النقل العا	40	20	10.11
			الضريبة على الدراجات البخارية التي يكون حجم اسطوانتها يساوي او يفوق 125 سم مكعب	40	20	10.12
5 000,00	-	5 000,00	الرسوم على النقل العمومي للمسافرين	40	20	10.16
2 000 000,00	1 080 238,30	2 000 000,00	حق الامتياز في النقل الحضري	40	20	20.21
5 376 000,00	485 000,00	5 376 000,00	حق الامتياز في نقل القوم	40	20	20.22
1 000,00	-	1 000,00	منتوج محطات وقوف الدراجات والسيارات	40	20	30.32
45 000 000,00	43 615 038,00	43 000 000,00	واجبات الوقوف المترتبة عن السيارات المخصصة للنقل العمومي للمسافرين	40	20	30.33
1 200 000,00	530 673,90	1 200 000,00				
53 782 000,00	45 710 950,20	51 782 000,00	مجموع الفصل 20			
362 364 000,00	278 363 473,96	349 364 000,00	مجموع الباب 40			
			مجال الدعم	50		
5 000 000,00	-	5 000 000,00	منتوج فائدة الاموال المودعة بالخزينة	50	10	10
300 000,00	-	300 000,00	منتوج الارباح	50	10	20
5 300 000,00	-	5 300 000,00	مجموع الفصل 10			
1 000,00	-	1 000,00	مساهمة برنامج دعم التمركزية	50	30	10.11
1 000,00	-	1 000,00	مساهمة برنامج دعم التمركزية	50	30	10.12
1 000,00	-	1 000,00	مساهمة الجماعات المحلية	50	30	20
3 000,00	-	3 000,00	مجموع الفصل 30			
200 000,00	-	200 000,00	هبات ووصايا لا تشمل تعلمات	50	40	10
5 000,00	500,00	5 000,00	إتذارات مرصمة	50	40	20
			المتحصل من كراء عقارات استأجرتها الجماعة	50	40	30
300 000,00	253 313,35	300 000,00	لسد حاجيات مصالحها			
12 000 000,00	3 584 932,35	12 000 000,00	مداخيل مختلفة و طارئة	50	40	40
12 505 000,00	3 838 745,70	12 505 000,00	مجموع الفصل 40			
17 808 000,00	3 838 745,70	17 808 000,00	مجموع الباب 50			
			مجال تدعيم النتائج	60		
62 422 500,00	-	63 302 500,00	مدفوع الجزء الثاني من الميزانية	60	10	10
62 422 500,00	-	63 302 500,00	مجموع الفصل 10			
62 422 500,00	-	63 302 500,00	مجموع الباب 60			
1 165 000 000,00	829 249 830,18	1 142 000 000,00	مجموع القسم 01			

مصاريف التسيير

الإعتمادات المقترحة برسم سنة 2020	الالتزامات الى غاية 30/09/2019	الإعتمادات النهائية برسم سنة 2019	الإعتمادات المنقولة الى 01/01/2019	الإعتمادات المفتوحة بالميزانية برسم سنة 2019	نوع المصاريف	رمز الميزانية					رمز وظيفي	رمز اقتصادي	
						تدابير	البرامج	الفصل	الخط	المركز			
					تفقات التسيير								
					الإدارة العامة					10			
					أنشطة المجلس			10	10	10			
					تعويضات ممثلة للمصاريف								
						10	10	10	10				
1 700 000,00	1 668 000,00	1 700 000,00		1 700 000,00	تعويضات للرئيس، ولذوي الحق من المستشارين	11	10	10	10	10		129	
5 000,00	0,00	5 000,00		5 000,00	مصاريف نقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة	12	10	10	10	10		4211	
250 000,00	24 560,00	250 000,00		250 000,00	مصاريف نقل الرئيس والمستشارين بالخارج	13	10	10	10	10		4212	
50 000,00	4 680,00	50 000,00		50 000,00	مصاريف تنقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة	14	10	10	10	10		4221	
600 000,00	35 400,00	600 000,00		600 000,00	مصاريف المهمة بالخارج للرئيس والمستشارين	15	10	10	10	10		4222	
100 000,00	65 975,22	100 000,00		100 000,00	مصاريف تأمين الأعضاء	16	10	10	10	10		493	
					مصاريف الأعياد الوطنية والإحتفالات الرسمية		20	10	10	10			
100 000,00		30 000,00		30 000,00	شراء عقاد صغير للتزيين	21	20	10	10	10		391	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

500 000,00	363 551,52	833 551,52	363 551,52	470 000,00	اكتراء عقاد الحفلات	22	20	10	10	10	449	
200 000,00	597 031,20	600 000,00		600 000,00	شراء التحف الفنية والهدايا لتسليم الجوائز	23	20	10	10	10	399	
400 000,00	1 039 648,51	1 439 104,93	639 104,93	800 000,00	مصاريف الإقامة والإطعام والاستقبال	24	20	10	10	10	47	
400 000,00	177 310,60	800 500,00	500,00	800 000,00	مصاريف النشاط الثقافي والفني	25	20	10	10	10	459	
					المساهمة في مصاريف المنظمات الدولية		30	10	10	10		
200 000,00	179 808,00	200 000,00		200 000,00	المساهمة في مصاريف المنظمات الدولية	31	30	10	10	10	591	
					المساهمة في	32	30	10	10	10	591	
						33	30	10	10	10	591	
					مصاريف التوأمة		40	10	10	10		
50 000,00	45 319,10	95 319,10	45 319,10	50 000,00	مصاريف النقل داخل المملكة	41	40	10	10	10	4211	
100 000,00	0,00	100 000,00		100 000,00	مصاريف النقل بالخارج	42	40	10	10	10	4212	
10 000,00	0,00	10 000,00		10 000,00	مصاريف المهمة بالخارج	43	40	10	10	10	4222	
400 000,00	375 956,34	775 956,34	375 956,34	400 000,00	مصاريف الإقامة والإطعام والاستقبال	44	40	10	10	10	47	
100 000,00	91 001,00	191 001,00	91 001,00	100 000,00	شراء التحف الفنية والهدايا لتسليم الجوائز	45	40	10	10	10	399	
					إشتراكات ووثائق		50	10	10	10		
100 000,00	20 032,00	90 032,00	20 032,00	70 000,00	إشتراك في الجرائد الرسمية والجرائد والمجلات	51	50	10	10	10	499	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					اشترائك في وكالات الأنباء	52	50	10	10	10	494	
					اشترائك في شبكات الأنباء	53	50	10	10	10	499	
50 000,00	0,00	50 000,00		50 000,00	شراء وثائق مختلفة	54	50	10	10	10	352	
20 000,00	14 792,12	34 792,12	14 792,12	20 000,00	اشترائك في شبكة الماء والكهرباء	55	50	10	10	10	499	
					تنظيم الندوات والمناظرات والتدريبات	60	10	10	10			
400 000,00	841 741,20	822 791,20	242 791,20	580 000,00	مصاريف الإستقبال	61	60	10	10	10	47	
1 200 000,00	1 887 874,30	1 927 151,80	727 151,80	1 200 000,00	مصاريف الإيواء والإطعام	62	60	10	10	10	47	
400 000,00	102 949,07	302 949,07	102 949,07	200 000,00	مصاريف النقل	63	60	10	10	10	421	
500 000,00	335 966,40	735 966,40	335 966,40	400 000,00	لوازم ومطبوعات	64	60	10	10	10	351	
					كراء العتاد التعطيلي	65	60	10	10	10	449	
0,00	0,00	0,00		0,00	مصاريف الأتعاب	66	60	10	10	10	455	
					التعويضات	67	60	10	10	10	454	
0,00		0,00		0,00	مصاريف التنشيط	68	60	10	10	10	459	
7 835 000,00	7 871 596,58	11 744 115,48	2 959 115,48	8 785 000,00	مجموع البرنامج 10							
7 835 000,00	7 871 596,58	11 744 115,48	2 959 115,48	8 785 000,00	مجموع الفصل 10							
					الأنشطة المتعلقة بتسيير الموظفين			20	20	10		
					الرواتب الأساسية		10	20	20	10		
177 000 000,00	165 319 815,63	170 000 000,00		170 000 000,00	رواتب والتعويضات المقررة للموظفين الرسميين ومثلاثيها	11	10	20	20	10	111	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					الأجور والتعويضات القارة للموظفين المؤقتين	12	10	20	20	10	112	
500 000,00		782 000,00		782 000,00	أجور المتعاقبين	13	10	20	20	10	114	
6 800 000,00	3 470 252,44	6 213 527,62	13 527,62	6 200 000,00	أجور الأعوان العرضيين	14	10	20	20	10	114	
					أجور ورواتب المتطوعين في إطار الخدمة الوطنية الشبيبة	15	10	20	20	10	119	
					تعويضات مختلفة		20	20	20	10		
3 500 000,00	2 680 306,74	3 000 000,00		3 000 000,00	تعويضات عن الأشغال الإضافية	21	20	20	20	10	121	
1 000,00		1 000,00		1 000,00	تعويضات عن الصندوق	22	20	20	20	10	122	
					تلف السندات	23	20	20	20	10	121	
11 000 000,00	9 412 734,33	11 780 000,00		11 780 000,00	التعويضات عن الأشغال الشاقة والموسخة	24	20	20	20	10	123	
					تعويضات عن السندات	25	20	20	20	10	121	
2 507 000,00		800 000,00		800 000,00	تعويضات عن المسؤولية	26	20	20	20	10	121	
12 500,00		100 000,00		100 000,00	تعويضات عن الإشراف على المباريات و الأمتحانات	27	20	20	20	10	121	
					تعطية وفوائد إجتماعية	30	30	20	20	10		
24 800 000,00	22 062 347,61	22 100 000,00		22 100 000,00	مساهمة أرباب العمل في الصندوق المغربي للتقاعد	31	30	20	20	10	1311	
40 000,00	21 314,40	81 000,00		81 000,00	المساهمات في النظام الجماعي لمنح رواتب التقاعد	32	30	20	20	10	1312	
4 300 000,00	3 753 789,56	4 266 000,00		4 266 000,00	المساهمات في منظمات الاحتياط الإجتماعي	33	30	20	20	10	132	
20 000,00	6 807,92	20 000,00		20 000,00	التعويض عن الولادة	34	30	20	20	10	142	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

100 000,00	60 106,30	100 000,00		100 000,00	تأمين الموظفين والأعوان	35	30	20	20	10	493
					الإعانة الاستثنائية للسكنى	36	30	20	20	10	143
					إعانات لتأدية فريضة الحج	37	30	20	20	10	581
100 000,00		100 000,00		100 000,00	لباس الأعوان المستخدمين	38	30	20	20	10	342
100 000,00					إعانات بمناسبة عيد الأضحى	39	30	20	20	10	342
					نقل وتنقل الموظفين		40	20	20	10	
300 000,00	166 400,00	200 320,00	320,00	200 000,00	مصاريف التنقل داخل المملكة	41	40	20	20	10	4221
300 000,00	105 161,00	300 000,00		300 000,00	مصاريف المهمة بالخارج	42	40	20	20	10	4222
10 000,00	350,00	10 000,00		10 000,00	مصاريف النقل داخل المملكة	43	40	20	20	10	4211
500 000,00	0,00	500 000,00		500 000,00	مصاريف التداريب	44	40	20	20	10	422
231 890 500,00	207 059 385,93	220 353 847,62	13 847,62	220 340 000,00	مجموع البرنامج 20						
231 890 500,00	207 059 385,93	220 353 847,62	13 847,62	220 340 000,00	مجموع الفصل 20						
					الأنشطة المتعلقة بوسائل التسيير الأخرى			30	30	10	
					الإكتراء		10	30	30	10	
					إكتراء بنايات إدارية	11	10	30	30	10	4412
					إكتراء دور للسكنى	12	10	30	30	10	4413
	24 200,00	580 400,00	24 200,00	556 200,00	إكتراء أراضي	13	10	30	30	10	4411
1 500 000,00	3 994 667,16	4 160 861,16	2 660 861,16	1 500 000,00	إكتراء آليات النقل وآليات أخرى	14	10	30	30	10	4421

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					اكتراء عتاد معلوماتي	15	10	30	30	10	4423	
					العناية والمحافظة على البنيات والعتاد التقني		20	30	30	10		
1 150 000,00	1 163 623,35	2 363 623,35	1 163 623,35	1 200 000,00	الصيانة والمحافظة على البنيات الإدارية	21	20	30	30	10	4111	
					الصيانة الاعتيادية لتدوير السكتي	22	20	30	30	10	4112	
410 000,00	353 505,12	555 526,92	135 526,92	420 000,00	الصيانة والإصلاح الاعتيادي للعتاد المعلوماتي	23	20	30	30	10	4133	
100 000,00	22 932,48	122 932,48	22 932,48	100 000,00	الصيانة الاعتيادية لعتاد وأثاث المكاتب	24	20	30	30	10	4134	
100 000,00		100 000,00		100 000,00	الصيانة الاعتيادية لشبكة الهاتف والماء والكهرباء	25	20	30	30	10	419	
200 000,00	327 240,00	737 496,40	187 496,40	550 000,00	الصيانة الاعتيادية للعتاد التقني	26	20	30	30	10	4132	
					لوازم ومطبوعات		30	30	30	10		
700 000,00	962 963,75	1 557 223,63	565 223,63	992 000,00	لوازم المكتب ، مواد الطباعة ، أوراق ومطبوعات	31	30	30	30	10	351	
800 000,00	810 973,31	1 511 398,31	803 398,31	708 000,00	لوازم العتاد التقني والمعلوماتي	32	30	30	30	10	353	
					لوازم ومنتجات النشر	33	30	30	30	10	359	
					مرأب السيارات والآليات		40	30	30	10		
3 000 000,00	4 592 341,41	4 596 531,92	1 996 531,92	2 600 000,00	شراء الوقود والزيوت	41	40	30	30	10	331	
700 000,00		700 000,00		700 000,00	قطع الغيار والإطارات المطاطية للسيارات والآليات	42	40	30	30	10	371	
1 000 000,00		1 000 000,00		1 000 000,00	صيانة وإصلاح السيارات والآليات	43	40	30	30	10	4131	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

1 750 000,00	1 283 069,10	1 750 000,00		1 750 000,00	مصاريف تأمين السيارات والآليات	44	40	30	30	10	493	
200 000,00	129 087,00	200 000,00		200 000,00	الضريبة الخاصة على السيارات	45	40	30	30	10	29	
					مواد البناء		50	30	30	10		
					شراء المواد الخام من المقالع	51	50	30	30	10	321	
42 000,00	41 571,60	42 000,00		42 000,00	شراء الإسمنت والأرصفة والزليج	52	50	30	30	10	322	
					شراء الخشب	53	50	30	30	10	323	
					شراء مواد حديدية وقوادس وجامع المياه	54	50	30	30	10	324	
					شراء الزجاج	55	50	30	30	10	325	
300 000,00	155 378,40	298 000,00		298 000,00	شراء الصناعات	56	50	30	30	10	326	
50 000,00		50 000,00		50 000,00	شراء اللوازم الصحية ومواد الترميم	57	50	30	30	10	327	
100 000,00		100 000,00		100 000,00	شراء العتاد الكهربائي الصغير	58	50	30	30	10	328	
					شراء الزيت	59	50	30	30	10	335	
					شراء الجير	60	50	30	30	10	329	
					شراء الطوب	61	50	30	30	10	329	
					شراء الأجر	62	50	30	30	10	329	
						63	50	30	30	10		
						62	50	30	30	10		
						64	60	30	30	10		

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					مواد حفظ الصحة							
50 000,00		50 000,00		50 000,00	شراء مواد الصيانة المنزلية	61	60	30	30	10	363	
100 000,00		100 000,00		100 000,00	شراء المواد المطهرة	62	60	30	30	10	364	
					شراء المواد البلاستيكية	63	60	30	30	10	364	
					.....	64	60	30	30	10		
					.....	65	60	30	30	10		
					المذابح والمحاجز		70	30	30	10		
					مصاريف تغذية الحيوانات وإسراجها	71	70	30	30	10	312	
					شراء السلاح والدخيرة	72	70	30	30	10	399	
					شراء مواد طبع اللحوم	73	70	30	30	10	399	
					شراء مواد التشحيم	74	70	30	30	10	339	
400 000,00		400 000,00		400 000,00	صيانة وتجديد العتاد الصغير	75	70	30	30	10	339	
					فراشات ، أبحاث وألعاب		80	30	30	10		
400 000,00	119 794,27	451 786,49	51 786,49	400 000,00	دراسات عامة	81	80	30	30	10	451	
300 000,00		50 000,00		50 000,00	مصاريف الدراسات التقنية والتحاليل	82	80	30	30	10	455	
100 000,00					أبحاث	83	80	30	30	10	455	
800 000,00	242 400,00	800 000,00		800 000,00	ألعاب	84	80	30	30	10	452	
100 000,00					استشارات قانونية	85	80	30	30	10		
350 000,00	324 810,00	674 810,00	324 810,00	350 000,00	تجهيز لوائح أجور الموظفين من طرف مؤسسات	86	80	30	30	10	452	
					مصاريف أخرى للإدارة العامة		90	30	30	10		

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

6 500 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00		6 000 000,00	مستحقات استهلاك الكهرباء	91	90	30	30	10	332	
2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00		2 500 000,00	مستحقات استهلاك الماء	92	90	30	30	10	333	
					مصاريف التدفئة وموادها	93	90	30	30	10	336	
1 340 000,00		1 340 000,00		1 340 000,00	رسوم ومستحقات المواصلات اللاسلكية	94	90	30	30	10	43	
210 000,00	65 704,40	210 216,00	216,00	210 000,00	رسوم بريدية ومصاريف المراسلات	95	90	30	30	10	434	
150 000,00	88 197,24	150 000,00		150 000,00	التأمين عن الحريق وعن المسؤولية المدنية	96	90	30	30	10	493	
600 000,00	305 918,00	600 000,00		600 000,00	إعلانات قانونية ، إدراجات ومصاريف النشر	97	90	30	30	10	46	
100 000,00					مصاريف تسير الأرشيف	98	90	30	30	10	46	
20 000,00		20 000,00		20 000,00	ضرائب ورسوم	99	90	30	30	10	29	
26 122 000,00	23 508 376,59	33 772 806,66	7 936 606,66	25 836 200,00	مجموع البرنامج 30							
26 122 000,00	23 508 376,59	33 772 806,66	7 936 606,66	25 836 200,00	مجموع الفصل 30							
					نشاطات مالية متعلقة بتكاليف الديون			50	50	10		
					قوائد القروض		10	40	40	10		
30 718 501,00	35 176 744,70	35 176 745,00		35 176 745,00	رض رقم .....الممنوح من طرف ص	11	10	40	40	10	611	
					رض رقم .....الممنوح من طرف ص. ت. ج	12	10	40	40	10	611	
					رض رقم .....الممنوح من طرف ص. ت. ج	13	10	40	40	10	611	
					رض رقم .....الممنوح من طرف ص. ت. ج	14	10	40	40	10	611	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

				رض رقم .....الممنوح من طرف ص. ت. ج.	15	10	40	40	10	611	
				رض رقم .....الممنوح من طرف ص. ت. ج.	16	10	40	40	10	611	
				رض رقم .....الممنوح من طرف ص. ت. ج.	17	10	40	40	10	611	
				رض رقم .....الممنوح من طرف ص. ت. ج.	18	10	40	40	10	611	
				تحميلات مالية أخرى		20	40	40	10		
50 000,00		50 000,00		50 000,00	فوائد التأخير	21	20	40	40	10	611
30 768 501,00	35 176 744,70	35 226 745,00	0,00	35 226 745,00	مجموع البرنامج 40						
30 768 501,00	35 176 744,70	35 226 745,00	0,00	35 226 745,00	مجموع الفصل 40						
296 616 001,00	273 416 103,80	301 097 514,76	10 909 569,76	290 187 945,00	مجموع الباب 10						
					مجالات الشؤون الاجتماعية					20	
					المساعدة الاجتماعية		10	10	10	20	
					الإعانة المقدمة للجمعيات والمؤسسات المحلية		10	10	10	20	
2 000 000,00	500 000,00	1 000 000,00	500 000,00	500 000,00	إعانات مقدمة لجمعيات الأعمال الاجتماعية للموظفين	11	10	10	10	20	573
1 000 000,00	161 600,00	1 000 000,00		1 000 000,00	إعانات مقدمة للمؤسسات الخيرية الطوعية	12	10	10	10	20	571
5 320 600,00	5 079 500,00	8 700 000,00		8 700 000,00	مساعادات و دعم الجمعيات	13	10	10	10	20	571
200 000,00		1 326 900,00	1 126 900,00	200 000,00	إعانات لمؤسسات أخرى اجتماعية	14	10	10	10	20	571
100 000,00					المساهمة في مؤسسة الأمازيغية لموظفي قطاعات التربية	15	10	10	10	20	
					الهيئات والمعونات		20	10	10	20	
100 000,00	66 599,40	100 000,00		100 000,00	مصاريف نقل المرضى والرحضى للتراكز الاستشفائية	21	20	10	10	20	589

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

100 000,00					هبات و معونات لصالح المحتاجين	22	20	10	10	20	589	
100 000,00					مصاريف استشفاء المعوزين	23	20	10	10	20	589	
100 000,00					مصاريف نقل الأموات و الدفن	24	20	10	10	20		
100 000,00					شراء مواد غذائية لإهداف إنسانية	25	20	10	10	20		
						26	20	10	10	20		
					الإعانات و المساعدات المقدمة لفائدة المرأة و الطفولة		30	10	10	20		
400 000,00		400 000,00		400 000,00	مصاريف تسير المراكز الاجتماعية و الثقافية الخاصة بالمرأة	31	30	10	10	20	154	
400 000,00		400 000,00		400 000,00	مصاريف تسير المراكز الاجتماعية و الثقافية الخاصة بالطفل	32	30	10	10	20	154	
					مصاريف تسير دور حضارة الأطفال	33	30	10	10	20	154	
					مصاريف الختمية	34	30	10	10	20	589	
					مصاريف نقل الأطفال للمخيمات	35	30	10	10	20	589	
9 920 600,00	5 807 699,40	12 926 900,00	1 626 900,00	11 300 000,00	مجموع البرنامج 10							
9 920 600,00	5 807 699,40	12 926 900,00	1 626 900,00	11 300 000,00	مجموع الفصل 10							
					مساعداة للرياضة والإستجمام			20	20	20		
					الجمعيات والفرق الرياضية		10	20	20	20		
1 300 000,00	819 500,00	1 559 500,00	559 500,00	1 000 000,00	إعانات للجمعيات الرياضية	11	10	20	20	20	571	
10 000 000,00		10 000 000,00		10 000 000,00	إعانات للفرق الرياضية	12	10	20	20	20	572	
					ملاعب، قاعات ومركبات رياضية		20	20	20	20		
					مساهمات في مصاريف تسير القاعات الرياضية	21	20	20	20	20	571	
					مساهمات في مصاريف تسير الملاعب الرياضية	22	20	20	20	20	572	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					مساهمات في مصاريف تسير المركبات الرياضية	23	20	20	20	20	571	
	287 971,20	300 000,00		300 000,00	شراء لوازم الرياضة	24	20	20	20	20	399	
11 300 000,00	1 107 471,20	11 859 500,00	559 500,00	11 300 000,00	مجموع البرنامج 20							
11 300 000,00	1 107 471,20	11 859 500,00	559 500,00	11 300 000,00	مجموع الفصل 20							
					العلاجات الأساسية والمحافظة على الصحة						20	
					مواد صحية وصيدلية			30	30	20		
					شراء المواد الصحية للمكاتب البلدية والصحية والمراكز الإستشفائية	11	10	30	30	20	361	
1 500 000,00	1 674 578,64	1 702 927,64	2 927,64	1 700 000,00	شراء المواد للوقاية الصحية للمكاتب البلدية للصحة والمراكز الإستشفائية والمستوصفات	12	10	30	30	20	36	
350 000,00	343 602,00	350 000,00		350 000,00	شراء مواد إبادة القتران	13	10	30	30	20	36	
1 100 000,00	974 811,60	1 000 000,00		1 000 000,00	شراء المعدات للطفليات والحشرات	14	10	30	30	20	36	
600 000,00		400 000,00		400 000,00	شراء عتاد صغير للمكاتب البلدية للصحة	15	10	30	30	20	391	
					حملات الطقح			20	30	30	20	391
1 200 000,00	1 499 320,12	1 400 000,00		1 400 000,00	شراء مواد التلقح	21	20	30	30	20	361	
50 000,00		20 000,00		20 000,00	شراء عتاد صغير للتلقح	22	20	30	30	20	399	
4 800 000,00	4 492 312,36	4 872 927,64	2 927,64	4 870 000,00	مجموع البرنامج 30							
4 800 000,00	4 492 312,36	4 872 927,64	2 927,64	4 870 000,00	مجموع الفصل 30							
					المحافظة على المراكز الإستشفائية والمستوصفات			40	40	20		
					لوازم المراكز الإستشفائية والمستوصفات		10	40	40	20		
					شراء المعدات و العتاد الصغير	11	10	40	40	20	391	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

						شراء منتوجات خاصة بالمختبر	12	10	40	40	20	361							
						شراء الملابس والأثاث	13	10	40	40	20	342							
						الصيانة الإعتيادية للبنيات		20	40	40	20								
						الصيانة الإعتيادية لبنات المراكز الإستشفائية	21	20	40	40	20	411							
500 000,00		500 000,00		500 000,00		الصيانة الإعتيادية لبنات المستوصفات	22	20	40	40	20	411							
						الصيانة وإصلاح العتاد		30	40	40	20								
						الصيانة الإعتيادية للعتاد التقني	31	30	40	40	20	4132							
						الصيانة والإصلاح الإعتيادي للأثاث وعتاد المكاتب	32	30	40	40	20	4134							
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00		مجموع البرنامج 40													
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00		مجموع الفصل 40													
						التعليم الابتدائي			50	50	20								
						مواد عادية ولوازم استهلاكية	10	10	50	50	20								
						شراء لوازم مدرسية	11	10	50	50	20	351							
						شراء الكتب لمنح الجوائز	12	10	50	50	20	399							
						شراء مواد غذائية للمطاعم المدرسية	13	10	50	50	20	311							
						الصيانة والمحافظة		20	50	50	20								
						الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد والأثاث	21	20	50	50	20	4134							

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

500 000,00		500 000,00		500 000,00	الصيانة الإعتيادية للبنات	22	20	50	50	20	4111
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	مجموع البرامج 50						
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	مجموع الفصل 50						
					التعليم الثانوي			60	60	20	
					مواد غذائية ولوازم استهلاكية		10	60	60	20	
					شراء لوازم مدرسية	11	10	60	60	20	351
					شراء الكتب للمكتبات	12	10	60	60	20	352
					شراء كتب لمنح الجوائز	13	10	60	60	20	399
					شراء مواد غذائية للمدارس الداخلية	14	10	60	60	20	311
					شراء العائس والآتوب للمدارس الداخلية	15	10	60	60	20	342
					شراء عتاد صغير للمدارس الداخلية	16	10	60	60	20	391
					الصيانة والمحافظة		20	60	60	20	
					الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد	21	20	60	60	20	413
500 000,00		500 000,00		500 000,00	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للبنات	22	20	60	60	20	4111
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	مجموع البرامج 60						
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	مجموع الفصل 60						
					التكوين و تقوية القدرات			70	70	20	
					مراكز التكوين		10	70	70	20	
					مراكز التكوين المستمر للمنتخبين	11	10	70	70	20	454
500 000,00	37 885,38	537 885,38	37 885,38	500 000,00	مصاريف التكوين المستمر لموظفي الجماعة	12	10	70	70	20	454

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					تعزيزات التأطير و تقوية القدرات	13	10	70	70	20	454
						14	10	70	70	20	454
500 000,00	37 885,38	537 885,38	37 885,38	500 000,00	مجموع البرنامج 70						
500 000,00	37 885,38	537 885,38	37 885,38	500 000,00	مجموع الفصل 70						
					الثقافة والفنون الجميلة			80	80	20	
					المكتبات		10	80	80	20	
					شراء الكتب	11	10	80	80	20	352
					الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد والآلات	12	10	80	80	20	4134
					الصيانة الإعتيادية للبنيات	13	10	80	80	20	411
					تسفير الكتب والسجلات المختلفة	14	10	80	80	20	351
					المعاهد الموسيقية		20	80	80	20	
					شراء أدوات موسيقية	21	20	80	80	20	399
					الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد التقني	22	20	80	80	20	4132
					الصيانة الإعتيادية للبنيات	23	20	80	80	20	411
					المسارح		30	80	80	20	
250 000,00		250 000,00		250 000,00	شراء عتاد صغير	31	30	80	80	20	391
100 000,00	129 856,89	143 769,85	43 769,85	100 000,00	الصيانة الإعتيادية للبنيات	32	30	80	80	20	411
					الصيانة والإصلاحات الإعتيادية للعتاد	33	30	80	80	20	413

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					دور الشباب		40	80	80	20		
					الصيانة والإصلاحات الاعتيادية للعتاد	41	40	80	80	20	413	
					الصيانة الاعتيادية للبنىات	42	40	80	80	20	411	
					المتاحف		50	80	80	20		
					الصيانة والإصلاح الاعتيادي للعتاد	51	50	80	80	20	413	
					الإصلاح الاعتيادي للبنىات	52	50	80	80	20	4111	
					إصلاح الآثار التاريخية	53	50	80	80	20	4111	
					مدرسة الفنون الجميلة		60	80	80	20		
					شراء مواد للمعامل	61	60	80	80	20	399	
					إصلاح العتاد الاعتيادي	62	60	80	80	20	413	
					إصلاح اعتيادي للبنىات	63	60	80	80	20	411	
					منح لصالح الجمعيات							
8 500 000,00		2 628 000,00	2 628 000,00		منح لصالح الجمعيات الثقافية	71	70	80	80	20	572	
6 850 000,00	129 856,89	3 021 769,85	2 671 769,85	350 000,00	مجموع البرنامج 80							
6 850 000,00	129 856,89	3 021 769,85	2 671 769,85	350 000,00	مجموع الفصل 80							
					الأنشطة الدينية			90	90	20		
					طقوس دينية		10	90	90	20		
					مصاريف الطقوس	11	10	90	90	20	48	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					المقايير ومصالح دفن الأموات	20	90	90	20		
					شراء مواد البناء	21	20	90	90	20	32
					الصيانة والإصلاح الإعتيادي للمقايير	22	20	90	90	20	419
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	مجموع البرنامج 90						
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	مجموع الفصل 90						
34 870 600,00	11 575 225,23	34 718 982,87	4 898 982,87	29 820 000,00	مجموع الباب 20						
					مجال الشؤون التقنية						30
					التعمير، السكن، والمحافظة على البيئة			10	10	30	
					السكن، المناطق الخضراء، الحدائق والمحافظة على البيئة			10	10	10	30
200 000,00		200 000,00		200 000,00	شراء الأشجار والأعراس	11	10	10	10	30	319
100 000,00		100 000,00		100 000,00	شراء البذور والأزهار للمغارس والمشاتل	12	10	10	10	30	319
5 000,00		5 000,00		5 000,00	شراء الأسمدة	13	10	10	10	30	362
1 000 000,00		1 000 000,00		1 000 000,00	شراء عتاد صغير للتشوير	14	10	10	10	30	391
					شراء شارات لترقيم العمارات	15	10	10	10	30	392
200 000,00		200 000,00		200 000,00	شراء شارات أسماء الشوارع	16	10	10	10	30	392
430 000,00		400 000,00		400 000,00	شراء عتاد صغير	17	10	10	10	30	391
50 000,00		50 000,00		50 000,00	شراء القواديس ومجامع المياه من الصلب	18	10	10	10	30	329
					الصيانة والمحافظة على الممتلكات			20	10	10	30

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

20 000 000,00	18 456 048,00	20 000 000,00		20 000 000,00	الصيانة الإحتيادية لمنطق الخضراء والحدائق والحدائق	21	20	10	10	30	419	
					صيانة الساحات العمومية والمنتزهات ومرايق السيارات و	22	20	10	10	30	4121	
					لمزال العمومية							
800 000,00	758 380,45	779 215,89	159 215,89	620 000,00	صيانة الشواطئ والمساح	23	20	10	10	30	419	
					صيانة مجاري المياه المستعملة	24	20	10	10	30	429	
14 000 000,00	15 046 578,97	22 476 482,97	8 476 482,97	14 000 000,00	الصيانة الإحتيادية للطرق	25	20	10	10	30	4122	
1 000 000,00	1 052 030,14	2 112 987,14	932 987,14	1 180 000,00	صيانة البنايات التقنية	26	20	10	10	30	4113	
					صيانة المخيمات	27	20	10	10	30	419	
500 000,00	360 067,63	860 067,63	360 067,63	500 000,00	صيانة المنشآت الرياضية	28	20	10	10	30	419	
					صيانة منشآت الماء الصالح للشرب	29	20	10	10	30	419	
					صيانة منشآت الإنارة العمومية	30	20	10	10	30	419	
3 000 000,00	1 557 504,00	1 600 000,00		1 600 000,00	صيانة منشآت أخرى	31	20	10	10	30	419	
41 285 000,00	37 230 609,19	49 783 753,63	9 928 753,63	39 855 000,00	مجموع البرنامج 10							
41 285 000,00	37 230 609,19	49 783 753,63	9 928 753,63	39 855 000,00	مجموع الفصل 10							
					الإنارة العمومية			20	20	30		
					الصيانة والمحافظة		10	20	20	30		
					العناية والإصلاح الإحتيادي لشبكات التوزيع ومنشآت الإنارة	11	10	20	20	30	4123	
					الصيانة الإحتيادية لمنشآت الإنارة العمومية	12	10	20	20	30	4123	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					الصيانة الإعتيادية للوحدات ومحطات التحول و الصفايح الشمسية	13	10	20	20	30	419	
					شراء عتاد الصيانة	14	10	20	20	30	399	
					استهلاك الإمارة العمومية		20	20	20	30		
60 000 000,00	88 114 254,02	92 028 957,64	28 957,64	92 000 000,00	المستحقات(الوكالة)	21	20	20	20	30	332	
60 000 000,00					حاضرة الأتوار							
120 000 000,00	88 114 254,02	92 028 957,64	28 957,64	92 000 000,00	مجموع البرامج 20							
120 000 000,00	88 114 254,02	92 028 957,64	28 957,64	92 000 000,00	مجموع الفصل 20							
					نقط الماء			30	30	30		
					الصيانة والمحافظة		10	30	30	30		
7 000 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00		7 500 000,00	المستحقات	11	10	30	30	30	333	
100 000,00		100 000,00		100 000,00	شراء عتاد الصيانة	12	10	30	30	30	399	
7 100 000,00	7 500 000,00	7 600 000,00	0,00	7 600 000,00	مجموع البرامج 30							
7 100 000,00	7 500 000,00	7 600 000,00	0,00	7 600 000,00	مجموع الفصل 30							
168 385 000,00	132 844 863,21	149 412 711,27	9 957 711,27	139 455 000,00	مجموع الباب 30							
					مجال الشؤون الاقتصادية						40	
					الأنشطة الفلاحية			10	10	40		
					إعانة الفلاحين		10	10	10	40		
					المساهمة في مصاريف تسيير مراكز التوعية الفاتحة	11	10	10	10	40	51	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	مجموع البرامج 10							
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	مجموع الفصل 10							
					النشاط التجاري			20	20	40		

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

					إعمات للتعاونيات		10	20	20	40		
					الصناعة التقليدية		11	10	20	20	40	77
500 000,00		500 000,00		500 000,00	مساعدة التعاونيات		12	10	20	20	40	77
							13	10	20	20	40	77
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	مجموع البرامج 20							
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	مجموع الفصل 20							
500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	مجموع الباب 40							
					مجال الدعم							50
					دعم أنشطة مختلفة				10	10	50	
					سداد وإرجاع الحقوق والرسوم والتجيبات المج صلة بغير حق		10	10	10	50		
3 000 000,00	1 826 689,09	1 900 000,00		1 900 000,00	سداد للخواص		11	10	10	10	50	589
100 000,00		100 000,00		100 000,00	سداد للمقاولات		12	10	10	10	50	512
					تعويضات			20	10	10	50	
21 620 000,00	20 757 540,00	30 000 000,00		30 000 000,00	مصاريف تنفيذ الأحكام القضائية و اتفاقات الصلح		21	20	10	10	50	584
					تعويضات عن الضرر لصالح الخواص		22	20	10	10	50	589
1 500 000,00	399 160,00	1 500 000,00		1 500 000,00	صواتر المسطرة وإقامة الدعوى		23	20	10	10	50	
					مصاريف مختلفة و عمليات بامر			30	10	10	50	
100 000,00		160 000,00	160 000,00		مصاريف تأمين شمعي الداخل		31	30	10	10	50	0
					.....		32	30	10	10	50	0
26 320 000,00	22 983 389,09	33 660 000,00	160 000,00	33 500 000,00	مجموع البرامج 10							

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

26 320 000,00	22 983 389,09	33 660 000,00	160 000,00	33 500 000,00	مجموع الفصل 10								
					الدعم من خلال المصاريف الطارئة			20	20	50			
					الموظفين	11	10	20	20	50	119		
					العتاد وصوائر التسيير	12	20	20	20	50	359		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	مجموع البرنامج 20								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	مجموع الفصل 20								
					الدعم من خلال مصاريف لفائدة الغير			30	30	50			
					مصاريف لفائدة الغير		10	30	30	50			
					أنغال منطقة بالصحة والأمن العام لفائدة ملاكين قاصرين	11	10	30	30	50	54		
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	مجموع البرنامج 30								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	مجموع الفصل 30								
					مساهمة في دفعات			40	40	50			
					مساهمة في الميزانية الملحقة		10	40	40	50			
					مساهمة في الميزانية الملحقة ل.....	11	10	40	40	50	53		
					مساهمة في الميزانية الملحقة ل.....	12	10	40	40	50	53		
					مساهمة في الميزانية الملحقة ل.....	13	10	40	40	50	53		
					مساهمة في الميزانية الملحقة ل.....	14	10	40	40	50	53		
					دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة		20	40	40	50			

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

96 500 000,00	76 500 000,00	76 500 000,00		76 500 000,00	دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة	21	20	40	40	50	54	
					دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة	22	20	40	40	50	54	
					دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة	23	20	40	40	50	54	
					دفعات لحساب المبالغ المرصودة لأموال خصوصية		30	40	40	50		
0,00	17 000 000,00	17 000 000,00		17 000 000,00	دفعات لحساب المبالغ المرصودة لأموال خصوصية المبادرة المحلية للتنمية الشريفة	31	30	40	40	50	54	
					دفعات لحساب المبالغ المرصودة لأموال خصوصية	32	30	40	40	50	54	
					دفعات لحساب المبالغ المرصودة لأموال خصوصية	33	30	40	40	50	54	
					دفعات للجماعات الترابية		40	40	40	50		
					دفعات للجماعات الترابية	41	40	40	40	50	561	
					دفعات	42	40	40	40	50		
					دفعات	43	40	40	40	50		
					دفعات لفائدة المجموعات و مؤسسات التعاون		50	40	40	50		
					دفعات	51	50	40	40	50	561	
					دفعات	52	50	40	40	50	561	
					دفعات	53	50	40	40	50	561	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

	4 072 000,00	14 316 157,52	2 476 777,52	11 839 380,00	دفعات أخرى		60	40	40	50		
300 000 000,00	306 992 559,16	320 164 179,36	164 179,36	320 000 000,00	فائدة الشركات الخاصة نظير الخدمات التي تقدمها للجماعات	61	60	40	40	50	562	
					دفعات للشركة الوطنية للنقل و الوسائل التوجسنيكية	62	60	40	40	50	562	
					دفعات للوكالة المستقلة للنقل	63	60	40	40	50	5123	
2 923 799,00					دفعات لمراكز التكوين	64	60	40	40	50		
					دفعات لفصلحة الأستقبال و المساعدة و تقييم البرامج	65	60	40	40	50		
500 000,00		500 000,00		500 000,00	دفعات لفائدة الجامعات	66	60	40	40	50		
					دفعات للمخرجات العمومية و المصالح التابعة لوزارة الصحة العمومية	67	60	40	40	50		
6 744 600,00		5 560 620,00		5 560 620,00	دفعات لكتاب نظام المساعدة الطبية	68	60	40	40	50	553	
200 000,00		0,00			دفعات لجمعية المنتخبين	69	60	40	40	50	551	
					دفعات لمؤسسة محمد السادس	70	60	40	40	50	551	
40 100 000,00	17 108 297,01	32 760 000,00		32 760 000,00	دفعات لمختلف الهيئات و المؤسسات و الشركات	71	60	40	40	50	551	
300 000,00	3 120,00	303 120,00	3 120,00	300 000,00	دفعات لفائدة مكتب الحوز	72	60	40	40	50		
					.....	73	60	40	40	50		
					دفعات لفائدة الجمعيات المهنية		70	40	40	50	572	
					.....	71	70	40	40	50	572	
1 000 000,00		0,00			جمعية مركز تكوين و تأهيل حرف الصناعة التقليدية	72	70	40	40	50	572	
					.....	73	70	40	40	50	572	
448 268 399,00	421 675 976,17	467 104 076,88	2 644 076,88	464 460 000,00	مجموع البرامج 40							
448 268 399,00	421 675 976,17	467 104 076,88	2 644 076,88	464 460 000,00	مجموع الفصل 40							
474 588 399,00	444 659 365,26	500 764 076,88	2 804 076,88	497 960 000,00	مجموع الباب 50							
					مجال إندماج النتائج					60		
					النتائج			10	10	60		

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

190 040 000,00	89 763 024,54	184 077 055,00		184 077 055,00	دفعات الفائض للجزء الثاني من الميزانية	10	10	10	10	60	05	
190 040 000,00	89 763 024,54	184 077 055,00	0,00	184 077 055,00	مجموع البرنامج 10							
190 040 000,00	89 763 024,54	184 077 055,00	0,00	184 077 055,00	مجموع الفصل 10							
190 040 000,00	89 763 024,54	184 077 055,00	0,00	184 077 055,00	مجموع الباب 60							
1 165 000 000,00	952 258 582,04	1 170 570 340,78	28 570 340,78	1 142 000 000,00	مجموع نفقات التسيير							

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش آسفي
عمالة مراكش
جماعة مراكش
المديرية العامة للمصالح

مشروع ميزانية التجهيز برسم سنة 2020

2- مداخيل الجزء الثاني

التقديرات المقترحة لسنة 2020	المداخيل المقبوضة إلى غاية شتنبر 2019	تقديرات الميزانية برسم سنة 2019	نوع الرسوم	رمز الميزانية			
			<u>مجال الإدارة العامة</u>				
			<u>الموارد المالية الممتوحة من طرف الدولة</u>				
			المساهمات المالية من الميزانية العامة للدولة	10	10	10	10.20
-		-	المساهمات المالية المرتبطة بالاختصاصات المشتركة	10	10	10	10.21
			المساهمات المالية المرتبطة بنقل الاختصاصات	10	10	10	10.22
-	-	-	مجموع الفصل: 10				
-	-	-	مجموع الباب: 10				
			<u>مجال الشؤون الاجتماعية</u>				
			<u>الصحة والوقاية العمومية</u>				
			مداخيل مقابل خدمات	20	10	10	30
			المساهمة في بناء أودية الماء الحار	20	10	10	31
			المساهمة في بناء مجاري الماء العذب	20	10	10	32
-	-	-	مجموع الفصل: 10				
			مجموع الباب: 20				
			<u>مجال الشؤون التقنية</u>				
			<u>السكنى و التعمير</u>				
			مداخيل مقابل خدمات				30
			مساهمة أرباب العقارات المجاورة للطرق العامة في نفقات تجهيزها و تهيئتها	30	10	10	30.31
			المساهمة في بناء الطرق	30	10	10	30.32

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

			المساهمة في بناء الأرصفة	30	10	10	30.33
-	-	-	مجموع الفصل: 10				
-	-	-	مجموع الباب: 30				
			<u>مجالات الشؤون الاقتصادية</u>				
			<u>مداخل الأملاك</u>				
			بيع العقارات المبنية	40	10	10	20.21
			بيع الأراضي الغير المبنية	40	10	10	20.22
			بيع الأراضي المبنية	40	10	10	20.23
			بيع الأراضي المتخلفة من بقايا الطرق العامة	40	10	10	20.24
-	-	-	مجموع الفصل: 10				
-	-	-	مجموع الباب: 40				
			<u>مجالات دعم النتائج</u>				
			<u>القوائد المالية</u>				
			قوائد مداخل الميزانية				
190 040 000,00	86 763 024,54	184 077 055,00	قائض مداخل الجزء الأول من الميزانية	50	10	10	10.11
			قائض مداخل السنة المنصرمة	50	10	10	10.12
			قائض مداخل الميزانيات الملحقة				20
			.....	50	10	10	10.21
			.....	50	10	10	10.22
			قوائض الحسابات الخصوصية				30
			قوائد حسابات المبالغ المرصودة لأموال خصوصية	50	10	10	30.31
			قوائد حسابات النفقات من المبالغ المرصودة	50	10	10	30.32
			منتوج الأرباح				40
			منتوج أرباح شركة	50	10	10	40.41
			منتوج أرباح شركة	50	10	10	40.42
190 040 000,00	86 763 024,54	184 077 055,00	مجموع الفصل: 10				
			<u>إمدادات</u>			20	
			إمدادات الإدارات والمؤسسات العمومية والجماعات الترابية				10
			مخصصات التجهيز من منتوج الضريبة على القيمة المضافة	50	20	20	10.11
			إمدادات الوزارات	50	20	20	10.12
			إمدادات المكاتب والمؤسسات العمومية	50	20	20	10.13
			إمدادات الجماعات الترابية	50	20	20	10.14

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

			إمدادات أخرى	50	20	20	10.15
-	-	-	مجموع الفصل: 20				
			أموال المساهمة				
			مساهمة الإدارات والمؤسسات العمومية والجماعات الترابية	50	30	30	10
			مساهمة الوزارات	50	30	30	10.11
			مساهمة المكاتب والمؤسسات العمومية	50	30	30	10.12
			مساهمة الجماعات الترابية	50	30	30	10.13
			مساهمات أخرى				
			.....	50	30	30	20.21
			.....	50	30	30	20.22
			الهيئات والوصايا				30
			الهيئات	50	30	30	30.31
			الوصايا	50	30	30	30.32
-	-	-	مجموع الفصل: 30				
			القروض			40	
			متحصل قروض تجهيز الجماعات المحلية	50	40	40	10
			متحصل قروض أخرى				20
-	-	-	مجموع الفصل: 40				
190 040 000,00	86 763 024,54	184 077 055,00	مجموع الباب: 50				
190 040 000,00	86 763 024,54	184 077 055,00	المجموع العام				

مشروع ميزانية 2020 الحسابات الخصوصية			
المداخيل			
بيــــــــان الحسابات	تقديرات الميزانية المقبولة لسنة 2019	المداخيل المحققة إلى غاية 30/09/2019	الاعتمادات المقترحة لسنة 2020
أ- حسابات المبالغ المرصودة لأمور خصوصية			
حساب ضريبة النجح لفائدة دار الأطفال و التعاون الوطني	3 200 000,00	2 163 181,80	3 200 000,00
تجهيز الحي الإداري سيدي يوسف بن علي		8 218 800,00	
المبادرة الوطنية للتنمية البشرية	17 000 000,00	84 875 300,20	
مجموع الحسابات الخصوصية	20 200 000,00	95 257 282,00	3 200 000,00
ب، حسابات النفقات من المبالغ المرصودة			
- حساب الإدارة العمومية	92 000 000,00	40 000 000,00	60 000 000,00
- حساب نقط الماء العمومي	7 500 000,00	7 500 000,00	7 000 000,00
ت، حسابات النفقات من المبالغ المرصودة (المقاطعات)			
مقاطعة المنارة	26 000 000,00	4 200 000,00	32 600 000,00
مقاطعة جليل	16 500 000,00	10 400 000,00	20 600 000,00
مقاطعة سيدي يوسف بن علي	10 500 000,00	5 200 000,00	14 000 000,00
مقاطعة المدينة	13 000 000,00	6 600 000,00	15 300 000,00
مقاطعة النخيل	10 500 000,00	4 200 000,00	14 000 000,00
مشروع مراكس -المتعلق بالإشهاد البيئي ISO /14001	1 000,00	138 796,93	
ميد باك	1 000,00	140 382,07	
مشروع دعم الامركزية "باد المنارة"	1 000,00	1 069 410,99	
مجموع الحسابات الخصوصية	176 003 000,00	79 448 589,99	163 500 000,00
المجمــــــــوع العام	196 203 000,00	174 705 871,99	166 700 000,00

المصاريف			
بيــــــــان الحسابات	الإعتمادات النهائية لسنة 2019	الالتزامات الى غاية 30/09/2019	الاعتمادات المقترحة لسنة 2020
أ، حسابات المبالغ المرصودة لأموال خصوصية			
حساب صربية الدبح لفائدة دار الأطفال و التعاون الوطني	3 688 465,20	2 163 181,80	3 200 000,00
تجهيز الحي الإداري سيدي يوسف بن علي	8 218 800,00		
المبادرة الوطنية للتنمية البشرية	101 875 300,20	31 753 869,91	
مجموع الحسابات الخصوصية	113 782 565,40	33 917 051,71	3 200 000,00
ب، حسابات النفقات من المبالغ المرصودة			
- حساب الإدارة العمومية	92 000 000,00	40 000 000,00	60 000 000,00
- حساب نقط الماء العمومي	7 500 000,00	7 500 000,00	7 000 000,00
مقاطعة المنارة	26 000 000,00	26 000 000,00	32 600 000,00
مقاطعة جليل	16 500 000,00	16 500 000,00	20 600 000,00
مقاطعة سيدي يوسف بن علي	10 500 000,00	10 500 000,00	14 000 000,00
مقاطعة المدينة	13 000 000,00	13 000 000,00	15 300 000,00
مقاطعة النخيل	10 500 000,00	10 500 000,00	14 000 000,00
مشروع مراكس - المتعلق بالإشهاد البيئي ISO /14001	139 796,93	138 796,93	
ميد باك	141 382,07	140 382,07	
مشروع دعم الامركزية "باد المنارة"	1 070 410,99	386 254,84	
مجموع الحسابات الخصوصية	177 351 589,99	124 665 433,84	163 500 000,00
المجموع العام	291 134 155,39	158 582 485,55	166 700 000,00

<u>تلخيص الميزانية لسنة 2020</u>			
البيان	المدायيل العامة	المصاريف العامة	الفاوض
- الميزانية الرئيسية	1 355 040 000,00	1 165 000 000,00	190 040 000,00
- الحسابات الخصوصية	166 700 000,00	166 700 000,00	0,00
المجموع	1 521 740 000,00	1 331 700 000,00	190 040 000,00

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

الكلمة للسيدة رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة لتقديم العرض الذي اعدته الادارة حول مشروع الميزانية.

السيدة وفاء منيتي رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

الكلمة للسيدة رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة لتقديم العرض الذي اعدته الادارة حول مشروع الميزانية.

السيدة وفاء منيتي رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة

تقديم ميزانية 2020

التغييرات الطارئة على تبويب الميزانية:

- 1- إضافة فصول جديدة
- 2- تغيير التبويب مع إبقاء العنوان
- 3- تغيير العنوان مع إبقاء التبويب
- 4- إبقاء التبويب مع حذف العنوان
- 5- عنونة بعض الفصول

2

1- مداخيل التسيير

- إضافة فصول جديدة:

العنوان	التبويب
مستحقات تدبير النفايات الغير خطيرة	30.20.34

3

- تغيير التبويب مع إبقاء العنوان:

التبويب القديم 2019	التبويب الجديد 2020
10.10.31 رسوم الحالة المدنية	10.10.12 رسوم الحالة المدنية
10.40.14 النسبة المئوية المقبوضة في البيوعات العمومية	10.40.12 النسبة المئوية المقبوضة في البيوعات العمومية
30.20.33 منتوج مصلحة نقل الأموات	30.20.35 منتوج مصلحة نقل الأموات

4

- تغيير العنوان مع إبقاء التبويب:

التبويب القديم 2019	التبويب الجديد 2020
30.20.33 منتوج مصلحة نقل الأموات	30.20.33 مستحقات تدبير النفايات المنزلية

5

- إبقاء التبويب مع حذف العنوان:

التبويب القديم 2019	التبويب الجديد 2020
20.20.11 الرسم المفروض على مؤسسات التعليم الخاص	20.20.11 بدون عنوان

6

II- مصاريف التسيير:

- إضافة فصول جديدة

العنوان	التبويب
إعانات بمناسبة عيد الأضحى	10.20.20.30/39
-----	10.30.30.50/63
-----	10.30.30.50/64
شراء مواد بلاستيكية	10.30.30.60/63
-----	10.30.30.60/64
-----	10.30.30.60/65
أبحاث	10.30.30.80/83
المساهمة في مؤسسة الأعمال الاجتماعية لموظفي الجماعات الترابية	20.10.10.10/15

7

العنوان	التبويب
مصاريف نقل المرضى والجرحى للمراكز الاستشفائية	20.10.10.20/21
مصاريف نقل الأموات والدفن	20.10.10.20/24
-----	20.10.10.20/26
منح لصالح الجمعيات الثقافية	20.80.80.70/71

* إضافة مشروع 70 Projet/Action : دفعات للجمعيات المهنية

* دفعات لحساب النفقات من المبالغ المرصودة (إضافة أسطر أخرى في الميزانية):

التبويب القديم: من 50.40.40.20.21 إلى 50.40.40.20.23
التبويب الجديد: من 50.40.40.20.21 إلى 50.40.40.20.38

8

- تغيير العنوان مع الحفاظ على التبويب

العنوان الجديد 2020	العنوان القديم 2019	تبويب الفصل
إعلانات إدراجات مصاريف النشر	الإعلانات	10.30.30.90/97
مصاريف تسيير الأرشيف	إعلانات قانونية إدراجات مصاريف النشر	10.30.30.90/98
هبات ومعونات للمحتاجين	مصاريف استشفاء المعوزين	20.10.10.20/22
شراء مواد غذائية لأهداف إنسانية	مصاريف نقل الأموات والدفن	20.10.10.20/25
صيانة المخيمات	صيانة البنايات التقنية	30.10.10.20/27
صيانة المنشآت الرياضية	صيانة المخيمات	30.10.10.20/28
صيانة منشآت الماء الصالح للشرب	صيانة المنشآت الرياضية	30.10.10.20/29
صيانة منشآت الإنارة العمومية	صيانة منشآت الماء الصالح للشرب	30.10.10.20/30
صيانة منشآت أخرى	صيانة منشآت الإنارة العمومية	30.10.10.20/31
مصاريف (استشفاء المعوزين)	مصاريف نقل المرضى والجرحى للمراكز الاستشفائية	20.10.10.20/23
دفعات لمراكز التكوين	دفعات لفائدة الشركة الوطنية للنقل والوسائل اللوجستكية	50.40.40.60/64
دفعات لمصلحة الاستقبال وتقييم البرامج	دفعات الوكالة المستقلة للنقل	50.40.40.60/65

- عنونة بعض القصول:

التبويب	العنوان
50.10.10.30/31	مصاريف تأمين شيسعي المداخيل
50.40.40.60/62	دفعات للشركة الوطنية للنقل واللوجيستياك
50.40.40.60/63	دفعات للوكالة المستقلة للنقل
50.40.40.60/68	دفعات لحساب نظام المساعدة الطبية

10

III- مداخل التجهيز:

لم يطرأ عليها أي تغيير

11

IV- مصاريف التجهيز:

الحفاظ على التبويب مع تغيير العنوان:

العنوان القديم 2019	العنوان الجديد 2020	تبويب الفصل
العتاد المعلوماتي	العتاد المعلوماتي البرمجيات والرخص الرقمية	10.10.20.14
العتاد المعلوماتي	العتاد المعلوماتي والبرمجيات	10.10.20.23

خلق أسطر جديدة في الميزانية:

10.20.20.10 برامج متكاملة

من 10.20.20.10.13 إلى 10.20.20.10.30

مصاريف مختلفة : خلق خمسة أسطر

من 10.30.30.10.11 إلى 10.30.30.10.15

لمداد أصل القروض

حذف ثلاثة أسطر من 10.40.40.10.15 إلى 10.40.40.10.17

تغيير العنوان:

30.20.20.22.20 أجور اليد العاملة بناء السدود التلية – شبكة الكهرباء وأشغال الإنارة العمومية

رقم البرنامج القديم : 23

رقم البرنامج الجديد: 30

أشغال كبرى للصيانة

رقم البرنامج القديم : 23

رقم البرنامج الجديد: 30

شبكة الواد الحار

رقم البرنامج القديم : 24

رقم البرنامج الجديد: 40

إضافة فصول جديدة

60.10.10.10.12 تغطية اعتمادات التسيير

المحافظة على البيئة

رقم البرنامج القديم : 12

رقم البرنامج الجديد : 20

بناء الطرق :

رقم البرنامج القديم : 21

رقم البرنامج الجديد: 10

الطرق والمنتشآت الهندسية للمدينة:

رقم البرنامج القديم : 21

رقم البرنامج الجديد: 10

هيكلية الماء الصالح للشرب:

رقم البرنامج القديم : 22

رقم البرنامج الجديد: 20

14

أهم مستجدات دورية ميزانية 2020 (عدد F/3788 بتاريخ 01/10/2019)

لعل أهم ما جاءت به دورية 2020 هو إدماج العمليات المتعلقة ببرمجة الميزانية من الأعداد إلى التأشير ضمن منظومة التدبير المندمج للنققات GID كما أصبحت مختلف المراحل المتعلقة بمنح الجماعات الترابية بإمدادات الضريبة على القيمة المضافة تدبر على نفس المنصة الإلكترونية GID بتعاون مع مصالح الخزينة العامة للمملكة في إطار استكمال الجهود الرامية إلى تحديث ورقمنة التدبير المالي والمحاسباتي وإضفاء الطابع اللامادي (Dématérialisation) على هذا النوع من العمليات.

كما ذكرت الدورية بضرورة انخراط الجماعات المحلية في ورش تحسين مناخ الأعمال واحترام آجال الأداء وحث الجماعة على اعتماد نظام تأهيل وتصنيف مقاولات البناء والأشغال العمومية وإدراجها ضمن كنانيش التحملات وجوبا بخصوص المشاريع التي تتجاوز قيمتها 500 ألف درهم.

دون أن ننسى أنه تم اعتماد تبويب جديد بالإضافة إلى أن الجماعات مدعوة لتحسين البرمجة الثلاثية

15

على مستوى المداخيل

- كالعادة سوف تعتمد الجماعات حصتها من منتج الضريبة على القيمة المضافة برسم سنة 2019 في انتظار اعتماد ميزانية الدولة
- الصدقية - الواقعية - معدل ثلاث سنوات الأخيرة - توسيع الوعاء الضريبي - تحسين القرار الجبائي - تصفية حسابات الخزينة (Comptes d'imputation provisoire) - تصفية الحسابات الخصوصية - تصفية الاعتمادات المرحلة

16

على مستوى المصاريف

- كسابقاتها تحث الدورية على ترشيد النفقات مع تحسين جودة الخدمات المقدمة للمرتفقين دون المس بتوازنات الميزانية وعقلنة المصاريف المتعلقة بالمهمات داخل وخارج المملكة - مصاريف الاستقبال - تهيئة المباني الإدارية - مصاريف الموظفين - تنظيم الحفلات والندوات - الإعانات والاعتمادات المخصصة للجمعيات وكذا نفقات الموظفين
- اعتبار واجبات انخراط الجماعة في جمعية المنتخبين نفقة إجبارية
 - ترجمة الاعتمادات إلى مؤشرات خاصة
 - تصفية متأخرات استهلاك الماء والكهرباء ومصاريف التدبير المفوض
 - إعطاء الأولوية لبرمجة المشاريع الملكية ومحاولة تصفية وضعية العقار مسبقا
 - إعطاء الأولوية للالتزامات المالية المتعاقد بشأنها باعتبارها نفقات إجبارية تتوجب فتح اعتمادات الأداء لتغطيتها.

17

- يندرج إعداد ميزانية جماعة مراكش برسم سنة 2020 في إطار تنفيذ مقتضيات القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات، حيث يتولى رئيس المجلس الجماعي تحضير الميزانية ويتم عرضها مرفقة بالوثائق الضرورية لدراستها على لجنة الميزانية و الشؤون المالية و البرمجة .
- وباعتبار أن الميزانية هي الأداة الرئيسية لجماعة مراكش لتنفيذ السياسات العمومية المحلية للمجلس وما تقتضيه من توفير وتوسيع مجال الخدمات الأساسية للمواطن وتنمية المجال الترابي للجماعة، بما يسهم في دعم الموقع الريادي لمدينة مراكش باعتبارها قطبا مهما بالمملكة، فقد تم وضع مشروع الميزانية للسنة المالية 2020 في الشق الخاص بالمداحيل باعتماد المقاربات الأساسية التالية :
- رسالة وزير الداخلية عدد F/3788 بتاريخ 01 أكتوبر 2019 حول إعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020 .
- اعتماد التبويب الجديد للميزانية .
- اعتماد تطور المداحيل الحقيقية خلال 33 شهر الماضية .

18

- مراعاة التقديرات المضمنة ببرنامج عمل الجماعة .
- احترام مبدأ صدقية المداحيل المقترحة وذلك باستحضار الإمكانيات الحقيقية الحالية والمستقبلية للجماعة عن طريق توسيع الوعاء الضريبي، تعديل القرار الجبائي وتعبئة جميع الموارد المتاحة للجماعة .
- تحيين البرمجة الثلاثية برسم سنوات 2020-2021-2022 .
- ورغم بعض الإكراهات والصعوبات المسجلة بمناسبة إعداد مشروع الميزانية والتي يمكن إجمال بعضها فيما يلي :
- عدم تطور وجمود حصة الجماعة من مدخول الضريبة على القيمة المضافة .
- عدم تزويد الجماعة بالشبكات المتعلقة بواجبات الحالة المدنية وتثبيت الإمضاء منذ نهاية سنة 2018 وإلى غاية شهر غشت 2019 الشيء الذي أثر سلبا على مداحيل الفصلين المذكورين .
- انطلاق العمل بالنظام المتدمج لتدبير المداحيل GIR .
- ضعف وثيرة المشاريع الجديدة للتعمير بالمدينة وتأثيرها على مداحيل الرسوم المرتبطة به .
- وحفاظا على التوازن البنوي للميزانية فقد عرفت التقديرات الخاصة بالمداحيل زيادة 2% حيث أخذت بعين الاعتبار الموارد المرتقبة خصوصا بعد عملية تحيين الوعاء الضريبي بتراب الجماعة، عمليات المراقبة الجبائية والإجراءات العملية التي تقوم بها الجماعة من أجل تنمية مواردها المحلية .
- وهكذا جاءت تقديرات الميزانية فيما يتعلق بالمداحيل على الشكل التالي :

19

1) المداخل :

حرصا على صدقية التقديرات واعتمادا على المداخل المحققة إلى غاية شتنبر 2019 ارتفعت تقديرات المداخل بمشروع ميزانية التسيير لسنة 2020 بنسبة 2% مقارنة مع تقديرات سنة 2019 حيث تحول حجم المداخل المقترحة من:

مليار و142 مليون درهم إلى 1 مليار و165 مليون درهم.

وتهم هذه الزيادة بالخصوص:

- الرسوم المدبرة من طرف مصالح وزارة المالية:

* رسم الخدمات الجماعية: 19.10-10-30 حيث ارتفعت تقديراتها من 195 مليون درهم المقبولة سنة 2019 إلى 200 مليون درهم أي بزيادة 1%.

* رسم السكن 18.10-10-30 من 55 مليون درهم إلى 56 مليون درهم.

* الرسم المهني 25.10-10-40 من 150 مليون درهم إلى 155 مليون درهم.

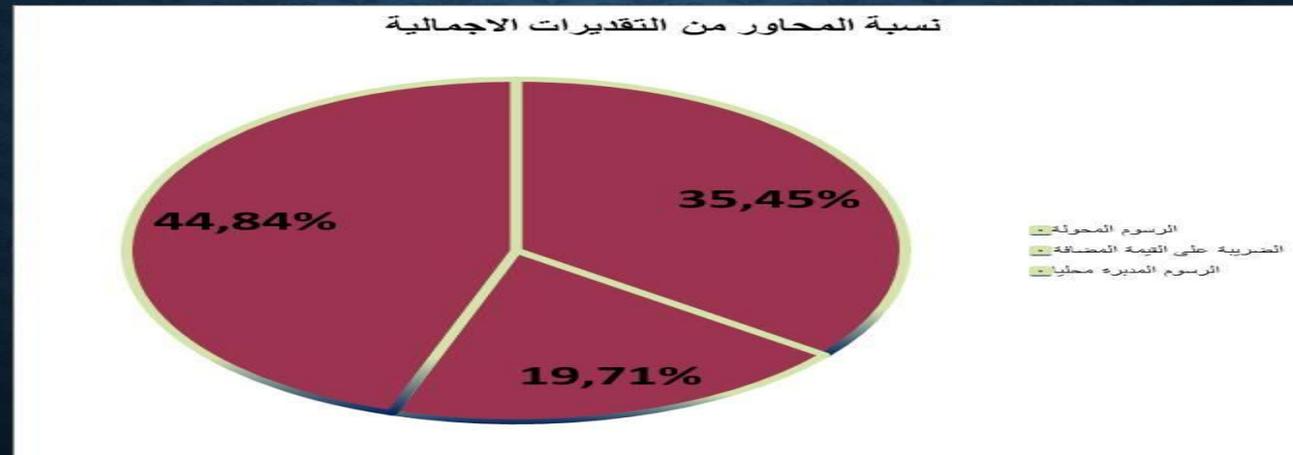
- الرسوم المحلية المدبرة من طرف الإدارة الجبائية المحلية:

عرفت زيادة بنسبة 2.35% بما يعادل مبلغ 12 مليون درهم، وتهم أساسا الرسم على الإقامة في المؤسسات السياحية بمبلغ 3 مليون درهم، الرسم على محال بيع المشروبات بمبلغ 2 مليون درهم، منتوج محطات وقوف الدراجات والسيارات بمبلغ 2 مليون درهم، الرسم على وكلاء سوق الخضار والفواكه بمبلغ 3 مليون كل هذا مقابل الاحتفاظ بنفس تقديرات سنة 2019 بالنسبة للرسم على الأراضي الحضرية الغير مبنية، وعدم الزيادة في تقديرات عدد من الفصول الأخرى احتراماً لمبدأ صدقية التقديرات واعتباراً للإمكانيات الحقيقية للتحويل.

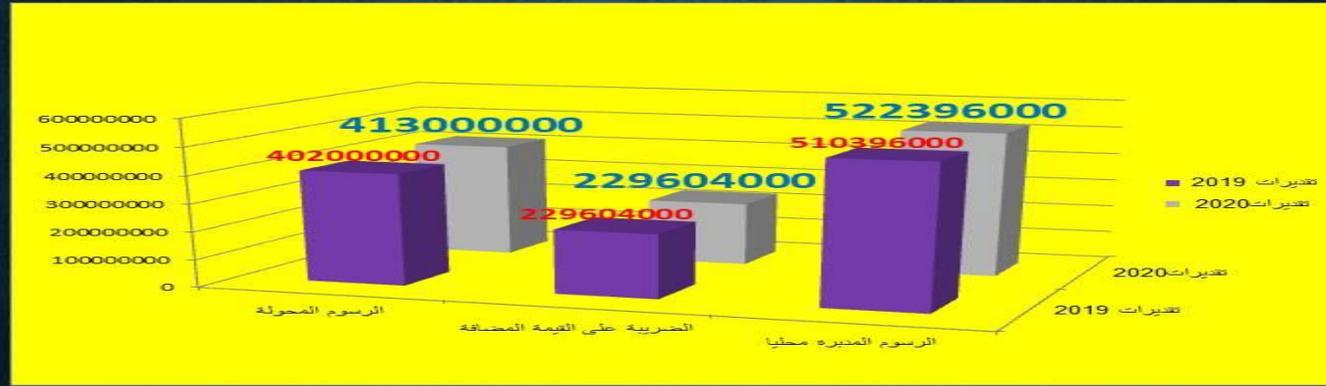
نوعية الزيادة	التقديرات المقترحة لسنة 2020	التقديرات المقترحة لسنة 2019	نوع الرسوم
-	500 000.00	500 000,00	ضريبة المباني
2%	56 000 000.00	55 000 000,00	رسم السكن
-	1 500 000.00	1500 000,00	ضريبة النظافة
1%	200 000 000.00	195 000 000,00	رسم الخدمات الجماعية
3%	155 000 000.00	150 000 000,00	الرسم المهني
2.75%	413 000 000,00	402 000 000,00	مجموع الرسوم المدبرة من طرف مصالح المالية
-	229 604 000,00	229 604 000,00	الضريبة على القيمة المضافة
2.35%	522 396 000,00	510 396 000,00	الرسوم المحلية
2%	1 165 000 000,00	1 142 000 000,00	المجموع العام

المحاور	تقديرات الميزانية يرسم سنة 2019	تقديرات الميزانية يرسم سنة 2020	المبالغ المحققة 30 شتير 2019	نسبة التحصيل
الرسوم على الإقامة	54 000000.00	000000.0075	42690486.11	%90
الرسوم على محال بيع المشروعات	25000000.00	7200 000.00	17 427 265.25	%83
الرسوم على الأراضي الحضرية غير المبنية	110 000 000.00	0000000.001	87 751 901.15	%67
منتوج محطات وقوف الدراجات	43 000000.00	000000.0054	42 338 679.00	%101
الرسوم/وكلاء سوق الخضار والفواكه	25 000 000.00	28 000 000.00	18 927 624.00	%67.6
الرسوم على شغل الملك الجماعي لأغراض تجارية أو....	50 000 000.00	50 500 000.00	32 533 870.53	%65
الرسوم على شغل الملك الجماعي بمنقولات أو عقارات....	14 000 000.00	14 500 000.00	9 016 669.14	%75

22



23



24

يندرج تهييء وإعداد مشروع ميزانية الجماعة لسنة 2020 في إطار تفعيل التوجهات العامة الواردة بالمشكرة الوزارية عدد F/3788 بتاريخ 01/10/2019 والتي تحث بالخصوص على التقيد بمبدأ تحسين المداخل وترشيد نفقات التسيير. وعلى هذا الأساس فقد ارتأت رئاسة المجلس والمكتب المسير إعطاء أولوية قصوى للحفاظ على التوازن البنوي للميزانية من خلال العمل على تنمية الموارد المالية وتوخي العقلنة والترشيد بالنسبة لأغلب نفقات التسيير. مع رصد الاعتمادات الكافية بالنسبة للنفقات الإلجارية وتغطية الإلتزامات المالية وتسديد المتأخرات. وهكذا جاءت تقديرات الميزانية فيما يتعلق بالنفقات على الشكل التالي: بلغت تقديرات النفقات برسم السنة المالية 2020 ما مجموعه 976 م درهم بزيادة 2% مقارنة مع السنة الفارطة. وتعزى هذه الزيادة الطفيفة إلى رفع في بعض النفقات الإلجارية التي تتحكم بشكل كبير في بنية الميزانية وكذا إلى بعض الفصول الأخرى نظرا لإكراهات التدبير كما أن بعض النفقات عرفت استقرارا وأخرى انخفاضا.

وإلکم بنية ميزانية التسيير:



26

جدول بنية ميزانية التسيير 2019/2020

الأرقام بملليون الدرهم

النسبة المئوية من ميزانية التسيير	ميزانية 2020	النسبة المئوية من ميزانية التسيير	ميزانية 2019	طبيعة النفقات
				مصاريف إجبارية:
24%	231,00	23%	220,00	* نفقات الموظفين
13%	126,50	10%	98,00	* مستحقات استهلاك الإنارة
10%	96,50	8%	76,50	* دفعات المقاطعات
31%	300,00	33%	320,00	* مصاريف التدبير المقوض
4%	40,00	3%	33,00	* دفعات للشركات والمؤسسات
3%	30,70	4%	35,00	* فوائد القروض
	824,70		782,50	المجموع:
15	151,30	18	175,50	باقي المصاريف:
100	976,00	100	958,00	المجموع العام:

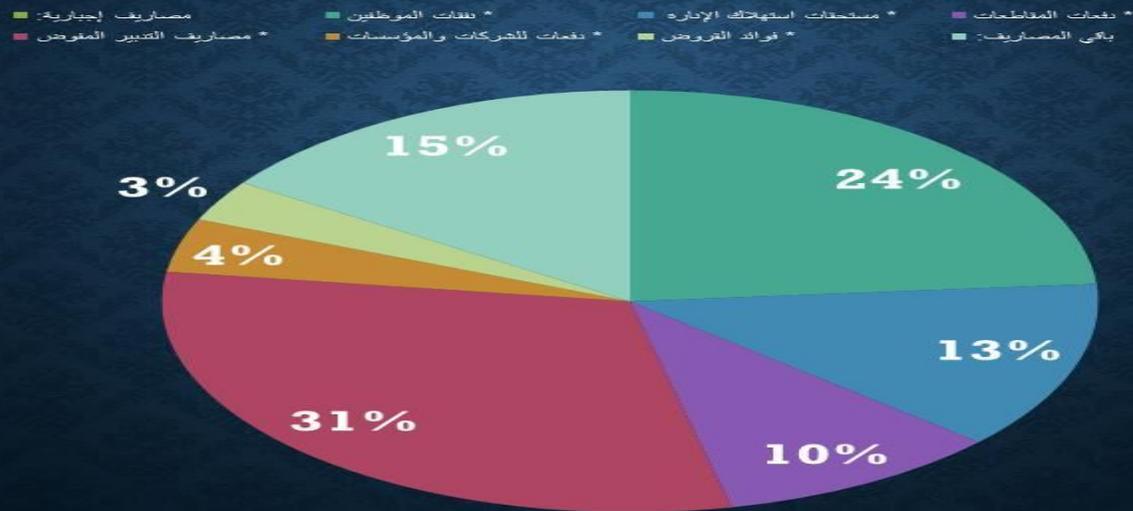
27

مبيان بنية ميزانية التسيير 2019



28

مبيان بنية ميزانية التسيير 2020



29

تطور ميزانية التسيير:

جدول تطور ميزانية التسيير 2019/2020

نسبة النمو أو الانخفاض 2020/2019	ميزانية 2020	ميزانية 2019	طبيعة النفقات
			مصاريف إجبارية:
5%	231,00	220,00	* نفقات الموظفين
29%	126,50	98,00	* مستحقات استهلاك الإنارة
26%	96,50	76,50	* دفعات المقاطعات
-6	300,00	320,00	* مصاريف التدبير المفوض
15%	40,00	33,00	* دفعات للشركات والمؤسسات
-12	30,70	35,00	* فوائد القروض
5	824,70	782,50	المجموع:
-14	151,30	175,50	باقي المصاريف:
2%	976,00	958,00	المجموع العام:

30

مبيان تطور ميزانية التسيير



31

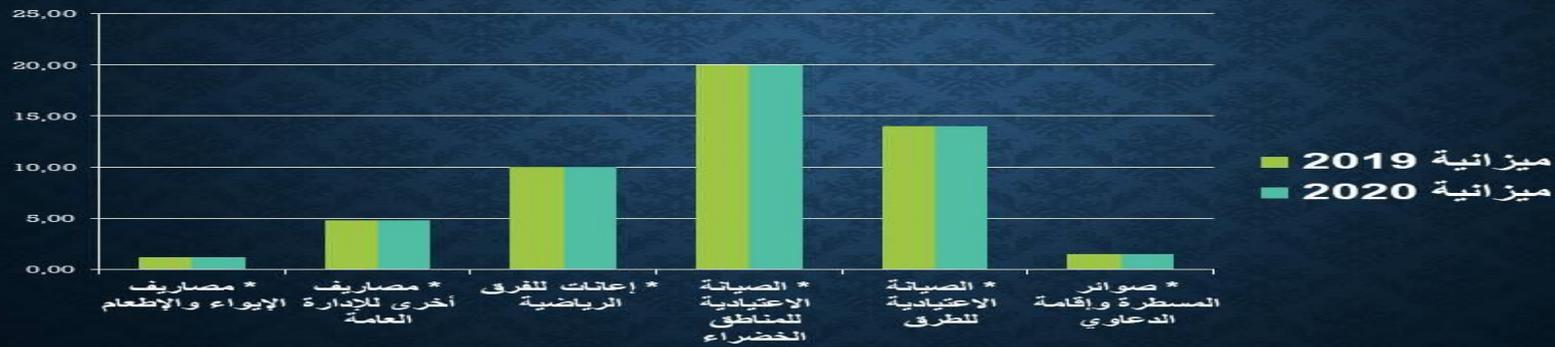
فيما يلي بعض التفقات التي عرفت استقرارا

جدول بعض المصاريف التي عرفت استقرارا

ميزانية 2020	ميزانية 2019	طبيعة النفقات
1,20	1,20	* مصاريف الإيواء والإطعام
4,75	4,75	* مصاريف أخرى للإدارة العامة
10,00	10,00	* إعانات للفرق الرياضية
20,00	20,00	* الصيانة الاعتيادية للمناطق الخضراء
14,00	14,00	* الصيانة الاعتيادية للطرق
1,50	1,50	* صوائر المسطرة وإقامة الدعاوي
51,45	51,45	المجموع :

32

مبيان بعض المصاريف التي عرفت استقرارا



33

النفقات التي عرفت ارتفاعا

جدول بعض النفقات التي عرفت ارتفاعا

نسبة النمو %	ميزانية 2020	ميزانية 2019	طبيعة النفقات
300%	2,00	0,50	* إعانات مقدمة لجمعيات أعمال الاجتماعية للموظفين
10%	1,30	1,00	* إعانات الجمعيات الرياضية
6%	6,60	6,20	* مرآب السيارات والآليات
88%	3,00	1,60	* صيانة منشآت أخرى
58%	3,00	1,90	* سداد للخواص
22%	6,70	5,50	* دفعات لحساب نظام المساعدة الطبية
142%	22,60	16,70	المجموع:

34

مبيان بعض النفقات التي عرفت ارتفاعا



35

إليك بعض النفقات التي عرفت انخفاضا

جدول بعض النفقات التي عرفت انخفاضا

نسبة الانخفاض	ميزانية 2020	ميزانية 2019	طبيعة النفقات
8%	1,15	1,20	* الصيانة والمحافظة على البنايات الإدارية
43%	5,00	8,70	مساعدات ودعم الجمعيات
12%	1,50	1,70	* شراء مواد للوقاية الصحية
6%	7,00	7,50	* مستحقات نقط الماء
28%	21,60	30,00	* مصاريف تنفيذ الأحكام القضائية
100%	-	17,00	* المبادرة المحلية للتنمية البشرية
-25%	2,90	3,90	* دفعات لمراكز التكوين (دار المنتخب) 36
45%	39,15	70,00	المجموع:

مبيان بعض النفقات التي عرفت انخفاضا

■ ميزانية 2019 ■ ميزانية 2020 ■ نسبة الانخفاض



تطور ميزانية التشغيل حسب المجالات

المجالات	ميزانية 2019	ميزانية 2020	نسبة النمو أو الانخفاض
الإدارة العامة	290,00	296,00	2%
الشؤون الاجتماعية	29,00	34,00	17%
الشؤون التقنية	139,00	168,00	21%
الشؤون الاقتصادية	0,50	0,50	0%
مجال الدعم	497,00	474,00	-5%
اندماج النتائج	184,00	190,00	3%

38

تطور ميزانية التشغيل حسب المجالات



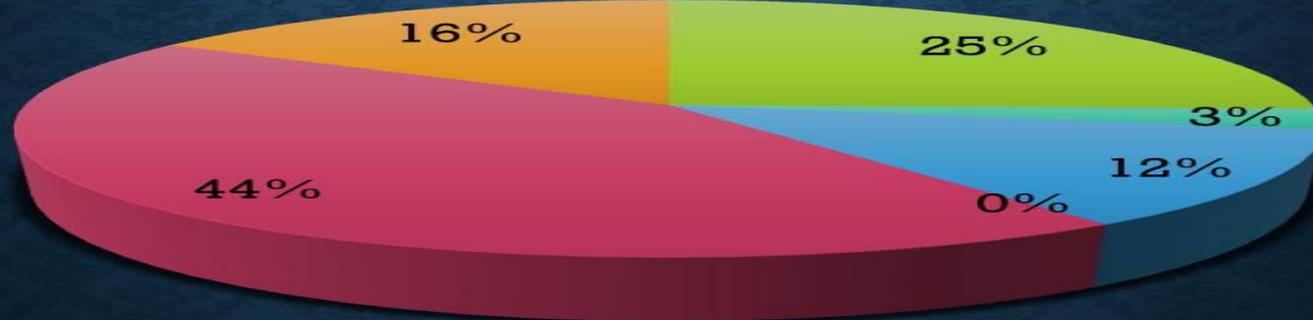
39

بندية الميزانية حسب المجالات

المجالات	ميزانية 2019	%	ميزانية 2020	%
الإدارة العامة	290,00	25%	296,00	26%
الشؤون الاجتماعية	29,00	3%	34,00	3%
الشؤون التقنية	139,00	12%	160,00	14%
الشؤون الاقتصادية	0,50	0%	0,50	0%
مجال الدعم	497,00	44%	474,00	41%
اندماج النتائج	184,00	16%	190,00	16%

40

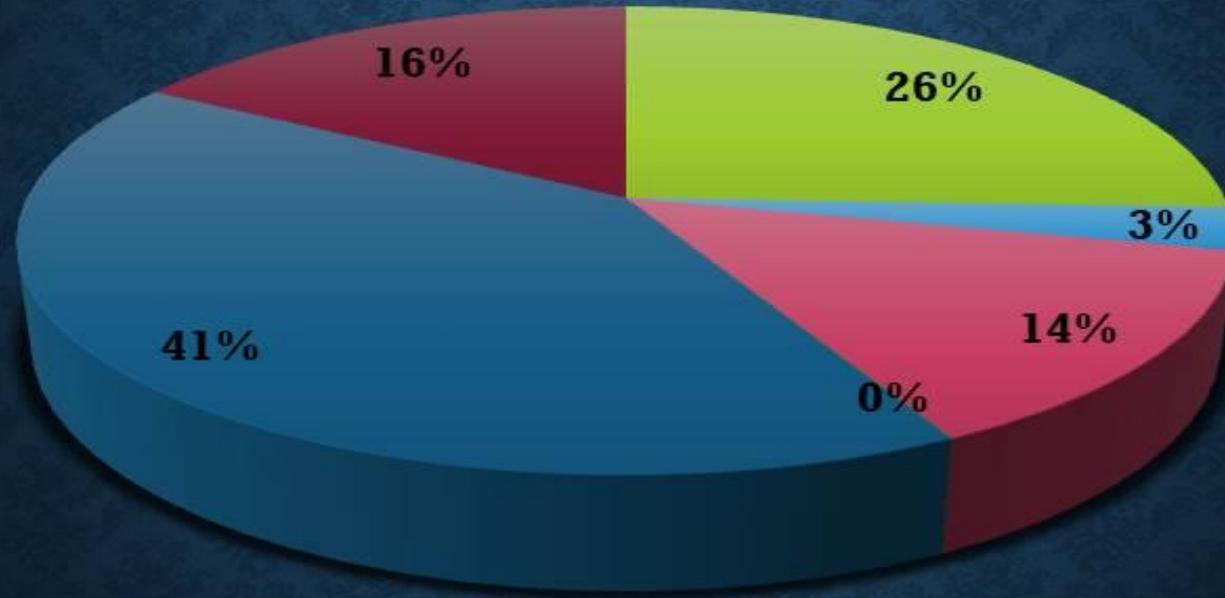
ميزانية 2019



الإدارة العامة الشؤون الاجتماعية الشؤون التقنية
 الشؤون الاقتصادية مجال الدعم اندماج النتائج

41

ميزانية 2020



- الإدارة العامة
- الشؤون الاقتصادية
- الشؤون التقنية
- الشؤون الاجتماعية
- مجال الدعم
- اندماج النتائج

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

بعد الاستماع لتقرير اللجنة وعرض الإدارة في الموضوع، اود ان اذكر بمقتضيات المادة 186 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات التي تستوجب التصويت على المداخل قبل التصويت على النفقات وأن يتم التصويت على تقديرات المداخل برمتها.

وتبعاً لذلك وبعد اذنكم، نفتح باب المناقشة على بابي الميزانية من مداخل ومصاريف.

السيد م عبد الحفيظ المغراوي عضو المجلس الجماعي

لقد سبق لي ان طالبت بالوثائق المتعلقة بالميزانية إلا انني لم احصل عليها باستثناء مشروع الميزانية والذي لم أتسلمه إلا يوم الخميس الماضي .

اما عن الملاحظات فأسجل هزالة مداخل الفصل 22.20.30.10 المتعلق بمنتوج بيع الفواكه والنباتات والزهور والخضر. اما عن مدخول المسابح الجماعية فالملاحظ انها تتناقص سنة بعد سنة لذلك اطالب السلطات المحلية بفتح تحقيق إذ ليس من المعقول أن نحصل في 6 مسابح مبلغ 97 مليون فقط في حين تصل مصاريف هذه المسابح الى 75 مليون .

السيد خليل بو الحسن عضو المجلس الجماعي

في البداية انطلق من ملاحظات عامة تتعلق بميزانية 2020 مقارنة مع مشروع ميزانية سنة 2019. ان رفع تقديرات المداخل فقط بنسبة 2% لا يتناسب ولا ينسجم مع الارتفاع المهول للنفقات لأنه لا بد من الحصول على توازن الميزانية وإلا سيكون التأثير سلبياً على مجال التجهيز . عدم الالتزام بصرف بعض المصاريف التي تم التصويت عليها وتم تحويل بعض اعتماداتها الى اغراض اخرى وأذكر على سبيل المثال مستحقات الماء والكهرباء و التي لم يتم تأديتها مما اضطر المجلس الى إعادة جدولتها .

أتساءل ما القرار الجبائي الذي يتم تطبيقه في سوق الجملة وخاصة ما يتعلق بالحبوب والفواكه الجافة . ان مصاريف التنقل بالخارج تصل الى 250 مليون بينما لا تبلغ مصاريف التنقل داخل المملكة 5000 درهم علما ان الاطلاع على تجارب المدن الاخرى داخل المملكة يستدعي الرفع من مبلغ هذه المصاريف مع ضرورة حصول المجلس الجماعي على تقارير عن كل السفريات التي تتم في هذا الاطار . اما عن تنظيم الندوات و المناظرات و التدريبات فإني اسجل غياب اي تكوين لفائدة المستشارين.

ان اجور الاعوان والعمال العرضيين تصل لمبلغ 6213000 درهم وهو مبلغ مرتفع مقارنة بما تخصصه الجماعات التي هي في حجم مدينة مراكش لهذا مجال مما يشي بغياب الترشيح وعقلنة المصاريف، ونطالب بالمناسبة بلوائح كل هؤلاء الاعوان و المستخدمين العرضيين

اما عن قطع الغيار والاطارات المطاطية فاعتمادها يبلغ 700 مليون درهم وهو مبلغ مرتفع جدا وقد كنا نأمل بعد شراء الاسطول الجديد للسيارات الجماعية ان ينخفض هذا المبلغ .

يبلغ الاعتماد المخصص للوازم الرياضة 113000 درهم لكن يمكن خفضه بالنظر الى ان المقاطعات تتكلف بشراء جزء كبير من هذه اللوازم .

تبلغ المخصصات المرصودة للوكالة المستقلة 60 مليون درهم و لحاضرة الانوار 60 مليون درهم لكنني اخشى الا تكف هذه المبالغ مقارنة مع السنوات الأخيرة التي ترتبت عنها ديون كبيرة وصلت في حالة الوكالة المستقلة الى 6 مليار .

السيد محمد الحر عضو المجلس الجماعي

اغتنم هذه الفرصة لأندد بالعمل الحقيق الذي قامت به تلك الدنيئة الحقيرة البنيسة المشعوذة التي احقرت العلم الوطني .

اما عن الميزانية، فإن المداخيل المحققة تبلغ 95 مليار بينما يبلغ الفائض 19 مليار والسؤال هو لماذا وقد حققنا في الميزانية السابقة 28 مليار في الفائض لم تبلغ تقديرات الفائض المالي في هذه الميزانية إلا 19 مليار اي بانخفاض يبلغ 9 مليار .

وقد بذلت مجهودا كبيرا لأجد موطن الخلل وقد تبين لي من خلال دراسة ميزانية 2016 اننا لم نحقق الا 92 مليار من اصل 100 مليار التي تم تقديرها، اي ان العجز بلغ 8 مليار وفي سنة 2017 كانت التقديرات تبلغ 107 مليار لم نحقق منها الا مبلغ 102 مليار . وقد تبين لي اننا حولنا من الاعتمادات المخصصة للوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء 4 مليار لفائدة حاضرة الانوار و حولنا 2 مليار الى الاعتمادات الملغاة و هذه العملية غير قانونية وقد بحثت عن مآل المبالغ الاخرى المفقودة فوجدت ان المجلس أخذ 5 مليار من مخصصات المطرح العمومي، مما سيطرح المشاكل في المستقبل لأن الشركة المدبرة لن تستمر في الخدمة إذا لم تتوصل بمستحققاتها . اما عن استهلاك الكهرباء فالواجب هو 9 مليار بينما لم يوضع في الميزانية إلا مبلغ 6 مليار مما سيضطرنا الى جدولة المبلغ المتبقي وهو 3 مليار .

خلاصة القول هو ان هناك خلل خفي في هذه الميزانية يجب تداركه .

السيد عبد الواحد الشافقي عضو المجلس الجماعي

اتساءل كيف يمكن تحقيق الفائض المالي والجماعة لم تستطع تحقيق كل التقديرات المالية التي وضعتها في الميزانية. والتفسير المنطقي لذلك هو ان بعض المبالغ لم يتم صرفها، كما لم يتم صرف بعض النفقات الاجبارية ويبدو ان نفس السيناريو يتم تكراره، اي إلغاء عقود مجموعة من الشركات مثل شركات النظافة و غيرها . هذا ويبدو لي انه يتم التقليل من مبالغ الاعتمادات المقترحة حتى يظهر ان هناك فائض .

السيد عبد السلام سي كوري النائب الثاني لرئيس المجلس الجماعي

ان تحضير الميزانية يعتمد على القواعد العامة وعلى التوجيهات الواردة في الدورية الوزارية المتعلقة بالميزانية .

ان الميزانية التقديرية هي عبارة عن ما يطمح اليه المجلس مع مراعاة قدرته الجبائية والظرفية الاقتصادية للمدينة. وانا عند تحقيق 95% من هذه الطموحات نعتبر اننا حققنا كل اهدافنا لأن الطموحات تكون دائما اكبر من الامكانيات ولقد تطورت الميزانية منذ سنة 2014 من 68 مليار الى 110 مليار في ظرف اربع سنوات اي بنسبة 25% وهي نسبة ليس من السهل تحقيقها، بل لقد تم بذل مجهود كبير للوصول اليها .

اما عن الفوائض المالية المحققة، فقد عرفت هي الاخرى وتيرة تصاعدية اي من 130 مليون درهم الى 280 مليون درهم و بالطبع فان تطور الفائض المالي يعني توسعا في الاستثمار وفي تحقيق برنامج عمل الجماعة وإن تقديرات ميزانية هذه السنة لتتميز بالتوازن والصدقية والواقعية طبقا لما نصت عليه الدورية الوزارية. علما أن الميزانية تتكون من ثلاثة أجزاء وهي الرسوم المحلية و الضرائب المحولة و الضريبة على القيمة المضافة.

هذا وبالرغم من ثقل المصاريف وخصوصا النفقات الاجبارية التي تصل الى 80 مليار وكذا اقساط الديون و الفوائد التي تصل الى 13 مليار درهم سنويا اي 50 مليار على مدى 4 سنوات، فقد استطاعت الجماعة تحقيق فوائض مالية مهمة من اجل الاستثمار و تحقيق برنامج عمل الجماعة دون اللجوء الى القروض .

اننا على علم بكل الاكراهات المالية التي تعاني منها الميزانية منها ان المطرح العمومي والتطهير يستنفد 30 مليار اي 30 % من الميزانية وكذا النفقات الاجبارية والقروض و فوائدها، لكن بالرغم من كل ذلك نحاول ايجاد التوازن وتحقيق بعض الفائض المالي من اجل الاستثمار، علما ان المجهود الذي نبذله من اجل الرفع من مداخيل الرسوم المحلية لا يوازيه مجهود مماثل في ما يتعلق بالضرائب المحولة و الضريبة على القيمة المضافة التي بقي مبلغها جامدا منذ سنوات مع العلم انه من المفروض طبقا لألية توزيع الضريبة على القيمة المضافة ان تكون حصة الجماعة من الضريبة على القيمة المضافة متناسبة مع حجم مداخيل الرسوم المحلية .

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

اشكر السادة الأعضاء على ملاحظاتهم القيمة كما اشكر السيد عبد السلام سي كوري على هذه التوضيحات.

وإذا سمحتم سوف ننتقل للتصويت على الميزانية وفق الشكليات القانونية اي التصويت على المداخيل برمتها ثم التصويت على المصاريف كل باب على حدة اضافة الى الحسابات الخصوصية، اما الفائض التقديري الخاص بالجزء الثاني من الميزانية، فستتم برمجته في دورة استثنائية لاحقة.

مقرر عدد 1/439/2019/10 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

- باب المداخل (الجزء الأول) -

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقايد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس الدائرة الحضرية جامع لفنا ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعا للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعا لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقا لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2019/10/01 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد عرض مشروع الميزانية ودراسة باب المداخل بما فيها الحسابات الخصوصية.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد التوضيحات التي قدمها السيد رئيس المجلس الجماعي ونائبه الثاني المفوض اليه الاشراف على وكالة المداخل.

♦ وبعد عرض باب المداخل من ميزانية التسيير جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020.

♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقا للقانون .

♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين أثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	34	عضوا وهم السادة :

محمد العربي بلقايد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويده العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكرو، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين : 04 أعضاء وهم السادة :

محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.

- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت : لا أحد

يقرر مايلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على مداخل ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 بما مجموعه 1.165.000.000,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقايد

مقرر عدد 1/2/439/2019/10 بتاريخ 29 أكتوبر 2019
النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

- باب المصاريف (الجزء الأول) -

الباب رقم 10: الإدارة العامة

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس الدائرة الحضرية جامع لفنا ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعاً للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعاً لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقاً لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2019/10/01 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد تقديم ورقة تحمل تعديلات على مشروع الميزانية في باب المصاريف.
- ♦ وبعد عرض مجال الإدارة العامة من باب مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد التوضيحات التي قدمها السيد رئيس المجلس الجماعي .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين أثناء التصويت : 37 عضواً

- عدد الأصوات المعبر عنها : 37 عضواً

- عدد الأعضاء الموافقين : 34 عضواً وهم السادة :

محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويذة العويدي، حفيفة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكرو، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين : 03 أعضاء وهم السادة :

محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن.

- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت : لا أحد

يقرر مايلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على باب الإدارة العامة من مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2019 بما مجموعه 296.616.001,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة
عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش
محمد العربي بلقائد

مجلس جماعة مراكش

مقرر عدد 2019/10/ 2/2/439 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

- باب المصاريف (الجزء الأول) -

الباب رقم 20: مجال الشؤون الاجتماعية

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس الدائرة الحضرية جامع لفنا ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعا للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعا لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقا لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2019/10/01 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد تقديم ورقة تحمل تعديلات على مشروع الميزانية في باب المصاريف.
- ♦ وبعد عرض مجال الشؤون الاجتماعية من باب مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد التوضيحات التي قدمها السيد رئيس المجلس الجماعي.
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقا للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :
- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت : 38 عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها : 38 عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين : 34 عضوا وهم السادة :
- محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جيور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويذة العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.
- عدد الأعضاء الراضين : 04 أعضاء وهم السادة :
- محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت : لا أحد

يقر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على باب مجال الشؤون الاجتماعية من مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 بما مجموعه 34.870.600,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقائد

مقرر عدد 3/2/439/2019/10 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

- باب المصاريف (الجزء الأول) -

الباب رقم 30: مجال الشؤون التقنية

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطارى رئيس الدائرة الحضرية جامع لفنا ممثلاً للسيد الوالى عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعاً للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعاً لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقاً لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2019/10/01 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد تقديم ورقة تحمل تعديلات على مشروع الميزانية في باب المصاريف.
- ♦ وبعد عرض مجال الشؤون التقنية من باب مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد التوضيحات التي قدمها السيد رئيس المجلس الجماعي.
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

عدد الأعضاء الحاضرين أثناء التصويت	:	38	عضوا
عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
عدد الأعضاء الموافقين	:	34	عضوا وهم السادة :

محمد العربي بلقاند، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جريدة العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.

عدد الأعضاء الراضين	:	04	أعضاء وهم السادة :
محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.			
عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	لا أحد	

يقر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على باب مجال الشؤون التقنية من مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 بما مجموعه 168.385.000,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقاند

مقرر عدد 439/4/2/10/2019 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2019 والتصويت عليها.

- باب المصاريف (الجزء الأول) -

الباب رقم 40: مجال الشؤون الاقتصادية

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس الدائرة الحضرية جامع لفنا ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعا للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعا لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقا لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2019/10/01 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد تقديم ورقة تحمل تعديلات على مشروع الميزانية في باب المصاريف.
- ♦ وبعد عرض مجال الشؤون الاقتصادية من باب مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد التوضيحات التي قدمها السيد رئيس المجلس الجماعي .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقا للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	34	عضوا

محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جريدة العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكرو، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلاله، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين	:	04	أعضاء
محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.			
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	لا أحد	

يقر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على باب مجال الشؤون الاقتصادية من مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 بما مجموعه 500.000,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقائد

مقرر عدد 2019/10/ 5/2/439 بتاريخ 29 أكتوبر 2019
النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

- باب المصاريف (الجزء الأول) -

الباب رقم 50: مجال الدعم

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس الدائرة الحضرية جامع لفنا ممثلاً للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقاً لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعاً للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعاً لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقاً لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2019/10/01 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد تقديم ورقة تحمل تعديلات على مشروع الميزانية في باب المصاريف.
- ♦ وبعد عرض مجال الدعم من باب مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد التوضيحات التي قدمها السيد رئيس المجلس الجماعي .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	34	عضوا وهم السادة :

محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيدة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جريدة العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين	:	04	أعضاء وهم السادة :
محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.			
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	لا أحد	

يقرر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على باب مجال الدعم من مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 بما مجموعه 474.588.399,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة
عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش
محمد العربي بلقائد

مقرر عدد 6/2/439/2019/10 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

- باب المصاريف (الجزء الأول) -

الباب رقم 60: مجال اندماج النتائج

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقايد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس الدائرة الحضرية جامع لفنا ممثلاً للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقاً لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعاً للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعاً لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقاً لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2019/10/01 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد تقديم ورقة تحمل تعديلات على مشروع الميزانية في باب المصاريف.
- ♦ وبعد عرض مجال اندماج النتائج من باب مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد التوضيحات التي قدمها السيد رئيس المجلس الجماعي .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت :

38 عضواً

- عدد الأصوات المعبر عنها :

38 عضواً

- عدد الأعضاء الموافقين :

34 عضواً

وهم السادة :

محمد العربي بلقايد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عييلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويصفي، جريدة العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين :

04 أعضاء

وهم السادة :

محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.

- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت : لا أحد

يقر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على باب مجال اندماج النتائج من مصاريف ميزانية التسيير لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 بما مجموعه 190.040.000,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقايد

مقرر عدد 3/439/2019/10 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

- باب المداخل (الجزء الثاني) -

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس المنطقة الحضرية لجامع لفنا ممثلاً للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعاً للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعاً لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقاً لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2019/10/01 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد عرض باب مداخل ميزانية التجهيز لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد إجراء التصويت العنفي طبقاً للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين أثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	34	عضوا

محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويذة العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناتي، السيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلاله، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين	:	04	أعضاء
محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.			
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	لا أحد	

يقرر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على مداخل ميزانية التجهيز لجماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 بما مجموعه 190.040.000,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقائد

مقرر عدد 439/1/4/2019/10 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

- الحسابات الخصوصية -

المدخيل

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في اطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطارى رئيس المنطقة الحضرية لجامع لفنا ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وتطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعاً للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعاً لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقاً لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2018/09/12 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد عرض مشروع الميزانية ودراسة باب المداخيل بما فيها الحسابات الخصوصية.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	34	عضوا

محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويذة العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين	:	04	أعضاء
محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.			
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	لا أحد	

يقرر مايلي

صادق مجلس جماعة مراكش على بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على على الحسابات الخصوصية من ميزانية جماعة مراكش برم السنة المالية 2020 (المداخيل) بما مجموعه 166.700.000,00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقائد

مقرر عدد 2019/10/2/4/439 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السادسة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بدراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

**- الحسابات الخصوصية -
المصاريف**

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس المنطقة الحضرية لجامع لفنا ممثلاً للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقاً لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المواد 92، 183، 185 و 186 منه.
- ♦ وتبعاً للمرسوم رقم 2.17.353 الصادر في 8 شوال 1438 (3 يوليوز 2017) المتعلق بتحديد تبويب ميزانية الجماعة وكذا القرار المشترك للسلطة الحكومية المكلفة بالداخلية والسلطة الحكومية المكلفة بالمالية رقم 1356.18 بتاريخ 13 شعبان 1439 (30 ابريل 2018).
- ♦ وتبعاً لباقي المراسيم التطبيقية والقرارات في شأن اعداد ميزانية الجماعة.
- ♦ وتطبيقاً لتوجيهات المذكرة الوزارية F/3788 الصادرة بتاريخ 2018/09/12 حول اعداد وتنفيذ ميزانيات الجماعات الترابية برسم سنة 2020.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد عرض مشروع الميزانية ودراسة باب المداخل بما فيها الحسابات الخصوصية.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	34	عضوا وهم السادة :

محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويده العويدي، حفيظة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين	:	04	أعضاء وهم السادة :
محمد الحر، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الواحد الشافقي.			
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	لا أحد	

يقرر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش على بالأغلبية المطلقة لأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على على الحسابات الخصوصية من ميزانية جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 (المصاريف) بما مجموعه 166.700.000.00 درهم حسب التقديرات المضمنة في الميزانية.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقائد

النقطة السابعة والعشرون من جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 (جلسة التمديد بتاريخ 2019/10/29) :

دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات المقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

الكلمة للسيد الحسين نوار رئيس اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة لتلاوة نص تقرير اجتماع اللجنة المتعلق بهذه النقطة.

السيد الحسين نوار رئيس اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019



مجلس جماعة مراكش

تقرير اجتماع اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

حول النقطة رقم 27

من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش والمتعلق بما يلي:

النقطة رقم 27

- دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات المقاطعات
- برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها



تقرير اجتماع اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

النقطة رقم 27

طبقا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل، وفي إطار استئناف تدارس النقط المتبقية المدرجة في جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019، وتبعا للدعوة رقم 22357 بتاريخ 2019/10/16 الموجهة لكل من السادة أعضاء اللجنة والمجلس للحضور والمشاركة في أشغال اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة، واصلت اللجنة أشغالها باجتماع عقدته يوم الخميس 24 أكتوبر 2019 على الساعة الحادية عشر صباحا بقاعة الاجتماعات الكبرى بالقصر البلدي شارع محمد الخامس برئاسة السيد الحسين نوار رئيس اللجنة لمواصلة تدارس النقطتين المتبقيتين الاتيتين:

■ دراسة مشروع ميزانية مجلس جماعة مراكش برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها

■ دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها

حضر الاجتماع من أعضاء اللجنة السادة:

عبد السلام سي كوري، عبد الهادي ويسلات، المصطفى الوجداني، عبد الغني دريوش، ي. عبد الحفيظ المغراوي، أحمد عبيدة، عبد الصمد العكاري، ي. الحسن المنادي.

وواكب الاجتماع من أعضاء المجلس السيدان:

خليفة الشحيمي، عبد الهادي بن علا.

كما شارك من أطر جماعة مراكش بصفة استشارية السادة:

عبد الكريم الخطيب	:	المدير العام لمصالح جماعة مراكش
محمد المحير	:	رئيس قسم أعمال المجلس
وفاء منيتي	:	رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة
عبد الحق مدا	:	رئيس قسم تنمية الموارد المالية
عماد القيدومي	:	رئيس مصلحة الوعاء الضريبي
ي. أحمد المفتي	:	رئيس مصلحة المراقبة الجبائية
محمد بنعباد	:	عن قسم تنمية الموارد المالية
رشيد ليموني	:	عن قسم الميزانية والمحاسبة
سعيد الكرس	:	عن المديرية العامة للمصالح
رشيد بوزيني	:	عن قسم أعمال المجلس
سعد نجاي	:	عن قسم أعمال المجلس

في مستهل مناقشة هذه النقطة، وبعد تمكين السادة الأعضاء من نسخ من حسابات النفقات موضوع الدراسة والمرفقة بالتقرير، أعطيت الكلمة للسيدة رئيسة قسم الميزانية والمحاسبة التي أكدت أن هذه الحسابات جاءت مطابقة لمقتضيات المادة 250 من القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات في حدود المبالغ التي رصدت لكل مقاطعة من المقاطعات الخمس المكونة لمدينة مراكش (مراكش المدينة، المنارة، جليز، سيدي يوسف بن علي والنخيل).

عقب ذلك فتح باب المناقشة وإبداء الرأي، حيث أجمع السادة الأعضاء على ضرورة احترام رغبة مجالس المقاطعات في طريقة وضعها لحسابات نفقاتها مادامت تحترم المبالغ المرصودة لها في هذا الإطار، وحيث أن مجالس المقاطعات المعنية بممارسة سياسة القرب من خلال التدبير والتنشيط المحليين بتراب المقاطعة، فقد وافقت اللجنة على حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 كما هي مرفقة بالتقرير مع تحفظ السيد ي. عبد الحفيظ المغراوي.

ولمجلسكم الموقر واسع النظر

رئيس اللجنة
الحسين نوار

مقاطعة مراكش المدينة

دورة عادية
جلسة علنية



مجلس مقاطعة مراكش المدينة

مقرر عدد 01 بتاريخ 05 شتنبر 2019

النقطة الأولى المتعلقة بـ" برمجة المخصص الإجمالي للتسيير المرصود لمقاطعة مراكش المدينة برسم السنة المالية 2020 و التصويت عليه".

إن مجلس مقاطعة مراكش المدينة المجتمع في الدورة العادية لشهر شتنبر 2019 خلال الجلسة العلنية الفريدة المنعقدة يوم الخميس 05 محرم 1441 هـ الموافق لـ 05 شتنبر 2019، وذلك برئاسة السيد يونس بن سليمان رئيس مجلس المقاطعة، و بحضور السيد محمد أزناك خليفة قائد ملحقة جامع الفناء ممثلاً للسلطة المحلية المختصة.

- وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي عدد 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما منه 225 و 231 منه.

- و بعد تناول المجلس للنقطة الأولى من جدول أعماله والمتعلقة بـ" برمجة المخصص الإجمالي للتسيير المرصود لمقاطعة مراكش المدينة برسم السنة المالية 2020 و التصويت عليه".

- و بعد الاستماع إلى التقرير الذي أعدته لجنة الشؤون الاقتصادية والمالية.

- و بعد المناقشة والاستماع إلى الردود المختلفة.

- و بعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون.

- و حيث إن عملية التصويت أسفرت على ما يلي:

- عدد الأعضاء الحاضرين بالقاعة أثناء التصويت: 20 عضواً.

- العواقفون: 14 عضواً، وهم السيدتين والسادة:

- يونس بن سليمان- عبد الصمد العكاري- محمد بنلعروسي- عبد الرحيم الفيرامي- نجيب القزويني

- نجية عوجاجي- عبد الصادق بيطاري- الحسان قسيمي- محمد باقّة - عبد اللطيف زاري

علي المذكوري- محمد أمين عزيز- قمر روشاد- هشام صامض.

- الرافضون: 05 وهم السادة:

- المصطفى الوجداني- عبد اللطيف القدوري- أحمد بنسافي-- محمد الإدريسي- خالد ازريكم.

- المتنعون: 01 و هو السيد مولاي عبد الحفيظ المغراوي.

يقرر مايلي:

صادق مجلس مقاطعة مراكش المدينة بأغلبية أعضائه الحاضرين على النقطة الأولى المتعلقة بـ" برمجة المخصص الإجمالي للتسيير المرصود لمقاطعة مراكش المدينة برسم السنة المالية 2020 و التصويت عليه " على النحو الآتي:

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش أسفي
جماعة مراكش
مجلس مقاطعة مراكش المدينة
مديرية المصالح بالمقاطعة
مصلحة الميزانية و المحاسبة

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

مداخيل التشغيل

رمز وظيفي	رمز اقتصادي	الباب	الفصل	السطر	نوع المداخيل	المبلغ المرصود لسنة 2019	المبلغ المرصود لسنة 2020
		50	10		مخصصات الجماعة Dotations de la commune		
	5 932	50	10	10	مخصص إجمالي Dotation globale	13 000 000.00	15 300 000.00
		50			مجموع الفصول 10	13 000 000.00	15 300 000.00
					مجموع البواب 50	13 000 000.00	15 300 000.00
					مجموع مداخيل التشغيل	13 000 000.00	15 300 000.00

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش أسفي
جماعة مراكش
مجلس مقاطعة مراكش المدينة
مديرية المصالح بالمقاطعة
مصلحة الميزانية و المحاسبة

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

نفقات التشغيل

رمز وظيفي	رمز اقتصادي	الباب	الفصل	البرنامج	مشروع/عمل	السطر	نوع المصاريف	المبلغ المقبول لسنة 2019	المبلغ المقترح من طرف المجلس لسنة 2020	ملاحظات
		10					الإدارة العامة ADMINISTRATION GENERALE			
		10	10	10			أنشطة المجلس Action du Conseil ou Assemblée			
+		10	10	10	10		تعويضات ممثلة للمصاريف Indemnités représentatives de Frais			
	129	10	10	10	10	11	تعويضات للرئيس ، ولذوي الحق من المستشارين Indemnité au président et aux conseillers y ayant droit	360 000.00	360 000.00	
	4211	10	10	10	10	12	مصاريف نقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة Frais de transport du président et des conseilles à l'intérieur du Royaume			
	4212	10	10	10	10	13	مصاريف نقل الرئيس والمستشارين بالخارج Frais de transport du président et des conseilles à l'étranger			
	4221	10	10	10	10	14	مصاريف تنقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة Frais de déplacement du président et des conseillers à l'intérieur du royaume	20 000.00	10 000.00	
	4222	10	10	10	10	15	مصاريف المهمة بالخارج للرئيس والمستشارين Frais de mission du président et des conseilles à l'étranger			
		10	10	10	20		مصاريف الأعياد الوطنية والاحتفالات الرسمية Frais de fêtes nationales et cérémonies officielles			
	391	10	10	10	20	21	شراء عتاد صغير للتزيين Achat de petit matériel fongible de décoration et de pavoisement	170 000.00	170 000.00	
	449	10	10	10	20	22	اكتراء عتاد الحفلات Location de matériel des fêtes	100 000.00	200 000.00	

	399	10	10	10	20	23	شراء التحف الفنية والهدايا لتسليم الجوائز Achat d'objets d'art ou cadeaux remis en prix	170 000.00	170 000.00	
	47	10	10	10	20	24	مصاريف الإقامة والإطعام والاستقبال Frais d'hébergement , de restauration et de réception	260 000.00	180 000.00	
	459	10	10	10	20	25	مصاريف النشاط الثقافي و الفني Frais d'animation artistiques et culturelles	700 000.00	600 000.00	
		10	10	10	50		اشتراكات ووثائق Abonnement et documentation			
	499	10	10	10	50	51	اشترك في الجرائد الرسمية والجرائد والمجلات Abonnement aux bulletins officiels et aux journaux et revues	3 000.00	3 000.00	
		10	10	10	60		تنظيم الندوات و المناظرات والتدريبات Organisation de séminaires, colloques et stages			
	47	10	10	10	60	61	مصاريف الاستقبال Frais de réception		40 000.00	
	47	10	10	10	60	62	مصاريف الإيواء و الإطعام Frais d'hébergement et de restauration		80 000.00	
	421	10	10	10	60	63	مصاريف النقل Frais de transport		50 000.00	
	351	10	10	10	60	64	لوازم و مطبوعات Fourniture et impression		80 000.00	
	449	10	10	10	60	65	كراء العتاد التعليمي Location matériel didactique		100 000.00	
	455	10	10	10	60	66	مصاريف الأتعاب Frais d'honoraires		50 000.00	
	459	10	10	10	60	68	مصاريف التنشيط Frais d'animation		50 000.00	
		10					مجموع البرنامج 10	1 783 000.00	2 143 000.00	
		10					مجموع الفصل 10	1 783 000.00	2 143 000.00	
		10	30	30			الأنشطة المتعلقة بوسائل التسيير الأخرى Actions liées aux autres moyens de fonctionnement			
		10	30	30	10		الاكتراء Location			
	4421	10	30	30	10	14	اكتراء آليات النقل وآليات أخرى Location de matériel de transport et engins	700 000.00	200 000.00	
		10	30	30	20		العناية و المحافظة على البنايات و العتاد التقني Maintenance et conservation de			

							bâtiments et matériel technique			
4111	10	30	30	20	21	الصيانة والمحافظة على البنايات الإدارية	300 000.00	400 000.00		
						Entretien courant de bâtiments administratifs				
4133	10	30	30	20	23	الصيانة والإصلاح الاعتيادي للعتاد المعلوماتي	30 000.00	30 000.00		
						Entretien et réparation courant de matériel informatique				
4134	10	30	30	20	24	الصيانة الاعتيادية لعتاد وأثاث المكاتب	20 000.00	20 000.00		
						Entretien courant de matériel et mobilier de bureau				
419	10	30	30	20	25	الصيانة الاعتيادية لشبكة الهاتف والماء والكهرباء	20 000.00	30 000.00		
						Entretien courant de réseaux téléphoniques électriques et d'eau				
4132	10	30	30	20	26	الصيانة الاعتيادية للعتاد التقني				
						Entretien courant de matériel technique				
	10	30	30	30		لوازم ومطبوعات				
						Fournitures et imprimés				
351	10	30	30	30	31	لوازم المكتب مواد الطباعة ، أوراق ومطبوعات	500 000.00	500 000.00		
						Fournitures de bureau, produits d'impression papeterie et imprimés				
353	10	30	30	30	32	لوازم العتاد التقني والمعلوماتي	80 000.00	120 000.00		
						Fournitures pour matériel technique et informatique				
	10	30	30	40		مرآب السيارات والآليات				
						Parc de véhicules en engins				
331	10	30	30	40	41	شراء الوقود والزيوت	1 000 000.00	1 000 000.00		
						Achat de carburants et lubrifiants				
371	10	30	30	40	42	قطع الغيار والإطارات المطاطية للسيارات والآليات	80 000.00	100 000.00		
						Pièces de rechange et pneumatique pour les véhicules et engins				
4131	10	30	30	40	43	صيانة وإصلاح السيارات والآليات	100 000.00	150 000.00		
						Entretien et réparation de véhicules et engins				
	10	30	30	50		مواد البناء				
						Matériaux de construction				
321	10	30	30	50	51	شراء المواد الخام من المقالع	20 000.00	20 000.00		
						Achat de produits bruts des carrières				
322	10	30	30	50	52	شراء الإسمنت والأرصفة والزلج	90 000.00	90 000.00		
						Achat de ciment trottoirs et carreaux				
323	10	30	30	50	53	شراء الخشب		90 000.00		
						Achat de bois				

324	10	30	30	50	54	شراء مواد حديدية وقوادس وجامع المياه Achat de produits de ferronnerie regards et buses	80 000.00	120 000.00
325	10	30	30	50	55	شراء الزجاج Achat de vitrerie	5 000.00	5 000.00
326	10	30	30	50	56	شراء الصباغة Achât de peinture	500 000.00	500 000.00
327	10	30	30	50	57	شراء اللوازم الصحية ومواد الترصيص Achat d'articles sanitaires et de plomberie	50 000.00	60 000.00
328	10	30	30	50	58	شراء العتاد الكهربائي الصغير Achat de petit matériel électrique	30 000.00	40 000.00
335	10	30	30	50	59	شراء الزفت Achat de bitume		
329	10	30	30	50	60	شراء الجير Achat de chaux		
329	10	30	30	50	61	شراء الطوب Achat d'agglomérés	20 000.00	20 000.00
329	10	30	30	50	62	شراء الاجر Achat de brique		
	10	30	30	60		مواد حفظ الصحة Produit d'hygiène		
363	10	30	30	60	61	شراء مواد الصيانة المنزلية Achat de produits d'entretien ménager	70 000.00	85 000.00
364	10	30	30	60	62	شراء المواد المطهرة Achat de produits désinfectants	80 000.00	120 000.00
	10	30	30	80		دراسات أبحاث و أتعاب و استشارات قانونية Etude, recherches, honoraires et consultations juridique		
455	10	30	30	80	84	أتعاب Honoraires		50 000.00
	10	30	30	90		مصاريف أخرى للإدارة العامة Autres frais de gestion générale		
332	10	30	30	90	91	مستحقات استهلاك الكهرباء Redevances d'électricité	300 000.00	300 000.00
333	10	30	30	90	92	مستحقات استهلاك الماء Redevances d'eau	300 000.00	300 000.00
43	10	30	30	90	94	رسوم ومستحقات المواصلات اللاسلكية Taxes et redevances de télécommunication	300 000.00	300 000.00
434	10	30	30	90	95	رسوم بريدية ومصاريف المراسلات Taxes postales et affranchissement	10 000.00	10 000.00
46	10	30	30	90	98	إعلانات قانونية إدراجات ومصاريف النشر Annonces légales insertion frais de publication	12 000.00	27 000.00

		10					مجموع البرنامج 30	4 697 000.00	4 687 000.00	
		10					مجموع الفصل 30	4 697 000.00	4 687 000.000	
							مجموع الباب 10	6 480 000.00	6 830 000.00	
		20					مجال الشؤون الاجتماعية Domaines des Affaires Sociales			
		20	10	10			المساعدة الاجتماعية Assistance sociale			
		20	10	10	10		الإعانة المقدمة للجمعيات و المؤسسات المحلية Assistance aux associations et institutions locales			
	571	20	10	10	10	13	مساعداة و دعم الجمعيات Aides et soutien aux associations	200 000.00	200 000.00	
		20	10	10	20		الهبات و المعونات Dons et secours			
	589	20	10	10	20	22	مصاريف نقل الأطفال للمخيمات Frais de transport des enfants vers les colonies de vacances	250 000.00	200 000.00	
	589	20	10	10	20	23	هبات و معونات لصالح المحتاجين Dons et secours en faveur des indigents	950 000.00	1 000 000.00	
	589	20	10	10	20	24	مصاريف استشفاء المعوزين Frais d'hospitalisation des indigents			
	589	20	10	10	20	25	مصاريف نقل الأموات و الدفن Frais de transport de morts et d'inhumation	50 000.00	50 000.00	
		20					مجموع البرنامج 10	1 450 000.00	1 450 000.00	
		20					مجموع الفصل 10	1 450 000.00	1 450 000.00	
		20	20	20			مساعداة للرياضة و الاستجمام Concours aux sports et loisirs			
		20	20	20	10		الجمعيات و الفرق الرياضية Associations et clubs de sport			
	571	20	20	20	10	11	إعانات للجمعيات الرياضية Allocation aux associations sportives	150 000.00		
		20	20	20	20		ملاعب قاعات و مركبات رياضية Terrains , salles et complexes sportifs			
	399	20	20	20	20	24	شراء لوازم الرياضة Achat d'articles de sports	150 000.00	360 000.00	
		20					مجموع البرنامج 20	300 000.00	360 000.00	
		20					مجموع الفصل 20	300 000.00	360 000.00	
		20	80	80			الثقافة و الفنون الجميلة Culture et beaux arts			

	20	80	80	10		المكتبات Bibliothèques		
351	20	80	80	10	14	تسفير الكتب و السجلات المختلفة Reliure de livres et registres divers	40 000.00	100 000.00
	20					مجموع البرنامج 80	40 000.00	100 000.00
	20					مجموع الفصل 80	40 000.00	100 000.00
	20	90	90			الأنشطة الدينية Activités cutuelles		
	20	90	90	10		طقوس دينية Cérémonies religieuses		
48	20	90	90	10	11	مصاريف الطقوس Frais de cérémonies		
	20	90	90	20		المقابر و مصالح دفن الأموات Cimetières et pompes funèbres		
32	20	90	90	20	21	شراء مواد البناء Achat de matériaux de construction		
419	20	90	90	20	22	الصيانة و الاصلاح الاعتيادي للمقابر Entretien et réparation courants de cimetières	150 000.00	160 000.00
						مجموع البرنامج 90	150 000.00	160 000.00
						مجموع الفصل 90	150 000.00	160 000.00
						مجموع الباب 20	1 940 000.00	2 070 000.00
	30					مجال الشؤون التقنية Domaine des Affaires Techniques		
	30	10	10			التعمير، السكن و المحافظة على البيئة Urbanisme, habitat et protection de l'environnement		
	30	10	10	10		السكن، المناطق الخضراء، الحدائق و المحافظة على البيئة Habitat, espaces verts, jardins et protection de l'environnement		
319	30	10	10	10	11	شراء الأشجار و الأغراس Achat d'arbres et de plantes	600 000.00	800 000.00
319	30	10	10	10	12	شراء البذور و الأزهار للمغارس و المشاتل Achat de graines et fleurs de plantation	30 000.00	30 000.00
362	30	10	10	10	13	شراء الأسمدة Achat d'engrais		
391	30	10	10	10	14	شراء عتاد صغير للتشوير Achat de petit matériel de signalisation	760 000.00	800 000.00
392	30	10	10	10	16	شراء شارات أسماء الشوارع Achat des plaques des noms des rues	80 000.00	80 000.00
391	30	10	10	10	17	شراء عتاد صغير Achat de petit matériel	60 000.00	60 000.00

	392	30	10	10	10	18	شراء القواديس و مجامع المياه من الصليب Achat de buses et regards en fonte			
		30	10	10	20		الصيانة و المحافظة على الممتلكات Maintenance et conservation du patrimoine			
	419	30	10	10	20	21	الصيانة الاعتيادية للمناطق الخضراء و الحدائق و الغابات Entretien courant d'espaces verts, jardins et forêts	200 000.00	200 000.00	
	4121	30	10	10	20	22	صيانة الساحات العمومية و المنزهات و مرافق السيارات و المزابل العمومية Entretien de places publiques, parcs, parkings et décharges publiques			
	419	30	10	10	20	23	صيانة الشواطئ و المسابح Entretien de plages ou piscines	200 000.00	200 000.00	
	4122	30	10	10	20	25	الصيانة الاعتيادية للطرق Entretien courant de voies	1 600 000.00	1 800 000.00	
	4113	30	10	10	20	27	صيانة البنايات التقنية Entretien de bâtiments techniques			
	419	30	10	10	20	29	صيانة المنشآت الرياضية Entretien d'installations sportives	400 000.00	500 000.00	
	419	30	10	10	20	30	صيانة منشآت الماء الصالح للشرب Entretien d'installations d'eau publique	200 000.00	100 000.00	
	419	30	10	10	20	31	صيانة منشآت الانارة العمومية Entretien d'installations d'éclairage public			
	419	30	10	10	20	32	صيانة منشآت أخرى Entretien d'autres installations			
		30					مجموع البرنامج 10	4 130 000.00	4 570 000.00	
		30					مجموع الفصل 10	4 130 000.00	4 570 000.00	
		30	20	20			الانارة العمومية Eclairage public			
		30	20	20	10		الصيانة و المحافظة Maintenance et conservation			
	399	30	20	20	10	14	شراء عتاد الصيانة Achat de matériel d'entretien			
		30	20	20	20		استهلاك الانارة العمومية Consommation de l'éclairage public			
	332	30	20	20	20	21	المستحقات Redevances			

		30					مجموع البرنامج 20			
		30					مجموع الفصل 20			
		30	30	30			نقط الماء Points d'eau			
		30	30	30	10		الصيانة و المحافظة Maintenance et conservation			
	333	30	30	30	10	11	المستحقات Redevances			
	399	30	30	30	10	12	شراء عتاد الصيانة Achat de matériel d'entretien			
							مجموع البرنامج 30			
							مجموع الفصل 30			
							مجموع الباب 30	4 130 000.00	4 570 000.00	
							مجموع نفقات التسيير	12 550 000.00	13 470 000.00	

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة مراكش أسفي
جماعة مراكش
مجلس مقاطعة مراكش المدينة
مديرية المصالح بالمقاطعة
مصلحة الميزانية والمحاسبة

DEPENSES D'EQUIPEMENT

نفقات التجهيز

رمز وظيفي	رمز اقتصادي	الباب	الفصل	البرنامج	مشروع/عمل	السطر	نوع المصاريف	المبلغ المقبول لسنة 2019	المبلغ المقترح لسنة 2020	ملاحظات
		10					الادارة العامة Administration Générale			
		10	10	10			النشاط المشترك Action commune			
		10	10	10	40		الممتلكات المنقولة Patrimoine mobilier			
		10	10	10	40	40	الاقتناءات Acquisitions			
	871	10	10	10	40	12	عتاد و أثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau			
	845	10	10	10	40	14	العتاد المعلوماتي Matériel informatique	300 000.00	500 000.00	
	879	10	10	10	40	16	عتاد التزيين والحفلات Matériel des fêtes et de pavoisement	150 000.00	130 000.00	
							مجموع المشروع 40	450 000.00	630 000.00	
							مجموع الفصل 10	450 000.00	630 000.00	
							مجموع الباب 10	450 000.00	630 000.00	
		20	20	20			الأنشطة الرياضية Actions sportives			
		20	20	20	10		الممتلكات العقارية Patrimoine immobilier			
		20	20	20	10	20	البنائيات Constructions			
	452	20	20	20	10	21	الدراسات و المساعدات التقنية Etudes et assistance technique		50 000.00	
	825	20	20	20	10	22	الملاعب و المركبات الرياضية Stades et complexes sportifs		1 150 000.00	
							مجموع المشروع 10		1 200 000.00	
							مجموع الفصل 10		1 200 000.00	
							مجموع نفقات التجهيز	450 000.00	1 830 000.00	

								المجموع العام	13 000 000.00	15 300 000.00	
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------	---------------	---------------	--

كاتب المجلس

رئيس مجلس مقاطعة مراكش المدينة

عبد الصادق بيطاري

ذ: يونس بن سليمان



مقاطعة المنارة

المقرر عدد 03 بتاريخ 05 شتنبر 2019

النقطة الأولى من جدول أعمال الدورة العادية الخاصة بشهر شتنبر 2019 المتعلقة بالدراسة والتصويت على مقترح حساب النفقات من المبالغ المرصودة لفائدة مقاطعة المنارة برسم السنة المالية 2020 .

ان مجلس مقاطعة المنارة المجتمع في دورته العادية لشهر شتنبر 2019 خلال الجلسة الفريدة المنعقدة يوم الخميس 05 شتنبر 2019 بقاعة الاجتماعات الكبرى بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد عبد المجيد أيت القاضي النائب الأول لرئيس مجلس مقاطعة المنارة وبحضور السيد إلياس العمراوي ممثلا للسيد والي جهة مراكش اسفي عامل عمالة مراكش. وعند دراسته للنقطة الاولى من جدول أعماله و المتعلقة ب:

الدراسة والتصويت على مقترح حساب النفقات من المبالغ المرصودة لفائدة مقاطعة المنارة برسم السنة المالية 2020.

- ❖ بعد تلاوة تقرير لجنة الشؤون المالية والاقتصادية.
- ❖ وبعد فتح باب المناقشة وتقديم الملاحظات .
- ❖ وبعد الاستفسارات والردود المختلفة .
- ❖ وبعد اجراء عملية التصويت
- ❖ وحيث ان عملية التصويت أسفرت عما يلي :

❖ الأعضاء الحاضرون أثناء التصويت على وثيقة مقترح حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمجلس المقاطعة برسم سنة 2020 وعددهم : 23 عضوا
❖ المصوتون بنعم عددهم : 23 عضوا

عبد المجيد أيت القاضي ، عادل المتصدق ، عزيز حيكان ، عبد الرزاق جبور ، عبد الحكيم العسري ، عبد الرحمان زروال ، عبد الهادي ويسلات ، زكريا الغريب ، خالد فرناوي ، مينة الفرسي رقية اوشويض ، محمد الزراف ، خالد الصبيعي ، مصطفى بلفقير ، احمد سلام ، احمد محفوظ عبد العزيز الباز ، محمد احسيسين ، عادل الامكاري ، سفيان بنخالتي ، محمد العربي بلقايد عبد الاله الغلف .

- ❖ عدد الاعضاء الراضين : لا احد
❖ عدد الاعضاء الممتنعين عن التصويت : لا احد

يقرر ماييلي :

صادق مجلس مقاطعة المنارة بإجماع السادة الأعضاء الحاضرين أثناء عملية التصويت كل باب على حدة من أبواب حساب النفقات من المبالغ المرصودة لفائدة مقاطعة المنارة برسم السنة المالية 2020 والمقدرة ب 32.600.000.00 درهم وذلك حسب الوثيقة المرفقة .

السيد كاتب المجلس
عادل المتصدق



النائب الأول لرئيس مجلس مقاطعة المنارة
عبد المجيد أيت القاضي





Royaume du Maroc
Commune de Marrakech
Conseil de l'Arrondissement Menara
Direction des Services
Division Technique
Service des Marchés et Comptabilités

حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمجلس مقاطعة المنارة لسنة 2020

PROGRAMME DE DEPENSE SUR DOTATION
DU CONSEIL DE L'ARRONDISSEMENT
MENARA ANNEE 2020

حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمجلس مقاطعة المظنة لسنة 2020
COMPTE DE DEPENSES SUR DOTATIONS DU CONSEIL ANNEE 2020

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية/ proj/ action	المسطر ligne					
		10					نققات التسيير Dépenses de Fonctionnement الإدارة العامة Administration général أنشطة المجلس Action du Conseil ou Assemblée تعويضات ممثلة للمصاريف Indemnités représentatives de frais				
		10	10	10							
		10	10	10	10						
	129	10	10	10	10	11	تعويضات للرئيس، ولزوي الحق من المستشارين Indemnités au président et aux conseillers y ayant droit	352 800,00	352 800,00		
	4211	10	10	10	10	12	مصاريف نقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة Frais de transport du président et des conseillers à l'intérieur du Royaume	20 000,00	20 000,00		

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	السطر ligne					
	4212	10	10	10	10	13	مصاريف نقل الرئيس والمستشارين بالخارج Frais de transport du président et des conseillers à l'étranger	60 000,00	60 000,00		
	4221	10	10	10	10	14	مصاريف تنقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة Frais de déplacement du président et des conseillers à l'intérieur du Royaume	50 000,00	50 000,00		
	4222	10	10	10	10	15	مصاريف المهمة بالخارج للرئيس والمستشارين Frais de mission du président et des conseillers à l'étranger	100 000,00	100 000,00		
	493	10	10	10	10	16	مصاريف تأمين الأعضاء Frais d'assurance des membres				
		10	10	10	20		مصاريف الأعياد الوطنية والإحتفالات الرسمية Frais de fêtes nationales et cérémonies officielles				
	391	10	10	10	20	21	شراء عتاد صغير للتزيين Achat de petit matériel fongible de décoration et de pavoiement	60 000,00	60 000,00		

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	السطر ligne					
	449	10	10	10	20	22	اكتراء عتاد الحفلات Location de matériel des fêtes	100 000,00	60 000,00		
	399	10	10	10	20	23	شراء التحف الفنية والهدايا لتسليم الجوائز Achat d'objets d'art ou cadeaux remis en	260 000,00	500 000,00		
	47	10	10	10	20	24	مصاريف الإقامة والإطعام والاستقبال Frais d'hébergement, de restauration et de	290 000,00	350 000,00		
	459	10	10	10	20	25	مصاريف النشاط الثقافي والفني Frais d'animation artistique et culturelle	470 000,00	500 000,00		
		10	10	10	40		مصاريف التوأمة Jumelage				
	4211	10	10	10	40	41	مصاريف النقل داخل المملكة Frais de transport à l'intérieur du Royaume				
	4212	10	10	10	40	42	مصاريف النقل بالخارج Frais de transport à l'étranger		40 000,00		
	4222	10	10	10	40	43	مصاريف المهمة بالخارج Frais de mission à l'étranger		60 000,00		

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	المسطر ligne					
	47	10	10	10	40	44	مصاريف الإقامة والإطعام والاستقبال Frais d'hébergement, de restauration et de réception	50 000,00	50 000,00		
	399	10	10	10	40	45	شراء التحف الفنية والهياكل لتسليم الجوائز Achat d'objets d'art ou cadeaux remis en prix	50 000,00	50 000,00		
		10	10	10	50	10	إشتراكات ووثائق Abonnement et documentation				
	499	10	10	10	50	51	إشتراك في الجرائد الرسمية والجرائد والمجلات Abonnement aux bulletins officiels et aux journaux et revues	20 000,00	20 000,00		
	494	10	10	10	50	52	إشتراك في وكالات الأنباء Abonnement aux agences d'information.				
	499	10	10	10	50	53	إشتراك في شبكات الأنباء Abonnement aux réseaux d'information				
	352	10	10	10	50	54	شراء وثائق مختلفة Achat de documentations diverses.				
	499	10	10	10	50	55	إشتراك في شبكة الماء والكهرباء Abonnement aux réseaux d'eau et d'électricité				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	السطر ligne					
		10	10	10	60		NATURE DES DEPENSES				
		10	10	10	60	61	مصاريف الاستقبال Frais de réception	50 000,00	50 000,00		
	47	10	10	10	60	62	مصاريف الإيواء والإطعام Frais d'hébergement et de restauration	100 000,00	100 000,00		
	421	10	10	10	60	63	مصاريف النقل Frais de transport	20 000,00	40 000,00		
	351	10	10	10	60	64	لوازم ومطبوعات Fournitures et impression	50 000,00	150 000,00		
	449	10	10	10	60	65	كراء العتاد التعليمي Location de matériel didactique	30 000,00			
	455	10	10	10	60	66	مصاريف الإتعاب Frais d'honoraires	50 000,00			
	454	10	10	10	60	67	التعويضات Vacations	40 000,00	30 000,00		

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	المسطر ligne					
	459	10	10	10	60	68	مصاريف التثقيف Frais d'animation	20 000,00	20 000,00		
		10	30	30			الأنشطة المتعلقة بوسائل التسيير الأخرى Actions liées aux autres moyens de fonctionnement				
		10	30	30	10		الإكراء Location				
	4412	10	30	30	10	11	إكراء بنايات إدارية Location de bâtiments administratifs				
	4421	10	30	30	10	14	إكراء أليات النقل وأليات أخرى Location de matériel de transport et engins	800 000,00	600 000,00		
	4423	10	30	30	10	15	إكراء عتاد معلوماتي Location de matériel informatique				
		10	30	30	20		العناية والمحافظة على البنايات والعتاد التقني Maintenance et conservation de bâtiments et matériel technique				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عطية/ proj/ action	المسطر ligne					
	4111	10	30	30	20	21	الصيانة والمحافظ على البنيات الإدارية Entretien courant de bâtiments administratifs	150 000,00	150 000,00		
	4112	10	30	30	20	22	الصيانة الاعتيادية لور السكني Entretien courant de logements				
	4133	10	30	30	20	23	الصيانة والإصلاح الاعتيادي للعقد المعلوماتي المعلوماتي Entretien et réparation courant de matériel informatique	30 000,00	30 000,00		
	4134	10	30	30	20	24	الصيانة الاعتيادية لعقد وأثاث المكاتب Entretien courant de matériel et mobilier de bureau	20 000,00	20 000,00		
	419	10	30	30	20	25	والكهرباء والصيانة الاعتيادية لشبكة الهاتف والماء Entretien courant de réseaux téléphoniques, électriques et deau	20 000,00	20 000,00		
	4132	10	30	30	20	26	الصيانة الاعتيادية للعقد التقني Entretien courant de matériel technique				
		10	30	30	30		لوازم ومطبوعات Fournitures et imprimés				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية/ proj/ action	السطر ligne					
	351	10	30	30	30	31	لوزام المكتب ، مواد الطباعة ، أوراق ومطابعات Fournitures de bureau, produits d'impression, papeterie et imprimés	250 000,00	300 000,00		
	353	10	30	30	30	32	لوزام المتكاد التقني والمعلوماتي لوزام فournitures pour matériel technique et informatique	80 000,00	80 000,00		
	359	10	30	30	30	33	لوزام ومنتجات النشر Fournitures et produits de publication				
		10	30	30	40		مراب السيارات والآليات Parc de véhicules et engins				
	331	10	30	30	40	41	شراء الوقود والزيت Achat de carburants et lubrifiants	800 000,00	800 000,00		
	371	10	30	30	40	42	للسيارات والآليات قطع الغيار والإطارات المطاطية Pièces de rechange et pneumatique pour les véhicules et engins	200 000,00	200 000,00		
	4131	10	30	30	40	43	صيانة وإصلاح السيارات والآليات Entretien et réparation de véhicules et engins	250 000,00	250 000,00		
		10	30	30	50		مواد البناء Matériaux de construction				
	321	10	30	30	50	51	شراء المواد الخام من المقالع Achat de produits bruts des carrières	20 000,00	20 000,00		

ميزانية مجلس مقاطعة الفاترة لسنة 2020

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	السطر ligne					
	322	10	30	30	50	52	شراء الإسمنت والأرصعة والتريج Achat de ciment, trottoirs et carreaux	300 000,00	300 000,00		
	323	10	30	30	50	53	شراء الخشب Achat de bois	30 000,00	20 000,00		
	324	10	30	30	50	54	شراء مواد حديدية وقنادس وجامع المياه Achat de produits de ferromerie, regards et buses	50 000,00	30 000,00		
	325	10	30	30	50	55	شراء الزجاج Achat de vitrerie	10 000,00	10 000,00		
	326	10	30	30	50	56	شراء الصبغة Achat de peinture	300 000,00	300 000,00		
	327	10	30	30	50	57	شراء اللوازم الصحية ومواد الترميم Achat d'articles sanitaires et de plomberie	50 000,00	30 000,00		
	328	10	30	30	50	58	شراء العتاد الكهربائي الصغير Achat de petit matériel électrique	30 000,00	30 000,00		
	335	10	30	30	50	59	شراء الزفت Achat de bitume	300 000,00	300 000,00		
	329	10	30	30	50	60	شراء الحجير Achat de chaux	10 000,00	10 000,00		
	329	10	30	30	50	61	شراء الطوب Achat dagglomérés	10 000,00	10 000,00		

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire				نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة للسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action						السطر ligne
	329	10	30	30	50	62	شراء الأجر Achat de briques	10 000,00		
		10	30	30	60		مواد حفظ الصحة Produit d'hygiène			
	363	10	30	30	60	61	شراء مواد الصيانة المنزلية Achat de produits d'entretien ménager	40 000,00	40 000,00	
	364	10	30	30	60	62	شراء المواد المطهرة Achat de produits désinfectants	300 000,00		
		10	30	30	80		دراسات و أبحاث و استشارات قانونية Etudes, recherches et honoraires et consultation juridique			
	451	10	30	30	80	81	دراسات عامة Etudes générales			
	452	10	30	30	80	82	مصاريف الدراسات التقنية والتحليل Frais d'études techniques et d'analyses	200 000,00	150 000,00	
	455	10	30	30	80	84	أتعاب Honoraires	30 000,00	10 000,00	
	455	10	30	30	80	85	استشارات قانونية Consultation juridique			
		10	30	30	90		مصاريف أخرى للإدارة العامة Autres frais de gestion générale			

ميزانية مجلس مقاطعة المنارة لسنة 2020

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية proj/ action	المسطر ligne					
	332	10	30	30	90	91	مستحقات استهلاك الكهرباء Redevances d'électricité	600 000,00	600 000,00		
	333	10	30	30	90	92	مستحقات استهلاك الماء Redevances d'eau	600 000,00	600 000,00		
	336	10	30	30	90	93	مصاريف التدفئة وموادها Frais de chauffage et produits de chauffage				
	43	10	30	30	90	94	رسوم ومستحقات المواصلات الامتلاكية Taxes et redevances de télécommunication	300 000,00	300 000,00		
	434	10	30	30	90	95	رسوم بريدية ومصاريف المراسلات Taxes postales et affranchissement	8 000,00	8 000,00		
	46	10	30	30	90	97	الإعلانات Publicités				
	46	10	30	30	90	98	إعلانات قانونية، إعلانات و مصاريف النشر Annonces légales, insertion, frais de publication	60 000,00	80 000,00		
Total Chapitre 10								7.960.800,00			

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	مجال الشؤون الاجتماعية DOMAINES DES AFFAIRES SOCIALES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	المسطر ligne						
		20										
		20	10	10	10		المساعدة الاجتماعية Assistance sociale					
		20	10	10	10		الإعانة المقدمة للجمعيات والمؤسسات المحلية Assistance aux associations et institutions locales					
	571	20	10	10	10	12	إعانات مقدمة للمؤسسات الخيرية العمومية Subventions aux institutions publiques de bienfaisance					
	571	20	10	10	10	13	مساعدات و دعم الجمعيات Aides et soutien aux associations					
	571	20	10	10	10	14	إعانات لمؤسسات أخرى اجتماعية Subventions aux autres institutions sociales					
		20	10	10	20		الهبات والمعونات Dons et secours					
589		20	10	10	20	21	مصاريف نقل المرضى للمراكز الإستشفائية Frais de transport des malades vers les centres hospitaliers					

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة السنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية/ proj/ action	المطر ligne					
	589	20	10	10	20	22	مصاريف نقل الأطفال للمخيمات Frais de transport des enfants vers les colonies de vacances				
	589	20	10	10	20	23	هبات ومعونات لصلح المحتاجين Dons et secours en faveur des indigents	1 000 000,00	1 200 000,00		
	589	20	10	10	20	24	مصاريف استشفاء المعوزين Frais d'hospitalisation des indigents	500 000,00	500 000,00		
	589	20	10	10	20	25	مصاريف نقل الاموات والدفن frais de transport de morts et d'inhumation				
	589	20	10	10	20	26	شراء مواد غذائية Achat de produits alimentaire à usage humain				
		20	10	10	30		الاعانات و المساعدات المقدمة لفائدة المرأة و الطفولة Aides et subventions au profit de la femme et l'enfance				
	154	20	10	10	30	31	مصاريف تسيير المراكز الاجتماعية و الثقافية الخاصة بالمرأة frais de fonctionnement des foyers socioculturels de femme	100 000,00	100 000,00		

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية/ proj/ action	السطر ligne					
	154	20	10	10	30	32	مصاريف تشغيل المراكز الاجتماعية والثقافية الخاصة بالطفولة frais de fonctionnement des foyers socioculturels de l'enfance	20 000,00	20 000,00		
	154	20	10	10	30	33	مصاريف تشغيل دور حضنة الاطفال frais de fonctionnement des garderies d'enfants				
	589	20	10	10	30	34	مصاريف الختانة Frais de circoncision	150 000,00	150 000,00		
	589	20	10	10	30	35	مصاريف نقل الاطفال للمخيمات Frais de transport des enfants vers les colonies de vacances	200 000,00	200 000,00		
		20	20	20			مساعدات للرياضة والإستجمام Concours aux sports et loisirs				
		20	20	20	10		الجمعيات والفرق الرياضية Associations et clubs de sports				
	571	20	20	20	10	11	إعانات للجمعيات الرياضية Allocations aux associations sportives				
	572	20	20	20	10	12	إعانات الفرق الرياضية Allocations aux clubs sportifs				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع اعلية/ proj/ action	المسطر ligne					
		20	20	20	20		ملاعب، قاعات ومرجيات رياضية Terrains, salles et complexes sportifs				
	571	20	20	20	20	21	مساهمات في مصاريف تشغيل القاعات الرياضية Participation aux frais de fonctionnement des salles de sports	200 000,00	200 000,00		
	572	20	20	20	20	22	مساهمات في مصاريف تشغيل الملاعب الرياضية Participation aux frais de fonctionnement des terrains de sports		200 000,00		
	571	20	20	20	20	23	مساهمات في مصاريف تشغيل المركبات الرياضية Participation aux frais de fonctionnement des complexes sportifs	50 000,00			
	399	20	20	20	20	24	شراء لوازم الرياضة Achat d'articles de sport	600 000,00	800 000,00		
		20	30	30			العلاجات الأساسية والمحافظة على الصحة Soins de santé de base et d'hygiène				
		20	30	30	10		مواد صحية وصيغية Produits pharmaceutiques et d'hygiène				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الياب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عصية/ proj/ action	المطر ligne					
		20	30	30	10	11	Achat de produits pharmaceutiques pour les B.M.H. et les centres hospitaliers شراء المواد الصحية للمكاتب البلدية الصحية والمراكز الإستشفائية				
	361	20	30	30	10	12	شراء المواد للوقاية الصحية للمكاتب البلدية للصحة والمراكز الإستشفائية و المستوصفات Produits d'hygiène pour les B.M.H., centres hospitaliers et dispensaires				
	36	20	30	30	10	13	شراء مواد إبادة الفئران Achat de produits pour dératisation				
	36	20	30	30	10	14	شراء المبيدات للطفيليات والحشرات Achat de pesticides et insecticides				
	364	20	30	30	10	15	شراء عتاد صغير للمكاتب البلدية للصحة Achat de petit matériel pour les B.M.H.				
	391	20	30	30	20		حملات التلقيح Campagne de vaccination				
	361	20	30	30	20	21	شراء مواد التلقيح Achat de produits de vaccination				
	399	20	30	30	20	22	شراء عتاد صغير للتلقيح Achat de petit matériel de vaccination				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية proj/ action	المسطر ligne					
		20	40	40			المحافظة على المراكز الاستشفائية والمستوصفات Conservation des centres hospitaliers et dispensaires				
		20	40	40	10		لوازم المراكز الاستشفائية والمستوصفات Fournitures pour les centres hospitaliers et dispensaires				
	391	20	40	40	10	11	شراء الحثاد الصغير و المواد Achat de petit matériel et outillage				
	361	20	40	40	10	12	شراء منتوجات خاصة بالمختبر Achat de produits de laboratoire				
	342	20	40	40	10	13	شراء الملابس والأثاث Achat d'habillement et de linge				
		20	40	40	20		الصيانة الإعتيادية للبيانات Maintenance et entretien courant de bâtiments				
411		20	40	40	20	21	الصيانة الإعتيادية للبيانات المراكز الإستشفائية Entretien courant des bâtiments des centres hospitaliers				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	المسطر ligne					
		20	40	40	40	30	الصيانة والإصلاح العتاد Entretien et réparation de matériel				
	4132	20	40	40	40	30	الصيانة الإعتيادية للعتاد الفني Entretien et réparation courant de matériel technique				
	4134	20	40	40	40	30	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للأثاث وعتاد المكاتب Entretien et réparation courant du mobilier et matériel de bureau				
		20	50	50	50		التعليم الإبتدائي Enseignement primaire				
		20	50	50	50	10	مواد غذائية ووزم استهلاكية Denrées et fournitures consommées				
	351	20	50	50	50	10	شراء لوازم مدرسية Achat de fournitures scolaires	60 000,00	60 000,00		
	399	20	50	50	50	10	شراء الكتب لمطب الجوائز Achat de livres remis en prix	80 000,00	80 000,00		
	311	20	50	50	50	10	شراء مواد غذائية للمطاعم المدرسية Achat de denrées alimentaires pour les cantines				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	السطر ligne					
		20	50	50	20		الصيانة والمحافظة Maintenance et entretien				
		20	50	50	20	21	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد والأثاث Entretien et réparation courants de matériel et mobilier				
	4134	20	50	50	20	21	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد والأثاث Entretien et réparation courants de matériel et mobilier				
	4111	20	50	50	20	22	الصيانة الإعتيادية للبنىات Entretien courant de bâtiments				
		20	60	60			التعليم الثانوي Enseignement secondaire				
		20	60	60	10		مواد غذائية ولو ازم استهلاكية Denrées et fournitures consommées				
	351	20	60	60	10	11	شراء لوازم مدرسية Achat de fournitures scolaires	20 000,00	20 000,00		
	352	20	60	60	10	12	شراء الكتب للمكتبات Achat de livres pour les bibliothèques				
	399	20	60	60	10	13	شراء كتب لمجم الجوائز Achat de livres pour la remise en prix	80 000,00	80 000,00		
		20	60	60	10	14	شراء مواد غذائية للمحارس الداخلية Achat de denrées alimentaires pour les internats				
	342	20	60	60	10	15	شراء الملابس والأثاث للمحارس الداخلية Achat d'habillement et de linge pour les internats				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الياب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية proj/ action	المطر ligne					
	391	20	60	60	10	16	شراء عتاد صغير للمدارس الداخلية Achat de petit matériel pour les internats				
		20	60	60	20		الصيانة و المحافظة Maintenance et entretien				
	413	20	60	60	20	21	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد Entretien et réparation courants de matériel				
	4111	20	60	60	20	22	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للبنىات Entretien et réparation courants de bâtiments				
		20	70	70			التكوين و تقوية القدرات formation et renforcement des capacités				
		20	70	70	10		مراكز التكوين Centres de formation				
	454	20	70	70	10	11	مراكز التكوين المستمر للمتخين Frais de formation continue pour les élus				
	454	20	70	70	10	12	مصاريف التكوين المستمر لموظفي الجماعة Frais de formation continue pour le personnel de la collectivité	20 000,00	20 000,00		
	454	20	70	70	10	13	تعزيزات التاطير و تقوية القدرات Indemnités d'encadrement et de renforcement des capacités	10 000,00	10 000,00		

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصروف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	المسطر ligne					
		20	80	80			الثقافة والفنون الجميلة Culture et beaux arts				
		20	80	80	10			المكتبات Bibliothèques			
	352	20	80	80	10	11	شراء الكتب Achat de livres	10 000,00	10 000,00		
	4134	20	80	80	10	12	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد Entretien et réparation courants de matériel et de mobilier				
	411	20	80	80	10	13	الصيانة الإعتيادية للبيانات Entretien courant de bâtiments				
	351	20	80	80	10	14	تفسير الكتب والسجلات المختلفة Reliure de livres et registres divers	100 000,00	100 000,00		
		20	80	80	20		المعاهد الموسيقية Conservatoires				
	399	20	80	80	20	21	شراء أدوات موسيقية Achat d'instruments de musique				
	4132	20	80	80	20	22	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد التقني Entretien et réparation courants de matériel technique				
	411	20	80	80	20	23	الصيانة الإعتيادية للبيانات Entretien courant de bâtiments				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	المسطر ligne					
		20	80	80	30		المسرح Théâtre				
	391	20	80	80	30	31	شراء عتاد صغير Achat de petit matériel				
	411	20	80	80	30	32	الصيانة الاعتيادية للنباتات Entretien courant de bâtiments				
	413	20	80	80	30	33	الصيانة والإصلاحات الاعتيادية للعتاد Entretien et réparation courants de matériel				
		20	80	80	40		دور الشباب Maisons de jeunes				
	413	20	80	80	40	41	الصيانة والإصلاحات الاعتيادية للعتاد Entretien et réparation courants de matériel				
	411	20	80	80	40	42	الصيانة الاعتيادية للنباتات Entretien courant de bâtiments	50 000,00			
		20	80	80	50		المتاحف Musées				
	413	20	80	80	50	51	الصيانة والإصلاح الاعتيادي للعتاد Entretien et réparation courants de matériel				
	4111	20	80	80	50	52	الإصلاح الاعتيادي للنباتات Entretien courant de bâtiments				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية/ proj/ action	السطر ligne					
			20	80	80	50	53				
			20	80	80	80					
			20	80	80	80					
	4111		20	80	80	50	53				
			20	80	80	80					
			20	80	80	80					
	399		20	80	80	80	81				
			20	90	90						
			20	90	90						
			20	90	90	10					
			20	90	90	10					
			20	90	90	10	11				
	48		20	90	90	10	11				
			20	90	90	20					
			20	90	90	20					
			20	90	90	20	21				
	32		20	90	90	20	21				
			20	90	90	20	22				
	419		20	90	90	20	22				

ميزانية مجلس مقاطعة المنارة لسنة 2020

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الياب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع عملية/ proj/ action	المطر ligne					
Total Chapitre 20											
		30							4.080.000,00		
		30									
		30	10	10							
		30	10	10	10						
		319	30	10	10	11		250 000,00	250 000,00		
		319	30	10	10	12		30 000,00	30 000,00		
		362	30	10	10	13		20 000,00	20 000,00		
		391	30	10	10	14		300 000,00	300 000,00		

ميزانية مجلس مقاطعة المنارة لسنة 2020

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية/ proj/ action	المسطر ligne					
	392	30	10	10	10	15	شراء شارات لترقيم العمارات Achat des plaques de rotation des immeubles				
	392	30	10	10	10	16	شراء شارات التوارع Achat des plaques des noms des rues	10 000,00	10 000,00		
	391	30	10	10	10	17	شراء عقار صغير Achat de petit matériel	100 000,00	100 000,00		
	329	30	10	10	10	18	شراء القوابس ومجامع المياه من الصلب Achat de buses et regards en fonte	10 000,00	10 000,00		
		30	10	10	20		الصيانة والمحافظة على الممتلكات Maintenance et conservation du patrimoine				
	419	30	10	10	20	21	الصيانة الإعتيادية للمناطق الخضراء والحدائق والغابات Entretien courant d'espaces verts, jardins et forêts	1 500 000,00	1 500 000,00		
	4121	30	10	10	20	22	صيانة المساحات العمومية والمتنزهات ومرافق السيارات والمزابل العمومية Entretien de places publiques, parcs, parkings et décharges publiques	300 000,00	300 000,00		
	419	30	10	10	20	23	صيانة الشواطئ والمسبح Entretien de plages ou piscines				
	429	30	10	10	20	24	صيانة مجاري المياه المستعملة Entretien d'égouts				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية/ proj/ action	السطر ligne					
	4122	30	10	10	20	25	الصيانة الإحتياطية للطرق Entretien courant de voies	5 000 000,00	9 100 000,00		
	4113	30	10	10	20	27	صيانة المباني التقنية Entretien de bâtiments techniques				
	419	30	10	10	20	28	صيانة المخيمات Entretien de campings				
	419	30	10	10	20	29	صيانة المنشآت الرياضية Entretien d'installations sportives	200 000,00	200 000,00		
	419	30	10	10	20	30	صيانة منشآت الماء الصالح للشرب Entretien d'installations deau publique				
	419	30	10	10	20	31	صيانة منشآت الإضاءة العمومية Entretien d'installations d'éclairage public				
	419	30	10	10	20	32	صيانة منشآت أخرى Entretien d'autres installations	50 000,00	30 000,00		
		30	20	20			الإضاءة العمومية Eclairage public				
		30	20	20	10		الصيانة والمحافظة Maintenance et conservation				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف NATURE DES DEPENSES	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع proj/ action	المسطر ligne					
	4123	30	20	20	10	11	العناية والإصلاح الإعتيادي لشبكات التوزيع ومعدات الإنارة Entretien et réparation courants de réseaux et installation d'électricité				
	4123	30	20	20	10	12	الصيانة الإعتيادية لمنشآت الإنارة العمومية Entretien courant d'ouvrages d'électricité publique				
	419	30	20	20	10	13	الصيانة الإعتيادية للمواد ومحطات التحويل Entretien courant de générateurs, postes de transformation et groupe				
	399	30	20	20	10	14	شراء عتاد الصيانة Achat de matériel d'entretien	40 000,00			
		30	20	20	20		استهلاك الإنارة العمومية Consommation de l'Eclairage public				
	332	30	20	20	20	21	المستحقات Redevances				
		30	30	30			نظ الماء Points d'eau				
		30	30	30	10		الصيانة والمحافظة Maintenance et conservation				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز اقتصادي Code Econ.	رمز الميزانية Code budgétaire					نوع المصاريف	المقبولة عن سنة Admis-en 2019	المقترحة لسنة Proposés pour 2020	المقبولة عن سنة Admis pour 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	مشروع /عملية proji/ action	المسطر ligne					
	333	30	30	30	10	11	المستحقات Redevances				
	399	30	30	30	10	12	شراء عتاد الصيانة Achat de matériel d'entretien				
Total Chapitre 30									11.850.000,00		
		50					دعم أنشطة مختلفة Domaine de soutien				
		50	20				الدعم من خلال المصاريف الطارئة Soutien par dépenses imprévues				
		50	20	20			العتاد وصوائر التسيير Matériel et frais de fonctionnement				
	359	50	20	20	20		العتاد وصوائر التسيير Matériel et frais de fonctionnement				
Total Chapitre 50									0,00		

ميزانية مجلس مقاطعة المكنة لسنة 2020

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية Code Budgetaire					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog.	مشروع/ عملية Projet/ action	سطر Lign					
		10									
		10	10	10							
		10	10	10							
		10	10	10							
		10	10	10	20	20					
		10	10	10	20	20					
		10	10	10	20	21					
		10	10	10	20	22					
		10	10	10	20	23					
		10	10	10	20	24					
		10	10	10	20	25					

الرمز الوطني Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية Code Budgétaire					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog.	مشروع/ عملية/ action	سطر Lign					
		10	10	10	30	30	الإصلاحات والأشغال الكبرى للصحية Aménagement et gros travaux de maintenance				
		10	10	10	30	33		البيانات Bâtements	300 000,00	300 000,00	
		10	10	10	40		الممتلكات المنقولة Patrimoine mobilier				
		10	10	10	40	10	الافتقادات Acquisitions				
		10	10	10	40	12	معدات وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau	400 000,00	400 000,00		
		10	10	10	40	13	المعدات التقنية Matériel technique	200 000,00	200 000,00		
		10	10	10	40	14	المعدات المعلوماتية Matériel informatique	200 000,00	200 000,00		
		10	10	10	40	15	المعدات الكهربائية والإلكترونية Matériel électrique et électronique				
		10	10	10	40	16	معدات التزيين والحفلات Matériel des fêtes et de pavoisement	100 000,00	100 000,00		

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog.	مشروع/ عملية Projet/ action	سطر Lign					
		10	10	10	50	10	اصلاحات كبرى Grosses réparations				
	4132	10	10	10	50	12	عتاد و أثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau				
	4132	10	10	10	50	13	عتاد تقني Matériel technique				
	4133	10	10	10	50	14	العتاد المعلوماتي Matériel informatique				
	419	10	10	10	50	15	العتاد الكهربائي والالكتروني Matériel électrique et électronique				
Total Chapitre 10									2.260.000,00		
		20					مجالات الشؤون الاجتماعية DOMAINES DES AFFAIRES SOCIALES				
		20	10	10			المساعدات والانشطة الاجتماعية Actions sociales et assistance				
		20	10	10	10		المتنكات العقارية Patrimoine immobilier				

الرمز الوطني Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية Code Budgétaire					نوع مصروف التجهيز Nature des dépenses d'équipement	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog.	مشروع/ عملية/ action	سطر Lign					
		20	10	10	10	20	البنائات Constructions				
	88	20	10	10	10	21	الدراسات والمساعدة التقنية Etudes et assistance techniques				
	825	20	10	10	10	22	البنائات Bâtiments				
		20	10	10	10	30	الإصلاحات والأشغال الكبرى للصيانة Aménagement et gros travaux de maintenance				
	839	20	10	10	10	31	الأراضي Terrains				
	826	20	10	10	10	32	البنائات Bâtiments				
		20	10	10	20		المتنقولة المنقولة Patrimoine mobilier				
		20	10	10	20	10	تجهيز البنائات Equipement des bâtiments				
	871	20	10	10	20	11	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau				

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog	مشروع/ عملية Projet/ action	سطر Lign					
		20	10	10	20	20	الصيانة والإصلاحات الكبرى للمنتولات Maintenance et grosses réparations du patrimoine mobilier				
	871	20	10	10	20	21	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau				
		20	20	20			الانشطة الرياضية Actions sportives				
		20	20	20	10		المتنكات العقارية Patrimoine immobilier				
		20	20	20	10	20	البنيات Constructions				
	452	20	20	20	10	21	الدراسات والمساعدات التقنية Etudes et assistance technique	40 000,00	40 000,00		
	825	20	20	20	10	22	الملاعب والمركبات الرياضية Stades et complexes sportifs	2 000 000,00	4 069 200,00		
	825	20	20	20	10	23	المسبح Piscines				
	24	20	20	20	10	24	الحقوق والرسوم المرتبطة بالبنيات Droits et taxes liés aux constructions				
		20	20	20	10	30	الإصلاحات والإنتقل الكبرى للصوتية Aménagement et gros travaux de maintenance				

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog.	مشروع/ عملية/ action	سطر Lign					
	826	20	20	20	10	31	الملاعب والمركبات الرياضية Terrains de sport et de complexes sportifs	338 200,00	300 000,00		
	825	20	20	20	10	32	المساح Piscines				
		20	20	20	20		الممتلكات المنقولة Patrimoine mobilier				
		20	20	20	10	10	تجهيز المنشآت الرياضية Equipement des installations sportives				
	871	20	20	20	20	11	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau	30 000,00			
	844	20	20	20	20	12	العتاد الكهربائي والإلكتروني Matériel électrique et électronique				
	879	20	20	20	20	13	عتاد الرياضة Matériels de sport				
		20	20	20	20	20	الصيانة والإصلاحات الكبرى Maintenance et grosses réparations				
	871	20	20	20	20	21	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau				
	844	20	20	20	20	22	العتاد الكهربائي والإلكتروني Matériel électrique et électronique				

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الإقتصادي Code Econo	رمز الميزانية					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog	مشروع/ عملية Projet/ action	سطر Lign					
	879	20	20	20	20	23	عتاد الرياضة Matériel de sport				
		20	70	70			الثقافة والفنون الجميلة Culture et beaux-arts				
		20	70	70	10		الممتلكات العقارية Patrimoine immobilier				
		20	70	70	10	20	البناءات Constructions				
	88	20	70	70	10	21	الدراسات والمساعدة التقنية Etudes et assistance technique				
	813	20	70	70	10	22	البناءات Bâtiments				
	24	20	70	70	10	23	الحقوق والرسوم المرتبطة بالبناءات Droits et taxes liés aux constructions				
		20	70	70	10	30	الإصلاح والأشغال الكبرى للصيانة Aménagement et gros travaux de maintenance				

الرمز الوطني Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية Code Budgetaire					نوع مصروفات التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog.	مشروع/ عملية Projet/ action	سطر Lign					
	811	20	70	70	10	31	الأراضي Terrains				
	813	20	70	70	10	32	البنيات Bâtiments	100 000,00			
		20	70	70	20		الممتلكات المنقولة Patrimoine mobilier				
		20	70	70	20	10	تجهيز منشآت الثقافة والفنون الجميلة Equipement des cultures et beaux-arts				
	871	20	70	70	20	11	عتاد وثائق المكاتب وقاعات المطالعة Matériel et mobilier de bureau et des salles de lecture				
	841	20	70	70	20	12	العتاد التقني Matériel technique	80 000,00	40 000,00		
	845	20	70	70	20	13	العتاد المطورماتي Matériel informatique				
	849	20	70	70	20	14	العتاد التعليمي Matériel didactique				
		20	70	70	20	20	الصيانة والإصلاحات الكبرى للمقتولات Maintenance et grosses réparations du patrimoine mobilier				

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog.	مشروع/ عملية Projet/ action	سطر Lign					
	871	20	70	70	20	21	عتاد وثائق المكاتب وقاعات المطالعة Matériel et mobilier de bureau et des salles de lecture				
	841	20	70	70	20	22	العتاد التقني Matériel technique				
	845	20	70	70	20	23	العتاد المعلوماتي Matériel informatique				
	849	20	70	70	20	24	العتاد التعليمي Matériel didactique				
Total Chapitre 20									4.449.200,00		
	30						مجال الشؤون التقنية DOMAINE DES AFFAIRES TECHNIQUES				
	30	10	10	10			التعبير والسكن والمحافظة على البيئة Urbanisme, habitat et protection de l'environnement				
	30	10	10	10	20		المحافظة على البيئة Protection de l'environnement				

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الإقتصادي Code Econo	رمز الميزانية					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة	المقترحة	المقبولة	ملاحظات
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog	مشروع/ عملية Projet/ action	سطر Lign					
		30	10	10	20	20	تشجير المناطق الخضراء Reboisement et espaces verts	Admises 2019	Proposées 2020	Admises 2020	
	874	30	10	10	20	21	اشغال كبرى للتشجير Gros travaux de reboisement				
	874	30	10	10	20	22	اشغال كبرى لتتهيئ المناطق الخضراء Gros travaux d'aménagement des espaces verts	2 000 000,00	2 000 000,00		
		30	20				Construction, maintenance et conservation des voies et réseaux البناء والصيانة والمحافظة على شبكات الطرق والمنشآت والهندسة المدنية				
		30	20	20			Construction, maintenance et conservation des voies et réseaux البناء والصيانة والمحافظة على شبكات الطرق والمنشآت والهندسة المدنية				
		30	20	20	10		Voies et ouvrages de génie civil الطرق ومنشآت الهندسة المدنية				
		30	20	20	10	11	Voies urbaines الطرق الحضرية				

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية Code Budgétaire					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب Chap	الفصل Art	برنامج Prog.	مشروع/ عملية Projet/ action	سطر Lign					
		30	20	20	10	13	Chemins vicinaux et pistes المسالك والممرات بين الجماعات				
Total chapitre 30									2.000.000,00		
	40						مجال الشؤون الاقتصادية DOMAINE DES AFFAIRES ECONOMIQUES				
	40	30	30				التجارة Commerce				
	40	30	30	10	20		البناءات Constructions				
88	40	30	30	10	21		الدراسات والمساعدة التقنية Etudes et assistance techniques				

الرمز الوظيفي Code Fonct	الرمز الاقتصادي Code Econo	رمز الميزانية					نوع مصاريف التجهيز	المقبولة Admises 2019	المقترحة Proposées 2020	المقبولة Admises 2020	ملاحظات Observations
		الباب	الفصل	برنامج	مشروع/ عملية	مسطر					
	825	40	30	30	10	26	الأسواق المغطاة Marchés couverts				
	825	40	30	30	10	27	المراكز التجارية Centres commerciaux				
		40	30	30	10	30	الإصلاحات و الإنشغال الكبرى للصيانة Aménagement et gros travaux de maintenance				
	811	40	30	30	10	31	الأراضي Terrains				
	8262	40	30	30	10	36	الأسواق المغطاة Marchés couverts				
	8262	40	30	30	10	37	المراكز التجارية Centres commerciaux				
Total Chapitre 40									0,00		
	60						مجال النتائج DOMAINE DE CONSOLIDATION DES RESULTATS				
	60	10	10				النتائج Consolidation des résultats				

خلاصة

Récapitulatif

بيان الابواب	المصاريف المقترحة عن سنة 2020	المصاريف المقبولة عن سنة 2020
Désignation des chapitres	Dépenses proposées en 2020	Dépenses Admises en 2020
مجموع القسم 02	23.890.800,00	23.890.800,00
Total Section 02		
مجموع القسم 04	8.709.200,00	8.709.200,00
Total Section 04		
مجموع منحة مجلس مقاطعة المنارة لسنة 2020		
Total du compte sur dotation du conseil de l'Arrondissement Menara pour l'année 2020	32.600.000,00	32.600.000,00

Le présent programme d'emploi est arrêté comme suit en dépenses à la somme de :

Trente Deux Millions Six Cent Mille Dirhams (32.600.000,00 dhs).

كاتب المجلس

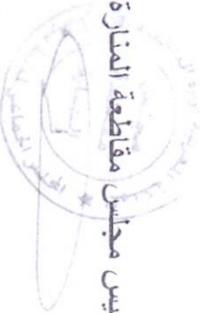
عادل المتصدق



رئيس مجلس مقاطعة المنارة

عميرة اللوحية أبت التالعي

2019/10/29



مقاطعة جليز

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

Code fonc	Code écon	Chap.	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	CREDITS ADMIS 2019	CREDITS PROPOSES 2020
		10					الإدارة العامة ADMINISTRATION GENERALE المنطقة المحلى		
		10	10	10			Action du Conseil ou Assemblée توزيعات ممثلة للمصاريف		
		10	10	10	10		Indemnités représentatives de frais. توزيعات الترتيب، وتولي الحق من المستشارين		
	129	10	10	10	10	11	Indemnités au président et aux conseillers y ayant droit مصاريف نقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة	400 000,00	400 000,00
	4211	10	10	10	10	12	Frais de transport du président et des conseillers à l'intérieur du Royaume مصاريف نقل الرئيس والمستشارين بالبحر ج	20 000,00	20 000,00
	4212	10	10	10	10	13	Frais de transport du président et des conseillers à l'étranger مصاريف نقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة	1 000,00	1 000,00
	4221	10	10	10	10	14	Frais de déplacement du président et des conseillers à l'intérieur du Royaume مصاريف السفر بالخارج للرئيس والمستشارين	50 000,00	50 000,00
	4222	10	10	10	10	15	Frais de mission du président et des conseillers à l'étranger مصاريف المهام بالخارج للرئيس والمستشارين	1 000,00	1 000,00
	493	10	10	10	10	16	Frais d'assurance des membres مصاريف تأمين الأعضاء		
	391	10	10	10	10	21	Frais de fêtes nationales et cérémonies officielles مصاريف الأعياد الوطنية والإحتفالات الرسمية شراء عددا صغيرا للتربيز	1 000,00	1 000,00
	449	10	10	10	10	22	Achat de petit matériel fongible de décoration et de pavoisement الكرام عددا الحلالات Location de matériel des fêtes	1 000,00	1 000,00
	399	10	10	10	10	23	Achat d'objets d'art ou cadeaux remis en prix شراء التحف الفنية والهدايا التقسيم الجوائز	300 000,00	289 000,00
	47	10	10	10	10	24	Frais d'hébergement, de restauration et de réception مصاريف الإقامة والإطعام والإستقبال	100 000,00	100 000,00
	459	10	10	10	10	25	Frais d'animation artistiques et culturelles مصاريف التماط الثقافي والتي مصاريف التروامة Jumelage	642 815,00	600 000,00
	4211	10	10	10	10	41	Frais de transport à l'intérieur du Royaume مصاريف النقل داخل المملكة		
	4212	10	10	10	10	42	Frais de transport à l'étranger مصاريف المهمة بالخارج		
	4222	10	10	10	10	43	Frais de mission à l'étranger مصاريف المهمة بالخارج		

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

تويب حساب المقاطعة

نفاقات التسيير

47	10	10	10	40	44	مصروف الإقامة والإستقل Frais d'hebergement, de restauration et de réception		
399	10	10	10	40	45	شراء التحف الفنية والهدايا لتعليم الحوايز Achat d'objets d'art ou cadeaux remis en prix		
	10	10	10	50		إشتراكات ووثائق Abonnement et documentation		
499	10	10	10	50	51	اشتراك في الجرائد الرسمية والجرائد والمجلات Abonnement aux bulletins officiels et aux journaux et revues	10 000,00	12 000,00
494	10	10	10	50	52	اشتراك في وكالات الأنباء Abonnement aux agences d'information		
499	10	10	10	50	53	اشتراك في شبكات الأنباء Abonnement aux réseaux d'information	20 000,00	20 000,00
352	10	10	10	50	54	شراء وثائق مختلفة Achat de documentations diverses	1 000,00	1 000,00
499	10	10	10	50	55	اشتراك في شبكات الماء والكهرباء Abonnement aux réseaux d'eau et d'électricité		
	10	10	10	60		تنظيم الندوات والمناظرات والتدريب Organisation de séminaires, colloques et stages		
47	10	10	10	60	61	مصروف الإستقبال Frais de réception		
47	10	10	10	60	62	مصروف الإيواء والإطعام Frais d'hebergement et de restauration		
421	10	10	10	60	63	مصروف النقل Frais de transport		
351	10	10	10	60	64	لوازم ومطبوعات Fournitures et impression		
449	10	10	10	60	65	كراء العدة التعليمية Location de matériel didactique		
455	10	10	10	60	66	مصروف الأتعاب Frais d'honoraires		
454	10	10	10	60	67	التعويضات Vacations		
459	10	10	10	60	68	مصروف التثقيط Frais d'animation		
	10					Total programme: 10		
	10					Total article: 10		
	10	30	30			الأنشطة المتعلقة بوسائل التسيير الأخرى Actions liées aux autres moyens de fonctionnement		
	10	30	30	10		الإكراء Location		
	10	30	30	10	11	إكراء بناية إدارية Location de bâtiments administratifs		
4412	10	30	30	10				

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

توزيع حساب المقاطعة

نققات التسيير

4421	10	30	30	10	14	اكتراء الآليات النقل والآليات أخرى	200 000,00	200 000,00
4423	10	30	30	10	15	Location de matériel de transport et engins اكتراء عتاد مطومرقي Location de matériel informatique		
4111	10	30	30	20	21	Maintenance et conservation de bâtiments et matériel technique الصيانة والمحافظة على البنايات الإدارية Entretien courant de bâtiments administratifs	200 000,00	300 000,00
4112	10	30	30	20	22	الصحية الإعتيادية لآور المكسي Entretien courant de logements		
4133	10	30	30	20	23	الصحية والإصلاح الإعتيادي للعتاد المطومرقي Entretien et réparation courant de matériel informatique	20 000,00	20 000,00
4134	10	30	30	20	24	الصحية الإعتيادية لعتاد وآلات المكاتب Entretien courant de matériel et mobilier de bureau	20 000,00	20 000,00
419	10	30	30	20	25	الصحية الإعتيادية لشبكة الهاتف والماء والكهرباء Entretien courant de réseaux téléphoniques, électriques et d'eau	20 000,00	20 000,00
4132	10	30	30	20	26	الصحية الإعتيادية للعتاد التقني Entretien courant de matériel technique	1 000,00	1 000,00
351	10	30	30	30	31	لوزام ومطبوعات Fournitures et imprimés لوزام المكاتب ، مواد الطباعة ، أوراق ومطبوعات Fournitures de bureau, produits d'impression, papeterie et imprimés	120 000,00	150 000,00
353	10	30	30	30	32	لوزام العتاد التقني والمطومرقي Fournitures pour matériel technique et informatique	50 000,00	50 000,00
359	10	30	30	30	33	لوزام ومطبوعات النشر Fournitures et produits de publication	1 000,00	1 000,00
331	10	30	30	40	41	مواكب السيارات والآليات Parc de véhicules et engins شراء الوقود والآليات Achat de carburants et lubrifiants	1 200 000,00	1 200 000,00
371	10	30	30	40	42	قطع الغيار والآليات المصطنعة للسيارات والآليات Pièces de rechange et pneumatique pour les véhicules et engins	1 000,00	1 000,00
4131	10	30	30	40	43	صيانة وإصلاح السيارات والآليات Entretien et réparation de véhicules et engins مواد البناء Matériaux de construction	350 000,00	350 000,00
321	10	30	30	50	51	شراء المواد الخام من المقالع Achat de produits bruts des carrières	50 000,00	80 000,00
322	10	30	30	50	52	شراء الإسمنت والأصفيحة والتلبيج Achat de ciment, trottoirs et carreaux	40 000,00	60 000,00
323	10	30	30	50	53	شراء الخشب Achat de bois	1 000,00	40 000,00

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

توزيع حساب المقاطعة

نققات التسيير

324	10	30	30	50	54	شراء مواد جديدة وقراءات وخدمات المياه	20 000,00	30 000,00
325	10	30	30	50	55	Achat de produits de ferromerie, regards et buses شراء الزجاج	1 000,00	1 000,00
326	10	30	30	50	56	Achat de vitrerie شراء الصباغة	200 000,00	300 000,00
327	10	30	30	50	57	Achat de peinture شراء اللوازم الصحية ومواد الترميم	1 000,00	50 000,00
328	10	30	30	50	58	Achat d'articles sanitaires et de plomberie شراء الفتحة الكهربائي الصغير	1 000,00	30 000,00
335	10	30	30	50	59	Achat de petit materiel électrique شراء الأرفق	200 000,00	300 000,00
329	10	30	30	50	60	Achat de bitume شراء الجير	1 000,00	1 000,00
329	10	30	30	50	61	Achat de chaux شراء الطوب	30 000,00	50 000,00
329	10	30	30	50	62	Achat d'agglomérés شراء الأجر		
	10	30	30	60		Achat de briques مواد حفظ الصحة		
363	10	30	30	60	61	Produit d'hygiène شراء مواد الصيانة المنزلية	40 000,00	60 000,00
364	10	30	30	60	62	Achat de produits d'entretien ménager شراء المواد المنظفة	1 000,00	1 000,00
	10	30	30	80		Achat de produits désinfectants دراسات ، أبحاث وألعاب واستشارات قانونية		
451	10	30	30	80	81	Etudes générales دراسات عامة		
452	10	30	30	80	82	Etudes techniques et d'analyses مصاريف الدراسات التقنية والتحليل	150 000,00	150 000,00
455	10	30	30	80	84	Frais d'études techniques et d'analyses أبحاث	1 000,00	1 000,00
455	10	30	30	80	85	Honoraires استشارات قانونية		
	10	30	30	90		Consultations juridiques مصاريف أخرى للإدارة العامة		
332	10	30	30	90	91	Autres frais de gestion générale مستحقات استهلاك الكهرباء	400 000,00	700 000,00
333	10	30	30	90	92	Redevances d'électricité مستحقات استهلاك الماء	200 000,00	300 000,00
336	10	30	30	90	93	Redevances d'eau مصاريف النظافة وموادها		
						Frais de chauffage et produits de chauffage		

توزيع حساب المقاطعة

نفقات التسيير

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

43	10	30	30	90	94	رسوم ومستحقات المواصلات الاصلية Taxes et redevances de telecommunication	300 000,00	300 000,00
434	10	30	30	90	95	رسوم بريدية ومصروف المراسلات Taxes postales et affranchissement	1 000,00	1 000,00
46	10	30	30	90	97	الإعلانات Publicités		
46	10	30	30	90	98	إعلانات قلمية ، إعلانات و مصروف النشر Annonces légales, insertion, frais de publication	40 000,00	40 000,00
	10					Total programme: 30		
	10					Total article: 30		
	10					Total du chapitre: 10	5 408 815,00	6 304 000,00

رئيس الجلسة

عبد السلام زكوري
رئيس الجلسة
مجلس جماعة مراكش
مقاطعة مراكش

كاتب المجلس
عبد المجيد بناني

عبد المجيد بناني
كاتب المجلس
مجلس جماعة مراكش
مقاطعة مراكش

DEPENSES D'EQUIPEMENT

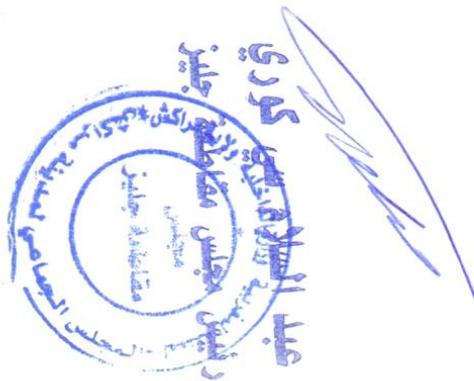
Code fonc	Code écon	Chap.	Art.	Prog.	objet/ actif	ligne	DEPENSES D'EQUIPEMENT	CREDITS ADMIS 2019	CREDITS PROPOSES 2020
		10					الإدارة العامة		
		10	10	10			ADMINISTRATION GENERALE		
		10	10	10			التشط المشترك		
		10	10	10			Action commune		
		10	10	10			الممتلكات العقارية		
		10	10	10			Patrimoine immobilier		
		10	10	10		20	البنائات		
		10	10	10		20	Constructions		
		10	10	10		20	الدراسات والمساعدة التقنية		
		10	10	10		20	Etudes et assistance techniques		
		10	10	10		20	تنفيذ البنائات		
		10	10	10		22	Construction de bâtiments		
		10	10	10		22	تقديم مقاي السكن		
		10	10	10		23	Construction de logements		
		10	10	10		23	بناء أسوار وسياجات		
		10	10	10		24	Construction de murs de clôture		
		10	10	10		24	الحقوق والضرائب المرتبطة بالبنائات		
		10	10	10		25	Droits et taxes liés aux constructions		
		10	10	10		25	Total projet:20		
		10	10	10		30	الإصلاحات والأعمال الكبرى الممثلة		
		10	10	10		30	Aménagement et gros travaux de maintenance		
		10	10	10		30	البنائات		
		10	10	10		30	Total projet:30		
		10	10	10		40	الممتلكات المنقولة		
		10	10	10		40	Patrimoine mobilier		
		10	10	10		40	الإقتناءات		
		10	10	10		40	Acquisitions		
		10	10	10		40	عقد وأثاث المكتب		
		10	10	10		40	Matériel et mobilier de bureau	1 000,00	1 000,00
		10	10	10		40	المعدات التقنية		
		10	10	10		40	Matériel technique	1 000,00	1 000,00
		10	10	10		40	المعدات المعلوماتية		
		10	10	10		40	Matériel informatique	1 000,00	200 000,00
		10	10	10		40	المعدات الكهربائية والإلكترونية		
		10	10	10		40	Matériel électrique et électronique		
		10	10	10		40	عقد الترفين والصالات		
		10	10	10		40	Matériel des fêtes et de pavoisement	300 000,00	
		10	10	10		40	Total projet:40		
		10	10	10		50	إصلاحات كبرى		
		10	10	10		50	Grosses réparations		

	4132	10	10	10	50	12	عداد و اقات المكتب		
	4132	10	10	10	50	13	Matériel et mobilier de bureau العدد التقني		
	4133	10	10	10	50	14	Matériel technique العدد المعلوماتي		
	419	10	10	10	50	15	Matériel informatique العدد الكهربائي والإلكتروني Matériel électrique et électronique		
							Total projet:50		
							Total programme: 10		
							Total article: 10		
							Total du chapitre: 10	303 000,00	202 000,00

كاتب المجلس
عبد المجيد بناني



رئيس الجلسة



DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

توزيع حساب المقاطعة

نفقات التسيير

	20	50	50					
	20							
	20	60	60					
	20	60	60	10				
351	20	60	60	10	11			
352	20	60	60	10	12			
399	20	60	60	10	13			
311	20	60	60	10	14			
342	20	60	60	10	15			
391	20	60	60	10	16			
	20	60	60	20				
413	20	60	60	20	21			
4111	20	60	60	20	22			
	20							
	20							
	20	70	70					
	20	70	70					
454	20	70	70	10	11			
454	20	70	70	10	12			
454	20	70	70	10	13			
454	20	70	70	10	14			
	20							
	20							
	20	80	80					
Total programme:50								
Total article:50								
التعليم الثانوي								
Enseignement secondaire								
مواد غذائية و لوازم استهلاكية								
Denrées et fournitures consommées								
شراء لوازم مدرسية								
Achat de fournitures scolaires								
شراء الكتب المكتبت								
Achat de livres pour les bibliothèques								
شراء كتب لبيع الحوايز								
Achat de livres pour la remise en prix							50 000,00	
شراء مواد غذائية للمدارس الداخلية								50 000,00
Achat de denrées alimentaires pour les internats								
شراء الملابس والأثاث للمدارس الداخلية								
Achat d'habillement et de linge pour les internats								
شراء عتاد صغير للمدارس الداخلية								
Achat de petit matériel pour les internats								
الصيانة والحفاظة								
Maintenance et entretien								
الصيانة والإصلاح الإعتادي للعتاد								
Entretien et réparation courant de matériel								
الصيانة والإصلاح الإعتادي للبيوت								
Entretien et réparation courants de bâtiments								
Total programme:60								
Total article:60								
التكوين وتقوية القدرات								
Formation renforcement des capacités								
مراكز التكوين								
Centres de formation								
مصرف الكويز المستمر للمتقنين								
Frais de formation continue pour les élus								
مصرف التكوين المستمر لموظفي الجماعة								
Frais de formation continue pour le personnel de la commune								
تعويمت التطوير وتقوية القدرات								
Indemnités d'encadrement et de renforcement des capacités								
.....								
Total programme:70								
Total article:70								
الثقافة والفنون الجميلة								
Culture et beaux arts								

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

توزيع حسب المقاطعة

نققات التسيير

	20	80	80	80	10				
	352	20	80	80	10	11	المكتبات Bibliothèques		
	4134	20	80	80	10	12	شراء الكتب Achat de livres		
	411	20	80	80	10	13	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للأثاث Entretien et réparation courants de matériel et de mobilier		
	351	20	80	80	10	14	الصيانة الإعتيادية للبيئات Entretien courant de bâtiments		
		20	80	80	20		تصفير الكتب والسجلات المختلفة Relecture de livres et registres divers	51 000,00	50 000,00
	399	20	80	80	20	21	المعاهد الموسيقية Conservatoires		
	4132	20	80	80	20	22	شراء آلات موسيقية Achat d'instruments de musique		
	411	20	80	80	20	23	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للمعدات التقني Entretien et réparation courants de matériel technique		
		20	80	80	30		الصيانة الإعتيادية للبيئات Entretien courant de bâtiments		
	391	20	80	80	30	31	المسرح Théâtre		
	411	20	80	80	30	32	شراء عقلا صغير Achat de petit matériel		
	413	20	80	80	30	33	الصيانة الإعتيادية للبيئات Entretien courant de bâtiments		
		20	80	80	40		الصيانة والإصلاح الإعتيادية للمعدات Entretien et réparation courants de matériel		
	413	20	80	80	40	41	دور الشباب Maisons de jeunes		
	411	20	80	80	40	42	الصيانة والإصلاح الإعتيادية للمعدات Entretien et réparation courants de matériel		
		20	80	80	50		الصيانة الإعتيادية للبيئات Entretien courant de bâtiments		
	413	20	80	80	50	51	المساح Musés		
	4111	20	80	80	50	52	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للمعدات Entretien et réparation courants de matériel		
	4111	20	80	80	50	53	الصيانة الإعتيادية للبيئات Entretien courant de bâtiments		
		20	80	80	70		إصلاح الأثرات التاريخية Entretien de monuments historiques		
		20	80	80			إصلاح الأثرات التاريخية Entretien de monuments historiques		
		20	80	80			مدرسة الفنون الجميلة Ecole des beaux arts		

توزيع حساب المقاطعة

نفقات التسيير

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

399	20	80	80	70	71	شراء مواد العمل Fournitures pour ateliers		
413	20	80	80	70	72	إصلاح العتاد الإعتادي Entretien de materiel courant		
411	20	80	80	70	73	إصلاح إعتادي للبيوت Entretien courant de bâtiments		
	20	80	80	80		منح لصالح الجمعيات Subventions en faveur des associations		
399	20	80	80	80	81	منح لصالح الجمعيات الثقافية Subventions aux associations culturelles		
	20					Total programme:80		
	20					Total article:80		
	20	90	90			الأنشطة الوثنية Activités culturelles		
	20	90	90	10		طقوس دينية Cérémonies religieuses		
48	20	90	90	10	11	مصرف الطقوس Frais de cérémonies		
	20	90	90	20		المقابر ومصالح دفن الأموات Cimetières et pompes funèbres		
32	20	90	90	20	21	شراء مواد البناء Achat de matériaux de construction		
419	20	90	90	20	22	الصيانة والإصلاح الإعتادي للمقابر Entretien et réparation courants de cimetières	1 000,00	250 000,00
						Total programme:90		
						Total article:90		
						Total du chapitre:20	1 983 000,00	3 102 000,00

كاتب المجلس
عبد المجيد بناني



رئيس الجماعة



DEPENSES D'EQUIPEMENT

توزيع حساب المقاطعة

نققات التجهيز

	20								
	20	10	10						
	20	10	10	10					
	20	10	10	10	20				
	88	20	10	10	10	21			
	825	20	10	10	10	22			
		20	10	10	10	30			
	839	20	10	10	10	31			
	826	20	10	10	10	32			
		20	10	10	20				
		20	10	10	20				
	871	20	10	10	20	11			
		20	10	10	20	20			
	871	20	10	10	20	21			
		20	20	20					
		20	20	20	10				
		20	20	20	20				
	452	20	20	20	10	21			
	825	20	20	20	10	22			
	825	20	20	20	10	23			
	24	20	20	20	10	24			

	20	20	20	10	30			
	20	20	20	10	31			
826	20	20	20	10	31	Aménagement et gros travaux de maintenance	الإصلاحات والأعمال الكبرى للصحية	200 000,00
						Terrains de sport et de complexes sportifs	الملاعب والمرمكات الرياضية	1 000,00
825	20	20	20	10	32	Piscines	المسابح	
						Total projet: 10		
	20	20	20	20		الممتلكات المنقولة		
	20	20	20	20	10	Patrimoine mobilier	تجهيز الممتلكات الرياضية	
						Equiptement des installations sportives	تجهيز المنشآت الرياضية	
871	20	20	20	20	11	Matériel et mobilier de bureau	معدات وأثاث المكاتب	
						Matériel électronique et électroonique	المعدات الكهربائية والإلكترونية	
844	20	20	20	20	12	Matériel électrique et électronique	المعدات الكهربائية والإلكترونية	
						Matériel de sport	معدات الرياضة	525 000,00
879	20	20	20	20	13	Matériel de sport	معدات الرياضة	
	20	20	20	20	20	الصيانة والإصلاحات الكبرى		
						Maintenance et grosses réparations		
871	20	20	20	20	21	Matériel et mobilier de bureau	معدات وأثاث المكاتب	
						Matériel électronique et électroonique	المعدات الكهربائية والإلكترونية	
844	20	20	20	20	22	Matériel électrique et électronique	المعدات الكهربائية والإلكترونية	
						Matériel de sport	معدات الرياضة	
879	20	20	20	20	23	Matériel de sport	معدات الرياضة	
						Total programme: 20		
						Total projet: 20		
						Total article: 20		
	20	70	70			الثقافة والفنون الجميلة		
						Culture et beaux-arts	الثقافة والفنون الجميلة	
	20	70	70	10		الممتلكات العقارية		
						Patrimoine immobilier	الممتلكات العقارية	
	20	70	70	10	20	البناءات		
						Constructions	البناءات	
88	20	70	70	10	21	Etudes et assistance technique	الدراسات والمساعدة التقنية	
						الدراسات والمساعدة التقنية		
813	20	70	70	10	22	Bâtiments	البيانات	
						Bâtiments	الحقوق والرسوم المرتبطة بالبناءات	
24	20	70	70	10	23	Droits et taxes liés aux constructions	الحقوق والرسوم المرتبطة بالبناءات	
						الإصلاح والأشغال الكبرى للصحية		
	20	70	70	10	30	Aménagement et gros travaux de maintenance	الإصلاح والأشغال الكبرى للصحية	
						الأراضي		
811	20	70	70	10	31	Terrains	الأراضي	
						Bâtiments	البيانات	
813	20	70	70	10	32	Bâtiments	البيانات	
	20	70	70			Total projet:10		
						الممتلكات المنقولة		
	20	70	70	20		Patrimoine mobilier	تجهيز ممتلكات الثقافة والفنون الجميلة	
						Equipment des cultures et beaux arts	تجهيز ممتلكات الثقافة والفنون الجميلة	
	20	70	70	20	10			

871	20	70	70	20	11	عقد واثات المكتب وقاعات المطالمة Matériel et mobilier de bureau et des salles de lecture		
						العقد التقني		
841	20	70	70	20	12	Matériel technique		
						العقد المعلوماتي		
845	20	70	70	20	13	Matériel informatique		
						العقد التقني		
849	20	70	70	20	14	Matériel didactique		
						المصينة والإصلاحات الكبرى للمقرات		
	20	70	70	20	20	Maintenance et grosses réparations du patrimoine mobilier		
						عقد واثات المكتب وقاعات المطالمة		
871	20	70	70	20	21	Matériel et mobilier de bureau et des salles de lecture		
						العقد التقني		
841	20	70	70	20	22	Matériel technique		
						العقد المعلوماتي		
845	20	70	70	20	23	Matériel informatique		
						العقد التقني		
849	20	70	70	20	24	Matériel didactique		
	20	70	70	20		Total projet: 20		
						Total programme: 70		
						Total article: 70		
						Total du chapitre: 20	200 000,00	526 000,00

كايب المجلس
عبد المجيد بناني



رئيس الجلسة

عبد السلام سي كوري
رئيس مجلس مقاطعة جبلية



DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

	30								
	30								
	30	10	10						
	30	10	10	10					
319	30	10	10	10	11				
319	30	10	10	10	12				
362	30	10	10	10	13				
391	30	10	10	10	14				
392	30	10	10	10	15				
392	30	10	10	10	16				
391	30	10	10	10	17				
329	30	10	10	10	18				
	30	10	10	20					
419	30	10	10	20	21				
4121	30	10	10	20	22				
419	30	10	10	20	23				
429	30	10	10	20	24				
4122	30	10	10	20	25				
4113	30	10	10	20	27				
419	30	10	10	20	28				
419	30	10	10	20	29				
419	30	10	10	20	30				

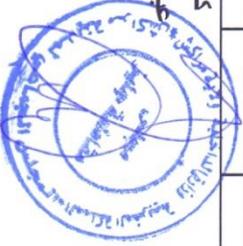
DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

تتويب حساب المقاطعة

نفقات التسيير

419	30	10	10	20	31	صيانة شبكات الإبزنة العمومية	1 000,00	1 000,00
						Entretien d'installations d'éclairage public		
419	30	10	10	20	32	صيانة شبكات أخرى	100 000,00	118 000,00
						Entretien d'autres installations		
	30					Total programme:10		
	30					Total article:10		
	30	20	20			الإبزنة العمومية		
						Eclairage public		
	30	20	20	10		الصيانة والمحافظنة		
						Maintenance et conservation		
4123	30	20	20	10	11	الصيانة والإصلاح الإعتيادي لشبكات التوزيع وشبكات الإبزنة		
						Entretien et réparation courants de réseaux et installation d'électricité		
4123	30	20	20	10	12	الصيانة الإعتيادية لمتنشات الإبزنة العمومية	1 000,00	1 000,00
						Entretien courant d'ouvrages d'électricité publique		
419	30	20	20	10	13	الصيانة الإعتيادية للمواد ومحطات التحويل		
						Entretien courant de générateurs, postes de transformation et groupe		
399	30	20	20	10	14	شراء عقد الصيانة	1 000,00	1 000,00
						Achat de matériel d'entretien		
	30	20	20	20		استهلاك الإبزنة العمومية		
						Consommation de l'éclairage public		
332	30	20	20	20	21	المستحقات		
						Redevances		
	30					Total programme:20		
	30					Total article:20		
	30	30	30			نقطة الماء		
						Points d'eau		
	30	30	30	10		الصيانة والمحافظنة		
						Maintenance et conservation		
333	30	30	30	10	11	المستحقات		
						Redevances		
399	30	30	30	10	12	شراء عقد الصيانة		
						Achat de matériel d'entretien		
						Total programme:30		
						Total article:30		
						Total chapitre:30	7 848 000,00	6 166 000,00

كاتب المجلس
عبد المجيد بناني



رئيس المجلس
عبد الوهاب
رئيس

توزيع حساب المقاطعة

نفقات التجهيز

DEPENSES D'EQUIPEMENT

30						مجال الشؤون التقنية		
	30	10	10			DOMAINE DES AFFAIRES TECHNIQUES		
						التعمير والسكن والمحافطة على البيئة		
	30	10	10	20		Urbanisme, habitat et protection de l'environnement		
						المحافطة على البيئة		
	30	10	10	20	20	Protection de l'environnement		
						تشجير المناطق الخضراء		
						Reboisement et espaces verts		
						أشغال كبرى للتشجير		
874	30	10	10	20	21	Gros travaux de reboisement		
						أشغال كبرى لتجهيز المناطق الخضراء		
874	30	10	10	20	22	Gros travaux d'aménagement des espaces verts		
						Total projet: 20		
	30	10	10	20		Total programme: 10		
						Total article: 10		
						Total du chapitre: 30		
							757 185,00	4 300 000,00

كاتب المجلس
عبد المجيد بناني



رئيس الجلسة



توزيع حساب المقاطعة

DEPENSES D'EQUIPEMENT

نفقات التجهيز

مجال الشؤون الاقتصادية	التجارة	التجارة	التجارة	التجارة	التجارة	التجارة	التجارة																							
40	40	30	30	30	10	20	21	26	27	30	31	36	37																	
														DOMAINE DES AFFAIRES ECONOMIQUES																
														Commerce																
														Constructions																
														Etudes et assistances techniques																
														Marchés couverts																
														Centres commerciaux																
														Aménagement et gros travaux de maintenance																
														الأراضي																
														Terrains																
														الأسواق المغطاة																
														Marchés couverts																
														المراكز التجارية																
														Centres commerciaux																
														Total projet: 10																
														Total programme: 30																
														Total article: 30																
														Total du chapitre: 40																

كاتب المجلس

عبد المجيد بناني



رئيس الجلسة

(Handwritten signature)



ROYAUME DU MAROC
Ministère de l'Intérieur
Wilaya / Province ou Préfecture de :
Commune de :

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية / عمالة أو إقليم :
جماعة :

تويب الحسابات من النفقات من المبالغ المرصودة 2020

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

نفقات التسيير

Chap.	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	CREDITS PROPOSES 2020
10	الإدارة العامة ADMINISTRATION GENERALE	
	Total du chapitre: 10	6 304 000,00
20	مجال الشؤون الإجتماعية DOMAINES DES AFFAIRES SOCIALES	
	Total chapitre:20	3 102 000,00
30	مجال الشؤون التقنية DOMAINE DES AFFAIRES TECHNIQUES	
	Total chapitre:30	6 166 000,00
	Total des dépenses de fonctionnement	15 572 000,00

DEPENSES D'EQUIPEMENT

نفقات التجهيز

Chap.	DEPENSES D'EQUIPEMENT	CREDITS PROPOSES 2020
10	الإدارة العامة ADMINISTRATION GENERALE	
	Total du chapitre: 10	202 000,00
20	مجالات الشؤون الإجتماعية DOMAINES DES AFFAIRES SOCIALES	
	Total du chapitre: 20	526 000,00
30	مجال الشؤون التقنية DOMAINE DES AFFAIRES TECHNIQUES	
	Total du chapitre: 30	4 300 000,00
40	مجال الشؤون الإقتصادية DOMAINE DES AFFAIRES ECONOMIQUES	
	Total du chapitre: 40	0,00
60	مجال اندماج النتائج DOMAINE DE CONSOLIDATION DES RESULTATS	
	Total du chapitre: 60	0,00
	Total dépenses d'équipement	5 028 000,00

مجموع نفقات التسيير والتجهيز

Total des dépenses de fonctionnement	15 572 000,00
Total dépenses d'équipement	5 028 000,00
Total	20 600 000,00

كاتيب المجلس
عبد المجيد بمانى
مجلس الجماعة
مراكش

رئيس الجلسة
عبد السلام كوري
مجلس الجماعة
مراكش

مقاطعة

سيدي يوسف بن علي

دورة عادية
جلسة علنية

مجلس مقاطعة
سيدي يوسف بن علي

المقرر

إن مجلس مقاطعة سيدي يوسف بن علي المجتمع في إطار دورته العادية المنعقدة يوم الاثنين 02 شتنبر 2019 بقاعة الاجتماعات المتواجدة بمقر الجهة تحت رئاسة السيد اسماعيل امغاري رئيس مجلس المقاطعة وبحضور السيد عصام فائر رئيس المنطقة الحضرية سيدي يوسف بن علي ممثلاً للسلطة المحلية.

وعند دراسته للنقطة الثانية من جدول أعماله والمتعلقة ب:

- دراسة ومناقشة حساب نفقات المقاطعة لسنة 2020 والتصويت عليه.

وطبقاً لمقتضيات القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات.

وبعد الاستماع إلى تقرير لجنة الشؤون المالية والاقتصادية المهياً في الموضوع.

وبعد المناقشة وتبادل الآراء، وبعد اللجوء إلى عملية التصويت العلني.

عدد الأعضاء الحاضرين : 23

عدد الأصوات المعبر عنها : 23

عدد الأعضاء الموافقين 23 وهم السادة:

اسماعيل امغاري - عبد الغني درويش - عبد الجليل بنسعود - عثمان عزام - عبد الصماد الهنيدي - عبد اللطيف عطارد - عبد الهادي بن علا - ثوريا بوعباد - سعيدة سلالة - أسماء مرواح - رشيد بوركاب - محمد مزي - محمد ايت الزاوي - خليفة الشحيمي - عبد العزيز الحكيم - الحسين نوار - السعدية زكران - عبد الهادي تلماضي - لحسن ايت حمو - مولاي البشير طوبا - مولاي احفيظ قضاوي عباسي - ربيع بن عدي - احمد الكط.

المعارضون : لا أحد.

الممتنعون : لا أحد.

يقرر ما يلي :

وافق المجلس بإجماع أعضائه الحاضرين على حساب نفقات المقاطعة لسنة 2020 .

كاتب الجلسة
امضاء: عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس المقاطعة
امضاء: اسماعيل امغاري

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز الحسابي Code Econ.	الذات Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	المشروع/ action	السطر ligne	نوع المصاريف Nature des dépenses	المقولة عن سنة 2019 Admis en l'année 2019	المقولة لسنة 2020 Proposés pour l'année 2020		
	47	10	10	10	60	61	مصاريف الاستقبال Frais de réception	30 000,00			
	47	10	10	10	60	62	مصاريف الإيواء والأطعام Frais d'hébergement et de restauration	10 000,00			
	421	10	10	10	60	63	مصاريف النقل Frais de transport	5 000,00			
	351	10	10	10	60	64	لوازم ومطبوعات Fournitures et impression	20 000,00			
	455	10	10	10	60	66	مصاريف الأتعاب Frais d'honoraires	5 000,00			
	459	10	10	10	60	68	مصاريف التثقيف Frais d'animation	25 000,00			
							Total Programme 10	10	مجموع البرنامج	1 765 000,00	2 030 000,00
							Total de l'article 10	10	مجموع الفصل	1 765 000,00	2 030 000,00
							الأنشطة المتعلقة بوسائل التثقيف الأخرى Actions liées aux autres moyens de fonctionnement				
		10	30	30			الإكراء Location				
	4421	10	30	30	10	14	إكراء البنيات والنقل والبيات أخرى Location de matériel de transport et engins	50 000,00	30 000,00		
		10	30	30	20		العناية والمحافظة على البنيات والعتاد التقني Maintenance et conservation de bâtiments et matériel technique				
	4111	10	30	30	20	21	الصيانة والمحافظة على البنيات الإدارية Entretien courant de bâtiments administratifs	200 000,00	200 000,00		
	4133	10	30	30	20	23	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد المعوملي Entretien et réparation courant de matériel informatique	30 000,00	10 000,00		
	4134	10	30	30	20	24	الصيانة الإعتيادية لعتاد وأثاث المكاتب Entretien courant de matériel et mobilier de bureau	20 000,00	10 000,00		
	419	10	30	30	20	25	الصيانة الإعتيادية لشبكة الهاتف والماء والكهرباء Entretien courant de réseaux téléphoniques, électriques et	5 000,00	5 000,00		
	4132	10	30	30	20	26	الصيانة الإعتيادية للعتاد التقني Entretien courant de matériel technique	5 000,00	5 000,00		
		10	30	30	30		لوازم ومطبوعات Fournitures et imprimés				
	351	10	30	30	30	31	لوازم المكتب ، مواد الطباعة ، أوراق ومطبوعات Fournitures de bureau, produits d'impression, papeterie et	300 000,00	300 000,00		
	353	10	30	30	30	32	لوازم العتاد التقني والمعلوماتي Fournitures pour matériel technique et informatique	200 000,00	200 000,00		

رمز وطني Code Fonc.	رمز الاقتصادي Code Econ.	الناب Chap.	Code budgétaire الفصل Art.	البرنامج prog.	الميزانية projet/ action	المطر ligue	نوع المصاريف Nature des dépenses	المقولة عن سنة 2019 Admis en l'année 2019	المقولة لسنة 2020 Proposés pour l'année 2020
		10	30	30	40		مراب السيارات والآليات		
							Parc de véhicules et engins		
							شراء الوقود والزيوت		
	331	10	30	30	40	41	Achat de carburants et lubrifiants	800 000,00	800 000,00
							قطع العيار والإطارات المطاطية للسيارات والآليات		
	371	10	30	30	40	42	Pièces de rechange et pneumatique pour les véhicules et	100 000,00	100 000,00
							صيانة وصلاح السيارات والآليات		
	4131	10	30	30	40	43	Entretien et réparation de véhicules et engins	300 000,00	300 000,00
							مواد البناء		
		10	30	30	50		Matériaux de construction		
							شراء المواد الخام من القاع		
	321	10	30	30	50	51	Achat de produits bruts des carrières	10 000,00	10 000,00
							شراء الإسمنت والأرصعة والتيج		
	322	10	30	30	50	52	Achat de ciment, trottoirs et carreaux	20 000,00	20 000,00
							شراء الخشب		
	323	10	30	30	50	53	Achat de bois	30 000,00	30 000,00
							شراء مواد حديدية وقواسم وجامع المياه		
	324	10	30	30	50	54	Achat de produits de feronnerie, regards et buses	10 000,00	5 000,00
							شراء الزجاج		
	325	10	30	30	50	55	Achat de vitreie	10 000,00	5 000,00
							شراء الصبغة		
	326	10	30	30	50	56	Achat de peinture	150 000,00	200 000,00
							شراء اللزاق الصحية ومواد الترحيب		
	327	10	30	30	50	57	Achat d'articles sanitaires et de plomberie	20 000,00	20 000,00
							شراء العتاد الكهربائي الصغير		
	328	10	30	30	50	58	Achat de petit matériel électrique	40 000,00	120 000,00
							شراء الوقت		
	335	10	30	30	50	59	Achat de bitume	70 000,00	100 000,00
							شراء الأجر		
	329	10	30	30	50	62	Achat de briques	5 000,00	5 000,00
							مواد حفظ الصحة		
		10	30	30	60		Produit d'hygiène		
							شراء مواد الصيانة المنزلية		
	363	10	30	30	60	61	Achat de produits d'entretien ménager	20 000,00	35 000,00
							مصاريف أخرى لإدارة العاعة		
		10	30	30	90		Autres frais de gestion générale		
							مستحقات المستهلك الكهربائي		
	332	10	30	30	90	91	Redevances d'électricité	300 000,00	400 000,00

رمز وطني Code Fonc.	رمز الاقتصادي Code Econ.	الباب Chap.	التفصيل Art.	البرنامج prog.	المشروع/ action	السطر ligne	نوع المصاريف Nature des dépenses	المقروية عن سنة 2019 Admis en l'année 2019	المقروية لسنة 2020 Proposés pour l'année 2020
	333	10	30	30	90	92	مستحقات استهلاك الماء Redevances d'eau	400 000,00	400 000,00
	43	10	30	30	90	94	رسوم ومستحقات المراسلات الاستهلاكية Taxes et redevances de télécommunication	240 000,00	240 000,00
	434	10	30	30	90	95	رسوم بريدية ومصاريف المراسلات Taxes postales et affranchissement	5 000,00	5 000,00
	46	10	30	30	90	98	إعلانات قانونية، إعلانات و مصاريف النشر Annonces légales, insertion, frais de publication	25 000,00	40 000,00
							Total Programme 30	3 365 000,00	3 595 000,00
							Total de l'article 30	3 365 000,00	3 595 000,00
							Total du chapitre 10	5 130 000,00	5 625 000,00
							مجال الشؤون الاجتماعية		
							Domaines des Affaires Sociales		
							الهيئات والمعونات		
							Dons et secours		
							مصاريف نقل الأطفال للمخيمات		
	589	20	10	10	20	22	Frais de transport des enfants vers les colonies de vacances		
							هبات ومعونات لصالح المحتاجين		
	589	20	10	10	20	23	Dons et secours en faveur des indigents	150 000,00	300 000,00
							مصاريف استشفاء المعوزين		
	589	20	10	10	20	24	Frais d'hospitalisation des indigents	100 000,00	20 000,00
							شراء مواد غذائية		
	589	20	10	10	20	26	Achat de produits alimentaires à usage humain	1 000 000,00	1 000 000,00
							الإعانات و المساعدات المقدمة لفائدة المرأة و الطفولة		
							aides et subventions au profit de la femme et l'enfance		
							مصاريف الجنائز		
	589	20	10	10	30	34	Frais de circonscription	160 000,00	180 000,00
							مصاريف نقل الأطفال للمخيمات		
	589	20	10	10	30	35	Frais de transport des enfants vers les colonies de vacances	120 000,00	180 000,00
							Total Programme 10	1 530 000,00	1 680 000,00
							Total de l'article 10	1 530 000,00	1 680 000,00
							مساعدات للرياضة والاستجمام		
							Concours aux sports et loisirs		
							ملاعب، قاعات ومركبات رياضية		
							Terrains, salles et complexes sportifs		

Titre	Code Lcom	Chap.	Art.	Progr.	Project/Action	سطر ligne	Nature des dépenses	Admis en l'année 2019	Proposées pour l'année 2020
	399	20	20	20	20	24	شراء لوازم الرياضة Achat d'articles de sport	200 000,00	300 000,00
							Total Programme 20	200 000,00	300 000,00
							Total de l'article 20	200 000,00	300 000,00
							العلاجات الأساسية والمحافظة على الصحة Soins de santé de base et d'hygiène		
							مواد صحية وصيدلانية Produits pharmaceutiques et d'hygiène		
							شراء المواد الصحية للمكاتب البلدية والمستشفيات Achat de produits pharmaceutiques pour les B.M.H. et les	10 000,00	10 000,00
	361	20	30	30	10	12	شراء المواد الوقائية للصحة البلدية للمستشفيات و المستوصفات Produits d'hygiène pour les B.M.H., centres hospitaliers et	10 000,00	10 000,00
							شراء مواد إبادة الفئران Achat de produits pour dératisation	10 000,00	10 000,00
	36	20	30	30	10	13	شراء المبيدات للطفيليات والحشرات Achat de produits pour dératisation	10 000,00	10 000,00
	36	20	30	30	10	14	أشياء عتاد صغير للمكاتب البلدية للصحة Achat de pecticides et insecticides	10 000,00	10 000,00
	364	20	30	30	10	15	أشياء عتاد صغير للمكاتب البلدية للصحة Achat de petit matériel pour les B.M.H.	10 000,00	
							حملات التلقيح Campagne de vaccination		
	391	20	30	30	20		شراء مواد التلقيح Achat de produits de vaccination	10 000,00	
	361	20	30	30	20	21	شراء عتاد صغير للتلقيح Achat de petit matériel de vaccination	10 000,00	
	399	20	30	30	20	22	شراء عتاد صغير للتلقيح Achat de petit matériel de vaccination	10 000,00	
							Total Programme 30	70 000,00	40 000,00
							Total de l'article 30	70 000,00	40 000,00
							التعليم الابتدائي Enseignement primaire		
							مواد غذائية ولوازم استهلاكية Denrées et fournitures consommées		
							شراء لوازم مدرسية Achat de fournitures scolaires	30 000,00	120 000,00
	351	20	50	50	10	11	شراء الكتب لمنح الجوائز Achat de livres remis en prix	10 000,00	
	399	20	50	50	10	12	مجموع البرنامج 50 Achat de livres remis en prix	40 000,00	120 000,00
							Total Programme 50	40 000,00	120 000,00
							Total de l'article 50	40 000,00	120 000,00
							مجموع الفصل 50	40 000,00	120 000,00

رمز وطني Code Forme	رمز القسامي Code Econ.	الكتاب Chap.	الفصل Art.	اليوتاج prog	البرنامج action	المطر ligne	نوع المصروف Nature des dépenses	المطوية عن سنة 2019 Admis en l'année 2019	مطوية سنة 2020 Proposés pour l'année 2020
		20	60	60			التعليم الثانوي Enseignement secondaire		
		20	60	60	10		مواد غذائية ولوازم استهلاكية Denrées et fournitures consommées		
		20	60	60	10	13	شراء الكتب لمنح الجوائز Achat de livres remis en prix	10 000,00	10 000,00
	351	20	60	60			Total Programme 60	10 000,00	10 000,00
							Total de l'article 60	10 000,00	10 000,00
							الثقافة والفنون الجميلة Culture et beaux arts		
		20	80	80			المكتبات Bibliothèques		
		20	80	80	10		شراء الكتب Achat de livres	10 000,00	100 000,00
	352	20	80	80	10	11	تسفير الكتب والسجلات المختلفة Reliure de livres et registres divers	30 000,00	20 000,00
	351	20	80	80	10	14	نور الشباب Maisons de jeunes		
		20	80	80	40		الصيانة والإصلاحات الاعتيادية للعتاد Entretien et réparation courants de matériel		
	413	20	80	80	40	41	الصيانة الاعتيادية للنباتات Entretien courant de bâtiments	40 000,00	120 000,00
	411	20	80	80	40	42	Total Programme 80	40 000,00	120 000,00
							Total de l'article 80	40 000,00	120 000,00
							الانشطة الدينية Activités culturelles		
		20	90	90			طقوس دينية Cérémonies religieuses		
		20	90	90	10		مصاريف الطقوس Frais de cérémonies	20 000,00	
	48	20	90	90	10	11	المقابر ومصالح دفن الأموات Cimetières et pompes funèbres		
		20	90	90	20		شراء مواد البناء Achat de matériaux de construction		
	32	20	90	90	20	21	الصيانة والإصلاح الاعتيادي للمقابر Entretien et réparation courants de cimetières	200 000,00	300 000,00
	419	20	90	90	20	22	Total Programme 90	220 000,00	300 000,00
							Total de l'article 90	220 000,00	300 000,00
							Total du chapitre 20	2 110 000,00	2 520 000,00

رمز وطني Code Forme	رمز الاقتصادي Code Econ	الفصل Chap	المقطع Art	البرنامج prog	العملية projet/ action	المسطح lieux	نوع المصروف Nature des dépenses	المقولة عن سنة 2019 Admis en l'année 2019	المقولة لسنة 2020 Proposés pour l'année 2020
							مجالات الشؤون التقنية Domaine des Affaires Techniques		
		30					التعمير، السكن، والمحافظ على البيئة Urbanisme, habitat et protection de l'environnement		
		30	10	10			السكن، المناطق الخضراء، الحدائق والمحافظ على البيئة Habitat, espaces verts, jardins et protection de l'environnement		
		30	10	10	10		شراء الأشجار والأعراس Achat d'arbres et de plantes	100 000,00	100 000,00
		319	30	10	10		شراء النور والأزهار للمعارض والمشاريع Achat de graines et fleurs de plantation	100 000,00	50 000,00
		319	30	10	10		شراء الأسمدة Achat d'engrais	30 000,00	30 000,00
		362	30	10	10		شراء عتاد صغير للتشوير Achat de petit matériel de signalisation	100 000,00	300 000,00
		391	30	10	10		شراء شارات أسماء الشوارع Achat des plaques des noms des rues	70 000,00	80 000,00
		392	30	10	10		شراء عتاد صغير Achat de petit matériel		
		391	30	10	10		شراء القواعد ومحطات المياه من الصاب Achat de buses et regards en fonte		
		329	30	10	10		الصيانة والمحافظ على الممتلكات Maintenance et conservation du patrimoine		
		30	10	10	20		الصيانة الإعتيادية للمناطق الخضراء والحدائق والحدائق Entretien courant d'espaces verts, jardins et forêts	200 000,00	200 000,00
		419	30	10	10		صيانة المساحات العمومية والمتنزهات ومرافق السيارات والمزابل العمومية Entretien de places publiques, parcs, parkings et décharges	100 000,00	100 000,00
		4121	30	10	10		صيانة الشواطئ والمساح Entretien de plages ou piscines	100 000,00	
		419	30	10	10		الصيانة الإعتيادية للطرق Entretien courant de voies	1 900 000,00	4 295 000,00
		4122	30	10	10		صيانة النباتات التقنية Entretien de bâtiments techniques	10 000,00	10 000,00
		4113	30	10	10		صيانة المنشآت الرياضية Entretien d'installations sportives	100 000,00	200 000,00
		419	30	10	10		صيانة منشآت المياه الصالحة للشرب Entretien d'installations d'eau publique	20 000,00	15 000,00
		419	30	10	10				

رمز وظيفي Code Fonc.	رمز المصنوعي Code Ecom.	الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog	المشروع/ action	السطر ligne	نوع المصاريف Nature des dépenses	المقابلة عن سنة 2019 Admis en l'année 2019	المقابلة لسنة 2020 Proposées pour l'année 2020
	419	30	10	10	20	31	صيانة منشآت الإضاءة العمومية Entretien d'installations d'éclairage public	2 830 000,00	5 450 000,00
							Total Programme 10	10	مجموع البرنامج
							Total de l'article 10	10	مجموع الفصل
							الإضاءة العمومية Eclairage public		
							الصيانة والمحافظة Maintenance et conservation		
							العناية والإصلاح الإحتياكي للشبكات التوزيع ومنشآت الإضاءة Entretien et réparation courants de réseaux et installation		
	4123	30	20	20	10	11	الصيانة الإحتياطية للمولدات ومحطات التحويل Entretien courant de générateurs, postes de transformation et	5 000,00	5 000,00
							Total Programme 20	20	مجموع البرنامج
							Total de l'article 20	20	مجموع الفصل
							نقط الماء Points d'eau		
							الصيانة والمحافظة Maintenance et conservation		
							شراء عتاد الصيانة Achat de matériel dentretien		
	399	30	30	30	10	12	Total Programme 30	30	مجموع البرنامج
							Total de l'article 30	30	مجموع الفصل
							Total du chapitre 30	30	مجموع الباب
							مجموع نفقات التسيير		
							Total des dépenses de fonctionnement	10 080 000,00	13 600 000,00

رمز وطني Code Fonc.	رمز القسطنطيني Code Econ.	الباب Chap.	الفصل Art.	البرنامج prog.	المشروع/ action	السطر ligne	نوع المصروف Nature des dépenses	المقابلة عن سنة 2019 Admis en l'année 2019	المقابلة لسنة 2020 Proposées pour l'année 2020
							نفقات التجهيز		
							Dépenses d'équipement		
							الإدارة العامة		
							Administration Generale		
							النشاط المشترك		
							Action commune		
							الممتلكات المنقولة		
							Patrimoine mobilier		
							الأقتناءات		
							Acquisitions		
							عتاد و أثاث المكاتب		
							Matériel et mobilier de bureau		
	871	10	10	10	40	12	العتاد المعطو ملاتي	100 000,00	100 000,00
	844	10	10	10	40	14	Matériel informatique	200 000,00	200 000,00
							عتاد الترتيب و الحفلات		
	879	10	10	10	40	16	Matériel des fêtes et de pavoisement	120 000,00	100 000,00
							Total Programme 10	420 000,00	400 000,00
							Total de l'article 10	420 000,00	400 000,00
							Total du chapitre 10	420 000,00	400 000,00
							مجموع مصاريف التجهيز	420 000,00	400 000,00
							Total dépenses d'équipement	420 000,00	400 000,00
							المجموع العام	10 500 000,00	14 000 000,00
							Total Général	10 500 000,00	14 000 000,00

مقاطعة النخيل

المقرر

التقطت الثانية من جدول أعمال الدورة العادية لشهر سبتمبر 2019 المتعلقة بدراسة و برمجة حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمجلس مقاطعة النخيل برسم سنة 2020 والتصويت عليه. إن مجلس مقاطعة النخيل المجتمع في إطار دورته العادية لشهر سبتمبر 2019 خلال الجلسة العلنية الأولى المنعقدة يوم الخميس 5 سبتمبر 2019 بقاعة الاجتماعات التابعة لمكتبة النخيل تحت رئاسة السيد يوسف أيت رياض رئيس المجلس، وبحضور السيد سيداتي حميدي رئيس المنطقة الحضرية النخيل ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش. وعند دراسته للنقطة الثانية من جدول أعماله و المتعلقة بدراسة و برمجة حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمجلس مقاطعة النخيل برسم سنة 2020 والتصويت عليه. وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) ولاسيما المواد 231 و 249 منه .

- وبناء دراسة مشروع البرمجة داخل حضيرة لجنة الشؤون المالية و الاقتصادية.
- وبعد تلاوة تقرير لجنة الشؤون المالية والاقتصادية.
- وبعد المناقشة و تبادل الآراء.
- وبعد التصويت على كل باب من أبواب نفقات التسيير و نفقات التجهيز كل على حدة طبقا للقانون.
- وبعد إجراء عملية التصويت على الحساب المذكور في توازن تام.

يقرر ما يلي :

صادق مجلس مقاطعة النخيل بأغلبية أعضائه الحاضرين أثناء عملية التصويت على برمجة حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمجلس مقاطعة النخيل برسم سنة 2020 حسب الفقرات المضمنة به وفق ما جاء في تقرير لجنة الشؤون المالية والاقتصادية.



Récapitulation de compte de dépense sur dotation d'arrondissement annakhil exercice 2020

تلخيص حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة النخيل
برسم السنة المالية 2020

بيانات Désignations	المصاريف المقترحة لسنة Proposés 2019	المصاريف المقبولة لسنة Admis 2019
نفقات التسيير Dépense de fonctionnements	11.000.000,00	
نفقات التجهيز Dépense d'équipements	3.000.000,00	
المجموع العام Total général	14.000.000,00	

ثم حصر حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة النخيل في مبلغ :
أربعة عشر ملايين درهم



م احمد المرصوي

رئيس مجلس مقاطعة النخيل



إمضاء : يوسف آيت رياض
رئيس مجلس مقاطعة النخيل

Récapitulation de compte de dépense sur dotation d'arrondissement annakhil exercice 2020

تلخيص حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة النخيل
برسم السنة المالية 2020

Designations بيان	المصاريف المقترحة لسنة Proposés 2019	المصاريف المقبولة لسنة Admis 2019
نفقات التسيير Dépense de fonctionnements	11.000.000,00	
نفقات التجهيز Dépense d'équipements	3.000.000,00	
المجموع العام Total général	14.000.000,00	

ثم حصر حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة النخيل في مبلغ :

أربعة عشر ملايين درهم

رئيس مجلس مقاطعة النخيل
مجلس مقاطعة النخيل
1
جماعة مراكش أسفي - جماعة النخيل
عضو : يوسف أيت رياض
رئيس مجلس مقاطعة النخيل

Cod e fon c	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Proje t/ actio n	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2019
		30					Total article:20	0,00	0,00	-
		30	30	30			نقط الماء Points d'eau			
		30	30	30	10		الصيانة والمحافظة Maintenance et conservation			
	333	30	30	30	10	11	المستحقات Redevances			
	399	30	30	30	10	12	شراء عتاد الصيانة Achat de matériel d'entretien	20 000,00	100 000,00	
							Total projet:10	20 000,00	100 000,00	
							Total programme:30	20 000,00	100 000,00	
							Total article:30	20 000,00	100 000,00	
							Total chapitre:30	3 791 200,00	3 761 200,00	
							Total des dépenses de fonctionnement	10 500 000,00	11 000 000,00	

Total des dépenses d' équipement	0,00	3 000 000,00
---	------	--------------

Total des dépenses de fonctionnement+ équipement	10 500 000,00	14 000 000,00
---	---------------	---------------



م احمد المرصاوي

رئيس جماعة مراكش



إمضاء : يوسف أيتا رياض
رئيس مجلس مقاطعة النخيل

RECETTES DE FONCTIONNEMENT

مداخل التسيير

Code fonc	Code écon	Chap.	Art.	ligne	RECETTE DE FONCTIONNEMENT	Recettes proposées pour 2020	Recettes Admises pour 2020
		50	10		مخصصات الجماعة Dotations de la commune		
	5 932	50	10	10	مخصص إجمالي Dotation globale	14 000 000,00	
		50			Total de l'article: 10	14 000 000,00	
					Total du chapitre: 50	14 000 000,00	
					Total des recettes de fonctionnement	14 000 000,00	

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT

نفقات التسيير

Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	10					الإدارة العامة ADMINISTRATION GENERALE				
	10	10	10			أنشطة المجلس Action du Conseil ou Assemblée				
	10	10	10	10		تعويضات ممثلة للمصاريف Indemnités représentatives de frais.				
129	10	10	10	10	11	تعويضات للرئيس، ولذوي الحق من المستشارين Indemnités au président et aux conseillers y ayant droit	388 800,00	388 800,00		
4211	10	10	10	10	12	مصاريف نقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة Frais de transport du président et des conseillers à l'intérieur du Royaume	40 000,00	20 000,00		
4212	10	10	10	10	13	مصاريف نقل الرئيس والمستشارين بالخارج Frais de transport du président et des conseillers à l'étranger				
4221	10	10	10	10	14	مصاريف تنقل الرئيس والمستشارين داخل المملكة Frais de déplacement du président et des conseillers à l'intérieur du Royaume	20 000,00	40 000,00		
4222	10	10	10	10	15	مصاريف المهمة بالخارج للرئيس والمستشارين Frais de mission du président et des conseillers à l'étranger				
493	10	10	10	10	16	مصاريف تأمين الاعضاء Frais d'assurance des membres				
						Total projet:10	448 800,00	448 800,00		
	10	10	10	20		مصاريف الأعياد الوطنية والإحتفالات الرسمية Frais de fêtes nationales et cérémonies officielles				
391	10	10	10	20	21	شراء عتاد صغير للتزيين Achat de petit matériel fongible de décoration et de pavoisement	200 000,00	200 000,00		
449	10	10	10	20	22	اكتراء عتاد الحفلات Location de matériel des fêtes	150 000,00	100 000,00		
399	10	10	10	20	23	شراء التحف الفنية والهدايا لتسليم الجوائز Achat d'objets d'art ou cadeaux remis en prix	200 000,00	100 000,00		
47	10	10	10	20	24	مصاريف الإقامة والإطعام والإستقبال Frais d'hébergement, de restauration et de réception	300 000,00	200 000,00		
459	10	10	10	20	25	مصاريف النشاط الثقافي والفني Frais d'animation artistiques et culturelles	500 000,00	500 000,00		
						Total projet:20	1 350 000,00	1 100 000,00		
	10	10	10	40		مصاريف التوأمة Jumelage				
4211	10	10	10	40	41	مصاريف النقل داخل المملكة Frais de transport à l'intérieur du				
4212	10	10	10	40	42	مصاريف النقل بالخارج Frais de transport à l'étranger				

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Code fonc	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	4222	10	10	10	40	43	مصاريف المهمة بالخارج Frais de mission à l'étranger				
	47	10	10	10	40	44	مصاريف الإقامة والإطعام والإستقبال Frais d'hebergement, de restauration et de réception				
	399	10	10	10	40	45	شراء التحف الفنية والهدايا لتسليم الجوائز Achat d'objets d'art ou cadeaux remis en prix				
							Total projet:40	0,00	0,00		
		10	10	10	50		إشتراكات ووثائق Abonnement et documentation				
	499	10	10	10	50	51	إشترك في الجرائد الرسمية والجرائد والمجلات Abonnement aux bulletins officiels et aux journaux et revues	30 000,00	30 000,00		
	494	10	10	10	50	52	إشترك في وكالات الأنباء Abonnement aux agences d'information				
	499	10	10	10	50	53	إشترك في شبكات الأنباء Abonnement aux réseaux d'information				
	352	10	10	10	50	54	شراء وثائق مختلفة Achat de documentations diverses				
	499	10	10	10	50	55	إشترك في شبكات الماء والكهرباء Abonnement aux réseaux d'eau et d'électricité				
							Total projet:50	30 000,00	30 000,00		
		10	10	10	60		تنظيم الندوات والمناظرات والتدريب Organisation de séminaires, colloques et stages				
	47	10	10	10	60	61	مصاريف الإستقبال Frais de réception				
	47	10	10	10	60	62	مصاريف الإيواء والإطعام Frais d'hebergement et de restauration				
	421	10	10	10	60	63	مصاريف النقل Frais de transport				
	351	10	10	10	60	64	لوازم ومطبوعات Fournitures et impression				
	449	10	10	10	60	65	كراء العتاد التعليمي Location de matériel didactique				
	455	10	10	10	60	66	مصاريف الأتعاب Frais d'honoraires				
	454	10	10	10	60	67	التعويضات Vacations				
	459	10	10	10	60	68	مصاريف التثقيف Frais d'animation				
							Total projet:60	0,00	0,00		
		10					Total programme: 10	1 828 800,00	1 578 800,00		
		10					Total article: 10	1 828 800,00	1 578 800,00		
		10	30	30			الأنشطة المتعلقة بوسائل التسيير الأخرى Actions liées aux autres moyens de fonctionnement				

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	10	30	30	10		الإكتراء Location				
4412	10	30	30	10	11	إكتراء بنايات إدارية Location de bâtiments administratifs				
4421	10	30	30	10	14	إكتراء أليات النقل وأليات أخرى Location de matériel de transport et engins		200 000,00		
4423	10	30	30	10	15	إكتراء عتاد معلوماتي Location de matériel informatique				
						Total projet:10	0,00	200 000,00		
	10	30	30	20		العناية والمحافظة على البنايات والعتاد التقني Maintenance et conservation de bâtiments et matériel technique				
4111	10	30	30	20	21	الصيانة والمحافظة على البنايات الإدارية Entretien courant de bâtiments administratifs	200 000,00	200 000,00		
4112	10	30	30	20	22	الصيانة الإعتيادية لدور السكني Entretien courant de logements				
4133	10	30	30	20	23	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد المعلوماتي Entretien et réparation courant de matériel informatique	20 000,00	40 000,00		
4134	10	30	30	20	24	الصيانة الإعتيادية لعتاد وأثاث المكاتب Entretien courant de matériel et mobilier de bureau				
419	10	30	30	20	25	الصيانة الإعتيادية لشبكة الهاتف والماء والكهرباء Entretien courant de réseaux téléphoniques, électriques et d'eau	100 000,00	100 000,00		
4132	10	30	30	20	26	الصيانة الإعتيادية للعتاد التقني Entretien courant de matériel technique				
						Total projet:20	320 000,00	340 000,00		
	10	30	30	30		لوازم ومطبوعات Fournitures et imprimés				
351	10	30	30	30	31	لوازم المكتب ، مواد الطباعة ، أوراق ومطبوعات Fournitures de bureau, produits d'impression, papeterie et imprimés	300 000,00	200 000,00		
353	10	30	30	30	32	لوازم العتاد التقني والمعلوماتي Fournitures pour matériel technique et informatique	80 000,00	80 000,00		
359	10	30	30	30	33	لوازم ومنتجات النشر Fournitures et produits de publication				
						Total projet:30	380 000,00	280 000,00		
	10	30	30	40		مرآب السيارات والأليات Parc de véhicules et engins				
331	10	30	30	40	41	شراء الوقود والزيوت Achat de carburants et lubrifiants	500 000,00	500 000,00		
371	10	30	30	40	42	قطع الغيار والإطارات المطاطية للسيارات والأليات Pièces de rechange et pneumatique pour les véhicules et engins	200 000,00	200 000,00		
4131	10	30	30	40	43	صيانة وإصلاح السيارات والأليات Entretien et réparation de véhicules et engins	400 000,00	400 000,00		

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Code fonc	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
							Total projet:40	1 100 000,00	1 100 000,00		
		10	30	30	50		مواد البناء				
							Matériaux de construction				
	321	10	30	30	50	51	شراء المواد الخام من المقالع Achat de produits bruts des carrières	30 000,00			
	322	10	30	30	50	52	شراء الاسمنت والأرصعة والزليج Achat de ciment, trottoirs et carreaux	50 000,00			
	323	10	30	30	50	53	شراء الخشب Achat de bois	20 000,00	30 000,00		
	324	10	30	30	50	54	شراء مواد حديدية وقوادس وجامع المياه Achat de produits de feronnerie regards et buses	200 000,00	100 000,00		
	325	10	30	30	50	55	شراء الزجاج Achat de vitrerie				
	326	10	30	30	50	56	شراء الصباغة Achat de peinture	240 000,00	50 000,00		
	327	10	30	30	50	57	شراء اللوازم الصحية ومواد الترميم Achat d'articles sanitaires et de plomberie	10 000,00	20 000,00		
	328	10	30	30	50	58	شراء العتاد الكهربائي الصغير Achat de petit matériel électrique	50 000,00	50 000,00		
	335	10	30	30	50	59	شراء الزيت Achat de bitume				
	329	10	30	30	50	60	شراء الجير Achat de chaux				
	329	10	30	30	50	61	شراء الطوب Achat d'agglomérés				
	329	10	30	30	50	62	شراء الأجر Achat de briques				
							Total projet:50	600 000,00	250 000,00		
		10	30	30	60		مواد حفظ الصحة				
							Produit d'hygiène				
	363	10	30	30	60	61	شراء مواد الصيانة المنزلية Achat de produits d'entretien ménager	40 000,00	40 000,00		
	364	10	30	30	60	62	شراء المواد المطهرة Achat de produits désinfectants				
							Total projet:60	40 000,00	40 000,00		
		10	30	30	80		دراسات ، أبحاث وأتعاب واستشارات قانونية				
							Etudes, recherches, honoraires et consultations juridiques				
	451	10	30	30	80	81	دراسات عامة Etudes générales				
	452	10	30	30	80	82	أتعاب Honoraires		30 000,00		
	455	10	30	30	80	84	مصاريف الدراسات التقنية والتحليل Frais d'études techniques et d'analyses	60 000,00	40 000,00		
	455	10	30	30	80	85	استشارات قانونية Consultations juridiques				
							Total projet:80	60 000,00	70 000,00		
		10	30	30	90		مصاريف أخرى للإدارة العامة				
							Autres frais de gestion générale				

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Cod e fon e	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Proje t/ actio n	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	332	10	30	30	90	91	مستحقات استهلاك الكهرباء Redevances d'électricité	200 000,00	220 000,00		
	333	10	30	30	90	92	مستحقات استهلاك الماء Redevances d'eau	100 000,00	120 000,00		
	336	10	30	30	90	93	مصاريف التدفئة وموادها Frais de chauffage et produits de chauffage				
	43	10	30	30	90	94	رسوم ومستحقات المواصلات اللاسلكية Taxes et redevances de télécommunication	220 000,00	250 000,00		
	434	10	30	30	90	95	رسوم بريدية ومصاريف المراسلات Taxes postales et affranchissement				
	46	10	30	30	90	97	الإعلانات Publicités				
	46	10	30	30	90	98	إعلانات قانونية، إعلانات ومصاريف النشر Annonces légales. insertion. frais de publication	20 000,00	40 000,00		
							Total projet:90	540 000,00	630 000,00		
		10					Total programme: 30	3 040 000,00	2 910 000,00		
		10					Total article: 30	3 040 000,00	2 910 000,00		
							Total du chapitre: 10	4 868 800,00	4 488 800,00		
		20					مجال الشؤون الإجتماعية DOMAINES DES AFFAIRES SOCIALES				
		20	10	10	10		المساعدة الإجتماعية Assistance sociale				
		20	10	10	10		الإعانة المقدمة للجمعيات والمؤسسات المحلية Assistance aux associations et institutions locales				
	571	20	10	10	10	12	إعانات مقدمة للمؤسسات الخيرية العمومية Subventions aux institutions publiques de bienfaisance				
	571	20	10	10	10	13	مساعدة مقدمة للأعمال الإنسانية subventions aux œuvres philanthropique				
	571	20	10	10	10	14	إعانات لمؤسسات أخرى اجتماعية Subventions aux autres institutions sociales				
							Total projet:10	0,00	0,00		
		20	10	10	20		الهبات والمعونات Dons et secours				
	589	20	10	10	20	21	مصاريف الختان Frais de circoncision				
	589	20	10	10	20	22	مصاريف نقل الأطفال للمخيمات Frais de transport des enfants vers les colonies de vacances				
	589	20	10	10	20	23	هبات ومعونات لصالح المحتاجين Dons et secours en faveur des indigents		500 000,00		
	589	20	10	10	20	24	مصاريف نقل الأموات والدفن Frais de transport de morts et d'inhumation				
	589	20	10	10	20	25	مصاريف استشفاء المعوزين Frais d'hospitalisation des indigents	1 000 000,00	1 000 000,00		

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

id n°	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Proje t/ actio n	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	589	20	10	10	20	26	مصاريف نقل المرضى للمراكز الإستشفائية Frais de transport des malades vers les centres hospitaliers				
	589	20	10	10	20	27	شراء مواد غذائية Achat de produits alimentaires à usage humain				
							Total projet:20	1 000 000,00	1 500 000,00		
		20	10	10	30		الإعانات والمساعدات المقدمة لفائدة المرأة والطفولة Aides et subventions au profit de la femme et l'enfance				
	154	20	10	10	30	31	مصاريف تسيير المراكز الاجتماعية والثقافية الخاصة بالمرأة Frais de fonctionnement des foyers socioculturels de femme				
	154	20	10	10	30	32	مصاريف تسيير المراكز الاجتماعية والثقافية الخاصة بالطفولة Frais de fonctionnement des foyers socioculturels de de l'enfance				
	154	20	10	10	30	33	مصاريف تسيير دور حضارة الأطفال Frais de fonctionnement des garderies d'enfants				
	589	20	10	10	30	34	مصاريف الختان Frais de circoncision		140 000,00		
	589	20	10	10	30	35	مصاريف نقل الأطفال للمخيمات Frais de transport des enfants vers les colonies de vacances	200 000,00	300 000,00		
		20					Total projet:30	200 000,00	440 000,00		
		20					Total programme: 10	1 200 000,00	1 940 000,00		
		20					Total article:10	1 200 000,00	1 940 000,00		
		20	20	20			مساعداة للرياضة والإستجمام Concours aux sports et loisirs				
		20	20	20	10		الجمعيات والفرق الرياضية Associations et clubs de sports				
	571	20	20	20	10	11	إعانات للجمعيات الرياضية Allocations aux associations sportives				
	572	20	20	20	10	12	إعانات للفرق الرياضية Allocations aux clubs sportifs		250 000,00		
							Total projet:10	0,00	250 000,00		
		20	20	20	20		ملاعب، قاعات ومركبات رياضية Terrains, salles et complexes sportifs				
	571	20	20	20	20	21	مساهمات في مصاريف تسيير القاعات الرياضية Partipation aux frais de fonctionnement des salles de sports		100 000,00		
	572	20	20	20	20	22	مساهمات في مصاريف تسيير الملاعب الرياضية Partipation aux frais de fonctionnement des terrains de sports				
	571	20	20	20	20	23	مساهمات في مصاريف تسيير المركبات الرياضية Participation aux frais de fonctionnement des complexes sportifs				

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Code fonc	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	399	20	20	20	20	24	شراء لوازم الرياضة Achat d'articles de sport	400 000,00	100 000,00		
		20					Total projet:20	400 000,00	200 000,00		
		20					Total programme: 20	400 000,00	450 000,00		
		20					Total article:20	400 000,00	450 000,00		
		20	30	30			العلاجات الأساسية والمحافظة على الصحة Soins de santé de base et d'hygiène				
		20	30	30	10		مواد صحية وصيدلية Produits pharmaceutiques et d'hygiène				
		20	30	30	10	11	شراء المواد الصحية للمكاتب البلدية والصحية والمرافق Achat de produits pharmaceutiques pour les B.M.H. et les centres hospitaliers				
	361	20	30	30	10	12	شراء المواد للوقاية الصحية للمكاتب البلدية للصحة والمراكز الإستشفائية والمستوصفات ..Produits d'hygiène pour les B.M.H. centres hospitaliers et dispensaires				
	36	20	30	30	10	13	شراء مواد إبادة الفئران Achat de produits pour dératisation				
	36	20	30	30	10	14	شراء المبيدات للطفيليات والحشرات Achat de pesticides et insecticides				
	364	20	30	30	10	15	شراء عتاد صغير للمكاتب البلدية للصحة Achat de petit matériel pour les B.M.H				
							Total projet:10	0,00	0,00		
	391	20	30	30	20		حملات التلقيح Campagne de vaccination				
	361	20	30	30	20	21	شراء مواد التلقيح Achat de produits de vaccination				
	399	20	30	30	20	22	شراء عتاد صغير للتلقيح Achat de petit matériel de vaccination				
		20					Total projet:20	0,00	0,00		
		20					Total programme: 30	0,00	0,00		
		20					Total article:30	0,00	0,00		
		20	40	40			المحافظة على المراكز الإستشفائية والمستوصفات Conservation des centres hospitaliers				
		20	40	40	10		لوازم المراكز الإستشفائية والمستوصفات Fournitures pour les centres hospitaliers et dispensaires				
	391	20	40	40	10	11	شراء العتاد الصغير و المواد Achat de petit matériel et outillage				
	361	20	40	40	10	12	شراء منتجات خاصة بالمختبر Achat de produits de laboratoire				
	342	20	40	40	10	13	شراء الملابس والأثواب Achat d'habillement et de linge				
							Total projet:10	0,00	0,00		
		20	40	40	20		الصيانة الإعتيادية للبنانيات Maintenance et entretien courant de bâtiments				

Code fonc	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	411	20	40	40	20	21	الصيانة الاعتيادية لبنانيات المراكز الإستشفائية Entretien courant des bâtiments des centres hospitaliers				
	411	20	40	40	20	22	الصيانة الاعتيادية لبنانيات المستوصفات Entretien courant des bâtiments des dispensaires		200 000,00		
							Total projet:20	0,00	200 000,00		
		20	40	40	30		الصيانة وإصلاح العتاد Entretien et réparation de matériel				
	4132	20	40	40	30	31	الصيانة الاعتيادية للعتاد التقني Entretien et réparation courant de matériel technique				
	4134	20	40	40	30	32	الصيانة والإصلاح الاعتيادي للأثاث وعتاد المكاتب Entretien et réparation courant du mobilier et matériel de bureau				
							Total projet:30	0,00	0,00		
		20					Total programme:40	0,00	200 000,00		
							Total article:40	0,00	200 000,00		
		20	50	50			التعليم الابتدائي Enseignement primaire				
		20	50	50	10		مواد غذائية ولوازم استهلاكية Denrées et fournitures consommées				
	351	20	50	50	10	11	شراء لوازم مدرسية Achat de fournitures scolaires	100 000,00	100 000,00		
	399	20	50	50	10	12	شراء الكتب لمنح الجوائز Achat de livres remis en prix	20 000,00	20 000,00		
	311	20	50	50	10	13	شراء مواد غذائية للمطاعم المدرسية Achat de denrées alimentaires pour les cantines				
							Total projet:10	120 000,00	120 000,00		
		20	50	50	20		الصيانة والمحافظة Maintenance et entretien				
	4134	20	50	50	20	21	الصيانة والإصلاح الاعتيادي للعتاد والأثاث Entretien et réparation courants de matériel et mobilier				
	4111	20	50	50	20	22	الصيانة الاعتيادية للبنانيات Entretien courant de bâtiments	100 000,00			
							Total projet:20	100 000,00	0,00		
		20	50	50			Total programme:50	220 000,00	120 000,00		
							Total article:50	220 000,00	120 000,00		
		20	60	60			التعليم الثانوي Enseignement secondaire				
		20	60	60	10		مواد غذائية ولوازم استهلاكية Denrées et fournitures consommées				
	351	20	60	60	10	11	شراء لوازم مدرسية Achat de fournitures scolaires				
	352	20	60	60	10	12	شراء الكتب للمكتبات Achat de livres pour les bibliothèques				
	399	20	60	60	10	13	شراء كتب لمنح الجوائز Achat de livres pour la remise en prix				

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Cod e fon c	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Proje t/ actio n	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	311	20	60	60	10	14	شراء مواد غذائية للمدارس الداخلية Achat de denrées alimentaires pour les internats				
	342	20	60	60	10	15	شراء الملابس والأثواب للمدارس الداخلية Achat d'habillement et de linge pour les internats				
	391	20	60	60	10	16	شراء عتاد صغير للمدارس الداخلية Achat de petit matériel pour les internats				
							Total projet:10	0,00	0,00		
		20	60	60	20		الصيانة والمحافظة Maintenance et entretien				
	413	20	60	60	20	21	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد Entretien et réparation courants de matériel				
	4111	20	60	60	20	22	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للبنىات Entretien et réparation courants de bâtiments				
		20					Total projet:20	0,00	0,00		
		20					Total programme:60	0,00	0,00		
		20					Total article:60	0,00	0,00		
		20	70	70			التكوين وتقوية القدرات Formation renforcement des capacités				
		20	70	70	10		مراكز التكوين Centres de formation				
	454	20	70	70	10	11	مصاريف التكوين المستمر للمنتخبين Frais de formation continue pour les élus				
	454	20	70	70	10	12	مصاريف التكوين المستمر لموظفي الجماعة Frais de formation continue pour le personnel de la commune				
	454	20	70	70	10	13	تعويضات التأطير وتقوية القدرات Indemnités d'encadrement et de renforcement des capacités				
	454	20	70	70	10	14	.....			
		20					Total projet:10	0,00	0,00		
		20					Total programme:70	0,00	0,00		
		20					Total article:70	0,00	0,00		
		20	80	80			الثقافة والفنون الجميلة Culture et beaux arts				
		20	80	80	10		المكتبات Bibliothèques				
	352	20	80	80	10	11	شراء الكتب Achat de livres	20 000,00	40 000,00		
	4134	20	80	80	10	12	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد والأثاث Entretien et réparation courants de matériel et de mobilier				
	411	20	80	80	10	13	الصيانة الإعتيادية للبنىات Entretien courant de bâtiments				
	351	20	80	80	10	14	تسفير الكتب والسجلات المختلفة Reliure de livres et registres divers				
							Total projet:10	20 000,00	40 000,00		

Code fonc	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
		20	80	80	20		المعاهد الموسيقية Conservatoires				
	399	20	80	80	20	21	شراء أدوات موسيقية Achat d'instruments de musique				
	4132	20	80	80	20	22	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد التقني Entretien et réparation courants de matériel technique				
	411	20	80	80	20	23	الصيانة الإعتيادية للبنىات Entretien courant de bâtiments				
							Total projet:20	0,00	0,00		
		20	80	80	30		المسارح Théâtre				
	391	20	80	80	30	31	شراء عتاد صغير Achat de petit matériel				
	411	20	80	80	30	32	الصيانة الإعتيادية للبنىات Entretien courant de bâtiments				
	413	20	80	80	30	33	الصيانة والإصلاحات الإعتيادية للعتاد Entretien et réparation courants de matériel				
							Total projet:30	0,00	0,00		
		20	80	80	40		دور الشباب Maisons de jeunes				
	413	20	80	80	40	41	الصيانة والإصلاحات الإعتيادية للعتاد Entretien et réparation courants de matériel				
	411	20	80	80	40	42	الصيانة الإعتيادية للبنىات Entretien courant de bâtiments				
							Total projet:40	0,00	0,00		
		20	80	80	50		المتاحف Musés				
	413	20	80	80	50	51	الصيانة والإصلاح الإعتيادي للعتاد Entretien et réparation courants de matériel				
	4111	20	80	80	50	52	الإصلاح الإعتيادي للبنىات Entretien courant de bâtiments				
	4111	20	80	80	50	53	إصلاح الآثار التاريخية Entretien de monuments historiques				
							Total projet:50	0,00	0,00		
		20	80	80	70		مدرسة الفنون الجميلة Ecole des beaux arts				
	399	20	80	80	70	71	شراء مواد للمعامل Fournitures pour ateliers				
	413	20	80	80	70	72	إصلاح العتاد الإعتيادي Entretien de matériel courant				
	411	20	80	80	70	73	إصلاح إعتيادي للبنىات Entretien courant de bâtiments				
							Total projet:70	0,00	0,00		
		20	80	80	80		منح لصالح الجمعيات Subventions en faveur des associations				
	399	20	80	80	80	81	منح لصالح الجمعيات الثقافية Subventions aux associations culturelles				
							Total projet:80	0,00	0,00		

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	20					Total programme:80	20 000,00	40 000,00	0,00	
	20					Total article:80	20 000,00	40 000,00	0,00	
	20	90	90			الأنشطة الدينية Activités cultuelles				
	20	90	90	10		طقوس دينية Cérémonies religieuses				
48	20	90	90	10	11	مصاريف الطقوس Frais de cérémonies				
						Total projet:10	0,00	0,00		
	20	90	90	20		المقابر ومصالح دفن الأموات Cimetières et pompes funèbres				
32	20	90	90	20	21	شراء مواد البناء Achat de matériaux de construction				
419	20	90	90	20	22	الصيانة والإصلاح الاعتيادي للمقابر Entretien et réparation courants de cimetières				
						Total projet:20	0,00	0,00		
						Total programme:90	0,00	0,00	-	
						Total article:90	0,00	0,00	-	
						Total du chapitre:20	1 840 000,00	2 750 000,00		
	30					مجال الشؤون التقنية DOMAINE DES AFFAIRES TECHNIQUES				
	30	10	10			التعمير، السكن، والمحافظة على البيئة Urbanisme, habitat et protection de l'environnement				
	30	10	10	10		السكن، المناطق الخضراء، الحدائق والمحافظة على البيئة Habitat, espaces verts, jardins et protection de l'environnement				
319	30	10	10	10	11	شراء الأشجار والأغراس Achat d'arbres et de plantes	200 000,00	200 000,00		
319	30	10	10	10	12	شراء البذور والأزهار للمغارس والمشاتل Achat de graines et fleurs de plantation				
362	30	10	10	10	13	شراء الأسمدة Achat d'engrais				
391	30	10	10	10	14	شراء عتاد صغير للتشوير Achat de petit matériel de signalisation	700 000,00	200 000,00		
392	30	10	10	10	15	شراء شارات لترقيم العمارات Achat des plaques de numérotation des immeubles				
392	30	10	10	10	16	شراء شارات أسماء الشوارع Achat des plaques des noms des rues	30 000,00			
391	30	10	10	10	17	شراء عتاد صغير Achat de petit matériel				
329	30	10	10	10	18	شراء القواديس ومجامع المياه من الصلب Achat de buses et regards en fonte				
						Total projet:10	930 000,00	400 000,00		
	30	10	10	20		الصيانة والمحافظة على الممتلكات Maintenance et conservation du patrimoine				

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Code fonction	Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	419	30	10	10	20	21	الصيانة الاعتيادية للمناطق الخضراء والحدائق والغابات Entretien courant d'espaces verts jardins et forêts	600 000,00	800 000,00		
	4121	30	10	10	20	22	صيانة الساحات العمومية والمنزهات ومرافق السياحات والمزابل العمومية Entretien de places publiques, parcs parkings et décharges publiques				
	419	30	10	10	20	23	صيانة الشواطئ والمساحات Entretien de plages ou piscines	100 000,00			
	429	30	10	10	20	24	صيانة مجاري المياه المستعملة Entretien d'égouts				
	4122	30	10	10	20	25	الصيانة الاعتيادية للطرق Entretien courant de voies	2 041 200,00	2 461 200,00		
	4113	30	10	10	20	27	صيانة البنيات التقنية Entretien de bâtiments techniques				
	419	30	10	10	20	28	صيانة المخيمات Entretien de campings				
	419	30	10	10	20	29	صيانة المنشآت الرياضية Entretien d'installations sportives	100 000,00			
	419	30	10	10	20	30	صيانة منشآت الماء الصالح للشرب Entretien d'installations d'eau publique				
	419	30	10	10	20	31	صيانة منشآت الإنارة العمومية Entretien d'installations d'éclairage public				
	419	30	10	10	20	32	صيانة منشآت أخرى Entretien d'autres installations				
							Total projet:20	2 841 200,00	3 261 200,00		
		30					Total programme:10	3 771 200,00	3 661 200,00	0,00	
		30					Total article:10	3 771 200,00	3 661 200,00	0,00	
		30	20	20			الإنارة العمومية Eclairage public				
		30	20	20	10		الصيانة والمحافظة Maintenance et conservation				
	4123	30	20	20	10	11	العناية والإصلاح الاعتيادي لشبكات التوزيع ومنشآت الإنارة Entretien et réparation courants de réseaux et installation d'électricité				
	4123	30	20	20	10	12	الصيانة الاعتيادية لمنشآت الإنارة العمومية Entretien courant d'ouvrages d'électricité publique				
	419	30	20	20	10	13	الصيانة الاعتيادية للمولدات ومحطات التحويل Entretien courant de générateurs, postes de transformation et groupe				
	399	30	20	20	10	14	شراء عتاد الصيانة Achat de matériel d'entretien				
							Total projet:10	0,00	0,00		
		30	20	20	20		استهلاك الإنارة العمومية Consommation de l'Eclairage public				
	332	30	20	20	20	21	المستحقات Redevances				
							Total projet:20	0,00	0,00		
		30					Total programme:20	0,00	0,00	-	

محضر الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش (جلسة التمديد كاملة بتاريخ 2019/10/29)

Code écon	Chap	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	المقبولة عن سنة 2020	ملاحظات
	30					Total article:20	0,00	0,00	-	
	30	30	30			نقط الماء Points d'eau				
	30	30	30	10		الصيانة والمحافظة Maintenance et conservation				
333	30	30	30	10	11	المستحقات Redevances				
399	30	30	30	10	12	شراء عتاد الصيانة Achat de matériel d'entretien	20 000,00	100 000,00		
						Total projet:10	20 000,00	100 000,00		
						Total programme:30	20 000,00	100 000,00		
						Total article:30	20 000,00	100 000,00		
						Total chapitre:30	3 791 200,00	3 761 200,00		
						Total des dépenses de fonctionnement	10 500 000,00	11 000 000,00		

Total des dépenses d' equipement	0.00	3 000 000.00
----------------------------------	------	--------------

Total des dépenses de fonctionnement+ equipement	10 500 000,00	14 000 000,00
--	---------------	---------------

تلخيص أبواب نفقات التسيير
récapitulation des chapitres des dépenses de fonctionnement

بيان الأبواب Désignation des chapitres	المصاريف المقترحة عن سنة 2020 Dépenses proposées en 2020	المصاريف المقبولة عن سنة 2020 Dépenses Admises en 2020
مجموع الباب 10 Total du chapitre 10	4.488.800,00	
مجموع الباب 20 Total du chapitre 20	2.750.000,00	
مجموع الباب 30 Total du chapitre 30	3 761 200,00	
مجموع الباب 40 Total du chapitre 40		
مجموع الباب 50 Total du chapitre 50		00'0
مجموع الباب 60 Total du chapitre 60		
مجموع القسم 02 Total Section 02	11.000 000,00	

DEPENSES D'EQUIPEMENT

نفقات التجهيز

Chap.	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES D'EQUIPEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	ملاحظات
10					الإدارة العامة ADMINISTRATION GENERALE			
10	10	10			النشاط المشترك Action commune			
10	10	10			الممتلكات العقارية Patrimoine immobilier			
10	10	10	20	20	البيئات Constructions			
10	10	10	20	21	الدراسات والمساعدة التقنية Etudes et assistance techniques			
10	10	10	20	22	تشديد البنايات Construction de bâtiments			
10	10	10	20	23	تشديد مباني للسكن Construction de logements			
10	10	10	20	24	بناء اسوار وسياجيات Construction de murs de clôture			
10	10	10	20	25	الحقوق والرسوم المرتبطة بالبيئات Droits et taxes liés aux constructions			
					Total projet:20		0	
10	10	10	30	30	الإصلاحات والأشغال الكبرى للصيانة Aménagement et gros travaux de maintenance			
10	10	10	30	33	البنايات Bâtiments		400 000,00	
					Total projet:30		400 000,00	
10	10	10	40		الممتلكات المنقولة Patrimoine mobilier			
10	10	10	40	40	الإقتناءات Acquisitions			
10	10	10	40	12	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau		100 000,00	
10	10	10	40	13	العتاد التقني Matériel technique			
10	10	10	40	14	العتاد المعلوماتي Matériel informatique		100 000,00	
10	10	10	40	15	العتاد الكهربائي والإلكتروني Matériel électrique et électronique			
10	10	10	40	16	عتاد التزيين والحفلات Matériel des fêtes et de pavoisement			
					Total projet:40		200 000,00	
10	10	10	50	10	إصلاحات كبرى Grosses réparations			
10	10	10	50	12	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau			
10	10	10	50	13	العتاد التقني Matériel technique			
10	10	10	50	14	العتاد المعلوماتي Matériel informatique			

ap.	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES D'EQUIPEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	ملاحظات
0	10	10	50	15	العتاد الكهربائي والإلكتروني Matériel électrique et électronique			
					Total projet:50		0	
					Total programme: 10		600 000,00	
					Total article: 10		600000,00	
					Total du chapitre: 10		600000,00	
0					مجالات الشؤون الاجتماعية DOMAINES DES AFFAIRES SOCIALES			
0	10	10			المساعدات والأنشطة الاجتماعية Actions sociales et assistance			
0	10	10	10		الممتلكات العقارية Patrimoine immobilier			
0	10	10	10	20	البناءات Constructions			
0	10	10	10	21	الدراسات والمساعدة التقنية Etudes et assistance techniques			
0	10	10	10	22	بنايات Bâtiments			
0	10	10	10	30	الإصلاحات والأشغال الكبرى للصيانة Aménagement et gros travaux de maintenance			
0	10	10	10	31	الأراضي Terrains			
0	10	10	10	32	بنايات Bâtiments			
					Total projet: 10		0,00	
0	10	10	20		الممتلكات المنقولة Patrimoine mobilier			
0	10	10	20	10	تجهيز البنايات Equipement des bâtiments			
0	10	10	20	11	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau			
0	10	10	20	20	الصيانة والإصلاحات الكبرى للمنقولات Maintenance et grosses réparations du patrimoine mobilier			
0	10	10	20	21	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau			
					Total projet: 20		0,00	
					Total programme: 10		0,00	
					Total article: 10		0,00	
0	20	20			الأنشطة الرياضية Actions sportives			
0	20	20	10		الممتلكات العقارية Patrimoine immobilier			
0	20	20	10	20	البناءات Constructions			
0	20	20	10	21	الدراسات والمساعدات التقنية Etudes et assistance technique		100 000.00	
0	20	20	10	22	الملاعب والمركبات الرياضية Stades et complexes sportifs		2 000 000.00	
0	20	20	10	23	المسابح Piscines			
0	20	20	10	24	الحقوق والرسوم المترتبة بالبنايات Droits et taxes liés aux constructions			

Chap.	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES D'EQUIPEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	ملاحظات
20	20	20	10	30	الإصلاحات والأشغال الكبرى للصيانة Aménagement et gros travaux de maintenance			
20	20	20	10	31	الملاعب والمركبات الرياضية Terrains de sport et de complexes sportifs			
20	20	20	10	32	المسبح Piscines			
					Total projet: 10		2 100 000,00	
20	20	20	20		الممتلكات المنقولة Patrimoine mobilier			
20	20	20	20	10	تجهيز المنشآت الرياضية Equipement des installations sportives			
20	20	20	20	11	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau			
20	20	20	20	12	العتاد الكهربائي والإلكتروني Matériel électrique et électronique			
20	20	20	20	13	عتاد الرياضة Matériel de sport			
20	20	20	20	20	الصيانة والإصلاحات الكبرى Maintenance et grosses réparations			
20	20	20	20	21	عتاد وأثاث المكتب Matériel et mobilier de bureau			
20	20	20	20	22	العتاد الكهربائي والإلكتروني Matériel électrique et électronique			
20	20	20	20	23	عتاد الرياضة Matériel de sport			
					Total projet: 20		0	
					Total programme: 20		2 100 000,00	
					Total article: 20		2 100 000,00	
20	70	70			الثقافة والفنون الجميلة Culture et beaux-arts			
20	70	70	10		الممتلكات العقارية Patrimoine immobilier			
20	70	70	10	20	البناءات Constructions			
20	70	70	10	21	الدراسات والمساعدة التقنية Etudes et assistance technique			
20	70	70	10	22	البناءات Bâtiments			
20	70	70	10	23	الحقوق والرسوم المرتبطة بالبناءات Droits et taxes liés aux constructions			
20	70	70	10	30	الإصلاح والأشغال الكبرى للصيانة Aménagement et gros travaux de maintenance			
20	70	70	10	31	الأراضي Terrains			
20	70	70	10	32	البناءات Bâtiments			
					Total projet: 10		0	
20	70	70	20		الممتلكات المنقولة Patrimoine mobilier			
20	70	70	20	10	تجهيز منشآت الثقافة والفنون الجميلة Equipement des cultures et beaux arts			
20	70	70	20	11	عتاد وأثاث المكتب وقاعات المطالعة Matériel et mobilier de bureau et des salles de lecture			

rap.	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	العتاد التقني Matériel technique	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	ملاحظات
20	70	70	20	12	العتاد التقني Matériel technique			
					DEPENSES D'EQUIPEMENT			
20	70	70	20	13	العتاد المعلوماتي Matériel informatique			
20	70	70	20	14	العتاد التعليمي Matériel didactique			
20	70	70	20	20	الصيانة والإصلاحات الكبرى للمنقولات Maintenance et grosses réparations du patrimoine mobilier			
20	70	70	20	21	عتاد وأثاث المكتب وقاعات المطالعة Matériel et mobilier de bureau et des salles de lecture			
20	70	70	20	22	العتاد التقني Matériel technique			
20	70	70	20	23	العتاد المعلوماتي Matériel informatique			
20	70	70	20	24	العتاد التعليمي Matériel didactique			
0	70	70			Total projet: 20		0,00	
					Total programme: 70		0,00	
					Total article: 70		0,00	
					Total du chapitre: 20		2100000,00	
0					مجال الشؤون التقنية DOMAINE DES AFFAIRES TECHNIQUES			
0	10	10			التعمير والسكن والمحافظة على البيئة Urbanisme, habitat et protection de l'environnement			
0	10	10	20		المحافظة على البيئة Protection de l'environnement			
0	10	10	20	20	تشجير المناطق الخضراء Reboisement et espaces verts			
0	10	10	20	21	أشغال كبرى للتشجير Gros travaux de reboisement			
0	10	10	20	22	أشغال كبرى لتتهيئ المناطق الخضراء Gros travaux d'aménagement des espaces verts		300 000,00	
0	10	10	20		Total projet: 20		300000,00	
					Total programme: 10		300000,00	
					Total article: 10		300000,00	
					Total du chapitre: 30		300000,00	
0					مجال الشؤون الاقتصادية DOMAINE DES AFFAIRES ECONOMIQUES			
0	30	30			التجارة Commerce			
0	30	30	10	20	البناءات Constructions			
0	30	30	10	21	الدراسات والمساعدات التقنية Etudes et assistances techniques			
0	30	30	10	26	الأسواق المغطاة Marchés couverts			
0	30	30	10	27	المراكز التجارية Centres commerciaux			

Cod e fonc	Code écon	Chap.	Art.	Prog.	Projet/ action	ligne	DEPENSES D'EQUIPEMENT	المقبولة عن سنة 2019	المقترحة لسنة 2020	ملاحظات
	811	40	30	30	10	31	الأراضي Terrains			
	8262	40	30	30	10	36	الأسواق المغطاة Marchés couverts			
	8262	40	30	30	10	37	المراكز التجارية Centres commerciaux			
							Total projet: 10		0	
							Total programme: 30		0	
							Total article: 30		0	
							Total du chapitre: 40		0	
	60						مجال اندماج النتائج DOMAINE DE CONSOLIDATION DES RESULTATS			
	60	10	10				اندماج النتائج Consolidation des résultats			
	60	10	10	10	10	10	تغطية اعتمادات التسيير المرحلة Couverture des crédits de fonctionnement reportés			
	60	10	10	10	10	11	تغطية اعتمادات التسيير المرحلة Couverture des crédits de fonctionnement reportés			
							Total projet: 10		0	
							Total programme: 10		0	
							Total article: 10		0	
							Total du chapitre: 60		0	
							Total dépenses d'équipement		3 000 000,00	

تلخيص أبواب نفقات التجهيز
récapitulation des chapitres des dépenses
d'équipements

بيان الأبواب Désignation des chapitres	المصاريف المقترحة عن سنة 2020	المصاريف المقبولة عن سنة 2020
	Dépenses proposées en 2020	Dépenses Admises en 2020
مجموع الباب 10 Total du chapitre 10	600.000,00	
مجموع الباب 20 Total du chapitre 20	2.100.000,00	
مجموع الباب 30 Total du chapitre 30	300.000,00	
مجموع الباب 40 Total du chapitre 40		
مجموع الباب 50 Total du chapitre 50		
مجموع الباب 60 Total du chapitre 60		
مجموع القسم 04	3.000.000,00	

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

بعد تلاوة نص تقرير اللجنة، باب المناقشة مفتوح.

السيد خليل بو لحسن عضو المجلس الجماعي

يجب التفكير في إطار خلق التوازن بين المقاطعات في رفع المبالغ المرصودة لمقاطعتي سيدي يوسف بن علي والنخيل على اعتبار حاجياتهما وكثافتهم السكانية ومساحتهما والمرافق الموضوعات رهن اشارتهما.

السيد م عبد الحفيظ المغراوي عضو المجلس الجماعي

ان زيادة استهلاك البنزين على مستوى المقاطعات والمجلس الجماعي ليس له أي مبرر.

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

بعد هذه الملاحظات التي سنأخذها بعين الاعتبار مستقبلا، ان لم يكن هناك اي تدخل اضافي، ننتقل للتصويت.

مقرر عدد 1/440/10/2019 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السابعة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

(حساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة مراكش المدينة ومبلغه 15.300.000,00 درهم)

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقايد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس المنطقة الحضرية جامع لفنا ممثلاً للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقاً لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المادة 249 منه.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة في موضوع النقطة.
- ♦ وبعد التوضيحات المقدمة حول هذا الحساب .
- ♦ وبناء على مقترح مجلس مقاطعة مراكش المدينة في شأن برمجة المخصص الاجمالي المقترح للتسيير المرصود للمقاطعة في إطار حساب النفقات من المبالغ المرصودة.
- ♦ وبعد عرض حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة مراكش المدينة .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون.
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت : 38 عضواً

- عدد الأصوات المعبر عنها : 38 عضواً

- عدد الأعضاء الموافقين : 36 عضواً وهم السادة :

محمد العربي بلقايد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، عبد المجيد ايت القاضي، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويدة العويدي، ثورية بوعباد، حفيظة مجدار، سعيدة سلالة، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقعة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، محمد الحر، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين : 01 عضو واحد وهم السيد :

ي عبد الحفيظ المغراوي.

- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت : 01 عضو واحد وهم السيد :

خليل بولحسن.

يقرر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على مقرر النقطة المتعلقة بحساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة مراكش المدينة ومبلغه 15.300.000,00 درهم كما هو مضمن في مداوات النقطة وملحق بميزانية الجماعة.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقايد

مقرر عدد 2019/10/2/440 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السابعة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

(حساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة المنارة ومبلغه 32.600.000,00 درهم)

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس المنطقة الحضرية جامع لفنا ممثلاً للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقاً لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المادة 249 منه.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة في موضوع النقطة.
- ♦ وبعد التوضيحات المقدمة حول هذا الحساب .
- ♦ وبناء على مقترح مجلس مقاطعة المنارة في شأن برمجة المخصص الاجمالي المقترح للتسيير المرصود للمقاطعة في إطار حساب النفقات من المبالغ المرصودة.
- ♦ وبعد عرض حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة المنارة .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون.
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين أثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	36	عضوا وهم السادة :
محمد العربي بلقاند، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، عبد المجيد ايت القاضي، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويذة العويدي، ثورية بوعباد، حفيظة مجدار، سعيدة سلالة، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، محمد الحر، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، عبد الهادي بن علا.			
- عدد الأعضاء الراضين	:	01	عضو واحد وهم السيد :
ي عبد الحفيظ المغراوي.			
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	01	عضو واحد وهم السيد :
خليل بولحسن.			

يقرر مايلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على مقرر النقطة المتعلقة بحساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة المنارة ومبلغه 32.600.000,00 درهم كما هو مضمن في مداوات النقطة وملحق بميزانية الجماعة.

كاتب الجلسة
عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش
محمد العربي بلقاند

مقرر عدد 2019/10/3/440 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السابعة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

(حساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة جليز ومبلغه 20.600.000,00 درهم)

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطارى رئيس المنطقة الحضرية جامع لفنا ممثلاً للسيد الوالى عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المادة 249 منه.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة في موضوع النقطة.
- ♦ وبعد التوضيحات المقدمة حول هذا الحساب .
- ♦ وبناء على مقترح مجلس جليز المدينة في شأن برمجة المخصص الاجمالي المقترح للتسيير المرصود للمقاطعة في إطار حساب النفقات من المبالغ المرصودة.
- ♦ وبعد عرض حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة جليز .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقا للقانون.
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت	: 38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	: 38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	: 36	عضوا وهم السادة :
محمد العربي بلقاند، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، عبد المجيد ايت القاضي، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جويدة العويدي، ثورية بوعباد، حفيظة مجدار، سعيدة سلالة، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، محمد الحر، عادل المتصدق، عبد المجيد بناتي، السيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، عبد الهادي بن علا.		
- عدد الأعضاء الراضين	: 01	عضو واحد وهم السيد :
ي عبد الحفيظ المغراوي.		
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	: 01	عضو واحد وهم السيد :
خليل بولحسن.		

يقرر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على مقرر النقطة المتعلقة بحساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة جليز ومبلغه 20.600.000,00 درهم كما هو مضمن في مداوات النقطة وملحق بميزانية الجماعة.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقاند

مقرر عدد 2019/10/4/440 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السابعة والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

(حساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة سيدي يوسف بن علي ومبلغه 14.000.000,00 درهم)

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس المنطقة الحضرية جامع لفنا ممثلاً للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقاً لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المادة 249 منه.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة في موضوع النقطة.
- ♦ وبعد التوضيحات المقدمة حول هذا الحساب .
- ♦ وبناء على مقترح مجلس سيدي يوسف بن علي المدينة في شأن برمجة المخصص الاجمالي المقترح للتسيير المرصود للمقاطعة في إطار حساب النفقات من المبالغ المرصودة.
- ♦ وبعد عرض حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة سيدي يوسف بن علي .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقاً للقانون.
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين أثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	36	عضوا
محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، عبد المجيد ايت القاضي، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عييلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جريدة العويدي، ثورية بوعباد، حفيظة مجدار، سعيدة سلاله، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكرو، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويديو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، محمد الحر، عادل المتصدق، عبد المجيد بناتي، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، عبد الهادي بن علا.			
- عدد الأعضاء الراضين	:	01	عضو واحد
ي عبد الحفيظ المغراوي.			
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	01	عضو واحد
خليل بولحسن.			

يقرر مايلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على مقرر النقطة المتعلقة بحساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة سيدي يوسف بن علي ومبلغه 14.000.000,00 درهم كما هو مضمن في مداوات النقطة وملحق بميزانية الجماعة.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقائد

مقرر عدد 440/5/2019/10 بتاريخ 29 أكتوبر 2019

النقطة السابعة والمشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

دراسة حسابات النفقات من المبالغ المرصودة للمقاطعات برسم السنة المالية 2020 والتصويت عليها.

(حساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة النخيل ومبلغه 14.000.000,00 درهم)

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقائد رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس المنطقة الحضرية جامع لفنا ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المادة 249 منه.
- ♦ وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة في موضوع النقطة.
- ♦ وبعد التوضيحات المقدمة حول هذا الحساب .
- ♦ وبناء على مقترح مجلس النخيل المدينة في شأن برمجة المخصص الاجمالي المقترح للتسيير المرصود للمقاطعة في إطار حساب النفقات من المبالغ المرصودة.
- ♦ وبعد عرض حساب النفقات من المبالغ المرصودة لمقاطعة النخيل .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقا للقانون.
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت	:	38	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	38	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	36	عضوا وهم السادة :
محمد العربي بلقائد، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، عبد المجيد ايت القاضي، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جريدة العويدي، ثورية بوعباد، حفيظة مجدار، سعيدة سلالة، احمد محفوظ، الحسين نوار، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، محمد الحر، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، عبد الهادي بن علا.			
- عدد الأعضاء الراضين	:	01	عضو واحد وهم السيد :
ي عبد الحفيظ المغراوي.			
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	01	عضو واحد وهم السيد :
خليل بولحسن.			

يقرر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بالأغلبية المطلقة للأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على مقرر النقطة المتعلقة بحساب النفقات من المبالغ المرصودة برسم سنة 2020 لمقاطعة النخيل ومبلغه 14.000.000,00 درهم كما هو مضمن في مداوات النقطة وملحق بميزانية الجماعة.

كاتب الجلسة

عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقائد

الدراسة والمصادقة على اتفاقية ربط المحطة البيوكهربائية بالشبكة الكهربائية.

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

أعطي الكلمة للسيدة حفيظة مجدار نائبة رئيس اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات لتلاوة نص تقرير الاجتماع المشترك بين لجنة المرافق العمومية والخدمات ولجنة الميزانية والشؤون المالية والبرمجة المتعلق بهذه النقطة.

السيدة حفيظة مجدار نائبة رئيس اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات

الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019



مجلس جماعة مراكش

تقرير اجتماع مشترك بين اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات واللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

حول النقطة رقم 22

من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 لمجلس جماعة مراكش والمتعلق بما يلي:

النقطة رقم 22

الدراسات والمصادقة على إتفاقية ربط المحطة البيوكهر بائية بالشبكة الكهر بائية



تقرير اجتماع مشترك بين اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات
واللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

النقطة رقم 22

طبقا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل، وتبعا لمداولات المجلس الجماعي لمراكش خلال جلسته الثالثة من الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 والتي تم خلالها تأجيل التداول في النقطة المتعلقة بالدراسة والمصادقة على اتفاقية ربط المحطة البيوكهربائية بالشبكة الكهربائية لعدم الجاهزية، وتبعا للدعوة رقم 22604 بتاريخ 2019/10/21 الموجهة لكل من السادة أعضاء اللجنة والمجلس للحضور والمشاركة في أشغال اجتماع المشترك بين اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات واللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة، عقدت اللجنة المشتركة المذكورة اجتماعها يوم الأربعاء 23 أكتوبر 2019 على الساعة الحادية عشر صباحا بقاعة الاجتماعات الكبرى بالقصر البلدي شارع محمد الخامس برئاسة السيد إبراهيم بوحنش رئيس اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات لتدارس النقطة الآتية:

• النقطة 22: الدراسة والمصادقة على اتفاقية ربط المحطة البيوكهربائية بالشبكة الكهربائية.

- حضر الاجتماع من أعضاء اللجنتين السادة:
حفيظة مجدار عبد الهادي ويسلات، عادل المنصقي، المصطفى الوجداني.
- وحضر الاجتماع من أعضاء مكتب المجلس السيد:
احمد المنصقي : النائب الرابع لرئيس المجلس الجماعي (عضو اللجنة)
- كما شارك من أطر جماعة مراكش بصفة استشارية السادة:
عبد الكريم الخطيب : المدير العام لمصالح جماعة مراكش
عبد الغني او شن : رئيس قسم المرافق العمومية الكبرى المحلية والبيئة
عادل الزرود : عن قسم أعمال المجلس

بداية، وبعد تمكين السادة الأعضاء من نسخة من الاتفاقية موضوع النقطة والمرفقة بالتقرير، ولمعرفة اسباب النزول، أعطيت الكلمة للسيد رئيس قسم المرافق العمومية الكبرى المحلية الذي قدم ورقة تأطيرية في الموضوع كما هي مرفق بالتقرير. عقب ذلك، وبعد الاستماع للتوضيحات في الورقة التقديمية المرفقة والاطلاع على مشروع الاتفاقية، وحيث تبين للسادة اعضاء ان هذا المشروع يهدف إلى تحديد الشروط التقنية والتجارية لاقتناء المكتب الوطني للكهرباء للطاقة الكهربائية المنتجة على مستوى المحطة البيوكهربائية لمراكش المتواجدة بطريق آسفي بجوار موقع المطرح القديم لمدينة مراكش بجماعة حربيل والمستغلة من طرف جماعة مراكش والذي يحتوي على ما قدره ثلاث ملايين طن من النفايات؛ ويمثل مخزونا يقارب 1000 متر مكعب في الثانية من البيوغاز، الذي يحتوي بدوره على نسبة % 50 من غاز الميثان السريع الاشتعال؛ باعتباره من أخطر الغازات الدفينة المسببة لظاهرة الاحتباس الحراري، حيث يفوق غاز ثاني أكسيد الكربون بأكثر من 20 مرة؛ وبالتالي فإن استخراج وتثمينه سيساهم إضافة إلى حماية البيئة والتخفيف من التلوث؛ في إنتاج الطاقة الكهربائية النظيفة، وحيث ان تحديد تعريفة شراء الطاقة الكهربائية محددة في 0.7 درهم كيلواط/ ساعة، فقد ابدت اللجنة موافقتها على اتفاقية تزويد الطاقة الكهربائية من طرف جماعة مراكش للمكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب ب HTA (22KV) انطلاقا من المحطة البيوكهربائية لمدينة مراكش كما هي مرفقة بالتقرير وحسب التعريفة المحددة .

ولمجلسكم الموقر واسع النظر

رئيس لجنة المرافق العمومية والخدمات
ابراهيم بوحنش

ورقة تقديمية للاتفاقية المزمع إبرامها لربط المحطة البيوكهربائية

مع الشبكة الكهربائية لمدينة مراكش

- طبقا لمضامين القانون التنظيمي رقم 14-113 الخاص بالجماعات؛
- وعملا بمقتضيات المادة 10 من القانون 00-28 المتعلق بتدبير النفايات والتخلص وكذا معالجتها وتثمينها؛ وإعادة تأهيل المطارح غير المراقبة؛
- وتبعا لمقتضيات القانون 03-13 الصادر بتاريخ 12 ماي 2003 المتعلق بمكافحة تلوث الهواء لاسيما المادة 2 من الفصل الثاني؛ والتي تنص على الوقاية والحد من الانبعاثات الغازية التي يمكن أن تلحق أضرارا بصحة الانسان؛ المناخ؛ الأنظمة البيئية؛ والبيئة بشكل عام؛
- وتماشيا مع القانون رقم 09-13 المتعلق بالطاقات المتجددة والذي يهدف الى تحقيق التنمية المستدامة من خلال النهوض بالطاقات المتجددة المحافظة على البيئة بالاعتماد على التقنيات النظيفة لأجل الحد من انبعاثات الغازات الدفيئة؛ ولمواجهة التغيرات المناخية؛
- وانسجاما مع السياسات العمومية الكبرى التي تعتبر تنمية موارد الطاقات المتجددة إحدى أولويات السياسة الوطنية في مجال الطاقة؛ وفي إطار استراتيجية "دمقرطة الوصول إلى مصادر الطاقة المتجددة؛
- وتزامنا مع تنظيم القمة الثانية والعشرين للمناخ Cop22 بمدينة مراكش خلال الفترة ما بين 7 و18 نونبر 2016؛ شرعت جماعة مراكش؛ بمساهمة الوزارة المنتدبة المكلفة بالبيئة؛ في إنجاز الصفقة المبرمة مع شركة إكوميدي- مراكش والمتعلقة بإنشاء محطة بيوكهربائية لاستخراج وتثمين البيوغاز المنبعث من المطرح القديم للنفايات بجماعة حربيل؛ والذي تم استغلاله؛ إعادة تأهيله وإغلاقه؛ في إطار صفقات التدبير المفوض والتفاوض المباشر المبرمة منذ 24 نونبر 2011 إلى غاية 20 يونيو 2016؛ تاريخ إغلاق المطرح القديم.
- والجدير بالذكر أن المطرح القديم المتواجد بجماعة حربيل؛ يحتوي على ما قدره ثلاث ملايين طن من النفايات؛ والذي يمثل مخزونا يقارب 1000 متر مكعب في الثانية من البيوغاز؛ والذي يحتوي بدوره على نسبة % 50 من غاز الميثان السريع الاشتعال؛ ويعد غاز الميثان من أخطر الغازات الدفيئة المسببة لظاهرة الاحتباس الحراري، حيث يفوق غاز ثاني أكسيد الكربون بأكثر من 20 مرة؛ وبالتالي فإن استخراجة وتثمينه سيساهم إضافة إلى حماية البيئة والتخفيف من التلوث؛ في إنتاج الطاقة الكهربائية النظيفة.
- وبالفعل يتم استخراج هذا البيوغاز من المطرح؛ بموجب العقد المذكور أعلاه؛ عبر شبكة من القنوات الأفقية وعبر عشر آبار عمودية؛ وسيتم معالجته وتحويله إلى طاقة كهربائية داخل معمل بيوكهربائي، مما سيساهم في خفض ما يعادل 60.000 طن في السنة من وحدة معادلة لغاز ثاني أكسيد الكربون، وسيتمكن من توليد طاقة كهربائية قدرتها 1 ميغواط.
- وحتى يتسنى للجماعة تثمين هذه الطاقة الكهربائية النظيفة المنتجة على مستوى المطرح القديم؛ يتوجب ربط المحطة البيوكهربائية بالشبكة الكهربائية لمدينة مراكش؛ في إطار اتفاقية تبرم بين جماعة مراكش والمكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب، قطاع الكهرباء؛ خاصة مع تواجد خط كهربائي متوسط الجهد بمحاذاة المطرح القديم.
- وسيتم بموجب هذه الاتفاقية وبموجب الصفقة المتعلقة بإنشاء المحطة البيوكهربائية لاستخراج وتثمين البيوغاز؛ إنشاء وحدة للربط بين الجهد المنخفض المنتج على مستوى المحطة البيوكهربائية والجهد المتوسط التابع للمكتب الوطني للكهرباء.
- وتجدر الإشارة إلى أن ضخ الكهرباء المنتج على مستوى المحطة البيوكهربائية؛ داخل الشبكة الكهربائية الوطنية؛ سيساهم في تلبية حاجيات المدينة من الكهرباء خاصة في ما يتعلق بالإضاءة العمومية؛ والمدارة من طرف الوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء لمراكش، مما سيساهم بشكل فعال في خفض فاتورة الكهرباء المتعلقة بالإضاءة العمومية.

 <p>المكتب الوطني للكهرباء Office National de l'Electricité قطاع الكهرباء المكتب الوطني للكهرباء و الماء الصالح للشرب قطاع الكهرباء</p>	 <p>جماعة مراكش</p>
--	--

مشروع اتفاقية

تزويد الطاقة الكهربائية من طرف جماعة مراكش

للمكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب ب HTA (22KV)

انطلاقا من المحطة البيوكهربائية لمدينة مراكش

النسخة الاصلية باللغة الفرنسية

دورة اكتوبر 2019

بين الموقعين:

- جماعة مراكش؛ صاحبة مشروع تدبير واستغلال المحطة البيوكهربائية لمراكش؛ الممثلة من طرف السيد محمد العربي بلقايد بصفته رئيس جماعة مراكش والمخول له توقيع هذه الاتفاقية.

من جهة؛

والمسماة لاحقا "جماعة مراكش"

و

- المكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب مؤسسة عمومية يتواجد مقرها ب شارع محمد بلحسن الوزاني ص.ب الرباط شالة 10002 ممثلة من طرف عبد الرحيم الحافظي بصفته مديرها العام.

من جهة أخرى؛

والمسمى لاحقا " م و ك م "

يشار ل "جماعة مراكش" و " م و ك م " وهما مجتمعتين ب "الأطراف"؛ وبصفة أحادية ب "الطرف".

تقديم :

- بناء على القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 85-15-1 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015).
- طبقا للظهير الشريف رقم 160-11-1 الصادر بتاريخ 29 شتنبر 2011 بتنفيذ القانون رقم 09-40 المتعلق بالمكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب خاصة الفصل 18؛
- تبعا للمرسوم رقم 533-73-2 بتاريخ 29 نونبر 1973 المتعلق بالمصادقة على دفتر تحملات المكتب الوطني للكهرباء؛
- طبقا للقرار رقم 14.2451 بتاريخ 21 يوليوز 2014 المنظم لهيكل التعريفات وتعريفات بيع الطاقة الكهربائية للزبناء المستهلكين؛
- تبعا للقانون رقم 08-16 الصادر عن الظهير رقم 97-08-1 بتاريخ 20 أكتوبر 2008 المعدل للظهير رقم 226-63-1 المتضمن إنشاء مكتب الكهرباء والمحدد لشروط إنتاج الطاقة من طرف منتجين ذاتيين؛

تم الاتفاق على ما يلي :

المادة 1 : موضوع الاتفاقية

تهدف هذه الاتفاقية إلى تحديد الشروط التقنية والتجارية لاقتناء " م و ك م " للطاقة الكهربائية المنتجة على مستوى المحطة البيوكهربائية لمراكش المتواجدة بطريق أسفي بجوار موقع المطرح القديم لمدينة مراكش بجماعة حرييل والمستغلة من طرف جماعة مراكش؛ طيلة مدة صلاحية هذه الاتفاقية.

المادة 2 : شروط البيع

تقبل " م. و. ك. م " اقتناء فائض الكهرباء المنتجة من طرف جماعة مراكش على مستوى المحطة البيوكهربائية لمدينة مراكش شرط احترام الجماعة لشروط هذا العقد .

المادة 3 : الربط / نقط التصريف / الصيانة والتمويل

تقوم جماعة مراكش وتحمل مصاريف جميع الأشغال اللازمة لربط المحطة البيوكهربائية لمدينة مراكش بشبكة 22kv التابعة ل " م. و. ك. م. "

سيتم تجسيد الحدود الفاصلة بين تجهيزات " م. و. ك. م " والأخرى التابعة لجماعة مراكش والتي تمثل حدود الملكية والصيانة ، على مستوى محطة التسليم.(انظر الملحق 1)

يتفق كل من جماعة مراكش و " م. و. ك. م " على العمل المتوازي لكل من المحطة البيوكهربائية لمراكش ومن شبكة " م. و. ك. م. "، سيتم إعداد تعليمات التشغيل باتفاق الاطراف : وذلك من أجل تحديد الشروط التقنية لهذا التشغيل المتوازي.

يتحمل كل طرف صيانة تجهيزاته؛ مع تحديد طرق صيانة المعدات بتعليمات التشغيل المذكورة أعلاه. تلتزم جماعة مراكش رسمياً بعدم منح الطاقة الكهربائية لأطراف أخرى؛ كليا أو جزئيا ولو مجاناً، سواء المنتجة من طرفها أو المسلمة من طرف " م. و. ك. م. "

تستغل جماعة مراكش مصادر إنتاج الطاقة لحسابها الخاص وتحت مسؤوليتها الوحيدة والكاملة.

تتحمل جماعة مراكش كل ضرر تسبب في اضطرابات تؤثر على استمرارية الخدمة وعلى نوعية إمداد زبناء " م. و. ك. م " المستفيدين من شبكة " م. و. ك. م " والناجمة عن اعطاب محتملة بالمحطة البيوكهربائية لمراكش.

المادة 4 : طبيعة الطاقة المزودة

سيتم تزويد الطاقة الكهربائية المنتجة بالمحطة البيوكهربائية لجماعة مراكش ل " م. و. ك. م " عند نقطة التسليم كتيار متناوب ثلاثي الطور بجهد 22kv وتردد 50Hz ب "حدود السماح" 5% أقل أو أكثر بالنسبة للتردد و10% أقل أو أكثر بالنسبة للتوتر.

المادة 5 : القدرة القصوى

يجب أن تكون القدرة الكهربائية القصوى للمحطة البيوكهربائية لمراكش والتي تم ضخها بشبكة التوزيع (22 KV) HTA ل " م و ك م "؛ مساوية أو أقل من القدرة 1MW.

المادة 6 : حدود الاضطرابات الناتجة عن المحطة البيوكهربائية

تلتزم جماعة مراكش باحترام حدود الاضطرابات الناتجة عن المحطة البيوكهربائية وهي كالتالي:

6.1 الوميض

مؤشرات شدة الوميض هي :

- الوميض القصير المدى Pst يقدر بكمية 10mn
- الوميض الطويل المدى Plt يقدر ب 120mn

تحدد القيم القصوى للوميض على مستوى شبكة HTA حسب معايير CEI 61000-3-7 كما يلي:

$$Plt=0.25 \text{ و } Pst=0.35$$

6.2 التوافقيات

تحدد المعايير CEI 61000-3-6 و CEI 61000-3-7 القيم المرجعية بالنسبة للمستويات التوافقية. يحدد الجدول أسفله القيم القصوى لمستويات التواترات التوافقية بالنسبة للجهد المتوسط. يتم اجراء عملية التقييم لمستويات التوافقيات طبقا لمعايير CEI 61000-3-7

6.3 خلل التوتر

يتم تحديد نسبة خلل التوتر من خلال عملية قسمة (%) مقلوب مكون التوتر على مكون التوتر. مع احترام القيمة القصوى للخلل والمحددة في 1% حسب معيار CEI 61000-2-2.

المادة 7 : مراقبة احترام الحدود المتحملة

تبرئ جماعة مراكش كل ثلاثة أشهر بيانا لمؤشرات جودة الشبكة على مستوى مركز التزويد. وتقوم جماعة مراكش بإرسال هذا البيان مرفقا بتحليل النتائج إلى " م وك م " عند متم كل ثلاثة أشهر. وحتى يتسنى قياس ومراقبة مستويات الاضطرابات؛ تلتزم جماعة مراكش بتثبيت جهاز لتحليل الشبكات على مستوى مركز التزويد.

تسمح جماعة مراكش لمستخدمي " م وك م " بالولوج الى مركز الرفع للمحطة البيوكهربائية لمراكش في كل وقت نهارا أو ليلا؛ لتمكينهم من مراقبة مدى احترام الحدود المسموح المذكورة أعلاه؛ وإمدادهم بكل التسهيلات اللازمة لذلك. تحتفظ " م وك م " بحقها في استخدام معداتها الخاصة قصد القيام بالمراقبة.

المادة 8 : منشآت جماعة مراكش

تقوم جماعة مراكش بإنشاء وصيانة المرافق وفقا للأحكام المنصوص عليها في التنظيم القانوني الحالي والمستقبلي الخاص بمنشآت مركز التزويد. ويتعين على " م وك م " الموافقة عليها شريطة عدم إحداث أي اضطراب في التوزيع الكهربائي لديها. يمكن للشبكة ان تتعرض لاضطرابات تقنية تتسبب في تغيرات سريعة في الجهد؛ راجعة لأسباب خارجية؛ خارجة عن إرادة " م وك م "؛ وعليه تلتزم جماعة مراكش بتوفير وسائل تمكنها من الحد من تداعيات هذه المخاطر على المحطة البيوكهربائية. تلتزم جماعة مراكش عند الاقتضاء باتخاذ جميع التدابير في حالة وقوع اضطرابات فيما يخص الوميض والمرشحات الكهربائية التوافقية.

المادة 9 : عامل القدرة

تلتزم جماعة مراكش بالحفاظ على القدرة قدر الإمكان أقرب الى 1Mw وفي جميع الأحوال أن تفوق 0,9 Mw.

المادة 10 : توقف استقبال الطاقة

في حالة عدم احترام حدود السماح، تقوم جماعة مراكش بالضرورة بفك ارتباط المحطة البيوكهربائية لمراكش لتعمل بصورة مستقلة عن الشبكة الوطنية.

تحتفظ " م وك م " بالحق في إيقاف شراء الطاقة دون اشعار ودون تحمل أي تعويضات لصالح جماعة مراكش عند وقوع إحدى الحالات التالية:

- في حالة وجود عيب أو احتمال وجوده بمنشآت المحطة البيوكهربائية من قبل الطرفين؛ وإذا لم تقم جماعة مراكش في غضون شهر واحد ابتداء من تاريخ إشعار رسمي برسالة مسجلة مقابل إقرار بالاستلام؛ بالإصلاحات والتحسينات التي أقرت " م وك م " بضرورة القيام بها.

- يتم توقيف استقبال التيار تلقائياً ودون إشعار من طرف " م وك م " في حالة وجود خطر بالنسبة للأشخاص او الممتلكات.
- في حالة وجود تذبذبات مهمة في القياسات الكهربائية تؤثر سلباً على التشغيل العادي لشبكة HTA .
- في حالة عدم توفر وسائل التعويض خلال مدة تفوق الآجال العادية لصيانة هذا النوع من المعدات.
- في حالة وجود عراقيل مبررة من طرف زبناء " م وك م " .
- في حالة تكرار عدم احترام عامل القدرة المشار إليه في المادة 9 وبعد إشعار برسالة مسجلة؛ ومع عدم تحسين جماعة مراكش لعامل القدرة؛ يمكن ل" م وك م " أن تقرر إيقاف استقبال الطاقة الكهربائية إلى حين تسوية الوضعية من طرف جماعة مراكش.
- في حالة الإصلاح أو الصيانة يحق ل" م وك م " وقف استقبال الطاقة الكهربائية شريطة إشعار الجماعة مسبقاً 72 ساعة على الأقل؛ دون أن تلتزم بأداء أي تعويض لصالح جماعة مراكش.
- في حالة وجود اصلاحات طارئة يحق ل" م وك م " وقف استقبال الطاقة الكهربائية دون أن تلتزم بأداء أي تعويض لصالح جماعة مراكش. على أساس أن تبذل " م وك م " ما بوسعه لإخبار الجماعة في وقت مناسب.

المادة 11 : توقعات التزويد

11.1 : التوقعات السنوية

قبل نهاية شهر نونبر من كل سنة، تقوم جماعة مراكش بإخبار م.و.ك.م. ببرنامجها المرتقب المتعلق بتزويد الطاقة الكهربائية عن كل شهر للسنة الموالية.

11.2 : التوقعات الشهرية

قبل نهاية كل شهر تقوم جماعة مراكش بإخبار م.و.ك.م. ببرنامجها المرتقب المتعلق بالتزويد بالطاقة الكهربائية للشهر الموالي. هذا البرنامج يحدد التزويد المتوقع عن كل أسبوع وكل فترة زمنية .

المادة 12 : قياس الطاقة

تقاس الطاقة الكهربائية الممنوحة من طرف جماعة مراكش لفائدة م.و.ك.م. بتوتر 22 كيلو فولت على مستوى محطة التسليم، عن طريق عداد رقمي ثنائي الاتجاه بدرجة تدقيق 0,2 يوضع ويضبط من طرف فريق "م.و.ك.م.". كما أنه سيستعمل من أجل قياس الطاقة المستقبلية من طرف م.و.ك.م لفائدة جماعة مراكش. وتتحمل جماعة مراكش مصاريف وضع "نظام العد". يقوم م.و.ك.م. بتوفير؛ تثبيت؛ معايرة؛ ضبط وترخيص جهاز القياس المذكور أعلاه، والذي سيبقى في ملكيته، كما يقوم بمراقبته وصيانته. في حين يمكن لجماعة مراكش بمبادرة منها إنشاء نظام عد لتتبع إنتاجها.

يقوم الطرفان معا بإنجاز بيانات مؤشرات العداد نهاية كل شهر، وسيتم تسجيلها في ثلاث نسخ موقعة من طرف ممثلي الطرفين في مطبوعات م.و.ك.م مخصصة لهذا الغرض. كما سيتم تسجيل هذه البيانات في سجل خاص يحمل توقيع الطرفين. تتم فوترة الطاقة المسلمة من طرف م.و.ك.م والمسجلة في السجل الصادر للعد طبقاً لعقد HTA لتزويد جماعة مراكش بالطاقة الكهربائية من طرف م.و.ك.م.

يجب على جماعة مراكش إخطار م.و.ك.م. فور علمها بحدوث عطب أو تعطل أجهزة العد. في مثل هذه الحالات ستقوم جماعة مراكش بمعية م.و.ك.م. بتقييم تزويد الطاقة الكهربائية مع الأخذ بعين الاعتبار جميع المعلومات التي قد يتم جمعها لتسهيل مثل هذه التقييمات.

المادة 13 : المحطات الزمنية

يتم تحديد المحطات الزمنية وفق اللوائح كالاتي :

الصيف 09/30 إلى 04/01	الشتاء من 10/01 إلى 03/31	المحطات الزمنية
الساعة 18 الى الساعة 23	الساعة 17 إلى الساعة 22	ساعات الذروة
الساعة 07 الى الساعة 18	الساعة 07 إلى الساعة 17	ساعات كاملة
الساعة 23 الى الساعة 07	الساعة 22 إلى الساعة 07	ساعات غير الذروة

يتم تغيير المحطات الزمنية وفق تعديلات النصوص القانونية التي تنظمها وحسب الوقت القانوني.

المادة 14 : سعر شراء الطاقة الكهربائية

يتم تحديد تعريف شراء الطاقة الكهربائية المزودة من طرف جماعة مراكش لفائدة م.و.ك.م. بنسبة 80% من التعريف العامة لبيع التوترا المتوسط، دون احتساب الضريبة على القيمة المضافة، وهي 0.7 درهم كيلواط/ ساعة.

المادة 15 : طريقة الأداء

ستقوم جماعة مراكش بفوترة الطاقة الممنوحة لم.و.ك.م. على أساس البيانات المذكورة بالمادة 12 أعلاه. تحدد الأجل النهائية للأداء في ستين يوما من تاريخ استلام الفاتورة من طرف م.و.ك.م.

المادة 16 : تكميل وتعديل الاتفاقية

لا يجوز تعديل أو تميم هذا العقد إلا عن طريق ملحق تعديلي منجز باتفاق الطرفين.

المادة 17 : التراخيص الإدارية أو غيرها

تلتزم جماعة مراكش بالحصول على التراخيص الإدارية أو غيرها اللازمة لتزويد م.و.ك.م. بالطاقة الكهربائية المنتجة بالمحطة البيو كهربائية لمراكش.

المادة 18 : القوة القاهرة

لن يكون أي من الطرفين مسؤولا عن عدم الوفاء بالالتزامات الملقاة على عاتقه بموجب هذه الاتفاقية، في حالة وقوع حدث ذو قوة القاهرة يؤثر في التزاماته. يتم تعريف القوة القاهرة على أنها أي حدث خارج عن إرادة الطرفين لا يمكن التنبؤ به ولا التغلب عليه و يجعل من المستحيل الوفاء بالالتزامات المذكورة في هذه الاتفاقية.

المادة 19 : الفسخ

ينتهي هذا العقد في حالة إخلال أحد الطرفين بالتزاماته المذكورة في العقد وذلك بعد التوصل برسالة إشعار في أجل 30 يوما موجهة للطرف المخل بالتزامات العقد مع إقرار بالاستلام.

في حالة وقوع حدث قاهر كما هو محدد في المادة 18 أعلاه، يجعل من المستحيل تنفيذ مقتضيات هذا العقد يمكن للطرفين اتخاذ قرار فسخه.

إن إنهاء هذه الاتفاقية لا يعفي الطرفين من التزاماتهما الناتجة قبل هذا الإنهاء.

المادة 20: تسوية النزاعات

تخضع جميع النزاعات المتعلقة بصلاحيات أو تفسير أو تنفيذ هذا العقد، والتي لا يمكن تسويتها وديا خلال فترة لا تزيد عن شهر واحد، للمحاكم المغربية المختصة.

المادة 21: دخول حيز التنفيذ

تبقى هذه الاتفاقية سارية المفعول لمدة خمسة عشر سنة ابتداء من يوم "J" لسنة "A" التي سيتم خلالها انطلاق اشتغال المحطة البيوكهربائية لمراكش وربطها بشبكة م.و.ك.م. وتنتهي بتاريخ 31 دجنبر من السنة "A+15".
عند نهاية هذه المدة سيقوم الطرفان بإعادة التفاوض بشروط العقد مرة أخرى.
لن يكون العقد الحالي ساري المفعول وقابلا للتنفيذ إلا بعد توقيعه من قبل الطرفين.

حرر في نسختين بتاريخ

المكتب الوطني للكهرباء
والماء الصالح للشرب
قطاع الكهرباء

جماعة مراكش

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

بعد تلاوة نص تقرير اللجنة، فالاتفاقية تهدف إلى تحديد الشروط التقنية والتجارية لاقتناء المكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب، للطاقة الكهربائية المنتجة على مستوى المحطة البيوكهربائية لمراكش المتواجدة بطريق آسفي بجوار موقع المطرح القديم لمدينة مراكش بجماعة حربيل والمستغلة من طرف جماعة مراكش؛ طيلة مدة صلاحية هذه الاتفاقية.

باب المناقشة مفتوح.

ان لم يكن هناك اي تدخل، سنمر للتصويت على اتفاقية تزويد جماعة مراكش للمكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب بالطاقة الكهربائية ب HTA (22KV) انطلاقا من المحطة البيوكهربائية لمدينة مراكش كما هي مرفقة بتقرير الاجتماع المشترك بين اللجنة المكلفة بالمرافق والعمومية والخدمات واللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة.

مقرر عدد 2019/10/441 بتاريخ 29 أكتوبر 2019
النقطة الثانية والعشرون من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 المتعلقة:

بالدراسة والمصادقة على اتفاقية ربط المحطة البيوكهربائية بالشبكة الكهربائية.

- ♦ إن مجلس جماعة مراكش المجتمع في دورته العادية لشهر أكتوبر 2019 خلال الجلسة الفريدة العلنية المنعقدة في إطار التمديد بتاريخ 29 أكتوبر 2019 بقاعة الجلسات الرسمية بشارع محمد السادس تحت رئاسة السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش وبمحضر السيد احمد العطاري رئيس الدائرة الحضرية جامع لفنا ممثلا للسيد الوالي عامل عمالة مراكش .
- ♦ وطبقا لمقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات وخاصة المادة 92 منه.
- ♦ وبعد تقديم تقرير الاجتماع المشترك بين اللجنة المكلفة بالمرافق والعمومية والخدمات واللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة حول النقطة.
- ♦ وبعد فتح باب المناقشة وإبداء الرأي.
- ♦ وبعد التوضيحات التي قدمها السيد رئيس المجلس الجماعي اذ ان الاتفاق سيكون مع المكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب (قطاع الكهرباء) .
- ♦ وبعد إجراء التصويت العلني طبقا للقانون .
- ♦ وحيث أن عملية التصويت أسفرت على ما يلي :

- عدد الأعضاء الحاضرين اثناء التصويت	:	36	عضوا
- عدد الأصوات المعبر عنها	:	36	عضوا
- عدد الأعضاء الموافقين	:	36	عضوا

وهم السادة :

محمد العربي بلقاند، عبد السلام سي كوري، عبد الرزاق جبور، محمد توفلة، محمد زراف، عبد الهادي ويسلات، حسن بباوي، احمد عبيلة، عبد الرحيم الفيرامي، أمينة العمراني الادريسي، إشراق البويسفي، جريدة العويدي، حفيفة مجدار، احمد محفوظ، الحسين نوار، ي عبد الحفيظ المغراوي، خليل بولحسن، عبد الكريم لمشوم، خليفة الشحيمي، ي البشير طوبا، عبد الهادي فاري، جمال الدين العكروود، محمد باقة، محمد بنلعروسي، محمد ايت بويدو، يوسف ايت رياض، المصطفى الوجداني، عادل المتصدق، عبد المجيد بناني، السعيد ايت المحجوب، عبد الاله الغلف، عبد الصمد العكاري، عبد الغني دريوش، ثورية بوعباد، سعيدة سلالة، عبد الهادي بن علا.

- عدد الأعضاء الراضين	:	لا أحد
- عدد الأعضاء الممتنعين عن التصويت	:	لا أحد

يقر ما يلي

صادق مجلس جماعة مراكش بإجماع الأصوات المعبر عنها للأعضاء الحاضرين على اتفاقية تزويد جماعة مراكش للمكتب الوطني للكهرباء والماء الصالح للشرب بالطاقة الكهربائية ب HTA (22KV) انطلاقا من المحطة البيوكهربائية لمدينة مراكش كما هي مرفقة بتقرير الاجتماع المشترك بين اللجنة المكلفة بالمرافق والعمومية والخدمات واللجنة المكلفة بالميزانية والشؤون المالية والبرمجة

كاتب الجلسة
عبد الهادي بن علا

رئيس مجلس جماعة مراكش
محمد العربي بلقاند

النقطة السابعة عشرة من جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 (جلسة التمديد بتاريخ 2019/10/29) :

عرض تقارير التدقيق النهائية المنجزة من طرف الهيئات المختصة قانونيا طبقا للمادة 274 من القانون التنظيمي

المتعلق بالجماعات وتهم تدبير بعض المراقق العمومية الجماعية كالاتي:

✚ مرفق وقوف العربات المدبر من طرف شركة التنمية المحلية المسماة "التجهيز والتنمية لمدينة مراكش" افلمار .

✚ مرفق النقل الحضري والسياحي .

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

هذه النقطة لم نستكمل تدارسها خلال الجلسة السابقة حيث تبقى لنا منها تقديم عرضين حول الأول حول

مرفق وقوف العربات المدبر من طرف شركة التنمية المحلية "أفلمار" والثاني خاص بمرفق النقل الحضري والسياحي.

إذن، الكلمة للسيد رئيس مصلحة شركات التنمية المحلية لتقديم العرض الأول المتعلق بتقارير التدقيق النهائية الخاصة بتدبير مرفق وقوف العربات المدبر من طرف شركة التنمية المحلية المسماة "التجهيز والتنمية لمدينة مراكش" افلمار.

السيد محمد أرفا رئيس مصلحة شركات التنمية المحلية

بالنسبة لمرفق وقوف العربات المدبر من طرف شركة التنمية المحلية المسماة "التجهيز والتنمية لمدينة مراكش" افلمار، هناك تقرير للمجلس الجهوي للحسابات و آخر للمفتشية العامة للإدارة الترابية كما توصلتم به.

1- تقرير للمجلس الجهوي للحسابات.

2- تقرير المفتشية العامة للإدارة الترابية



صاحب الجلالة الملك محمد السادس
نصره الله



التقرير السنوي للمجلس الأعلى للحسابات برسم سنتي 2016 و 2017

المقدم إلى صاحب الجلالة نصره الله

من طرف
الرئيس الأول للمجلس الأعلى للحسابات

الجزء الثاني

المجلس الجهوي للحسابات لجهة مراكش - أسفي

تقرير حول أنشطة المجلس الأعلى للحسابات برسم سنتي 2016 و2017

مرفوع إلى حضرة صاحب الجلالة نصره الله

من طرف إدريس جطو
الرئيس الأول للمجلس الأعلى للحسابات

مولاي صاحب الجلالة،

لي عظيم الشرف أن أرفع إلى جلالته، حسب الفصل 148 من الدستور
وتنفيذا للمادة 100 من القانون رقم 62.99 المتعلق بمدونة المحاكم المالية،
التقرير السنوي للمجلس الأعلى للحسابات برسم سنتي 2016 و2017.

شركة التنمية المحلية "أفيلمار"

تعتبر شركة "أفيلمار" شركة للتنمية المحلية (ش.ت.م)، تم إنشاؤها بتاريخ 30 دجنبر 2008 من طرف صندوق الإيداع والتدبير للتنمية برأس مال قدره 300.000,00 درهم. وبهدف ملائمة الإطار القانوني للشركة مع الإطار القانوني لشركات التنمية المحلية، تقرر، بتاريخ 12 يناير 2010، خلال انعقاد الجمعية العامة غير العادية للشركة، زيادة رأس مالها إلى مبلغ 700.000,00 درهم، وكذا الموافقة على تملك الجماعة الحضرية لمراكش حصة الأغلبية من أسهم الشركة، أي 51% من هذه الأسهم.

وقد أنيط بهذه الشركة أساسا القيام بجميع العمليات المتعلقة بتهيئة وتسيير مرائب ومواقف العربات، واقتناء وتسيير جميع المعدات ذات الصلة بمرفق وقوف العربات، وكذا إنجاز جميع الدراسات المتعلقة بالعمليات السابقة. وذلك، وفقا لبنود دفتر التحملات المتعلق باستغلال وتسيير مرفق وقوف العربات عن طريق استخدام العدادات الإلكترونية، والذي صادق عليه المجلس الجماعي في دورته العادية لشهر أكتوبر 2009، ووفقا للنظام الأساسي لشركة "أفيلمار". وعمليا، قامت الشركة، خلال الفترة 2010-2016 بتسيير مرفق وقوف العربات عبر استعمال عدادات إلكترونية في منطقتي المدينة القديمة وگليز، بالإضافة إلى تسيير مرآب عرصة المعاش بالمدينة القديمة.

وتجدر الإشارة إلى أن الوضع المالي للشركة عموما عرف تحسنا في السنوات الأخيرة. فبعد تكديدها لخسائر متتالية خلال السنوات الأربع الأولى من بداية استغلال المرفق (2010-2013)، حققت الشركة نتائج إيجابية ابتداء من سنة 2014.

وجدير بالذكر أيضا أنه في أعقاب قرار رئيس المجلس الجماعي بتاريخ 18 فبراير 2016 القاضي بمنع عقل السيارات بوضع الكمامات، اجتمع مجلس إدارة الشركة بتاريخ 29 مارس 2016، وقرر التخلي لفائدة المجلس الجماعي لمدينة مراكش عن جميع محطات الوقوف الطرقية، وذلك ابتداء من فاتح أبريل 2016.

I. ملاحظات وتوصيات المجلس الجهوي للحسابات

أسفرت مراقبة تسيير هذه الشركة عن تسجيل مجموعة من الملاحظات والتوصيات، نذكر أهمها كما يلي:

أولا. مسطرة تأسيس الشركة والرفع من رأسمالها والإطار التعاقدى لتسيير مرفق وقوف العربات

1. مسطرة تأسيس الشركة والرفع من رأسمالها

سجل المجلس الجهوي للحسابات في هذا الإطار، ما يلي:

< ضعف رأسمال الشركة المستمر مقارنة مع متطلبات تسيير المرفق

لوحظ في هذا الإطار، أن رأسمال الشركة عند تأسيسها (300.000,00 درهم)، وأيضا عند أول زيادة فيه (700.000,00 درهم)، كان ضعيفا وغير متناسب مع طبيعة النشاط المزمع القيام به، ألا وهو تسيير مرفق وقوف العربات سواء بالمرائب أو بجنيات الطرق عبر استعمال العدادات، حيث إن المبالغ التي تم استثمارها من طرف الشركاء تعتبر غير كافية وقليلة مقارنة مع المتطلبات المالية للخطة الاستثمارية الموضوعية لمباشرة استغلال المرفق والتي تم تقديرها في مبلغ 14.080.000,00 درهم.

لذلك، ونظرا لضعف هذه المبالغ المستمرة، فقد اضطرت الشركة منذ تأسيسها إلى البحث عن تمويلات إضافية مكلفة، سواء باللجوء إلى قروض بنكية، وهو ما حصل بالفعل حين حصلت الشركة، بتاريخ 20 مايو 2010، على قرض بمبلغ 18.240.000,00 درهم، أو باللجوء إلى مساهمات الشركاء في حساباتهم الجارية، أو بالزيادات المتعلقة في رأسمال الشركة، والتي كانت مكلفة من حيث إهدار الكثير من الوقت نظرا للطبيعة العامة للمساهمين، وخاصة بالنسبة للجماعة الحضرية وما يتطلبه ذلك من إجراءات طويلة.

< عدم احترام صندوق الإيداع والتدبير للتمتية الإجراءات الواجب اتباعها لتفويت أسهمه وبإقي حقوقه

لدى شركة "أفيلمار" إلى الشركة العامة للمراكش

بالإطلاع على الوثائق المقدمة من طرف شركة "أفيلمار" والمجلس الجماعي لمدينة مراكش، تبين أنه، بتاريخ 26 أبريل 2010، تقرر الإنز لصندوق الإيداع والتدبير للتنمية بنقل أسهمه وكافة حقوقه في شركة "أفيلمار" لصالح الشركة العامة للمراكش التي أصبحت، منذ ذلك الحين، شريك المجلس الجماعي لمدينة مراكش في شركة "أفيلمار". وقد لوحظ في هذا الإطار، أن قرار نقل الأسهم لم يعرض على أنظار المجلس البلدي وملطة الوصاية من أجل المصادقة عليه، وهو ما يشكل خرقا لبنود بروتوكول الاتفاق المبرم بين الشركاء، خاصة ما تم التنصيص عليه في البند "14.5". وبالإضافة إلى ذلك، ووفقا لأحكام المادة 140 من القانون رقم 78.00 المتعلق بالميثاق الجماعي كما

وقّع تغييره وتنميته، فإنه لا يجوز إحداث أو حل شركة التنمية المحلية أو المساهمة في رأسمالها أو تغيير غرضها أو الزيادة في رأسمالها أو خفضه أو تقويته إلا بناء على مقررات المجالس الجماعية المعنية تصادق عليها سلطة الوصاية تحت طائلة البطلان.

2. الإطار التعاقدى لتسيير مرقق وقوف العربات

تم بهذا الخصوص، تسجيل الملاحظات التالية:

« التعاقد من أجل تسيير مرقق وقوف العربات في غياب إحصاء دقيق وشامل للعرض المتوفر من محطات وقوف العربات

يعتبر ضبط العرض المتوفر من محطات وقوف العربات أمراً بالغ الأهمية، سواء بالنسبة للمجلس الجماعي لأنه يمكن من معايرة سياسة وقوف العربات داخل المدينة، وكذا بالنسبة للشركة المخول لها بتسيير المرقق. فهذا العرض هو المرجعية الأساسية التي يتم اعتمادها لتحديد الرسم السنوي مقابل الاستغلال، بالإضافة إلى تأثيره على حجم الإيرادات. ورغم ذلك، فقد لوحظ أن أياً من الطرفين المعنيين بتسيير المرقق، أي شركة "أفيلمار" والمجلس الجماعي، لم يبادر، قبل التعاقد والبدء في استغلال المرقق، إلى إجراء إحصاء دقيق للمسارات أو أماكن الوقوف القابلة للاستغلال فعلياً. وعليه، فإن الأطراف المتعاقدة، وخاصة شركة "أفيلمار"، لم تكن لها، إبان مرحلة التعاقد، وحتى بعد البدء في استغلال المرقق، رؤية واضحة ودقيقة حول أماكن الوقوف الموضوعه رهن إشارتها والقابلة للاستغلال فعلياً.

« عدم مصادقة السلطة الوصية على التوقيت الجديد المعتمد لاستغلال محطات وقوف العربات

تبين في هذا الإطار، أنه وبناء على قرار المجلس الجماعي بتاريخ 27 أبريل 2012، تم اعتماد توقيت جديد لاستغلال أماكن وقوف العربات، حيث تمت بداية العمل بهذا التوقيت من تاريخ إصدار القرار الجماعي سالف الذكر. وعليه، فقد أصبح التوقيت المعتمد يمتد من الساعة الثامنة صباحاً إلى حدود الثامنة مساءً، عوض الساعة السابعة صباحاً إلى الحادية عشر مساءً المضمن في دفتر التحملات المتعلق بتسيير المرقق، والعقد المبرم بين شركة "أفيلمار" والمجلس الجماعي. وحيث إن تحديد هذا التوقيت تم بادي الأمر في دفتر التحملات، فإن أي تعديل لينود هذا الأخير يجب أن يخضع لنفس المسطرة المتعلقة بالمصادقة عليه، خاصة فيما يتعلق بإجراء سلطة الوصاية لمراقبتها الإدارية، تم المصادقة على التعديلات الطارئة، وهو ما لم يتم احترامه من طرف الأطراف المتعاقدة، خاصة مسؤولي المجلس الجماعي.

« تجاهل توصيات مخطط التنقل الحضري فيما يتعلق بسياسة وقوف العربات

أكد مخطط التنقل الحضري لمدينة مراكش في توصياته المتعلقة بسياسة وقوف العربات على ضرورة الأخذ بعين الاعتبار عاملين أساسيين وهما: العرض المتوفر، أي عدد مواقف العربات المتاحة، ثم كيفية تدبير هذه المواقف (من حيث مدة الوقوف المسموح بها أو التسعيرة). وخلافاً لهذه التوصيات تبين، خلال فترة الاستغلال، عدم تعويض مواقف العربات رغم الانخفاض المستمر في عدد هذه المواقف، وذلك بالتزامن مع اعتماد سياسة تسعير مستقرة طوال فترة الاستغلال، بالإضافة إلى عدم تحديد سقف لمدة التوقف. وقد تبين في هذا الإطار أن وحدة التسعير المعتمدة، وهي درهم لساعة التوقف، كانت متطابقة وموحدة في جميع المواقف سواء بمنطقة كليز أو المدينة، حيث تعتبر هذه التسعيرة غير رادعة خاصة في وسط المدينة، وعلى وجه التحديد في محاور محمد الخامس وعبد الكريم الخطابي ومحمد السادس. فنظام التسعير المعتمد ينبغي أن يتجس على المناوبة بين جميع العربات، وذلك لإرضاء أكبر عدد من المستخدمين خاصة في المحاور التي تعرف ضغطاً كبيراً.

« عدم إصدار نص تنظيمي لمرقق وقوف السيارات بمدينة مراكش

وفقاً للمادة 50 من القانون رقم 78.00 المتعلق بالميتاق الجماعي كما تم تعديله وتنميته، فإن رئيس المجلس الجماعي يمارس صلاحياته المتعلقة بالشرطة الإدارية، عن طريق اتخاذ قرارات تنظيمية تهدف إلى ضمان سلامة المرور في الطرق العمومية، كما ينظم ويراقب المحطات الطرقية وجميع محطات وقوف العربات بالإضافة إلى تنظيمه لشروط وقوف العربات بالطرق العمومية الجماعية. وعليه، فإن رئيس المجلس الجماعي، بناء على هذه الصلاحيات، يعتبر مختصاً في تحديد قرارات تنظيمية للأماكن والأوقات التي يتم فيها تنظيم وقوف وتوقف العربات. غير أنه، خلافاً لهذه المقترضات، لم يتخذ رئيس المجلس الجماعي أي قرار يهدف إلى تنظيم هذا المرقق وذلك إلى غاية نهاية شهر أبريل 2017.

« عدم توضيح كيفية استبدال محطات التوقف غير المستقلة وكذا المعايير المعتمدة لحساب المبالغ المسترجعة من طرف شركة "أفيلمار"

ينص الفصل التاسع من دفتر التحملات على أنه إذا تم وضع حد لاستغلال الكلي أو الجزئي لمحطة ما من طرف الجماعة لأي سبب من الأسباب، يمكن للجنة خاصة تعين من طرف رئيس المجلس الجماعي لمدينة مراكش تعويض

الشركة بمحطة توازي تقريبا الجزء الذي تم إلغاؤه. وفي حالة عدم تواجد محطة شاعرة أو عدم قبول الشركة للمحطة المقترح تعويضها بها، فإن قسم تنمية الموارد يقوم بإعداد قرارات الإلغاء من أجل استرداد المبالغ المالية المستحقة للشركة طبقا للقوانين الجاري بها العمل.

وقد لوحظ في هذا الإطار، عدم استغلال إمكانية تعويض المحطات غير المستغلة رغم التنصيص على ذلك في دفتر التحملات، كما لوحظ أيضا عدم توضيح المعايير المعتمدة لتحديد المحطة الموازية. هل هي التي تتوفر على نفس عدد مواقف العربات أو منطقة تواجدها أو التي تحقق نفس رقم المعاملات. وعليه، فإن دفتر التحملات لم يقدم أي توضيح بهذا الخصوص.

وفي نفس الإطار، تبين أن مسألة حساب المبالغ المستردة من طرف الشركة لم يتم التطرق لها بالدقة اللازمة. فكما تمت الإشارة إلى ذلك مسبقا، لم يتم حصر عدد مواقف العربات في المنطقتين الموكل استغلالهما إلى الشركة. بالإضافة إلى ذلك، لم تتم الإشارة في بنود دفتر التحملات أو الاتفاقية إلى مقياس مرجعي للمساحة المخصصة لكل موقف عربة. هذه الإشارات من شأنها أن تسهل عملية تحويل محطات الوقوف إلى عدد من المراكب أو المواقف الفردية، وبالتالي إمكانية تحديد رسم لكل موقف، والذي يختلف طبقا حسب موقع المحطة. مسألة أخرى لم يتم التطرق إليها، وهي كيفية احتساب مدة عدم استغلال محطة أو جزء من محطة، خاصة أن الأوامر المتعلقة بمنع الاستغلال الكلي أو الجزئي يتم استصدارها طوال السنة، وقد تبلغ أو لا إلى الشركة المستغلة.

- وعليه، يوصي المجلس الجهوي للحسابات والجماعة وإدارة الشركة المستغلة للمرفق، كل فيما يتعلق به، بما يلي:
- ضمان الموازنة بين رأس المال الشركة وخططها الاستثمارية، وذلك عند إحداث شركة للتنمية المحلية أو المساهمة في رأسمالها؛
 - الوفاء بالالتزامات التعاقدية واحترام النصوص القانونية المتعلقة بشركات التنمية المحلية، خاصة فيما يتعلق بتقويت رأسمالها؛
 - إخضاع أي تعديل لدفتر التحملات إلى مراقبة ومصادقة السلطة الإدارية المختصة؛
 - اعتماد إطار تنظيمي لمرفق وقوف وتوقف العربات بمدينة مراكش.

ثانيا. الجوانب المالية والتدبيرية في تنفيذ عقد استغلال مواقف العربات

تم في إطار هذا المحور، تسجيل الملاحظات التالية:

< مراجعة غير قانونية لواجب الاستغلال السنوي خلال سنة 2012

اعتمادا على محضرين أعدا من طرف لجنة تقنية بتاريخ 14 دجنبر 2010 و 21 نونبر 2011، قامت الجماعة وشركة "أفيلمار"، خلال سنة 2012، بمراجعة الرسم السنوي الواجب أدائه، وذلك بتأثر رجعي. ولتحديد الواجب السنوي الجديد تم خصم قيمة استغلال المحطات غير المستغلة من الواجب السنوي المتعاقد بشأنه والمحدد في دفتر التحملات في مبلغ 10.100.000,00 درهم، حيث تم خصم مبلغ 900.500,00 درهم برسم سنة 2010 ومبلغ 1.434.100,00 درهم برسم سنة 2011.

ومن أجل تحديد قيمة استغلال المحطات غير المستغلة، قامت اللجنة التقنية المتأثر إليها سلفا باعتماد واجب الاستغلال السنوي لكل محطة وقوف على حدة، والمستخلص من طرف الجماعة خلال السنة السابقة لبدء نشاط شركة "أفيلمار"، أي خلال سنة 2009. وبذلك تكون اللجنة سألقة الذكر قد اعتمدت طريقة لم يتم التنصيص عليها في دفتر التحملات. وكما تمت الإشارة إلى ذلك سلفا، فإن الفصل التاسع من دفتر التحملات لم ينص بدقة على كيفية مراجعة الواجب السنوي في حالة عدم الاستغلال الجزئي أو الكلي لمحطة معينة، وبالتالي، فقبل أية مراجعة لهذا الواجب السنوي كان يتحتم إجراء تعديل لهذا الدفتر تصادق عليه السلطة الإدارية المختصة.

وفي نفس الإطار، وبعض النظر عن مدى قانونية مسطرة المراجعة المعتمدة، فقد لوحظ أن لجنة المراجعة، ولأجل تقييم التعويضات ذات الصلة، أخذت بعين الاعتبار من بين محطات الوقوف غير المستغلة محطة غير مدرجة في قائمة المحطات المضمنة بدفتر التحملات، والتي تشكل لائحة حصرية لمجموع محطات الوقوف المستغلة من طرف شركة "أفيلمار". ويتعلق الأمر بمحطة "سيدي غريب" التي حدد واجب استغلالها السنوي في مبلغ 900.500,00 درهم.

< مراجعة غير قانونية لواجب الاستغلال السنوي ابتداء من سنة 2014

خلال سنة 2015 قامت لجنة مكونة من المدير العام لشركة "أفيلمار" والمسؤول عن قسم الأملاك الجماعية والمسؤول عن القسم المالي وممثل عن القسم القانوني بالجماعة بمراجعة الواجب السنوي، وذلك بتأثر رجعي ابتداء من سنة 2014 نظرا لاعتماد الجماعة توقيتا جديدا لاستغلال أماكن الوقوف بتعديل دفتر التحملات، وهو تعديل غير مصادق

عليه من طرف السلطة الإدارية المختصة. ولقد تم تحديد التاريخ الفعلي لهذه المراجعة في ثامن مايو 2014، والذي يصادف تاريخ مداوات المجلس الجماعي حول تغيير توقيت استغلال المواقف على جنبات الطريق.

وقد لوحظ في هذا الإطار، أنه، للقيام بمراجعة الواجب السنوي، اعتمدت اللجنة المشار إليها أعلاه معياراً جديداً لم يتم التنصيص عليه في دفتر التحملات المصادق عليه من طرف السلطة الإدارية المختصة، حيث تم احتساب الواجب المؤدى على أساس كل ساعة استغلال لأماكن الوقوف. وبناء على عمل اللجنة سالف الذكر، أعدت رئاسة المجلس الجماعي شهادات إدارية وقرارات بتخفيض الواجب السنوي الجديد، وتم لاحقاً استصدار أوامر استخلاص بناء على ذلك.

« تطبيق غرامة غير قانونية

يقضي الفصل السابع من دفتر التحملات المصادق عليه من طرف السلطة الإدارية المختصة على أن الجماعة تلتزم بوضع أعوان محلفين رهن إشارة شركة "أفيلمار"، يخول لهم زجر المخالفين لأنظمة من أصحاب السيارات ببدء غرامة مالية قدرها أربعين (40) درهم من أجل فك القفل (الصابو).

وبطبيعة الحال، فإنه من المفروض أن يعتبر امتناع أصحاب السيارات عن أداء واجب الوقوف انتهاكاً للنصوص القانونية والتنظيمية المنظمة لمرق وقوف السيارات. لكن وفي غياب نصوص قانونية وتنظيمية تنظم مواقف السيارات بالمغرب، وفي غياب الزجر القانوني الصريح لعدم الامتثال إلى قرارات الشرطة الإدارية الصادرة في هذا المجال، يعتبر تطبيق هذه الغرامة غير قانوني. فلا مدونة السير على الطرق ولا قانون الجبايات المحلية ولا القانون الجنائي أو أي نص قانوني آخر ينص على تطبيق هذه الغرامة.

« تخلي غير قانوني وغير مبرر عن استغلال أماكن وقوف العربات

اعتباراً من 18 فبراير 2016، أصدر رئيس المجلس الجماعي أمره إلى شركة "أفيلمار" بالتوقف عن وضع الأقفال (الصابو) للعربات. بعد هذا القرار، قرر مجلس إدارة الشركة الذي تمتلك فيه الجماعة أغلبية الأصوات، بتاريخ 29 مارس 2016، الإذن للمدير العام للشركة إرجاع جميع المواقف المستغلة عن طريق العدادات إلى الجماعة، وذلك ابتداءً من فاتح أبريل 2016. وعليه، تم التخلي الفعلي عن جميع أماكن وقوف العربات بتاريخ 30 مارس 2016 بناءً على محضر موقع بين المدير العام لشركة "أفيلمار" وممثلين عن المجلس الجماعي. وقد لوحظ في هذا الإطار، أن هذا الانسحاب تم بشكل مخالف لمقتضيات الفصل العاشر من دفتر التحملات الذي ينص على ضرورة توجيه قرار الانسحاب إلى رئاسة المجلس الجماعي شهرين قبل التوقف الفعلي عن الاستغلال.

« عدم ممارسة السلطة الإدارية المختصة للمراقبة الإدارية على مداوات المجلس الجماعي بخصوص تعديل فصول دفتر التحملات المتعلقة باستغلال مواقف العربات

في جوابه على رسالة الجماعة بخصوص المصادقة على تعديل فصول دفتر التحملات والاتفاق المبرم مع شركة "أفيلمار"، المتعلقين باستغلال مواقف السيارات عن طريق وضع عدادات، رد وزير الداخلية بتاريخ ثاني أكتوبر 2014 على أن هذه التعديلات غير خاضعة للمصادقة، مبرراً ذلك بكون الفصول المعنية بالتعديل لا تتعلق بالحالات المنصوص عليها في المادة 140 من الميثاق الجماعي، وهي إحداث أو حل شركة التنمية المحلية أو المساهمة في رأسمالها أو تغيير غرضها أو الزيادة في رأسمالها أو خفضه أو توقيته.

إلا أنه تجدر الإشارة إلى أن الفصل 69 من الميثاق الجماعي ينص على أنه من بين مقررات المجلس التي لا تكون قابلة للتنفيذ إلا إذا صادقت عليها سلطة الوصاية، تلك المتعلقة بتحديد سعر الرسوم وتعرفة الوجيبات والحقوق المختلفة، بالإضافة إلى إحداث المرافق العمومية الجماعية وطرق تدبيرها. وبالنظر إلى طبيعة التعديلات الواردة على الفصلين الرابع والتاسع من دفتر التحملات بناءً على مقرر المجلس الجماعي رقم 4/8 بتاريخ سابع ماي 2014، يلاحظ أنها تهم تعديلاً في سعر الرسم على وقوف العربات (تعديد الرسوم الفردية، وإقرار مجانية الأداء خارج فترة الاستغلال وخلال أيام العطل، وإقرار عدة أنواع من الاستغلال، كوقت الاستغلال العادية، وأوقات الاستغلال الصيفية، وأوقات الاستغلال خلال شهر رمضان، بالإضافة إلى إقرار نظام جديد للتشراكات)، كما تهم تعديلاً في طريقة تدبير المرفق. ذلك، أنه، بالإضافة إلى عدة تعديلات أخرى، تم التنصيص على تقديم خدمة جديدة بمرأب عرصة المعاش، ويتعلق الأمر بتفريغ الشاحنات بهذا المرأب.

وعليه، فإن مجمل هذه التعديلات تدخل في إطار أحكام المادة 69 من الميثاق الجماعي، وكذا المادة 118 من القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، وبالتالي، فمقررات المجلس الجماعي، بهذا الخصوص، خاضعة بموجب القانون للمراقبة الإدارية من طرف السلطات الإدارية المختصة.

« غياب أهم الدلائل الخاصة بالمساطر الضرورية لحسن تسيير الشركة
لوحظ في هذا الصدد، أن الشركة لا تتوفر على دلائل مساطر معتمدة من طرف مجلس الإدارة، ويتعلق الأمر بدليل مساطر المشتريات، ودليل إجراءات تحصيل الموارد من العائدات ودليل مساطر المحاسبة، إضافة إلى عدم توفرها على نظام أساسي للمستخدمين، وكذا هيكل تنظيمي يحدد الهياكل التنظيمية بالمؤسسة ووظائفها.

« عدم تفعيل دور اللجان التقنية بالشركة
بالرجوع إلى مقتضيات النظام الأساسي للشركة، ولا سيما المادة 23 منه، وكذا المادة الثالثة من اتفاقية المساهمين، أجدت المجلس الإداري، في جلسته المنعقدة بتاريخ 26 أبريل 2010، لجنتين تقنيتين، إحداهما مكلفة بالتدقيق والأخرى بالاستثمار. كما أجدت لجنة تقنية أخرى مكلفة بالاستغلال بناء على قرار المجلس الإداري بتاريخ 22 نونبر 2012. وقد أظهر تدقيق الوثائق المقدمة من طرف الشركة غياب محاضر أو وثائق أخرى تمكن من الوقوف على عمل هذه اللجان كهيئات تدييرية، مما يؤكد عدم تفعيل دور هذه اللجان. وتجدر الإشارة في هذا الإطار، إلى أن الميثاق المغربي لتحسين حكامه المنتهات والمؤسسات العمومية المعتمد من طرف الحكومة بتاريخ 21 مارس 2012 يستد على أهمية دور هذه اللجان في تحسين حكامه المنتهات والمؤسسات العمومية.

« عدم إشراك الجماعة في عمليات توطين وتركيب وتغيير أماكن العائدات
لوحظ في هذا الإطار، أنه باستثناء توطين وتركيب 150 عدادا الأولى سنة 2010، لم تعرف عمليات تركيب العائدات المقتناة لاحقا، وكذا عمليات تغيير أماكن هذه العائدات إشراك مصالح الجماعة، وذلك خلافا لما تم التنصيص عليه في الفقرة الثانية من الفصل السابع من دفتر التحملات المصادق عليه من طرف السلطة الإدارية المختصة، حيث تم التأكيد على ضرورة إشراك المصالح الجماعية عبر تنقيتها في أية عملية تركيب أو تحويل للعائدات.

« اعتماد تسعيرة غير قانونية بالنسبة لتوقف العربات بموقف عرصمة المعاش
بالرجوع إلى مقتضيات دفتر التحملات، وخصوصا ما تم التنصيص عليه في الفصل الرابع منه، فإن تسعيرة توقف السيارات بموقف "عرصمة المعاش" تحدد في خمس دراهم للساعة من الثامنة صباحا إلى الثامنة مساء، و3 دراهم للساعة من الثامنة مساء إلى الثامنة صباحا، وقد تم التنصيص في نفس الفصل على أن نظام الاشتراكات لا يخص إلا التوقف على قارعة الطريق. إضافة إلى ذلك، فالفصل الخامس من دفتر التحملات أكد على أنه لا يمكن لمستغل المرفق مراجعة الأثمان المقررة في الفصل الرابع إلا بعد موافقة المجلس الجماعي على تعديل دفتر التحملات بهذا الخصوص. لكن، وخلافا لكل هذه المقتضيات، لوحظ أن إدارة الشركة تطبق أسعارا مخالفة لتلك المتفق عليها، حيث تم الوقوف على اعتماد الأسعار التالية: 05 دراهم للساعة الواحدة، 10 دراهم لساعتين، 12 دراهم لثلاث ساعات، 14 دراهم لأربع ساعات، 15 دراهم لخمس ساعات، 20 دراهم للفترة ما بين ست ساعات وأتني عشر ساعة، تم 35 دراهم لليوم الواحد أو في حال ضياع التذكرة.

« قبض مداخل غير قانونية عن الفترة النهارية والليلية خلال السنة المالية 2010
تبين، من خلال تدقيق الوثائق المقدمة من طرف الشركة، أن هذه الأخيرة عمدت خلال سنة 2010، وذلك قبل تركيب العائدات الزمنية للتحويل، إلى التعاقد من الباطن مع حراس من أجل استغلال المواقف المخصصة لها، وذلك خلال الفترة الليلية وخارج الأوقات المرخص لها بذلك، علما أن هذه الفترة غير مسمولة أصلا بالاستغلال حسب مقتضيات دفتر التحملات (الفصل الرابع) والاتفاقية الموقعة مع الشركة (الفصل الثالث). وتجدر الإشارة إلى أن هذه المخالفات تم الوقوف عليها من طرف لجنة تقنية خلال الزيارات التي قامت بها لمحطات الوقوف ما بين 24 و28 مارس 2011. نفس الملاحظة تنطبق على الفترة النهارية، حيث عمدت الشركة إلى التعاقد بنفس الطريقة، وقامت على إثر ذلك باستغلال الإيرادات المقابلة مباشرة من المرتفقين. وهو ما يعتبر مخالفا لالتزامات الشركة التعاقدية، وخاصة ما تم التنصيص عليه بالفصل الثاني من دفتر التحملات الذي يؤكد على ضرورة استغلال مواقف السيارات بموجب وضع عائدات زمنية للتحويل.

« عدم قدرة النظام المعلوماتي المعتمد (MyParkFolio) على تتبع الخطوات التي قام بها المسؤول
عن هذا النظام

تبين، في هذا الإطار، أن النظام المعلوماتي المعتمد "MyParkFolio" لا يقدم إمكانية عرض تاريخي لكل الإجراءات والتدخلات التي أقدم عليها المشرف على هذا النظام بشركة "أفيلمار". علما أنه من أجل الحصول على هذه المعلومات يتعين مراسلة المشرف المختص التابع لشركة "باركيون" (Parkeon) التي تعد هي مورد شركة "أفيلمار" بهذا النظام. وتجدر الإشارة إلى أن لجنة المراقبة الموقفة من طرف المجلس الجهوي للحسابات لم تتلقى أي جواب بخصوص هذه المعلومات رغم الإلحاح في طلبها، مما تعذر معه القيام بمراقبة تدخلات المشرف على النظام، وبالتالي عدم التأكد من قانونية هذه التدخلات.

وعليه، يوصي المجلس الجهوي للحسابات بما يلي:

- بالنسبة لرئاسة الجماعة ورئاسة الشركة كل فيما يتعلق به؛
- إقرار تعديلات على فصول دفتر التحملات تحدد بدقة كيفية مراجعة الواجب السنوي؛
- احترام الالتزامات التعاقدية المتعلقة بالتخلي عن استغلال محطات وقوف العربات؛
- اعتماد مختلف الدلائل المسطرية الضرورية لحسن تسيير الشركة.
- بالنسبة لسلطة الوصاية:
- العمل على ممارسة المراقبة الإدارية على مقررات المجلس المتعلقة بتعديل بنود دفتر التحملات المتعلق باستغلال مواقف العربات عبر وضع عدادات.

كما يوصي المجلس الجهوي للحسابات إدارة الشركة المستقلة للمرفق بما يلي:

- العمل على إشراك المصالح الجماعية في عمليات تركيب وتغيير أماكن العدادات؛
- الكف عن تطبيق تسعيرات غير قانونية، وخاصة تلك المطبقة في موقف العربات بعرضة المعاش؛
- العمل على ضمان استقلالية الشركة تجاه مزودها بالنظام المعلوماتي، خاصة فيما يتعلق بالإشراف التام على هذا النظام.

ثالثا. مراقبة وتتبع الجماعة لاستغلال مرفق وقوف العربات

بخصوص تتبع الجماعة ومراقبتها لاستغلال المرفق، سجل المجلس الجهوي للحسابات ما يلي.

◀ إلغاء مستمر للأماكن المخصصة للوقوف على جنبات الطرق

تبين من خلال الوثائق المقدمة من طرف شركة "أفيلمار" والمصالح الجماعية، أن عدد المواقف الموضوعة رهن إشارة الشركة لم يتوقف عن الانخفاض، حيث انتقل هذا العدد من 7.000 موقف متوقعة سنة 2009 إلى أقل من 3.600 موقف سنة 2015، أي بنسبة انخفاض ناهزت 50 بالمائة. وأخذا بعين الاعتبار أيضا خفض فترة الاستغلال اليومية من 16 ساعة إلى 12 ساعة فقط، فإن هذا الخفض التدريجي في عدد المواقف المستقلة من طرف الشركة كان له أثر سلبي على المداخل الإجمالية، حيث انخفض الواجب السنوي المستخلص من 10.100.000,00 درهم سنة 2010 إلى 4.490.774,50 درهم سنة 2015، وكذا على الوضع المالي للشركة نتيجة الإيرادات التي خسرتها جراء ذلك. ورغم ذلك، فإن الجماعة لم تقم بتعويض المواقف المفقودة بإضافة محطات وقوف جديدة قليلة للاستغلال، حيث إن الحلول المعتمدة عند عدم استغلال محطة أو عدة محطات بصفة جزئية أو كلية كانت تنحو دائما نحو خفض الواجب السنوي.

◀ عدم اتخاذ الإجراءات اللازمة لمحاربة الحراسة غير القانونية والاحتلال غير الشرعي للملك العمومي المخصص لوقوف العربات

تبين من خلال الوثائق المقدمة من طرف شركة "أفيلمار" والمصالح الجماعية، أن الشركة ما فتئت تعاني من ظاهرة الحراسة غير القانونية والاحتلال غير القانوني للملك العام الجماعي المخصص لمواقف السيارات. فمناطق كليز والمدينة تعرفان تواجدا كبيرا من الحراس الذين يستغلون بشكل غير قانوني المواقف المخصصة للشركة، ويستخلصون بالتالي إتاوات غير قانونية من المرتفقين، كما أن مجموعة من المؤسسات التجارية والسباحية تقوم، دون سند، باحتلال مواقف العربات الموكلة لاستغلالها إلى شركة "أفيلمار". ولقد تم، في هذا الصدد، إعداد مجموعة من التقارير سواء بمبادرة من مسؤولي الشركة أو عبر لجان مختلطة.

وتجدر الإشارة إلى أن الجماعة، وبتنسيق مع السلطة المحلية، هي الموكلة لها قانونا إيجاد حل لهذه الظواهر. وهو الأمر الذي لم يحصل، حيث تكثفت الجماعة بإعداد محاضر دون اتخاذ إجراءات ملموسة في هذا الصدد.

◀ تعطل العدادات نتيجة قيام الجماعة بإصدار أوامر ببدء الأنتغال في بعض المقاطع الطرقية دون إخبار مسؤولي الشركة

تبين، من خلال تدقيق الوثائق المقدمة من طرف شركة "أفيلمار" والمصالح الجماعية، أن العديد من العدادات تعطلت ووضعت خارج الخدمة لعدد متقاربة بعد إلحاق أضرار بها من طرف بعض المقاولات المسؤولة عن تنفيذ الأنتغال لصالح الجماعة. فقد اتضح، من خلال المراسلات المتبادلة بين الشركة والمصالح الجماعية، أن هاته الأخيرة لم تعتمد على إخبار مسؤولي الشركة بالشروع في بدء الأنتغال في الأماكن التي تتواجد بها العدادات المعطلة. وبالإضافة إلى الأضرار المادية المتمثلة في الأعطاب الحاصلة بالعدادات نتيجة التصرفات غير المسؤولة للمقاولات المعنية، فإن وضع هذه العدادات خارج الخدمة يحرم الشركة من مداخل مهمة.

« منع وقوف السيارات دون إخبار مسؤولي الشركة

استنادا إلى المراسلات الموجهة من طرف شركة "أفيلمار" إلى المسؤولين الجماعيين، فإن مجموعة من قرارات منع الوقوف والتوقف تم اتخاذها دون إخبار مسؤولي الشركة. فإذا كان رئيس المجلس الجماعي مخول له قانونا بتنظيم السير والجولان بالطرق الجماعية عبر منع الوقوف ببعض المقاطع الطرقية مثلا، وإذا كان من الواجب احترام هذه القرارات الرامية إلى تنظيم حركة السير والمرور بالمجال الحضري، فإن إخبار الشركة المعنية في الوقت المناسب بقرارات المنع هاته يعد أقل ما يمكن القيام به في هذا الإطار، وذلك لتمكين الشركة من اتخاذ الإجراءات اللازمة لإزالة العدادات وإعادة توزيع المستخدمين بعين المكان، بالإضافة إلى بدء المشاورات مع المسؤولين الجماعيين قصد تعويض المواقف المفقودة أو استرداد المبالغ المالية المقابلة.

وعليه، يوصي المجلس الجهوي للحسابات رئاسة المجلس الجماعي بما يلي:

- اتخاذ الإجراءات اللازمة لمحاربة ظاهري الحراسة غير القانونية والاحتلال غير الشرعي للملك العام الجماعي المتعلق بجنيات الطرق الحضرية؛
- التنسيق مع مسؤولي الشركة المستقلة لمرفق وقوف العربات قبل الأمر ببدء الأشغال في المقاطع الطرقية المستقلة من طرف هذه الشركة؛
- إخبار الشركة في الوقت المناسب بكل قرار يهيم منع الوقوف والتوقف في المناطق التي تستغلها.

رابعاً. التدقيق المالي والمحاسبي للشركة

في إطار هذا المحور، تم تسجيل الملاحظات التالية:

« تطبيق بعض الاتفاقيات المنظمة في غياب الإذن المسبق لمجلس إدارة الشركة

تبين، من خلال تدقيق الوثائق المقدمة من طرف الشركة، أنه تم اعتماد وتطبيق بعض الاتفاقيات المنظمة دون إخضاعها للموافقة المسبقة للمجلس الإداري، وذلك خلافاً لأحكام الفقرة الأولى من المادة 56 من القانون رقم 17.95 المتعلق بشركات المساهمة كما تم تغييره وتتميمه. ويتعلق الأمر بالاتفاقيات التالية:

- الاتفاقية الموقعة مع صندوق الإيداع والتدبير للتنمية بتاريخ 10 يناير 2010 بخصوص تسبيق في الحساب الجاري للشركاء؛
- الاتفاقية الموقعة بين صندوق الإيداع والتدبير للتنمية والشركة العامة للمراكم بتاريخ 12 سبتمبر 2010 بخصوص تفويت أسهم شركة "أفيلمار" وكذا الحساب الجاري الممسوك بها؛
- الاتفاقية الموقعة مع الشركة العامة للمراكم بتاريخ 12 سبتمبر 2010 حول تسبيق في الحساب الجاري للشركاء.

« عدم عقد اجتماع الجمعية العامة خلال السنة المالية 2012

لوحظ، في هذا الإطار، أن مسؤولي الشركة لم يعمدوا، خلال السنة المالية 2012، إلى عقد أي اجتماع للجمعية العامة العادية، وهو ما يخالف مقتضيات المادة 115 من القانون رقم 17.95 سالف الذكر الذي ينص على أن الجمعية العامة العادية يجب أن تنعقد على الأقل مرة في السنة خلال الأشهر الستة التالية لاختتام السنة المالية، مع مراعاة تمديد هذا الأجل مرة واحدة ولنفس المدة، بأمر من رئيس المحكمة بصفته قاضي المستعجلات، بناء على طلب من مجلس الإدارة. وتجدر الإشارة إلى أن آخر اجتماع للجمعية العامة قبل هذه السنة تم عقده بتاريخ 28 جينير 2011، وتطلب الأمر الانتظار حتى تاريخ 16 ماي 2013 من أجل عقد اجتماع للجمعية العامة المختلفة.

« عدم تأسيس الضمانة البنكية الملزم بها خلال الفترة الممتدة ما بين فاتح يناير 2011 و16 أبريل

2013

ينص الفصل الحادي عشر من دفتر التحملات والمادة السادسة من الاتفاقية الموقعة بين الجماعة وشركة "أفيلمار" على ضرورة تأسيس ضمانة بنكية بوازي مبلغها 1 بالمائة من واجب الاستغلال السنوي ووضعها رهن إشارة الجماعة قبل الشروع في الاستغلال مع وجوب تغطيتها لكل فترة الاستغلال التي تمتد حتى منم سنة 2019، بحيث لا ترجع إلا بعد تبرة ذمة الشركة من جميع الالتزامات والتعهدات تجاه الجماعة.

وخلافا لهذه المقتضيات، لوحظ أن رئيسة المجلس الجماعي قامت، بتاريخ 18 يناير 2010، بالترخيص للشركة ببدء الاستغلال دون تأسيس الضمانة المشار إليها أعلاه. وتجدر الإشارة إلى أن رئيسة المجلس أفادت في نص قرار الشروع في الاستغلال بإيداع المستغل لمبلغ الضمان لدى الخازن الجماعي، في حين أن الضمان المشار إليه لا يعدو أن يكون

إلا ضمنا مؤقفا انتهت مدته مع متم السنة المالية 2010. وقد مكن تدقيق الوثائق المقدمة من طرف مصالح الجماعة من الوقوف على أن الضمان الملتزم به، والمقدر بمبلغ 101.000,00 درهم، لم يتم تأسيسه إلا بتاريخ 16 أبريل 2013.

◀ عدم معرفة مصير العدادات المثبتة في المناطق المستقلة سابقا من طرف الشركة
كما تمت الإشارة إلى ذلك سابقا، قامت شركة "أفيلمار" بتاريخ 31 مارس 2016 بإرجاع كافة أماكن الوقوف المستقلة على جنبات الطرق. ومنذ ذلك التاريخ، بقيت العدادات الموضوعه بهذه الأماكن مثبتة بدون أي استعمال، مع ما يتطلبه ذلك من أعمال تنبّع وصيانة دائمة تكلف سنويا ما قدره 284.210,12 درهم.
وإلى حدود نهاية مهمة المراقبة لم يتم تحديد مال هذه العدادات، حيث أصبح يقتصر نشاط الشركة فقط على تسيير مراب عرصه المعاش، وهو التوجه الذي صرح مسؤولو الشركة أنها سوف تمضي نحوه.

◀ اختلال التوازن بين نشاط الشركة الحالي وتحملاتها الحالية
في أعقاب تخلي الشركة بتاريخ 31 مارس 2016 عن تسيير أماكن الوقوف على جنبات الطرق، لم تعد تدير حاليا إلا مرابا وحيدا، وهو مراب عرصه المعاش الذي عاد عليها بإيرادات لم تتجاوز 360.109,17 درهم خلال الفترة الممتدة من فاتح أبريل 2016 إلى غاية 30 يونيو من نفس السنة، في حين أن تحملات الشركة خلال نفس الفترة فاقت بكثير مداخلها، بحيث لا تغطي إلا 14,4 بالمائة من مجموع المصاريف.
وعليه، فإن واقع الشركة الحالي يسائل المسؤولين عن التسيير حول مدى قابلية استمرار نشاطها، وبالتالي ضرورة البحث عن حلول للمشكل المطروح.

◀ عدم إنجاز دراسة تقنية ومالية قبل اقتناء العدادات
لوحظ في هذا الصدد، عدم إنجاز دراسة تقنية تهدف إلى تحديد مسبق للمساحة المغطاة عبر كل عداد والمسافة الفاصلة بين عدادين محادين أو متقابلين، بالإضافة إلى توطین أماكن وضع العدادات، حيث تمكن هذه الدراسة من حصر عدد العدادات اللازمة لتغطية كافة أماكن الوقوف المستقلة من طرف الشركة، ومن تم استخدام هذه المعطيات لإعداد دراسة مالية لتقييم الموارد المالية اللازمة لاقتنائها. وعليه، فإن غياب هذه الدراسة جعل مسؤولي الشركة يقومون بتقدير عشوائي لحاجياتها من العدادات، وبالتالي، لم يتم تقييم الموارد، خاصة من القروض، بالدقة اللازمة.

◀ عدم تخصيص إجمالي قرض التجهيز للعرض المتوخى منه
من خلال تدقيق الوثائق المقدمة من طرف الشركة، تبين أن هذه الأخيرة استفادت من قرض للتجهيز ممنوح من طرف الشركة العامة للأبنك بما مجموعه 18.240.000,00 درهم، وقد كان الغرض من هذا القرض حسب نص العقد الموقع هو تمويل عملية اقتناء عدادات التحصيل اللازمة لتغطية كافة أماكن الوقوف المستقلة من طرف الشركة، حيث تم التخصيص على أن مبلغ القرض يحول إلى حساب المورد بعد الإداء بالفواتير.

وخلفا لما تم التعاقد بشأنه مع البنك، لوحظ أن مجموع قرض التجهيز تم تحويله إلى حساب الشركة، والتي لم تخصصه كاملا لاقتناء العدادات، حيث لم يتجاوز مجموع الفواتير المؤداة مبلغ 9.068.408,75 درهم، وهو مبلغ أقل بكثير من مبلغ قرض التجهيز المتعاقد بشأنه.

وقد لوحظ في هذا الإطار، أن رصيد قرض التجهيز المتبقي تم استعماله على شكل توظيف مالي بفوائد، وهو ما يخالف أحكام المادة الخامسة من عقد القرض الذي يلتزم من خلالها المقترض احترام تخصيص الائتمان. وتجدر الإشارة إلى أن الفوائد المحصلة عن كل ثلاثة أشهر من التوظيف المالي المعني (والتي بلغت 104.625,00 درهم) تبقى ضعيفة مقارنة مع مبلغ الفوائد السنوية المؤداة عن القرض.

◀ ارتكاب أخطاء في تسجيل بعض العمليات المحاسبية
مكنت عملية تدقيق العمليات المحاسبية للشركة من الوقوف على ارتكاب أخطاء في تسجيل بعض من هذه العمليات، ويتعلق الأمر على سبيل المثال بما يلي:

- تم احتساب التكاليف المؤداة بناء على أحكام قضائية ضمن تكاليف الضرائب والرسوم، في حين أن هذه التحملات تدخل ضمن التكاليف غير الجارية؛
- يتم تسجيل نفقات إصلاح وتجديد الأقفال ضمن الأصول الثابتة، في حين أنها تدخل ضمن تكاليف الاستغلال الجارية؛
- لا يتم احتساب ضياع الأقفال؛
- تسجيل قيمة 150 عدادا، تم اقتناؤها سنة 2010، كأصول ثابتة، مع تضمينها ضمن اقتناء اللوحات وتمن الأقفال وكذا الخدمات الهندسية، في حين أن تكلفة الاقتناء لا يجب أن تتضمن إلا ما له علاقة بعملية اقتناء وتركيب العدادات فقط؛
- تسجيل قطع غيار العدادات على أساس أنها أصول ثابتة، في حين أنها تخصص لاستهلاك متواتر.

« عدم توحيد الوثائق المتعلقة بالجرد السنوي

تبيين، من خلال تدقيق قوائم الجرد السنوي المعدة من طرف الشركة، أنها لا تخضع لقواعد شكلية محددة، حيث إن هذه القوائم تختلف شكلاً ومضموناً من سنة مالية إلى أخرى. وبذلك، فإن عدم توحيد عملية مسكها لا يمكن من تتبع ممتلكات الشركة، وخاصة أصولها ومخزوناتها. وبالتالي، يجعل من الصعب المقارنة بين ما تم اقتناؤه وما تم جرده في هذه القوائم لمعرفة مدى الفوارق المحتملة فيما بينهما.

في هذا الإطار، يوصي المجلي الجهوي للحسابات إدارة الشركة بما يلي:

- العمل على إيجاد حل للاختلال البنوي في الوضعية المالية للشركة؛
- إعداد الدراسات التقنية والمالية اللازمة قبل الإقدام على أي مشروع استثماري؛
- العمل على احترام اختصاصات المجلس الإداري خاصة فيما يتعلق بالموافقة المسبقة على الاتفاقيات المنظمة قبل العمل على تطبيقها؛
- الحرص على احترام التخصيص المتعلق بقروض التجهيز المتعاقد بشأنها؛
- الحرص على التسجيل السليم للعمليات المحاسبية وتوحيد قوائم الجرد السنوية.

II. جواب رئيس المجلس الجماعي لمراكش

(نص مقتضب)

بناء على مقتضيات بروتوكول الاتفاق بين الجماعة وصندوق الإيداع والتدبير للتنمية وعلى مقتضيات القانون الأساسي للشركة وكذا كدش التحملات والاتفاقية، فقد تم إحداث شركة التنمية المحلية أفيلمار بهدف القيام بجميع العمليات المتعلقة بتهيئة وتسيير المرائب وتسيير مواقف العربات واقتناء وتسيير جميع المعدات ذات الصلة بالمرفق وكذا إنجاز جميع الدراسات المتعلقة بالعمليات السابقة.

وجدير بالذكر أن مسار شركة أفيلمار شمل ثلاث مجالس منتخبة وأن عملية المراقبة التي قام بها المجلس الجهوي للحسابات أسفرت على مجموعة من الملاحظات همت في مجمل محاورها الأساسية الفترات الانتدابية السابقة حسب ما يلي:

• المجلس الجماعي لفترة 2002 إلى 2009

ففيما يتعلق بملاحظات المجلس الجهوي للحسابات المتعلقة بهذه الفترة الانتدابية حيث تمت خلالها المصادقة على بروتوكول الاتفاق لتأسيس الشركة ووضع اللينات الأولى للشركة وبالتالي فإن هذه الملاحظات:

أولاً. مسطرة تأسيس الشركة والرفع من رأسمالها والإطار التعاقدى لتسيير مرفق العربات

1. مسطرة التأسيس

« ضعف رأسمال الشركة المستمرة مقارنة مع متطلبات تسيير المرفق

بخصوص هذه الملاحظة فحسب الوثائق الإدارية وبروتوكول الاتفاق، فتجدر الإشارة إلى أن:

- عملية التأسيس قام بها صندوق الإيداع والتدبير للتنمية؛
- لجنة الاستثمار التي تتكون من ثلاثة أعضاء عضوين من الصندوق وعضو من الجماعة برئاسة ممثل صندوق الإيداع، هذه اللجنة هي المسؤولة على وضع مخططات الاستثمار وبرامج التمويل الملائمة؛
- التدبير الإداري والمالي للشركة موكول لممثلي صندوق الإيداع والتدبير؛
- التحاق ممثلي الجماعة لم يتم فعلياً إلا خلال المجلس الإداري بتاريخ 16 أبريل 2010 أي بعد خمسة أشهر من بداية الاستغلال؛
- تدبير الشركة خلال فترة 2010 و2011 بدون عدادات كان له تأثير كبير على التوازن المالي للشركة حسب تقرير الاقتصاص الذي قامت به الشركة؛
- المخطط الاستثماري المقدم خلال انعقاد أول مجلس إداري (...) يشير إلى أن الشركة قادرة بأموالها الذاتية الناتجة عن تدبيرها للمرفق عن طريق العدادات على عملية تمويل احتياجاتها الاستثمارية والتسييرية وتوزيع أرباح على المساهمين دون اللجوء إلى أي دعم؛
- تحقيق بعض النتائج الإيجابية للشركة خلال سنة 2014 كان نتيجة الاستغلال بالعدادات وانخفاض واجب الاستغلال السنوي وإجراء عملية الرفع من رأسمال الشركة.

• المجلس الجماعي لفترة 2009 إلى 2015

خلال هذه الفترة تم الانتهاء من عملية التأسيس وقامت الشركة بعملية التدبير لمرفق وقوف السيارات، وخلال هذه المدة مرت الشركة بعدة مراحل تدييرية ومالية وبنوية متباينة مثبتة في محاضر دورات المجلس الجماعي ولجانه وفي محاضر المجالس الإدارية، وفي تقرير الاقتصاص الذي قامت به الشركة عقب النتائج السلبية للشركة خلال السنة الأولى من التدبير. وبخصوص المحاور والملاحظات المتعلقة بهذه الفترة الانتدابية:

أولاً. مسطرة تأسيس الشركة والرفع من رأسمالها والإطار التعاقدى لتسيير مرفق العربات

1. مسطرة التأسيس

« عدم احترام صندوق الإيداع والتدبير للتنمية الإجراءات الواجب اتباعها لتفويت أسهمه وبإقي حقوقه لدى شركة أفيلمار إلى الشركة العامة للمراكش

بخصوص هذه الملاحظة فإن الجماعة وحسب الوثائق المتوفرة في إدارة الجماعة، فإن هذه الأخيرة أرسلت صندوق الإيداع في هذا الموضوع لمخالفته لمقتضيات بروتوكول الاتفاق، ولأجل تسوية الوضع تمت برمجته خلال عدة دورات

المجلس. وفي سنة 2015 صادق المجلس الجماعي على ملاءمة القانون الأساسي للشركة مع مقتضيات الميثاق الجماعي والمتضمن للشركة العامة للمراكن، وبعد توقيعه من كافة الشركاء تم إرساله إلى وزارة الداخلية للمصادقة. وبعد دخول القانون التنظيمي للجماعات حيز التنفيذ طالبت وزارة الداخلية بإعادة ملاءمته مع مقتضيات القانون التنظيمي، وفور توصل الجماعة بمشروع الملاءمة من طرف الشركة، وافق المجلس الجماعي على ملاءمته خلال شهر ماي 2017 وتم إرساله إلى مصالح وزارة الداخلية للتأشير بعد توقيعه من كافة الشركاء.

2. الإطار التعاقدى لتسيير مرقق وقوف العربات

← التعاقد من أجل تسيير مرقق وقوف العربات في غياب إي إحصاء دقيق وشامل للعرض المتوفر من محطات وقوف العربات

تبعاً لمقتضيات كئاش التعملات وبرتوكول الاتفاق والقانون الأساسي فإن من الركائز الأساسية لتأسيس الشركة بشراكة مع صندوق الإيداع والتدبير التنمية الذي يتوفر على خبرة وكفاءة واختصاص متهود في مجال تدبير مرافق وقوف العربات، هو تأهيل المرقق الذي يبتدئ بإجراء تشخيص دقيق للقطاع وهو من الالتزامات الأساسية للشركة حسب مقتضيات كئاش التعملات.

← عدم مصادقة السلطة الوصية على التوقيت الجديد المعتمد لاستغلال محطات وقوف السيارات لقد بادرت الشركة بالاستعمال بهذا التوقيت الجديد بدون أية موافقة أو إذن مسبق من طرف الجماعة.

وتمتياً مع ما هو معمول به في المدن الأخرى وبناء على توصيات المجلس الإداري وافق المجلس الجماعي خلال دوراته السابقة على تعديل كئاش التعملات الذي نص على اعتماد توقيت الاستغلال الجديد، وقد تم إرسال هذا المشروع إلى مصالح وزارة الداخلية للمصادقة عليه، بعد ذلك توصلت الجماعة من مديرية الشؤون القانونية بوزارة الداخلية بجواب مفاده أن ملحق تعديل كئاش التعملات لا يخضع لمصادقة وزارة الداخلية. وبالتالي يتضح من هذه المعطيات أن الشركة هي من قررت واعتمدت التوقيت الجديد.

← عدم إصدار نص تنظيمي لمرقق وقوف السيارات بمدينة مراكش

إذا كان الهدف من القرار التنظيمي كما جاء في ملاحظات المجلس الجهوي للحسابات هو تحديد الأماكن والأيام وتوقيت الاستعمال وتنظيم مرقق وقوف وتوقف العربات، فإن كئاش التعملات يتضمن كذلك تحديد الأماكن والأيام وتوقيت الاستعمال وتنظيم مرقق وقوف وتوقف العربات، وبالتالي فإن كلا من القرار التنظيمي وكئاش التعملات الذي صادق عليه المجلس الجماعي يتركبان في نفس الهدف.

← عدم توضيح كيفية استبدال محطات الوقوف غير المستغلة وكذا المعايير المعتمدة لحساب المبالغ المسترجعة من طرف شركة أفيلمار

يعتبر كئاش التعملات الموقع من طرف الجماعة والشركة المرجع الوحيد المحدد لكيفية استبدال محطات الوقوف غير المستغلة وكذا المعايير المعتمدة لحساب المبالغ المسترجعة من طرف شركة أفيلمار، وإن اللجنة التي قامت بعملية استبدال واحتساب واجب الاستغلال اعتمدت الآلية المنصوص عليها في كئاش التعملات.

ثانياً. الجوانب المالية والتدبيرية في تنفيذ عقد استغلال مواقف العربات

← مراجعة غير قانونية لواجب الاستغلال السنوي سنة 2012

← مراجعة غير قانونية لواجب الاستغلال السنوي سنة 2014

بخصوص هذه المراجعات، فقد كانت بواسطة محاضر موقعة من قسم الممتلكات الجماعية وممثل الشركة استناداً إلى الآلية المحددة في كئاش التعملات وملحقاته مع الأخذ بعين الاعتبار مجموعة من المعطيات والمحاضر الإدارية كاحتساب محطة سيدي اغريب، حيث اعتبرت اللجنة ان احتساب واجب الاستغلال الأولي يتضمن هذه المحطة غير المنصوص عليها في كئاش التعملات.

← تطبيق غرامة غير قانونية

إن هذا المعطى القانوني بالإضافة إلى الأحكام القضائية هو ما تم الاستناد عليه طرف رئاسة المجلس الحالي لمراسلة الشركة بالتوقف عن استعمال الصلبو.

ثالثا. مراقبة التزامات الجماعة المتعلّقة بتتبع استغلال مرفق العربات

◀ الغاء مستمر للأماكن المخصصة للوقوف على جنبات الطرق
إن تلك الإلغاءات كانت حسب المعطيات التقنية والإدارية إما بطلب من الشركة أو تنفيذا لبرنامج الاستثمار لمخطط النقل الحضري.

◀ عدم اتخاذ الإجراءات اللازمة لمحاربة الحراسة غير القانونية والاختلال غير الشرعي للملك العمومي المخصص لوقوف العربات
لقد أحدثت الجماعة لجنة للمراقبة تضم مختلف الفاعلين من جماعة وشركة أفيلمار، إلا أن نجاعة هذه التدخلات مرتبطة بعملية الزجر التي ليست من اختصاص الجماعة.

◀ تعطل العدادات نتيجة قيام الجماعة بإصدار أوامر ببدء الاستغلال في بعض المقاطع الطرقية دون إخبار مسؤولي الشركة
إذا كان تعطل العدادات نتيجة قيام الجماعة بإصدار أوامر ببدء الاستغلال في بعض المقاطع الطرقية فإن هذه الأتغال قامت بإنتاجها شركات التي من أهم التزاماتها التأمين عن الأضرار الناتجة عن الأتغال وبالتالي كان لزاما على شركة أفيلمار القيام بكل الإجراءات القضائية تجاه هذه الشركات لتعويض الضرر الناتج عن هذه الأتغال.

◀ منع وقوف السيارات دون إخبار مسؤولي الشركة
إن المصالح الجماعية تقوم بدعوة الشركة في أتغال لجنة السير والجولان حين يتعلّق الأمر بالأماكن المستغلة من طرف أفيلمار.

• المجلس الجماعي الحالي

تميزت المدة الانتدابية الحالية بوقف استعمال الصابو بناء على المعطيات القانونية للغرامات وعلى الأحكام القضائية الحائزة على قوة الشيء المقضي به والنهائية، وتخلي الشركة على محطات وقوف السيارات واحتفاظها بمحطة عرصة المعاش. كما تميزت هذه الفترة بإجراء عملية مراقبة تسيير هذه الشركة من طرف المجلس الجهوي للحسابات وتم تقديم مجموعة من الملاحظات همت في مجملها الفترات الانتدابية للمجالس السابقة باستثناء الملاحظات التالية هي التي لها علاقة بالفترة الانتدابية الحالية.

◀ تخلي غير قانوني وغير مبرر عن استغلال أماكن وقوف العربات:
بعد أن أعلنت الشركة عن عجزها التام في تدبير المرفق بدون الصابو وعدم تقديم بدائل خلال عدة اجتماعات للمجلس الإداري، قررت الشركة التخلي عن تدبير هذه المراكن، وحفاظا على مبدأ استمرارية المرفق وعلى مالية الجماعة، سارت هذه الأخيرة فور تسلمها لهذه المحطات بإجراء سمسة لكرائها. وموازة مع هذا الإجراء اقترحت الجماعة على الشركة خلال عدة اجتماعات تدبير وتجهيز مجموعة من المحطات المغلقة وتم إعداد مشروع ملحق كئاش التحمالت يأخذ بعين الاعتبار هذه المحطات مقابل أداء واجب استغلال سنوي 7% من رقم معاملات الشركة، وفور توصلنا بهذا المشروع موقع من طرف الشركة سيتم عرضه على مصادقة وزارة الداخلية.
كما اقترحت الجماعة على الشركة إحداث مجموعة من المراكن التحت أرضية بساحة 16 تونبر والمشاركة في طلب العروض لإنتاج المركب التجاري وموقف للسيارات بعرصة المعاش.

◀ عدم معرفة مصير العدادات في المناطق المستغلة سابقا من طرف الشركة
ان هذه العدادات هي الآن في ملكية الشركة ومسجلة في أصولها حسب الوثائق المالية للشركة، وبالتالي فإن الشركة هي المسؤولة عن تدبيرها لهذه العدادات بالشكل الذي تراه مناسبا وملائما والتي ستعود ملكيتها للجماعة بعد انتهاء مدة الاستغلال وفق كئاش التحمالت.

◀ اختلال التوازن بين نشاط الشركة وتحملاتها الحالية
أخذا بعين الاعتبار الوضعية المالية للشركة فإن المجلس الجماعي وافق على مشروع ملحق كئاش التحمالت في شهر ماي 2017 يوصي باحتساب واجب الاستغلال السنوي على أساس نسبة مئوية من رقم معاملات الشركة 7% ويمكن الشركة من استغلال وتجهيز محطات وساحات بالمدينة وأن مسطرة استبدال محطات الاستغلال تتم بموجب قرار من رئيس جماعة مراكش بناء على طلب من شركة أفيلمار. وتم توقيع مشروع ملحق كئاش التحمالت من طرف رئاسة المجلس الجماعي وإرساله للشركة قصد التوقيع في أفق عرضه على مصالح وزارة الداخلية للتأشير.

كما تجدر الإشارة أن رئاسة جماعة مراكش خلال عدة اجتماعات مع أطر صندوق الإيداع والتدبير ومسؤولي الشركة اقترحت أن تقوم الشركة بإنجاز مشاريع مهيكلة بإنشاء مراكز تحت أرضية بكل من ساحة 16 نونبر وعرصة المعاش وفي مختلف الساحات الأخرى التي تراها مناسبة.

« توصيات المجلس الجهوي للحسابات الموجهة للجماعة حسب المحاور وبخصوص التوصيات الصادرة عن المجلس للحسابات الجهوي في هذا التقرير والموجهة للجماعة فإن المجلس الجماعي الحالي وتماتيا مع تلك التوصيات اتخذ مجموعة من التدابير:

• التوصيات المتعلقة بمسطرة التأسيس والرفع من رأسمال والإطار التعاقدية

- ضمان المواعمة بين رأسمال الشركة وخططها الاستثمارية وذلك عند إحداث شركة للتنمية المحلية أو المساهمة في رأسمالها:

فإن المجلس الجماعي الحالي وأثناء إحداث شركة للتنمية المحلية للنقل الحضري العالي الجودة قد أبرم اتفاقية تمويل مبالغها 53 مليون درهم بين مختلف الشركاء من جماعة ووزارة الداخلية ومجلس جهة مراكش ستمكن الشركة من التوفر على الأموال الذاتية لإنجاز البرنامج الاستثماري.

كما اعتمد نفس المبدأ أثناء تأسيس شركة حاضرة الأنوار للإتارة العمومية حيث تم الاتفاق مع الشركاء بتوفير 30% من مبلغ البرنامج الاستثمار كأموال ذاتية للشركة.

- الوفاء بالالتزامات التعاقدية واحترام النصوص القانونية المتعلقة بشركات التنمية المحلية خاصة فيما يتعلق بتقوية رأسمالها:

فإن المجلس الجماعي الحالي حريص على التطبيق الحرفي لهذه المقتضيات القانونية.

- إخضاع أي تعديل لدقتر التحملات الى مراقبة ومصادقة السلطة الادارية المختصة:

تنفيذا لهذه التوصية سيتم إخضاع مشروع تعديل كتاش التحملات الذي وافق عليه المجلس الجماعي خلال شهر ماي 2017 إلى مراقبة ومصادقة السلطة الإدارية المختصة وذلك فور توصلنا به من طرف الشركة.

- اعتماد إطار تنظيمي لمرفق وقوف وتوقف السيارات بمدينة مراكش:

تنفيذا لهذه التوصية أعدت رئاسة المجلس مشروع قرار تنظيمي لمرفق وقوف وتوقف السيارات بمدينة مراكش تم عرضه على أنظار المجلس الجماعي في شهر ماي 2017 حيث تقرر تأجيل البت فيه الى دورة لاحقة.

• التوصيات المتعلقة بالجوانب المالية والتدبيرية في تنفيذ عقد استغلال مواقف العربات

- إقرار تعديلات على فصول دقتر التحملات تحدد بدقة كيفية مراجعة واجب الاستغلال السنوي:

بخصوص هذه التوصية، فقد وافق المجلس الجماعي على مشروع ملحق كتاش التحملات بأخذ بعين الاعتبار تحديد واجب الاستغلال مقابل نسبة مئوية قارة 7% من رقم معاملات الشركة.

- احترام الالتزامات التعاقدية المتعلقة بالتخلي عن استغلال محطات وقوف العربات:

بخصوص هذه التوصية، فقد وافق المجلس الجماعي على مشروع ملحق كتاش التحملات بأخذ بعين الاعتبار تحديد واجب الاستغلال مقابل نسبة مئوية قارة 7% من رقم معاملات الشركة وعلى أن عملية تغيير المحطات أصبحت جد مرنة تتم بطلب من الشركة ويقرر من رئيس المجلس الجماعي.

- اعتماد مختلف الدلائل المسطرية الضرورية لحسن تسيير الشركة:

بخصوص هذه التوصية، فإن الجماعة حرصت على اعتماد هذه الدلائل المسطرية فور إنشاء شركة التنمية المحلية للنقل الحضري العالي الجودة واستعتمده كذلك بالنسبة لشركة حاضرة الأنوار للإتارة العمومية وستعمل على حت مسيري شركة أفيلمار على اعتماده.

• التوصيات المتعلقة بمراقبة التزامات الجماعة المتعلقة بتتبع استغلال مرفق وقوف العربات

- اتخاذ الإجراءات اللازمة لمحاربة ظاهرتي الحراسة غير القانونية والاحتلال غير الشرعي للملك العام؛

- التنسيق مع مسؤولي الشركة المستغلة لمرفق وقوف العربات قبل الامر ببدء الأستغال في المقاطع الطرقية المستغلة من طرف هذه الشركة؛

- إخبار الشركة في الوقت المناسب بكل قرار يهم منع الوقوف والتوقف في المناطق التي تستغلها.

III. جواب مدير شركة التنمية المحلية "أفيلمار"

(نص الجواب كما ورد)

يعتبر مشروع إنشاء شركات التنمية المحلية آلية رائدة ترنو إلى خلق تكامل بناء بين القطاعين الخاص والعام كما تتركس مبدأ التنمية المحلية في إطار تنزيل مشروع الجهوية الذي نطمح إليه بلاندا.

لكنه يجب الانتكباب على تدارس بعض المبادئ الأساسية لإتجاح تجربة شركات التنمية المحلية ونخص بالذكر:

- وضع إطار قانوني موحد ينظم عمل شركات التنمية المحلية خلافا لما هو معمول به حاليا حيث تخضع شركة التنمية المحلية لقانون الشركات وكذا الميثاق الجماعي مما يجعل الملاءمة القانونية بين النصين أمرا مستعجلا.

- إعطاء الصفة التقريرية للمتصرفين الممثلين للجماعة في المجلس الإداري للشركة قصد اتخاذ القرارات اللازمة في إطار المجالس الإدارية والجموع العامة دون الرجوع إلى المجلس الجماعي.

- يجب أن يكون الهدف من إنشاء الشركة التي هي توافق بين مجموعة صندوق الإيداع والتدبير والمجلس الجماعي لمراكش هو تطوير خدمة هذا المرفق العمومي المتعلق بوقوف السيارات وتحسين العلاقة مع المواطن والابتعاد ما أمكن، من طرف الجماعة، عن النظرة القصيرة المدى المرتبطة بتحصيل مبالغ مالية سنوية كما كان معمولا به مع المستغلين التقليديين مقابل كراء المحطات أخذة بعين الاعتبار الاستثمارات التي ستقوم بها الشركة في السنوات الأولى لضرورتها أولا ولتحقيق النتائج المرجوة من تسيير هذا المرفق.

إلا أنه ومع الأسف وجدت الشركة نفسها مطالبة ببدء واجب استغلال (10 ملايين درهم سنويا) أكبر مما كانت تحصل عليه الجماعة عند بداية كل سنة وقيل الشروع في الاستغلال.

أولا. مسطرة تأسيس الشركة والرفع من رأسمالها والإطار التعاقدى لتسيير مرفق وقوف العربات

1. مسطرة تأسيس الشركة والرفع من رأسمالها

< ضعف رأسمال الشركة المستمر مقارنة مع متطلبات تسيير المرفق: اقتراح صياغة هذه الفقرة من الملاحظة على النحو التالي

لوحظ في هذا الإطار، أن رأسمال الشركة عند تأسيسها (300.000,00 درهم)، وأيضا عند أول زيادة فيه (700.000,00 درهم)، كان ضعيفا وغير متناسب مع طبيعة النشاط المزمع القيام به، ألا وهو تسيير مرفق وقوف العربات سواء بالمرائب أو بجنابت الطرق عبر استعمال العدادات، حيث إن المبلغ التي تم استثمارها من طرف الشركاء تعتبر غير كافية وقليلة مقارنة مع المتطلبات المالية للخطة الاستثمارية الموضوعة لمباشرة استغلال المرفق والتي تم تقديرها في مبلغ 14.080.000,00 درهم.

لذلك، ونظرا لضعف هذه المساهمة في الرأسمال من طرف الشركاء، فقد اضطرت الشركة منذ تأسيسها إلى البحث عن تمويلات إضافية مكلفة، سواء باللجوء إلى قروض بنكية، وهو ما حصل بالفعل حين حصلت الشركة، بتاريخ 20 مايو 2010، على قرض بمبلغ 18.240.000,00 درهم، أو باللجوء إلى مساهمات الشركاء في حساباتهم الجارية، أو بالزيادات المتعاقبة في رأسمال الشركة، والتي كانت مكلفة من حيث إهدار الكثير من الوقت نظرا للطبيعة العامة للمساهمين، وخاصة بالنسبة للجماعة الحضرية وما يتطلب ذلك من إجراءات طويلة.

بالإضافة إلى ذلك قامت الشركة ببدء واجب الاستغلال السنوي (10 ملايين درهم)، قبل الشروع في الاستغلال.

< عدم احترام صندوق الإيداع والتدبير للتنمية الإجراءات الواجب اتباعها لتفويت أسهمه وبإقاي حقوقه لدى شركة "أفيلمار" إلى الشركة العامة للمراكش

كما سبقت الإشارة إليه في الملاحظة، فقد تمت المصادقة على نقل الأسهم من صندوق الإيداع والتدبير للتنمية إلى الشركة العامة للمراكش تطبيقا لمقتضيات قانون الشركات وذلك بعد المداولة في المجلس الإداري وبموافقة ممثلي الجماعة. فقد كان من اللازم على المتصرفين الممثلين للجماعة أن يقوموا بعرض هذا القرار على المجلس الجماعي تنقيدا للفصل 140 من الميثاق الجماعي.

إضافة إلى ذلك فإن الأمر لا يتعلق بتفويت للأسهم بصفة تجارية وإنما هو مجرد شكل من أشكال إسناد التدبير بين المجموعة وفرع من فروعها.

2. الإطار التعاقدى لتسيير مرفق وقوف العربات

إن كُنش التحملات المصداق عليه في سنة 2009 من طرف المجلس الجماعي كان متضمنا للمحطات الواجب استغلالها من طرف الشركة وقد تم تحديدها وبيان مواقعها من طرف الجماعة دون إشراك الشركة. وابتداء من سنة 2010 قامت الشركة بدراسات ميدانية قبل وضع العدادات بينت من خلالها المعوقات المانعة من الاستغلال الجيد لبعض المحطات.

تم قامت الشركة في سنة 2013 بجرد تفصيلي لجميع المحطات المستغلة وتقييم دقيق لكل المعوقات المانعة لاستغلال بعضها أو لا تتطلب الاستغلال عن طريق العدادات كما بينت ذلك في خرائط مفصلة توضح:

- المناطق التي يجب الإبقاء عليها قصد الاستغلال؛
- المناطق التي يجب الاستغناء عنها لطبيعتها (مناطق سكنية...);
- المناطق التي يتعين إضافتها إلى قائمة الاستغلال لضمان تنظيم جيد وفعال للمرفق.

« عدم مصادقة السلطة الوصية على التوقيت الجديد المعتمد لاستغلال محطات وقوف العربات

إن التوقيت الذي تم اعتماده من طرف الشركة (من الثامنة صباحا إلى الثامنة مساء) تمت المصادقة عليه من طرف المجلس الجماعي لمدينة مراكش في دورته العادية لأبريل 2011. كما تمت المصادقة على هذا التوقيت من طرف مجلس إدارة الشركة بتاريخ 22 نونبر 2012.

« تجاهل توصيات مخطط التنقل الحضري فيما يتعلق بسياسة وقوف العربات

إن الهدف الأساسي وراء إنشاء شركة التنمية المحلية لتسيير مرفق وقوف العربات المؤدى عنه جاء تنفيذا لما نص عليه مخطط التنقل الحضري الذي أوصى بضرورة تنظيم وقوف العربات عبر نظام يعتمد على وضع عدادات زمنية للتحويل.

- بخصوص عدم تعويض بعض محطات الوقوف، فذلك راجع لعدم تقديم الجماعة بديلا لها وكذا صعوبة الإجراءات الخاصة بذلك كما تمت الإشارة إليه في ملاحظتكم.

- بخصوص التسعيرة: إن كُنش التحملات ينص على تسعيرة موحدة في جميع المناطق، ووعيا من الشركة بضرورة العمل على خلق تداول في الوقوف، فقد امتنعت عن منح اشتراكات في المحطات التي يكثر التردد عليها حتى يستفيد الجميع من خدمات الوقوف، وكانت هذه المناطق مبنية عن طريق علامات حمراء مميزة مثبتة على العدادات.

- وقد بادرت الشركة إلى اقتراح تعديل كُنش التحملات لملاءمته مع ظروف وخصوصيات الاستغلال واقتُرحت على سبيل المثال لا الحصر:

- اعتماد واجب استغلال عن كل مركب يؤدي كل ثلاثة أشهر بعد عملية جرد للمناطق المستغلة؛
- مراجعة التسعيرة؛

- تحيين لائحة المحطات مع إضافة أو حذف بعض المحطات لتسيير أحسن للمرفق ووضحت ذلك في خرائط مفصلة سلمت نسخ منها لقضاة المجلس الجهوي للحسابات.

« عدم توضيح كيفية استبدال محطات الوقوف غير المستغلة وكذا المعايير المعتمدة لحساب المبالغ المسترجعة من طرف شركة "أفيلمار"

لقد قامت الشركة بعدة مراسلات واجتماعات في الموضوع منذ سنة 2013 وفي كل مناسبة سمحت لها بطرحه. كما أكدت على النقص الحاصل في رقم معاملاتنا جراء التوقف عن الاستغلال بسبب أشغال عمومية أو منع الوقوف في محطة ما، كما أعدت خرائط تفصيلية لجميع المحطات المستغلة والمناطق التي يتعين إضافتها إلى قائمة الاستغلال لضمان تنظيم جيد وفعال للمرفق والتي يمكن أن تعوض المحطات الملغاة، لكنه ومع الأسف لم تتمكن الشركة من بلوغ هذه الغاية.

ثانيا. الجوانب المالية والتدبيرية في تنفيذ عقد استغلال مواقف العربات

« مراجعة غير قانونية لواجب الاستغلال السنوي خلال سنة 2012

لقد حدد واجب الاستغلال السنوي للمحطات كما جاء في ملاحظتكم بناء على واجب الاستغلال الخاص بكل محطة عن سنة 2009 والذي يقدر ب 8.3 مليون درهم.

وقد قامت الجماعة بزيادة 1.7 مليون درهم عن الواجب المتعلق بسنة 2009 ليصل واجب الاستغلال إلى 10 ملايين درهم، وبهذا يصبح لكل محطة واجب استغلال محدد وأكبر مما كان عليه في السابق.

أما بخصوص مراجعة واجب الاستغلال برسم سنة 2010 و2011 فإنه يخص المحطات غير المستغلة لسبب من الأسباب وهي كالتالي:

- محطة سيدي غريب:

إن هذه المحطة كانت ضمن كتاش التحملات المصادق عليه في دورة المجلس الجماعي لسنة 2009 والذي بموجبه أسندت للشركة استغلال هذا المرفق. إلا أن الشركة لم تتسلم هذه المحطة وذلك لصدور حكم ضد الجماعة بخصوصها واسترجاعها من طرف أصحابها مع العلم أن واجب الاستغلال (10 ملايين درهم) كان يأخذ بعين الاعتبار هذه المحطة.

- محطة مقهى افران وزنقة الموحدين

لقد تم منع الوقوف بهذه المحطة. وجدير بالذكر أن الشركة لم تتمكن إلى حدود الآن من استرجاع هذه المبالغ من الجماعة أي 900.500,00 برسم سنة 2010 و1.434.100 برسم سنة 2011.

« مراجعة غير قانونية لواجب الاستغلال السنوي ابتداء من سنة 2014

إن واجب الاستغلال برسم سنة 2009 (8.3 مليون درهم) والذي على أساسه حدد مبلغ واجب الاستغلال برسم سنة 2010 يعتمد على الاستغلال طيلة السنة أي 365 يوماً و24/24 ساعة، وبعد ذلك تم تغيير التوقيت وأيام الاستغلال، ولإنصاف الشركة وجب مراجعة واجب الاستغلال على أساس المعطيات الجديدة.

« تطبيق غرامة غير قانونية

يجب الإشارة إلى أن القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات نص على أن رئيس المجلس الجماعي يمارس صلاحيات الشرطة الإدارية في عدة ميادين، وذلك عن طريق اتخاذ قرارات تنظيمية من أجل تنظيم شروط وقوف العربات المؤدى عنه بالطرق والساحات العمومية والأماكن المخصصة لذلك من قبل الجماعة.

إضافة إلى ذلك، هناك دورية مشتركة بين السيد وزير الداخلية والسيد وزير التجهيز والنقل تشير إلى أن مناطق الوقوف المؤدى عنه محددة عن طريق خطوط زرقاء، وبهذا يكون المرتف عند لوجه المنطقة الزرقاء مطالباً باحترام القرارات التنظيمية لهذا المرفق والمسطرة من طرف رئيس المجلس الجماعي والتي تخص الوقوف المؤدى عنه بالمناطق الزرقاء.

وبالرجوع إلى ملاحظاتكم بخصوص الغرامة التي حددت في مبلغ 40.00 درهم في حين أنها مبلغ جزافي يؤدي من طرف المرتفق في حالة عدم تسوية وضعيته الخاصة بالوقوف المؤدى عنه حسب القرار التنظيمي لكل جماعة.

ويحتسب هذا المبلغ تقديراً للمبلغ الواجب تحصيله مقابل الوقوف طيلة اليوم أو باعتماد معايير أخرى كما هو معمول به بالمرائب المغطاة، وسائل النقل الحضري والخدمات، يفرض إما أداء مبلغ جزافي في حالة عدم أداء التكلفة أو ضياعها.

إن استغلال محطات الوقوف عن طريق العدادات الزمنية يبنى في منظومته على احترام مبدأ الأداء المسبق عن الوقوف المنظم وزجر غير الممتثلين لقواعده وشروطه، وإن اختلال هذا النظام سيعزز تواجد حراس السيارات بالشوارع والأزقة المستغلة من طرف الشركة، كما سيدفع بالمرتفقين إلى الامتناع عن اقتناء تذاكر الوقوف، بل والتوقف عن تجديد الانخراط.

« تخلي غير قانوني وغير مبرر عن استغلال أماكن وقوف العربات

إن أمر رئيس المجلس الجماعي للشركة بالتوقف عن وضع الأقفال وتفعيله عن طريق الشرطة الإدارية عطل وسيلة الزجر المنصوص عليها في كتاش التحملات والتي تعتبر من التزامات الجماعة اتجاه الشركة، وذلك بوضع أعوان محلفين لزجر المخالفات.

وقد كان هذا التوقف عن الزجر سبباً في تدهور رقم معاملات الشركة وكرس ظاهرة تواجد الحراس العشوائيين في المناطق المستغلة من طرف الشركة. وأمام هذه الوضعية قامت الشركة بعدة إجراءات للحفاظ على مداخلها وذلك بتوجيه المرتفقين نحو العدادات ومراسلة السلطات المحلية قصد التصدي لظاهرة الحراس العشوائيين مع وضع شكايات مباشرة في هذا الموضوع.

كما عاينت بصفة يومية السيارات المخالفة لقواعد وشروط الوقوف المؤدى عنه وراستت الجماعة بخصوصها لاتخاذ ما تراه مناسباً بعد تعطيل وسيلة الزجر المنصوص عليها في كتاش التحملات.

كيف للشركة أن تسيّر هذا المرفق، وتضمن التوازن المالي في غياب وسيلة الزجر؟ كيف يمكن للشركة أن تتحمل مصاريف واجب الاستغلال وصيانة المعدات وأداء أجور الموظفين دون تحقيق مداخيل؟ ان التخلي عن مناطق الاستغلال جاء لقوة قاهرة، وإن كل تأخر كان يكبد الشركة خسائر كان يمكن أن تكون موضوع ملاحظات في التسيير.

إضافة إلى ذلك فقد كان هذا التخلي مقرونا بتوصيات للمجلس الإداري للشركة وتبنتها الجماعة ومن بينها:

- منح الجماعة للشركة إعانة مالية قصد تحقيق توازنها المالي؛
- مستضع الجماعة رهن إشارة الشركة مرائب مغلقة قصد استغلالها؛
- عدم أداء الشركة لواجب الاستغلال برسم سنة 2016.

« عدم ممارسة السلطة الإدارية المختصة للمراقبة الإدارية على مداوات المجلس الجماعي بخصوص تعديل فصول دفتر التحملات المتعلقة باستغلال مواقف العربات تعتمد الشركة في تسييرها على تطبيق المبادئ الأساسية لحكامة جيدة في مسطرة الاقتناءات وكذا في مراقبتها اليومية والمستمرة للمداخيل معتمدة في ذلك على نظام محاسباتي ومعلوماتي متطور.. كما اعتمدت الشركة في اقتناءاتها على إطلاق صفقات عمومية لضمان المنافسة مع العلم أن اقتناءات الشركة تبقى متواضعة بالنظر للاستثمارات المنجزة من طرف الشركة، والتي تهتم العدادات والمعدات التي خصت انطلاق الاستغلال والتي كانت موضوع مناقصة عمومية دولية.

« عدم إشراك الجماعة في عمليات توطين وتركيب وتغيير أماكن العدادات إن سبب تغيير أماكن العدادات راجع بالأساس إلى الأشغال المنجزة في الطرقات العمومية والتي لا يتم إعلام الشركة بها كما تحصل بصفة مياغنة كما جاء في ملاحظتكم. وحفاظا من الشركة على معداتها كان لزاما عليها سحب هذه العدادات حتى لا يتم إتلافها، كما يتم في حينه توجيه مراسلة للجماعة من طرف الشركة تخبرها بتغيير مكان العداد مع إعطائها جميع المعلومات الضرورية.

« اعتماد تسعيرة غير قانونية بالنسبة لتوقف العربات بموقف عرصة المعاش إن كناش التحملات الذي تمت الموافقة عليه في دورة المجلس الجماعي لسنة 2014 ينص على أنه يخول للشركة اعتماد تسعيرة جزافية عن اليوم بالنسبة لمحطة عرصة معاش، كما هو الشأن بالنسبة لنظام الاشتراكات الذي كان ينص عليه كناش التحملات الأولى.

إن نظام التسعيرة المعتمد في المرائب المغلقة العمومية حسب المعايير الدولية يركز على نص تسعيرة تنازلية لتحفيز المرتفقين على ولوج هذه المرائب والإبقاء على التسعيرة القارة في الساعتين الأولى والثانية مع اعتماد نظام اشتراكات محفز بالنسبة للقائمين والمهنيين.

وللاشارة، فقد قامت الشركة بعرض هذه التسعيرة ونظام الاشتراكات على أنظار مجلسها الإداري الذي تبني هذا التوجه.

وقد عرف رقم معاملات المرأب تطورا مستمرا خلال السنوات الأخيرة بفعل نهج سياسة تجارية فعالة. ملاحظة: إذا اعتمدنا في مرأب ما تسعيرة قارة على أساس 5 دراهم للساعة سيؤدي المرتفق 120 درهم عن اليوم (24 ساعة) مما يعتبر غير محفز بالمرّة.

« عدم قدرة النظام المعلوماتي المعتمد (MyParkFolio) على تتبع الخطوات التي قام بها المسؤول عن هذا النظام

بعد النظام المعلوماتي للعدادات والمعتمد من طرف الشركة الأفضل على الصعيد العالمي من حيث التقنيات التي تتوفر عليها بالإضافة إلى قدرته على الحفاظ على المعلومات المدرجة فيه.

ومن أجل الحفاظ على تسيير أحسن لهذا النظام لما يتطلب ذلك من تجهيزات وما يترتب عليه من مصاريف (آلات التخزين المعلوماتي تشغيل مهندسين للصيانة... إلخ)، تقوم الشركة المزودة لهذا النظام بالتكفل بكل ما من شأنه أن يحافظ على ديمومة الربط مع آلات التخزين وتحميل كل التقنيات الجديدة لضمان تشغيل مستمر لهذا النظام.

وقد قامت لجنة المراقبة بالاطلاع على كل العمليات التي تتم وفق هذا البرنامج مع استخراج كل المعلومات التي تهتم الحالة الإلكترونية للعدادات، المداخيل، عمليات جمع المداخيل... إلخ.

ونزولا عند طلب اللجنة، قامت الشركة بمراسلة الشركة المزودة، والتي يوجد مقرها بفرنسا، لمدتها بالعمليات التي تخص المشرف على هذا النظام وقد تم تزويد الشركة بالمعلومات الضرورية التي أرسلت إلى المجلس الجهوي للحسابات في معرض الجواب المقدم بخصوص الملاحظات الأولية.

وكما جاء في الملاحظة فإن المعلومات الخاصة بالمشرف على هذا النظام لم تسلم للجنة المجلس الجهوي للحسابات خلال فترة قيامه بمهمة مراقبة الشركة بل بعد ذلك، وهذا راجع للتأخير الحاصل من طرف الشركة المزودة بخصوص هذا الطلب.

ثالثا. مراقبة التزامات الجماعة المتعلقة بتتبع استغلال مرفق وقوف العربات
لم يتم تقديم أي جواب.

رابعاً. التدقيق المالي والمحاسبي للشركة

« تطبيق بعض الاتفاقيات المنتظمة في غياب الإنعقاد المسبق لمجلس إدارة الشركة

- الاتفاقية الموقعة مع صندوق الإيداع والتدبير للتنمية بتاريخ 10 يناير 2010 بخصوص تسبيق في الحساب الجاري للتركة: هذه الاتفاقية تخص فترة ما قبل دخول الجماعة في رأسمال الشركة وكانت الشركة ذات مساهم واحد وهو صندوق الإيداع والتدبير للتنمية.
- الاتفاقية الموقعة بين صندوق الإيداع والتدبير للتنمية والشركة العامة للمراكم بتاريخ 12 سبتمبر 2010 بخصوص تقويت أسهم شركة "أفيلمار" وكذا الحساب الجاري الممسوك بها: هذه الاتفاقية لا تخص الشركة ولا مجلسها الإداري.
- للإشارة فكل الاتفاقيات الموقعة مع الشركة يبحثها مندوب الحسابات ويشير إليها في تقريره الخاص الذي يعرض على أنظار المجلس الإداري والجمعية العامة للشركة قصد المصادقة.

« عدم معرفة مصير العدادات المثبتة في المناطق المستغلة سابقا من طرف الشركة

لقد قامت الشركة بعدة اقتراحات على الجماعة بخصوص مصير العدادات عبر عدة مراسلات واجتماعات، وتجدر الإشارة إلى أن الشركة لا تملك قرار إرجاع العدادات للاستغلال في غياب وسيلة لزرع المخالفين لنظام الوقوف المؤدى عنه.

كما أن هذه العدادات تعتبر من المعدات الواجب إرجاعها إلى الجماعة بعد توقف الاستغلال لسبب ما أو انتهاء مدة الاستغلال.

« ارتكاب أخطاء في تسجيل بعض العمليات المحاسبية

- إن احتساب التكاليف المؤداة بناء على أحكام قضائية ضمن تكاليف الضرائب والرسوم، قد تم تداركه وبدأت الشركة بتسجيلها ضمن التكاليف غير الجارية ابتداء من سنة 2015؛
- إن تسجيل نفقات إصلاح وتجديد الأقفال ضمن الأصول الثابتة، لا تخص إلا السنة المالية 2010 و2011 وقد قامت الشركة بتحيين هذا التسجيل وذلك بعد الجرد الكلي لأصول الشركة والذي تم سنة 2012 وعلى إثره أصبحت الشركة تقيد إصلاح وتجديد الأقفال الضائعة ضمن تكاليف الاستغلال الجارية؛
- تسجيل قطع غيار العدادات على أساس أنها أصول ثابتة، في حين أنها تخضع لاستهلاك متواتر: إن هذه الملاحظة تخص السنة المالية 2010 و2011 وتم إصلاح هذه الوضعية سنة 2012 مع الأخذ بعين الاعتبار كل المعايير المحاسبية المعتمدة.

« عدم توحيد الوثائق المتعلقة بالجرد السنوي

إن هذه الملاحظة لا تشير إلى السنة التي كانت موضوع مراقبتكم.

الجدير بالذكر أن الشركة قامت سنة 2012 بجرد لجميع أصولها ومقارنتها مع القوائم التركيبية للشركة من طرف مكتب مختص في هذا الميدان. على إثر ذلك عملت الشركة على تطبيق جميع التحيينات الواجبة حسب ما هو متعارف عليه في الدلائل المسطرية المحاسبية (فقد سلم هذا التقرير للجنة المراقبة).

ومنذ سنة 2012 والشركة تمسك دفاتر الجرد حسب المعايير المعتمدة كما يتم تحيينه كلما دعت الضرورة لذلك.

ROYAUME DU MAROC
MINISTRE DE L'INTERIEUR
INSPECTION GENERALE DE L'ADMINISTRATION TERRITORIALE



**AUDIT DE LA SOCIETE
AVILMAR**
Rapport provisoire

Etabli par

Mustapha EL AMRANI
Kaouthar HATIM
Ahmed Anass LEMAATI
Badr MAGHNAOUI

Inspecteurs de l'Administration Territoriale

-Février 2019-

Table des matières

Synthèse	5
Introduction	7
I- Evaluation de la planification et des modes de gouvernance et d'organisation	9
I.1. Planification et organisation du stationnement : absence d'une vision sur la politique à mettre en place et les objectifs poursuivis	9
I.2. Système de gouvernance	10
I.3. Mode d'organisation et RH	11
I.3.1 Mode d'organisation.....	11
I.3.2 Ressources humaines : Gestion de personnel à effectif réduit	12
II- Appréciation de la gestion comptable et de la performance financière	14
II.1 Gestion comptable.....	14
II.2. Analyse des conventions réglementées.....	17
II.3 Analyse de la performance financière	18
II.3.1 Analyse bilancielle.....	18
II.3.2 Analyse de l'équilibre financier.....	20
II.3.3 Analyse du compte des produits et charges	21
II.3.4 Indicateurs de gestion	24
II.3.5 Analyse des ratios	25
III- Evaluation de la gestion d'exploitation.....	27
III.1 Étude de la tarification	27
III.1.1 Tarification en voirie	27
III.1.2 Tarification en parking	29
III.2 Analyse de la redevance d'exploitation du stationnement.....	30
III.3 Une « politique d'investissement » marquée par l'inertie et l'absence d'une vision commune des actionnaires.....	35
III.4 Analyse du contentieux relatif à l'utilisation du sabot.....	38
IV- Conclusion : Devenir d'Avilmar, quels scénarii ?.....	40

Liste des tableaux

Tableau 1 : Répartition de l'effectif de la société AVILMAR	12
Tableau 2 : Evolution des charges de personnel	13
Tableau 3 : Poids des charges de personnel et d'exploitation par rapport au CA	13
Tableau 4 : Situation nette de la société sur la période (2012-2017)	15
Tableau 5 : Poids des charges d'intérêt	16
Tableau 6 : Tableau des provisions	16
Tableau 7 : Etat des conventions réglementées	17
Tableau 8 : Structure de l'actif	18
Tableau 9 : Liste des placements	19
Tableau 10 : Structure du passif	19
Tableau 11 : Equilibre financier	20
Tableau 12 : Evolution du chiffre d'affaires	21
Tableau 13 : Poids des charges d'exploitation dans le total des charges et du Chiffre d'affaires	23
Tableau 14 : Evolution des résultats	23
Tableau 15 : Evolution des indicateurs de gestion	24
Tableau 16 : Ratios de marge	25
Tableau 17 : Ratio de financement des immobilisations	26
Tableau 18 : Ratio de la rentabilité financière	26
Tableau 19 : Poids des charges financières par rapport au chiffre d'affaires	27
Tableau 20 : Comparatif des tarifications appliquées par les SDL de stationnement au Maroc	28
Tableau 21 : Tarification horaire « Aarsat Lmaach »	29
Tableau 22 : Tarification abonnement « Aarsat Lmaach »	29
Tableau 23 : Etat des recettes générées par la commune en matière de stationnement	34
Tableau 24 : Situation des jugements contre l'utilisation du sabot (2012-2017)	38
Tableau 25 : Poids des dédommagements par rapport au chiffre d'affaire	39
Tableau 26 : Répartition des jugements et des dédommagements	40

Liste des figures

Figure 1 : Organigramme de la société AVILMAR	11
Figure 2 : Structure de l'actif sur la période 2012-2018	18
Figure 3 : Structure du passif sur la période 2012-2017	20
Figure 4 : Evolution du FR, BFR, TRN	20
Figure 5 : Evolution du chiffre d'affaires	22
Figure 6 : Ventilation des charges d'exploitation	22
Figure 7 : Evolution du résultat net	24
Figure 8 : Comparatif des recettes par type de tarification (Fixe et progressive)	28
Figure 9 : Comparatif des recettes par type de tarification (effective et contractuelle)	30
Figure 10 : Méthode d'estimation de la redevance et son impact sur Avilmar	31
Figure 11 : Evolution annuelle de la redevance d'exploitation	33
Figure 12 : Evolution biennale de la redevance d'exploitation	33
Figure 13 : Evolution des redevances d'exploitation (Adjudicataires et Avilmar)	35
Figure 14 : Cycle de vie d'AVILMAR	35
Figure 15 : Evolution des composantes du chiffre d'affaires	36
Figure 16 : Evolution du montant des dédommagements (2012-2015)	39
Figure 17 : Evolution de la répartition des jugements entre Avilmar et la commune	40

Acronymes

ANAPEC	Agence nationale de promotion de l'emploi et des compétences
AC	Actif Circulant
AI	Actif Immobilisé
BFR	Besoin en fonds de roulement
BP	Business Plan
CA	Chiffre d'affaires
CAC	Commissaire aux Comptes
CAF	Capacité d'Autofinancement
CDD	Contrat à durée déterminée
CDI	Contrat à durée indéterminée
CE	Charges d'exploitation
CET	Capacité d'endettement à terme
CGNC	Code général de la normalisation comptable
CG PARK	Compagnie générale des parkings – filiale de CDG développement
CPC	Compte produits et charges
EBE	Excédent Brut d'exploitation
FP	Financement Permanent
FR	Fonds de Roulement.
IBE	Insuffisance brute d'exploitation
PC	Passif Circulant
PDU	Plan de déplacements urbains
RFI	Ratio de financement des immobilisations
RRF	Ratio de rentabilité financière
SI	Système d'informations
TA	Trésorerie-Actif
TP	Trésorerie –Passif
TRI	Taux de rentabilité interne
TRN	Trésorerie nette
VA	Valeur Ajoutée

Synthèse

Sur instructions de Monsieur le Ministre, une mission de l'IGAT a été diligentée en Novembre 2018 pour procéder à l'audit de la société de développement local, AVILMAR.

Les principales conclusions de la mission se déclinent selon les axes suivants :

1- Planification et organisation du stationnement

- Conçu en 2008, le plan de déplacements urbains de la ville n'est plus d'actualité. Cet outil de planification global nécessite actuellement une mise à jour afin de résoudre les problèmes auxquels est confrontée toute métropole urbaine de la taille de Marrakech, en termes de gestion du trafic, de mobilité, de stationnement et de pollution ;
- La ville de Marrakech ne dispose pas d'un schéma directeur de stationnement permettant une identification précise de l'offre et des besoins en places de stationnement. Cet outil, devant être pensé au service d'une stratégie plus globale de mobilité et d'aménagement urbain, se propose de définir la politique de stationnement à adopter pour une meilleure corrélation de l'offre et de la demande ;
- Absence d'un arrêté réglementaire portant organisation de la circulation, du roulage et du stationnement sur les voies publiques pris par le président du conseil communal conformément aux dispositions de l'article 100 de la loi organique relative aux communes.

2- Gouvernance et organisation de la société

- Absence d'un plan de développement stratégique de la société approuvé par le conseil d'administration, contrairement aux clauses du pacte d'actionnaires ;
- Absence de statuts sociaux actualisés d'Avilmar reflétant son statut de société de développement local chargée de la gestion du service de stationnement dans la ville de Marrakech ;
- Les comités d'audit et d'investissement institués en 2010 sont restés inactifs depuis cette date ;
- L'organigramme de la société n'est pas approuvé par le conseil d'administration. De plus, il ne reflète pas la taille et la situation actuelles de la société après l'exécution de deux plans sociaux en 2016 et 2018 ;
- La société continue toujours de dépendre de CG Park pour les fonctions support alors que le conseil d'administration lui avait enjoint le 16 Mai 2013 de s'en affranchir et assurer son autonomie de gestion au plus tard fin juin 2014.

3- Gestion comptable et financière

- La situation nette de la société est inférieure au quart du capital social, constatée durant l'exercice 2016. L'année 2017 s'est soldée par une perte nette de 2,7 Mdhs couplée à un report à nouveau déficitaire de 21 Mdhs ;
- La société a eu recours, à trois reprises durant la période 2010-2017, à des appels d'augmentation du capital pour reconstituer les capitaux propres à concurrence d'une valeur égale au ¼ du capital social, comme l'exige la loi sur les SA ;
- Le chiffre d'affaires de la société s'est inscrit dans une tendance baissière à partir de l'exercice 2016, passant de 13 MDhs en 2015 à 1 Mdhs en 2017 soit une baisse de 88%. Cette forte dégradation est justifiée principalement par l'arrêt d'exploitation des sites sur voirie à partir du 01/04/2016 ;

- Les indicateurs de gestion ont accusé une dégradation significative à partir de l'exercice 2016. L'insuffisance brute d'exploitation et la capacité d'autofinancement au titre de l'exercice 2017 sont respectivement de -1,3 Mdhs et de -1,6 Mdhs ;
- Depuis sa création en 2008, la société a fait réaliser une seule mission d'inventaire physique en 2013 par un cabinet externe dont les principaux constats s'articulent autour de l'absence de certaines immobilisations comptabilisées et l'absence d'un livre d'inventaire permettant une sauvegarde fiable des données relatives aux immobilisations ;
- Affectation du reliquat d'un emprunt bancaire de 18,24 Mdhs destiné exclusivement au financement de la gestion du stationnement, dans un placement à faible produit financier ;
- La société supporte l'impact financier des immobilisations corporelles (horodateurs) qu'elle détient, pour une valeur nette comptable de 2,9 Mdhs, et qui sont à l'arrêt depuis la mi-2016.

4- Gestion d'exploitation

- Rétrécissement de moitié du périmètre de gestion de la société. Le nombre de places exploitées sur voirie est passé de 7000 unités en 2009 à 3600 en 2015 ;
- L'activité de la société se limite à l'exploitation d'un parking en surface. Depuis avril 2016, la société ne gère plus le stationnement sur voirie suite à la décision du président de la commune d'arrêter l'utilisation du sabot. Les recettes de stationnement générées par les horodateurs, représentant 91% du chiffre d'affaires de la société sur la période 2012-2015, ont connu une baisse considérable en 2016 avant de disparaître en 2017 ;
- Non précision dans le cahier de charges du mode de remplacement des sites perdus ou inexploités par la société et des modalités de remboursement des redevances payées à la commune ;
- Changement de l'horaire d'exploitation des sites de stationnement sur voirie sans approbation préalable du ministère de l'intérieur ;
- Révisions récurrentes de la redevance annuelle en violation des termes du cahier de charges et sans approbation préalable du ministère de l'intérieur ;
- Le seul parking dit Aarsat Lmaach exploité par la société, situé à proximité de Jemaa el-Fna, est un espace de stationnement en surface situé sur un terrain relevant du domaine privé de la commune. Or, la loi organique relative aux communes (comme la charte communale antérieurement), exclut « la gestion du domaine privé communal » du champ d'action de « la société de développement local ».
- Le même terrain fait l'objet d'un projet de construction d'un parking en ouvrage (R+1) d'une superficie de 10 000 m², alors que la commune n'est propriétaire que de la moitié. Le retard excessif dans l'assainissement du foncier et la mobilisation des financements nécessaires compromet la réalisation d'un projet figurant dans la convention relative au programme « Marrakech, cité du renouveau permanent », signée devant **Sa Majesté** en 2014.

Introduction

Sur instructions de Monsieur le Ministre, une mission de l'IGAT a été diligentée en Novembre 2018 pour procéder à l'audit de la société **AVILMAR**, créée en 2008 pour gérer et organiser le stationnement payant dans la ville de Marrakech.

1 Objet et champ d'audit

Menée selon les normes professionnelles d'audit, la mission a pour objet de:

- Vérifier si la société réalise ses activités conformément aux missions prévues dans ses statuts et les pièces contractuelles la liant à la commune de Marrakech ;
- S'assurer qu'elle gère ses opérations administratives, comptables et financières conformément aux lois, règlements et normes en vigueur ;
- S'enquérir du respect réciproque, par la société et la commune, de leurs engagements contractuels ;
- Apprécier la performance de la société en termes d'exploitation du stationnement sur voirie et en parkings.

Le champ d'audit de la mission couvre les aspects suivants :

- L'appréciation du mode de gouvernance et d'organisation de la société ;
- L'évaluation de la gestion comptable et financière de la société sur la période 2012-2017 ;
- L'analyse du cadre contractuel régissant les engagements de Avilmar et de la commune;
- L'évaluation de l'activité d'exploitation en analysant notamment la structure tarifaire et la politique d'investissement de la société.

2 AVILMAR : Une genèse marquée par un manque de visibilité...

L'idée de création de la société remonte à 13 ans tel qu'il ressort du PV de la session ordinaire du conseil communal du mois de **février 2006**, au cours de laquelle il a été convenu la constitution d'une société, dont l'objet serait l'exécution de projets de développement économique et social au profit de la ville de Marrakech en association avec la CDG.

En **juin 2006**, lors d'une session extraordinaire, il a été décidé de créer une **société d'économie mixte** ayant pour dénomination « société d'aménagement et d'équipement de la ville de Marrakech » dite "AVILMAR", sous forme de SA avec un capital social de 40 000 000 dhs, réparti entre la commune urbaine de Marrakech (51%) et CDG-Développement (49 %).

Le conseil, réuni en **session ordinaire** du mois d'**avril 2007**, a donné son accord de principe sur une version préliminaire du projet de statuts dont l'objet serait l'exécution de projets de développement économique et social au profit de la ville de Marrakech à travers :

- L'aménagement, promotion et commercialisation des opérations immobilières quel que soit leur nature ;
- La réalisation et la gestion de tous les équipements ;
- La réalisation des opérations commerciales, industrielles, financières, immobilières et mobilières qui se rattachent directement ou indirectement à l'objet de la société et susceptibles de favoriser son démarrage et son essor.

Toutefois, le conseil communal réuni en **session extraordinaire** du mois de **décembre 2008** a acté un revirement substantiel dans sa position prise un an auparavant. Ainsi, des modifications importantes ont été apportées à la version préliminaire du projet de statuts comme suit :

- Revue de l'objet social de la société en le limitant à la gestion du service de stationnement des véhicules à travers la réalisation et l'exploitation des parkings réservés à cet effet ;
- Réduction sensible du capital social de 40 000 000 dhs à 700 000 dhs ;

Finalement, la société a vu le jour le **30 Décembre 2008** à l'initiative exclusive de CDG-Développement dans l'attente d'une prise de participation ultérieure de la commune à hauteur de 51 % du capital, conformément à un protocole d'accord signé entre les deux partenaires. Créée sous forme d'une société anonyme avec un capital social de 300 000 dhs, soit le minimum exigé par la loi pour la constitution d'une SA, Avilmar a élu domicile à Rabat (Hay Riad) en dehors du territoire de la commune de Marrakech.

En vue de se conformer au protocole d'accord précité et d'adapter le cadre juridique de la société créée, l'assemblée générale extraordinaire, réunie le 12 Janvier 2010, a décidé d'augmenter le capital social de 400 000 dhs pour le porter à 700 000 dhs, permettant ainsi à la commune une prise de participation majoritaire dans la société. Suite à cette reconfiguration de l'actionnariat constatée par le conseil d'administration le **22 avril 2010**, Avilmar s'est transformée dès lors en société de développement local.

... avec un démarrage d'activité hypothéqué par la modestie du capital social

Malgré l'augmentation du capital social décidée par l'AGE le 12 Janvier 2010 pour le porter à 700 000 dhs, ce dernier est demeuré très faible au regard de l'objet social de la société et en dessous des exigences financières du plan d'investissement initial (acquisition et installation des horodateurs et sabots d'immobilisation) pour une somme estimative de 14 080 000 dhs.

Au vu de cette situation, la société a été contrainte d'actionner d'autres leviers de financement en dehors de ses capitaux propres à travers notamment :

- Le recours à l'emprunt de **18 240 000 dhs** contracté le 20/05/2010.
- Les apports en compte courant d'associés (CCA).
- L'appel à augmentations successives du capital jugé pénalisant en termes de coûts et de délais.

Année	Capital	Montant d'augmentation	Capital après augmentation	Commune	CG Park
2010	300.000	400.000	700.000	Dépôt de fonds à la banque	Dépôt de fonds à la banque
2013	700.000	4.300.000	5.000.000	Dépôt de fonds à la banque	Par incorporation du CCA et intérêts
2014	5.000.000	19.600.00	24.600.000	Dépôt de fonds à la banque	Par dépôt de fonds à la banque et incorporation du CCA et intérêts

Cette situation a impacté le bon démarrage de l'activité de la société et a constitué une des raisons de la détérioration de sa situation nette¹ (inférieure au ¼ du capital social) au terme de l'exercice 2012.

... Et survenance de deux événements compromettant son avenir

Après le redressement de la situation financière au terme des exercices 2014 et 2015, la décision du président du conseil communal portant sur l'**arrêt immédiat de l'immobilisation des véhicules par sabots**, suivie du **retrait de la société quant à l'exploitation du stationnement sur voirie** à compter du 1^{er} avril 2016 se sont déteints sur la santé financière de la société qui a enregistré une situation nette inférieure au ¼ du capital social à fin 2016 pour la 3^{ème} reprise. Si la décision de la commune a été prise de façon non concertée avec la société et en l'absence d'une alternative dissuasive, la contre-décision de la société semble précipitée.

¹ Situation nette = capital social + réserves + Report à Nouveau - Résultat de l'exercice

I- Evaluation de la planification et des modes de gouvernance et d'organisation

I.1. Planification et organisation du stationnement : absence d'une vision sur la politique à mettre en place et les objectifs poursuivis

Le service du stationnement est indissociable des politiques d'aménagement et de mobilité urbaine et se trouve au centre de l'action territoriale locale. Une gestion performante du stationnement suppose que l'activité soit adossée à une vision de mobilité et d'occupation de la voie publique, qui soit prospective et constamment actualisée. Tel n'est pas le cas aujourd'hui.

Les principales insuffisances relevées à ce sujet découlent des facteurs suivants :

- 1) Le Plan de déplacement urbain de la ville conçu en 2008 pour un horizon de 7 ans n'est plus d'actualité. Cet outil de planification nécessite aujourd'hui une mise à jour, afin d'apporter des réponses appropriées aux problèmes auxquels est confrontée toute métropole urbaine de la taille de Marrakech, en termes de congestion du trafic, de mobilité, de stationnement et de pollution à cause notamment de l'accélération du processus d'urbanisation et de l'accroissement du parc automobile ;
- 2) Ne disposant pas d'un plan directeur de stationnement, il est très difficile pour la commune d'organiser et de moderniser le service de stationnement. La mise en place d'une politique active et volontariste du stationnement nécessite l'utilisation de cet outil de planification, aligné sur une stratégie intégrée de mobilité et d'aménagement urbain, et permettant entre autres :
 - o Une identification précise de l'offre et des besoins en stationnement pour une corrélation adéquate de l'offre et de la demande ;
 - o Une prise en compte des phénomènes d'urbanisation et de rurbanisation et leurs effets sur le mouvement des usagers à l'intérieur de la ville et entre le centre et la périphérie;
 - o Une gestion prospective compte tenu de l'évolution de la motorisation des ménages ;
 - o Une prise en considération des autres modes de déplacements : collectifs, calèches, vélos et deux roues ;
 - o De tenir compte de la vocation touristique de la ville et de l'intensité de l'activité nocturne, de fin de semaine et durant les jours fériés ;
 - o Un calibrage approprié de la voirie et une utilisation optimale de l'espace urbain pour améliorer les conditions de circulation, de sécurité routière et environnementale, de rotation et de vitalité économique.
- 3) Même si la commune s'est dotée d'un instrument de gestion, qu'est la SDL, censé en principe moderniser le service du stationnement, le paysage local fait place, à l'initiative de la commune, à une gestion dichotomique. Le périmètre de stationnement sur voirie est divisé entre Avilmar dont l'exploitation est assurée via des parcmètres au tarif horaire fixe, et une vingtaine d'exploitants² qui gèrent le stationnement payant par l'entremise de gardiens pratiquant des tarifs qui fluctuent discrétionnairement au gré des humeurs. Cette dualité d'exploitation reflète le peu d'intérêt accordé au niveau local à la politique de stationnement en tant que levier efficace de décongestion du trafic, de réduction des accidents et de la pollution, d'amélioration du taux de rotation et d'occupation de la voie publique.

² Chaque année la commune de Marrakech procède à un appel d'offres pour la location des espaces de stationnement sur voirie pour une durée d'un an conformément à un cahier des charges. Pour l'exercice 2018, le périmètre d'exploitation a été réparti entre une vingtaine d'adjudicataires contre une redevance totale de 42,3 MDHS.

- 4) Contrairement aux dispositions de l'article 100 de la loi organique n° 113-14 relative aux communes, le territoire de la commune de Marrakech n'est pas couvert par un arrêté réglementaire, pris par le président portant organisation de la circulation, du roulage et de stationnement sur les voies publiques, déterminant notamment les lieux, les jours et les heures où le stationnement est autorisé, tarifé ou gratuit.

I.2. Système de gouvernance

En tant que SA régie par la loi 17-95 relative aux sociétés anonymes telle qu'elle a été modifiée et complétée par la loi 78-12, Avilmar est tenue d'avoir des statuts établis sous forme écrite définissant sa dénomination sociale, sa forme, son objet social ainsi que la composition et le fonctionnement de ses organes.

- 5) Depuis sa création en 2008 par la société CDG développement et jusqu'à date de clôture de la mission d'audit, Avilmar est encore régie par ses statuts constitutifs du 11/12/2008 alors que plusieurs événements ont eu lieu depuis cette date et imposaient leur actualisation³, notamment :
- Le changement de la structure du capital en 2010 par l'introduction de la commune de Marrakech dans le tour de table de la société en tant qu'actionnaire majoritaire ;
 - Les augmentations du capital en 2010, 2013 et 2014 portant le capital de 300 000 dhs à 700 000 dhs puis à 5 000 000 dhs et finalement à 24 600 000 dhs.

L'examen des PV des délibérations des organes de gouvernance et les vérifications effectuées à ce sujet ont permis de soulever les constats suivants :

- 6) **Un conseil d'administration aux réunions peu décisionnelles** : en dépit de la tenue d'un nombre considérable de réunions du conseil d'administration, les propositions d'amélioration de la santé financière de la société ne se sont pas concrétisées :
- Proposition de mise à disposition de parkings fermés de la commune à Avilmar (PV du 29/03/2016) ;
 - Discussions pour la conception et le financement des projets de réalisation des parkings Aarsat Lmaach et place 16 Novembre (PV du 27/06/2016) ;
 - Convocation de l'AGO le 23/02/2017 et constitution de deux comités pour le suivi et l'exécution des actions nécessaires à l'assainissement de la situation financière de la société, mais dont les travaux n'ont pas été concluants.

La situation nette de la société s'est dégradée pour la 3^{ème} reprise consécutive en passant à moins du ¼ du capital social au titre de l'exercice 2016, tombant ainsi sous le coup des dispositions de l'article 357 de loi 17-95 qui impose de convoquer, dans les trois mois qui suivent l'approbation des comptes faisant apparaître cette perte, l'assemblée générale extraordinaire pour se prononcer sur la continuité de la société. A la date de la clôture de la mission, celle-ci ne s'est pas encore réunie pour statuer sur le sort de la société, en violation manifeste du droit en vigueur. Il est à signaler, que dans le cas d'espèce, la loi autorise toute personne intéressée à demander en justice la dissolution de la société.

- 7) **Comités institués auprès du conseil d'administration non opérationnels** : Le protocole d'accord conclu entre CDG Développement et la commune de Marrakech a prévu la constitution de deux comités :

³ Le conseil d'administration de la société a approuvé un projet de statuts prenant en compte tous les éléments cités ci-haut. Ce projet n'a pas encore été approuvé par le ministère de l'intérieur.

- **Un comité d'audit :** composé de trois membres, deux représentant la commune dont le président du comité, et un membre représentant CDG Développement. Ce comité a pour mission l'examen des comptes de la société, son rapport de gestion, son budget et son dispositif de contrôle interne.
- **Un comité d'investissement :** composé de trois membres, deux représentant CDG développement dont le président du comité et un membre représentant la commune. Ce comité a pour mission d'examiner le programme de développement, tout projet à inclure dans le programme de développement et son business plan.

Ces deux comités ont été constitués par le conseil d'administration lors de sa réunion du 26/04/2010 et ont fait l'objet d'une recombinaison lors de la réunion du CA le 22/11/2012, et au cours de laquelle un 3^{ème} comité technique d'exploitation a été institué.

La mission note qu'aucun PV retraçant les travaux desdits comités ne lui a été communiqué. En dépit de leur rôle d'assistance et d'appui du conseil d'administration dans le renforcement de la bonne gouvernance de la société, ces comités demeurent inactifs.

- 8) **Nomination du président du conseil d'administration, entachée d'irrégularité :** lors de sa réunion du 16/02/2018, le CA a pris acte de la démission de Khalid FATAOUI de ses fonctions d'administrateur et de président du CA et a coopté à sa place, Ahmed EL MOTASSADEQ. Toutefois, le nom de ce dernier ne figurait pas dans la liste des 7 administrateurs proposés par la commune suite à une procédure d'élection validée en conseil, tel que stipulé à l'article 49 du règlement intérieur du conseil de la ville de Marrakech.

I.3. Mode d'organisation et RH

I.3.1 Mode d'organisation

Avilmar a mis en place un organigramme orienté exclusivement vers l'exploitation. La gestion des activités support est confiée à CG Park. Le schéma organisationnel est présenté comme suit :

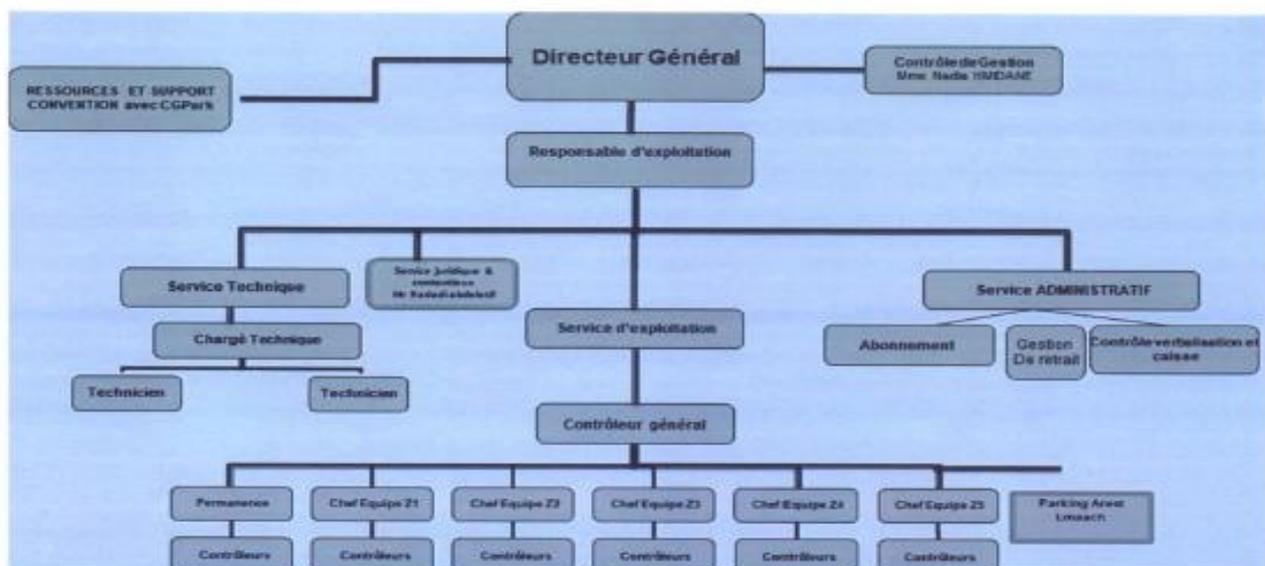


Figure 1 : Organigramme de la société AVILMAR

- 9) L'organigramme communiqué à la mission n'a pas fait l'objet d'approbation par le conseil d'administration et n'est pas mis à jour. Il ne reflète pas la taille de la société après l'opération « plan social » engagée, laissant apparaître une répartition des contrôleurs par zones et une organisation correspondant à l'exploitation des parkings sur voirie. Or, les sites sur voirie ont été restitués à la commune en avril 2016. En outre, l'analyse de l'organigramme révèle plusieurs fonctions inexistantes aujourd'hui. Il en va de la fonction de contrôle de gestion et de la fonction de supervision de l'exploitation dont le titulaire a été recruté par Rabat parking.
- 10) La culture de contrôle interne de la société est peu développée. Il a été constaté notamment l'absence d'un manuel de procédures retraçant les différentes procédures de gestion et d'une cartographie des risques permettant d'identifier les facteurs pouvant compromettre la réalisation des objectifs de la société et d'évaluer la pertinence et l'efficacité des contrôles mis en place.
- 11) Il est à signaler qu'en date du 16 Mai 2013, le conseil d'administration a autorisé une convention d'assistance technique et administrative assurée par CG Park pour le compte d'Avilmar, sous réserve d'assurer l'autonomie de la société à compter du 30 juin 2014, à travers le recrutement préalable de profils nécessaires. Contrairement à ce qui a été prévu, la convention précitée est toujours en vigueur, traduisant ainsi une dépendance d'Avilmar à CG Park pour les fonctions ressources et support. Il convient également de noter que cette gestion était assumée par CG Park depuis 2010 et jusqu'à fin 2012 sans aucune formalisation.

I.3.2 Ressources humaines : Gestion de personnel à effectif réduit

La gestion du personnel d'Avilmar est confiée à CG Park en vertu d'une convention réglementée, comme signalée précédemment. Les prestations administratives relatives à la gestion du personnel concernent le traitement de la paie et des déclarations sociales. Le traitement des dossiers du personnel est géré par un Système d'information (AGIRH).

A fin septembre 2018, Avilmar fonctionnait avec un effectif de 12 employés dont 6 contractuels en CDI et 5 intérimaires. Le DG (ressource CG Park) est rémunéré par Avilmar sur la base d'un montant forfaitaire fixé dans les termes de la convention.

Tableau 1 : Répartition de l'effectif de la société AVILMAR

Année	Permanents	Intérimaires
2015	39	28
2016	10	8
2017	9	2
2018 (à fin septembre)	6	5

L'évolution du personnel d'Avilmar a été marquée par l'exécution de deux plans sociaux suite à l'arrêt d'exploitation sur voirie par utilisation d'horodateurs à compter du 01/04/2016 :

- Le premier plan social a concerné 29 agents de la société (chargé du contrôle sur voirie). Il a été exécuté au mois de septembre 2016, et a coûté à la société 1 071 444,43 Dhs ;
- Le second plan social exécuté au mois de Février 2018 a concerné 3 agents de la société (un technicien, un agent administratif et un contrôleur), contre une somme totale d'indemnité de départ négocié de 167 100 dhs.
- Ainsi, l'effectif d'Avilmar est passé de 68 personnes en 2015 à 12 employés en 2018 (fin septembre) dont 6 contractuels CDI en plus du DG et 5 intérimaires.

❖ **Personnel permanent**

Répartition de l'effectif permanent par grade à fin
Septembre 2018

Grade	Cadre	Agent
Effectif	4	2
%	66%	33%

Répartition de l'effectif permanent par fonction à
fin septembre 2018

Fonction	Exploitation	Support
Effectif	4	2
%	66%	33%

❖ **Personnel intérimaire**

La répartition du personnel permanent d'Avilmar se présente comme suit :

Concernant le personnel intérimaire, l'effectif reste variable selon les besoins de l'activité. A fin Septembre 2018, le nombre d'agents intérimaires s'établit à 5. Le recrutement de ce personnel est effectué par la société d'intérim " TECTRA " avec laquelle Avilmar a conclu un contrat-cadre relatif à la mise à disposition du personnel intérimaire. La rémunération de ce personnel est assurée par leur société d'intérim après réception de relevés mensuels envoyés par Avilmar selon les modalités de pointage présentés par TECTRA.

12) Enfin, il y a lieu de préciser que la commune de Marrakech avait mis 10 agents assermentés à la disposition de la société pour la constatation des infractions aux règles de stationnement payant sur voirie. La mission de ces derniers a cessé au moment de l'arrêt d'exploitation du stationnement par horodateurs au mois d'avril 2016. La rémunération de ces agents était assurée par la commune, alors que la société leur accordait une indemnité mensuelle de 1200 dhs **sans fondement juridique**.

❖ **Evolution des charges de personnel**

Tableau 2 : Evolution des charges de personnel

	2015	2016	2017
Personnel permanent	2 749 418,87	3 223 445,5*	970 475,95
Personnel intérimaire	1 187 296,58	328 286,27	147 869,12
Total	3 936 715,45	3 551 731,77	1 118 345,07

*dont 1 071 444,43 Dhs relatif à l'indemnité de départ négocié du personnel au 30/09/2016

Les charges du personnel se sont inscrites dans un trend baissier passant de 3.93 Mdhs en 2015 à 1.12 Mdhs en 2017, sous l'effet conjugué de la réduction de l'effectif permanent de la société et la baisse de l'activité suite à l'arrêt d'exploitation des sites sur voirie.

Le tableau ci-après illustre le poids des charges de personnel par rapport au chiffre d'affaires et les charges d'exploitation sur la période sous revue :

Tableau 3 : Poids des charges de personnel et d'exploitation par rapport au CA

	2015	2016	2017
Charges de personnel	3 936 715,45	3 551 731,77	1 118 345,07
Chiffre d'affaires	13 004 481,74	3 818 873,09	1 607 394,31
% CA	30,27 %	93 %	69,57 %
Charges d'exploitation	11 557 899,42	7 370 250,60	4 161 545,77
% CE	34%	48,19 %	26,87 %

A l'instar du trend baissier des charges de personnel, le chiffre d'affaires et les charges d'exploitation ont suivi la même trajectoire. Ainsi, à fin 2017, les charges de personnel représentent près de 70% des réalisations de la société, accusant un recul par rapport à 2016 (93%) et constituant près de 27 % des charges d'exploitation contre 48% au titre de 2016.

II- Appréciation de la gestion comptable et de la performance financière

II.1 Gestion comptable

Les états de synthèse de la société Avilmar sont présentés conformément aux dispositions de la loi relative aux obligations comptables des commerçants et au code général de la normalisation comptable.

Les comptes annuels de la société Avilmar sont audités par un commissaire aux comptes, chargé de contrôler la sincérité et la régularité des comptes annuels et d'établir un rapport général relatif à la réalisation de sa mission d'audit et un rapport spécial portant sur les conventions réglementées.

En 2010, l'assemblée générale ordinaire réunie le 15/04/2010 a ratifié la nomination du cabinet Deloitte Audit en qualité de commissaire aux comptes pour les exercices 2010-2011-2012. L'assemblée des actionnaires a reconduit le même cabinet pour deux mandats successifs de 3 ans jusqu'à fin 2018.

Mis à part les états de synthèse au titre des exercices 2014 et 2015 certifiés sans réserves, ceux des années 2012-2013-2016 et 2017 sont, d'après le commissaire aux comptes, réguliers et sincères, sous réserve des incidences citées dans le tableau ci-dessous :

Année	Réserves
2012	o Situation nette inférieure au ¼ du capital social
2013	o Situation nette inférieure au ¼ du capital social
2016	o Situation nette inférieures au ¼ du capital social o Impact financier des immobilisations détenues pour la gestion de stationnement d'une valeur nette comptable de 3,5 Mdhs qui ne sont pas exploitées. o Impact financier des créances d'un montant de 2,5 Mdhs détenues sur la commune. o Impact financier des dettes envers CG Park d'un montant de 4,2 Mdhs.
2017	o Situation nette inférieure au ¼ du capital social o Impact financier des immobilisations détenues pour la gestion de stationnement d'une valeur nette comptable de 2,9 Mdhs qui ne sont pas exploitées. o Même réserve constatée en 2016 sur l'impact financier des créances et dettes de la société vis-à-vis de la commune et de CG Park.

Les tests de vérification effectués par la mission sur le système comptable et sur les états de synthèse (notamment le bilan, CPC, Balance générale...) ont permis de soulever les constats suivants :

- 13) L'absence d'un manuel de procédure comptable conformément aux dispositions de l'article 4 de la loi 9 -88 relative aux obligations comptables des commerçants qui dispose que les personnes dont le chiffre d'affaires annuel est supérieur à 10 000 000 dhs doivent établir un manuel qui a pour objet de décrire l'organisation comptable de leur entreprise ;
- 14) La tenue irrégulière de l'inventaire physique des immobilisations. La société a réalisé depuis sa création en 2010 une seule mission d'inventaire physique en 2013, effectuée par le cabinet « Accounting et finance service » dont les principaux constats s'articulent autour de l'absence de certaines immobilisations comptabilisées et l'absence d'un registre qui indique la nature de l'immobilisation et sa valeur.

15) Recours à des appels successifs pour augmentations du capital dans l'objectif de se conformer aux dispositions de l'article 357 de la loi 17-95 relative aux sociétés anonymes. Le tableau suivant retrace l'évolution du capital social sur la période (2012-2017).

Tableau 4 : Situation nette de la société sur la période (2012-2017)

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Capital social	700 000,00	5 000 000,00	24 600 000,00	24 600 000,00	24 600 000,00	24 600 000,00
Réserves	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Report à nouveau	-6 239 419,76	-16 982 762,50	-18 732 560,30	-18 125 617,47	-17 188 156,71	-21 022 599,96
Résultat	-10 743 342,74	-1 749 797,80	606 942,83	937 460,74	-3 834 443,25	-2 730 575,47
(1) Situation nette	-16 282 762,50	-13 732 560,30	6 474 382,53	7 411 843,27	3 577 400,04	846 824,57
(2) 1/4 capital social	175 000,00	1 250 000,00	6 150 000,00	6 150 000,00	6 150 000,00	6 150 000,00

Il ressort de l'examen du tableau ci-dessus que la faiblesse des capitaux propres investis à la création de la société est l'une des causes de la dégradation de sa situation nette qui a atteint un niveau inférieur au ¼ du capital social à quatre reprises sur la période 2012-2017.

Pour se conformer à la loi sur les sociétés anonymes et remédier à la perte de ¼ du capital social enregistrée au titre de l'exercice 2012, l'assemblée générale extraordinaire réunie le 21/10/2013 a décidé d'augmenter le capital social d'Avilmar de 4,3 MDhs pour le porter de 700 000 Dhs à 5 MDhs.

Malgré cette recapitalisation, la situation nette s'est dégradée au titre de l'exercice 2013. La société a dû faire recours encore une fois à une augmentation de capital de 19,6MDhs décidée par l'assemblée générale extraordinaire du 29/10/2014. Cette décision avait pour effet de porter le capital de 5 MDhs à 24,6 MDhs à travers la création de 19 6000 nouvelles actions d'une valeur nominale de 100 Dhs chacune.

En 2016, Avilmar a rencontré des difficultés dans la gestion de son activité après la restitution de la totalité des sites de stationnement exploités sur voirie, suite à la décision de la commune d'arrêter l'immobilisation des véhicules en contravention. Par conséquent, des pertes significatives ont été enregistrées au cours de cet exercice. Les états de synthèse au 31/12/2016 font apparaître une situation nette inférieure au ¼ du capital social, sans que les instances de gouvernance ne prennent les décisions idoines qui s'imposent.

16) **Affectation du reliquat d'un prêt destiné exclusivement au financement de la gestion et l'organisation du stationnement de la ville dans des placements financiers à faibles produits financiers** : La société a contracté en 2010 un crédit à moyen terme de 18 240 000 dhs auprès de la banque Société Générale, remboursable sur 6 ans en 72 mensualités. Le crédit a pour objet le financement de la gestion et l'organisation du stationnement dans la ville de Marrakech (notamment dans les arrondissements de GUELIZ et MEDINA).

Or, l'analyse des états de synthèse de la société démontre que l'emprunt a été destiné, pour une partie, à l'acquisition de 170 horodateurs pour un montant de 10 882 090,5 dhs TTC, alors que le reliquat a été placé sous forme d'un dépôt à terme, contrairement à ce que prévoit le contrat de prêt notamment les articles 2, 3 et 5.

L'analyse des tableaux ci-dessous montre que la société supporte des charges d'intérêts importantes par rapport à ce qu'elle aurait pu payer comme intérêts, si elle avait demandé le financement nécessaire à l'achat des horodateurs. De plus, il existe un écart significatif entre les intérêts liés au crédit bancaire et les produits financiers du placement effectué par la société.

Tableau 5 : Poids des charges d'intérêt

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Charges d'intérêt liées au crédit	989 123,53⁴	785 034,60	597 412,13	401 149,95	187 531,48	13 783,76⁵
Charges financières	1 610 161,24	1 187 224,47	920 155,00	414 524,95	189 645,48	13 783,76
Poids des charges d'intérêts	61%	66%	65%	97%	99%	100%
Produits financiers sur les DAT	15 500,00	3 444,44	168 163,81	66 875,00	28 875,00	-

A noter également que la société a demandé en date du 22/10/2014 une avance sur ses dépôts à terme d'un montant de 6 827 701 dhs qu'elle a utilisée pour le paiement à la commune de la redevance d'exploitation de l'année 2013.

- 17) L'analyse du tableau des provisions sur la période (2012-2017) montre que la société constate au début de chaque exercice une « provision jugement » dont le montant est déterminé en fonction des jugements de l'exercice N-1. Or, ces provisions sont comptabilisées dans le compte *dotations d'exploitation aux provisions pour risques et charges* (classe 6159). Pourtant, il ne s'agit pas de provisions liées à une charge d'exploitation normale et courante. En principe, elles devraient être comptabilisées en tant que *dotations non courantes aux provisions pour risques et charges* (classe 6595) parce qu'elles ne sont pas liées directement à l'exploitation (charges à caractère non courant pour la société).

Tableau 6 : Tableau des provisions

An	Nature	Montant début d'exercice	Dotations			Reprises			Montant fin d'exercice
			Exploitations	Financières	Non courantes	Exploitations	Financières	Non courantes	
2012	Aucune provision n'a été constatée								
2013	Autres provisions pour risques et charges	-	100 000	-	-	-	-	-	100 000
2014	Autres provisions pour risques et charges	100 000	50 000	-	-	100 000	-	-	50 000
2015	Autres provisions pour risques et charges	50 000	-	-	50 000	50 000	-	-	50 000
2016	Provision pour dépréciation de l'AC	-	76 080	-	-	-	-	-	76 080
	Autres provisions pour risques et charges	50 000	-	-	-	-	-	-	50 000
2017	Provision pour dépréciation de l'AC	-	76 080	-	-	-	-	-	76 080
	Autres provisions pour R et C.	126 080	150 000	-	-	126 080	-	-	150 000

⁴ 8 mois : De mai à décembre 2011

⁵ 4 mois : De janvier à avril 2017

II.2. Analyse des conventions réglementées

Dans un souci d'une meilleure protection des actionnaires, le législateur a mis en place plusieurs mesures visant à assurer la transparence des opérations contractuelles effectuées par les dirigeants. Parmi ces mesures, nous trouvons les conventions réglementées, régies par les termes des articles 56 et 95 de la loi 17-95 relative aux sociétés anonymes.

Le contrôle des conventions réglementées relève des missions spécifiques que le commissaire aux comptes est tenu à effectuer pour s'assurer du degré de respect des dirigeants d'un certain nombre de dispositions réglementaires prévues par la loi 17-95.

A fin 2017, aucune convention n'a été conclue par la société Avilmar. Le tableau ci-dessous retrace l'ensemble des conventions conclues aux titres des exercices antérieurs et dont l'exécution s'est poursuivie en 2017 :

Tableau 7: Etat des conventions réglementées

Conventions réglementées	Objet de la convention	Conditions de rémunération	Solde au 31/12/2017	Observations
Convention conclue entre Avilmar et la commune de Marrakech (écrite)	La convention ayant pour objet la fixation des modalités d'exploitation des sites de stationnement payant au niveau de la ville de Marrakech pour une durée de 10 ans	Redevance annuelle dont le montant est fixé en fonction des jours et des horaires d'exploitation.	Une dette de 1 839 000 Dhs TTC (Correspond au montant des redevances non payées)	Convention conclue en 2010 et modifiée par avenant en 2014
Convention d'assistance technique et administrative conclue entre CG Park et Avilmar (écrite)	Convention ayant pour objet l'assistance technique et administrative d'Avilmar	Les frais engagés par CG Park sont refacturés suivant des clés de répartition moyennant une redevance annuelle de 386 000 Dhs TTC	Une dette de 463 000 Dhs TTC	Convention conclue en 2013 (CA du 16/04/2013)
Convention de mise à disposition du personnel administratif de CG Park pour le compte d'Avilmar (Non écrite)	Convention ayant pour objet la mise à disposition par CG Park d'une partie de son personnel administratif au profit d'Avilmar	Les frais engagés par CG Park sont refacturés suivant des clés de répartition	Une dette de 4 235 000 Dhs TTC	Cette convention a été remplacée par une nouvelle convention écrite d'assistance technique et administrative
Convention de cession de tickets de parking entre Avilmar et CG Park (Non écrite)	Convention ayant porté sur la cession des tickets de parking par Avilmar à CG Park	Refacturation avec marge	Une créance de 117 000 Dhs TTC	
Convention de mise à disposition du personnel d'exploitation conclue entre Rabat Parking et Avilmar (Non écrite)	La convention consiste en la mise à disposition d'une partie du personnel d'exploitation de Rabat Parking au profit d'Avilmar	Les frais engagés par rabat Parking sont refacturés à l'identique	Une dette de 93 000 Dhs TTC	Cette convention a pris fin le 31 Octobre 2013

L'examen des conventions citées ci-dessus a permis de soulever les remarques suivantes :

- 18) La convention relative à la mise à disposition du personnel d'exploitation par Rabat Parking au profit de la société Avilmar a pris fin le 31 Octobre 2013. Cependant, le solde du compte Avilmar est encore débiteur, dans les livres comptables de la société Rabat Parking, d'un montant de 93 000 Dhs TTC à fin 2017.
- 19) Le conseil d'administration a autorisé lors de sa réunion du 16 Mai 2013, la convention d'assistance technique et administrative conclue entre CG Park et Avilmar, et a validé le budget de la prestation assurée par CG Park jusqu'au 30 juin 2014. Par ailleurs, le conseil d'administration avait demandé au directeur général de la société de recruter des profils adéquats et suffisants afin de garder une certaine autonomie. Toutefois, Avilmar continue toujours à faire appel aux prestations de services de CG Park pour l'ensemble des fonctions administratives.
- 20) La mission constate que trois conventions sur les cinq mentionnées dans le tableau ci-avant ne sont pas formalisées dans un document officiel approuvé par le conseil d'administration conformément à ce que prévoit l'article 56 de la loi 17-95 relative aux sociétés anonymes.

II.3 Analyse de la performance financière

L'analyse des différents états financiers de la société fait ressortir une situation financière fragile marquée par une forte dégradation du chiffre d'affaires et des indicateurs de gestion, couplée à des pertes cumulées qui dépassent les $\frac{3}{4}$ du capital social.

II.3.1 Analyse bilancielle

La situation patrimoniale d'Avilmar et son évolution durant la période 2012-2017 est traduite par son bilan comptable en termes d'emplois (actif) et de ressources (passif), comme le montrent les tableaux et les graphiques suivants :

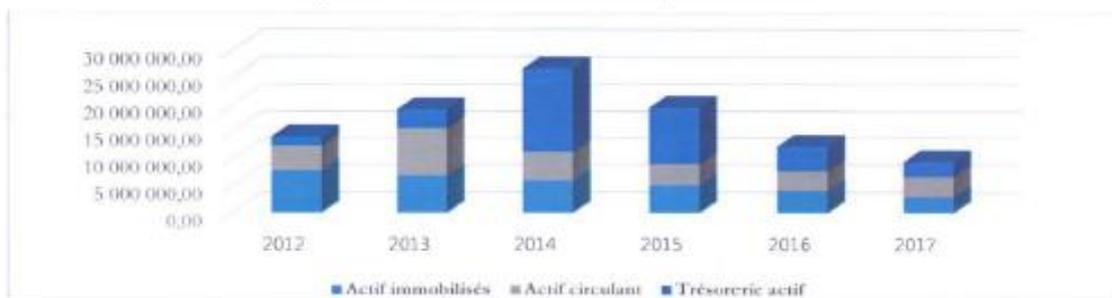
II.3.1.1 Structure de l'actif

Au 31/12/2017, le total actif de la société d'un montant de 9 MDhs se présente comme suit :

Tableau 8 : Structure de l'actif

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Actif immobilisé	7 845 271,00	6 932 654,00	6 030 187,00	5 233 180,00	4 137 364,94	3 067 297,43
Actif circulant	4 595 389,00	8 758 081,00	5 277 174,00	3 865 325,00	3 601 651,68	3 699 801,37
Trésorerie actif	1 599 898,51	3 499 946,56	15 312 355,77	10 403 594,49	4 552 004,52	2 668 264,47
Total Actif	14 040 558,51	19 190 681,56	26 619 716,77	19 502 099,49	12 291 021,14	9 435 363,27

Figure 2 : Structure de l'actif sur la période 2012-2018



L'analyse de la structure de l'actif permet de constater que le total actif a connu une évolution soutenue sur la période 2012-2014, avec une augmentation de 89% avant d'accuser une diminution sensible de près de 65% entre 2014 et 2017. Cette variation est due principalement à l'augmentation des liquidités détenues par la société dans ses différents comptes bancaires (trésorerie-actif) entre 2012 et 2014 passant respectivement de 1,6 MDhs à 15 Mdhs, puis à sa diminution de moitié de 2014 à 2017.

L'évolution de l'actif immobilisé et de l'actif circulant a connu un trend baissier par rapport au total actif, à l'exception de l'exercice 2013 où l'actif circulant a enregistré une augmentation de 91% par rapport à 2012 suite à un retard de déblocage d'un dépôt à terme de 4 Mdhs par la Société Générale.

L'évolution des placements effectués sur la société Avilmar sur la période 2012-2017 se présente comme suit :

Tableau 9 : Liste des placements

Date	Banque	Nature du placement	Montant de placement en MAD
20/12/2013	Société Générale (Rabat)	Dépôt à terme (3mois)	4 000 000
24/03/2014			4 000 000
25/06/2014			6 143 000
01/10/2014			8 000 000
06/05/2015			5 000 000
24/08/2015			5 000 000
17/05/2016			5 000 000

L'actif immobilisé de la société est composé majoritairement des immobilisations (horodateurs) détenues par la société pour la gestion du stationnement sur voirie. Or, ces immobilisations d'une valeur nette de 2,6 Mdhs (soit 86% du total de l'AI) ne sont plus en exploitation depuis le deuxième trimestre de l'exercice 2016.

La structure de l'actif circulant révèle également une prédominance du compte « Autres débiteurs » composé principalement des créances anciennes sur la commune de Marrakech datant de l'exercice 2012. Par conséquent, le montant total de l'actif circulant est surévalué de 2,38 Mdhs correspondant à la quote-part du site (Sidi Ghrib) non exploité par la société, mais dont la redevance était versée annuellement à la commune.

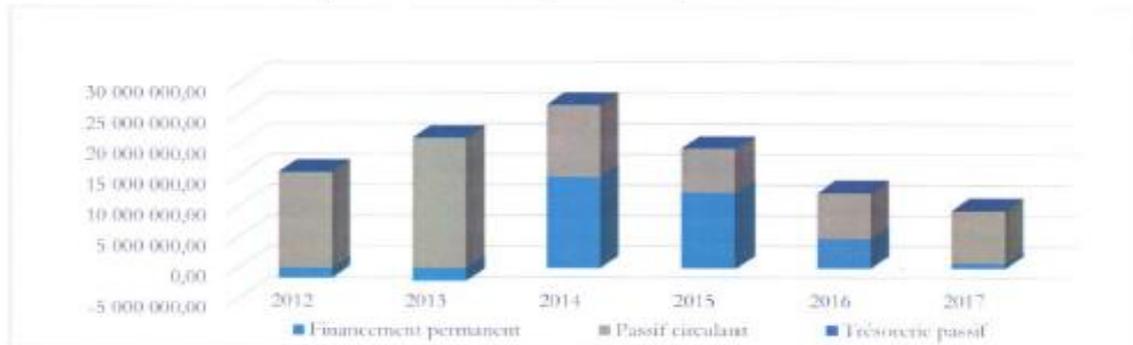
II.3.1.2 Structure du passif

L'évolution des éléments du passif de la société sur la période 2012-2017 se présente comme suit :

Tableau 10 : Structure du passif

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Financement permanent	-1 584 788,00	-2 068 121,00	14 900 074,00	12 382 490,00	4 860 768,92	846 824,57
Passif circulant	15 625 347,00	21 258 803,00	11 719 643,00	7 119 609,00	7 430 252,22	8 588 538,70
Trésorerie passif	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Passif	14 040 559,00	19 190 682,00	26 619 717,00	19 502 099,00	12 291 021,14	9 435 363,27

Figure 3 : Structure du passif sur la période 2012-2017



L'examen des données du passif permet de constater que le compte report à nouveau affiche des soldes négatifs entre 2012 à 2017. Il s'agit des pertes cumulées sur cette période avec un solde déficitaire du compte résultat net de 2,7 Mdhs à fin 2017.

En effet, l'analyse de la structure du passif montre une prédominance des dettes du passif circulant, notamment pour les deux exercices 2012 et 2013, justifiée principalement par la part importante du compte Etat en 2012 de plus de 7,4 MDhs (soit 48%), du compte courant d'associé passant de 2,1 MDhs en 2012 à 6,8 MDhs en 2013, et du compte divers créanciers passant de 0,8 MDhs en 2012 à 8 MDhs en 2013, soit une augmentation de plus de 800%.

Ce n'est qu'à partir de l'exercice 2014 que les dettes du passif circulant commencent à diminuer, pour s'établir à 8,4 MDhs en 2017, soit une baisse de 60%. Cette évolution est justifiée par l'augmentation de capital en 2014 par incorporation des créances du « compte courant d'associé », comptabilisées en passif circulant.

II.3.2 Analyse de l'équilibre financier

L'appréciation de la santé financière passe par le calcul des différents indicateurs de son équilibre financier, à savoir le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie nette.

Tableau 11 : Equilibre financier

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Fonds de Roulement	-9 430 059,00	-9 000 775,00	8 869 887,00	7 149 310,00	723 403,98	-2 220 472,86
Besoin en Fonds de Roulement	-11 029 958,00	-12 500 722,00	-6 442 469,00	-3 254 284,00	-3 828 600,54	-4 888 737,33
Trésorerie Nette	1 599 899,00	3 499 947,00	15 312 356,00	10 03 594,00	4 552 004,52	2 668 264,47

Figure 4 : Evolution du FR, BFR, TRN



II.3.2.1 Fonds de Roulement

L'analyse du tableau ci-dessus montre que le fonds de roulement dont disposait la société en 2012 et 2013 était négatif, c'est-à-dire que les ressources stables n'étaient pas à même de financer les emplois de même nature. Cette situation est due principalement à la faiblesse des capitaux propres investis par rapport au niveau important des investissements réalisés par la société.

Par ailleurs, le fonds de roulement a crû sur la période 2014-2016 en raison des augmentations du capital social réalisées en 2013 et 2014, du faible recours aux dettes de financement et de la diminution du montant de la redevance d'exploitation passant de 6,8 MDhs en 2013 à 1,1 MDhs en 2016. En revanche, la situation s'est renversée à partir de l'exercice 2016, en raison de la forte dégradation des fonds propres de la société.

II.3.2.2 Besoin en fonds de roulement

Sur la période 2012-2017, on constate la réalisation d'une ressource en fonds de roulement, ce qui signifie que les ressources cycliques dépassent les emplois cycliques. Cette situation s'explique d'une part par la diminution des créances de l'actif circulant et par la comptabilisation dans le passif circulant d'un montant important de 4,2 Mdhs relatif à une dette de la société CGPARK.

II.3.2.3 Trésorerie Nette

Sur la période 2012-2017, la société dégageait des excédents de liquidité. Cette situation d'apparence confortable pour la société ne l'est pas en réalité, puisqu'elle est due au retard accusé dans le règlement de la redevance annuelle à la commune. Cependant, la trésorerie nette a subi une chute remarquable sur la période 2014-2017, de plus 80%.

II.3.3 Analyse du compte des produits et charges**II.3.3.1 Analyse du chiffre d'affaires**

Le chiffre d'affaires de la société est composé majoritairement des recettes générées par l'activité de stationnement sur voirie et d'une faible part des recettes du stationnement en parking (Aarsat Lmaach). Le chiffre d'affaires réalisé sur la période 2012-2017 se présente comme suit :

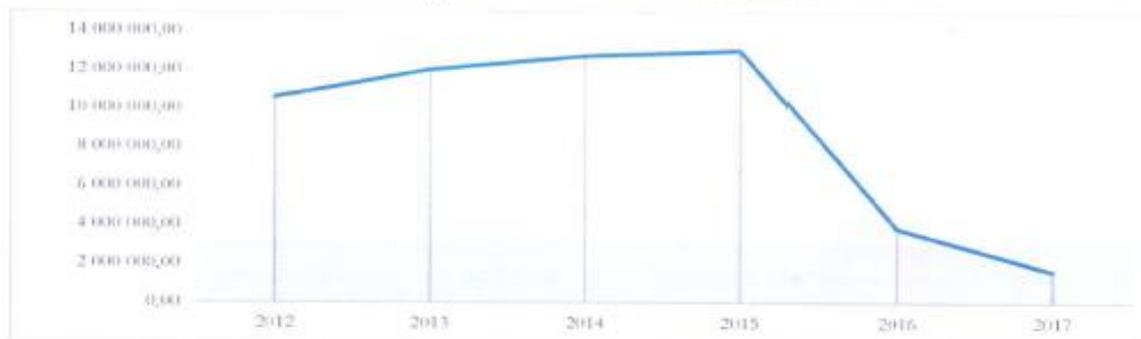
Tableau 12 : Evolution du chiffre d'affaires

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Horodateurs	5 852 940,83	6 828 907,76	7 181 720,99	7 321 117,13	1 549 451,04	0,00
Sabots	3 106 766,66	2 850 158,33	2 788 466,66	2 564 316,68	355 366,70	0,00
Abonnement voirie	875 542,37	1 281 903,58	1 528 449,33	1 731 929,16	488 320,59	0,00
Aarsat Lmaach Visiteurs	635 032,49	896 060,84	1 004 024,99	582 625,84	1 425 734,76	1 594 985,74
Aarsat Lmaach Abonnés	109 801,67	146 491,66	201 650,00	741 773,35		12 408,57
Ventes de services produits au Maroc	0,00	1 375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiffre d'affaires Exercices antérieures	0,00	0,00	0,00	62 719,58	0,00	0,00
Chiffre d'Affaires	10 580 084,02	12 004 897,17	12 704 311,97	13 004 481,74	3 818 873,09	1 607 394,31

Le chiffre d'affaires réalisé par la société Avilmar a enregistré une augmentation sensible sur la période 2012-2015. Cette variation est due principalement à l'augmentation des recettes de stationnement sur voirie (Par horodateurs) de plus de 25% et des recettes d'abonnement voirie de plus de 98%.

A partir de l'exercice 2015, le chiffre d'affaires s'est inscrit dans une tendance baissière passant de 13 MDhs en 2015 à 3 Mdhs en 2016 et à 1 Mdhs en 2017, soit une baisse de 71% en 2016 et près de 88% en 2017, à cause de l'arrêt d'exploitation des sites sur voirie et le maintien de l'activité au niveau du seul parking Aarsat Lmaach.

Figure 5: Evolution du chiffre d'affaires



II.3.3.2 Analyse des charges d'exploitation

La structure des charges d'exploitation de la société Avilmar sur la période 2012-2017 se présente comme suit :

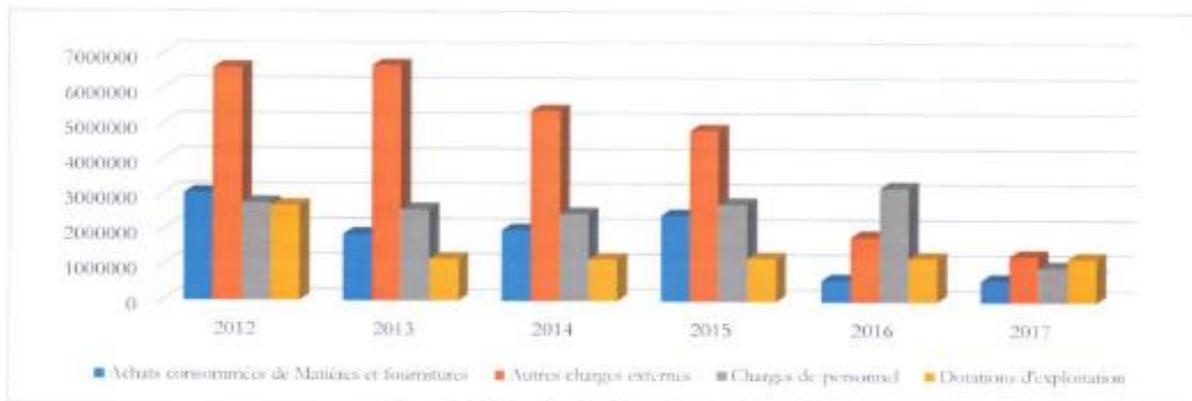


Figure 6 : Ventilation des charges d'exploitation

L'analyse de la structure des charges d'exploitation montre une prédominance de la rubrique « Autres charges externes » sur la période 2012-2015 avec une part très significative de la redevance d'exploitation annuelle payée au profit de la commune de Marrakech.

Par contre, cette rubrique a subi une forte diminution à partir de 2016 en raison de la baisse du montant de la redevance annuelle passant de 4,5 Mdhs en 2015 à 0,72 Mdhs en 2016 et 2017.

Le tableau ci-dessous montre la ventilation des rubriques constitutives des charges d'exploitation en termes de poids et de nature par rapport au total des charges d'exploitation et des réalisations de la société.

Tableau 13 : Poids des charges d'exploitation dans le total des charges et du Chiffre d'affaires

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Achats consommés de MF	3 044 322,42	1 877 333,92	2 006 202,22	2 431 930,00	969 291,00	604 399,07
%CA	29%	16%	16%	19%	25%	38%
% Charges d'exploitation	20%	15%	18%	21%	13%	15%
Autres charges externes	6 596 886,64	6 676 135,54	5 402 993,48	4 848 050,33	1 827 346,28	1 291 430,74
%CA	62%	56%	43%	37%	48%	80%
% Charges d'exploitation	42%	53%	47%	42%	25%	31%
Charges de personnel	2 764 185,09	2 592 800,10	2 475 095,44	2 749 418,87	3 223 445,56	970 475,95
%CA	26%	22%	19%	21%	84%	60%
% Charges d'exploitation	18%	21%	22%	24%	44%	23%
Dotations d'exploitation	2 690 892,05	1 183 775,16	1 169 290,92	1 208 087,57	1 221 894,81	1 220 067,51
%CA	25%	10%	9%	9%	32%	76%
% Charges d'exploitation	17%	9%	10%	10%	17%	29%

Concernant la rubrique « Achats consommés de matières et fournitures », elle absorbe 38% du chiffre d'affaires en 2017 contre 25% en 2016 et 19% en 2015, et représente près du 1/5 des charges d'exploitation. Cette rubrique a connu en 2016 une diminution significative de 75% due essentiellement à la baisse des consommables relatifs à l'exploitation. Pour les autres charges externes, elles représentent une part importante, soit une moyenne de 55% sur la période 2015-2017 et plus du quart des charges d'exploitation sur la même période.

S'agissant des charges de personnel, elles représentent une grande proportion du chiffre d'affaires notamment en 2016 et 2017, avec respectivement 84% et 60%. Cette évolution s'explique par la dégradation du chiffre d'affaires à partir de l'exercice 2016, mais aussi par le niveau important des charges relatives aux indemnités de départ négocié du personnel.

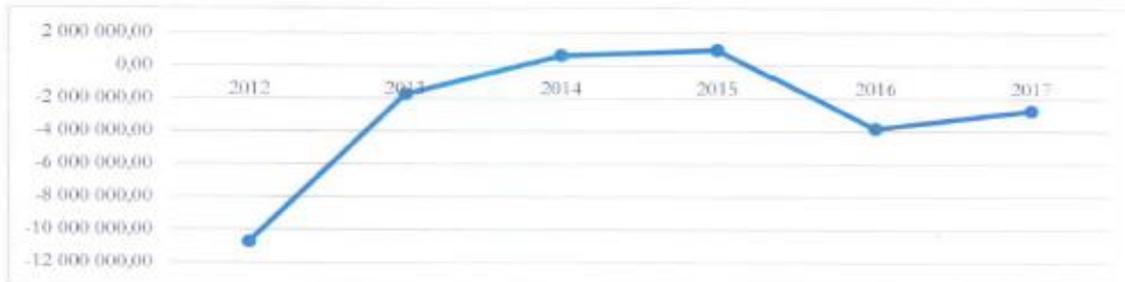
II.3.3.3 Analyse des résultats

Le tableau et le graphe ci-dessous montrent l'évolution des résultats réalisés par la société sur la période 2012-2017 :

Tableau 14 : Evolution des résultats

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Charges d'exploitation	15 533 134,20	12 558 232,22	11 381 392,02	11 557 899,42	7 370 250,60	4 161 545,77
Produits d'exploitation	10 580 084,02	12 004 897,17	12 804 311,97	13 054 481,74	3 868 873,09	1 657 394,31
Résultat d'exploitation	-4 953 050,18	-553 335,05	1 422 919,95	1 496 582,32	-3 501 377,51	-2 504 151,46
Charges financières	1 610 161,24	1 187 224,47	920 155,00	414 524,95	189 645,48	13 783,76
Produits financiers	18 748,27	4 747,39	168 822,50	72 631,50	29 008,86	0,00
Résultat financier	-1 591 412,97	-1 182 477,08	-751 332,50	-341 893,45	-160 636,62	-13 783,76
Charges non courantes	4 150 712,75	14 136,58	20 132,27	156 200,71	152 939,12	204 353,25
Produits non courants	4 828,16	60 199,91	19 853,65	4 631,60	0,00	0,00
Résultat non courant	-4 145 884,59	46 063,33	-278,62	-151 569,11	-152 939,12	-204 353,25
Résultat net (après impôt)	-10 743 342,74	-1 749 797,80	606 942,83	937 460,76	-3 834 443,25	-2 730 575,47

Figure 7 : Evolution du résultat net



La situation financière de la société Avilmar est marquée par une perte nette de 10 MDhs en 2012 contre 1,7 MDhs en 2013 en raison des déficits d'exploitation et financiers.

En 2014, la situation s'est nettement améliorée puisque Avilmar a affiché un résultat net positif dû essentiellement à une évolution remarquable du résultat d'exploitation, passant d'un déficit d'exploitation de 0,5 MDhs en 2013 à un excédent de 1,4 MDhs en 2014.

Malgré cette performance réalisée pendant les deux exercices 2014 et 2015, la situation s'est inversée à partir de cette date avec un déficit net de -3,8 MDhs en 2016 et 2,7 MDhs en 2017. Cette contreperformance est due à la forte dégradation du résultat d'exploitation passant d'un excédent de 1,4 MDhs en 2015 à une perte de 3,5 MDhs en 2016 et de 2,5 MDhs en 2017, suite à l'arrêt de l'activité de stationnement sur voirie.

Le résultat financier affiche un solde déficitaire au cours des exercices 2015, 2016 et 2017, respectivement de -341 Kdhs, -160 Kdhs et -13 Kdhs. Ce déficit financier provient essentiellement de la faiblesse des produits financiers constitués principalement du produit sur les dépôts à terme réalisés par la société, face à l'importance des charges financières composées majoritairement de l'intérêt annuel sur le prêt bancaire contracté en 2010 pour une durée de 7 ans.

Concernant les variations du résultat non courant, elles n'ont pas une incidence significative par rapport au résultat net à l'exception de l'exercice 2012 en raison de l'accroissement des rubriques relatives aux ajustements afférents aux exercices antérieurs qui s'élèvent à 4,1MDhs réparties comme suit :

- Valeur nette comptable des immobilisations en non valeurs d'un montant de 3,7 MDhs qui correspondent à la somme nette d'amortissements et de dépréciations des immobilisations inscrites à l'actif du bilan.
- Créances devenues irrécouvrables d'un montant de 0,31 MDhs.
- Régularisations : 0,17 MDhs

II.3.4 Indicateurs de gestion

Tableau 15 : Evolution des indicateurs de gestion

Indicateurs de gestion	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Valeur ajoutée (VA)	938 874,96	3 451 427,71	5 295 116,27	5 724 501,21	1 022 235,06	-288 435,50
Excédent ou insuffisance brut(e) d'exploitation (EBE/IBE)	-2 262 158,13	630 440,11	2 492 210,87	2 654 669,89	-2 329 482,00	-1 334 083,95
Capacité d'autofinancement	-4 400 365,00	-566 023,00	1 676 234,00	2 095 548,33	-2 738 628,44	-1 560 507,96

II.3.4.1 Valeur ajoutée

La valeur ajoutée qui exprime la différence entre la production de la société et sa consommation, correspond à la richesse créée. A fin 2017, Avilmar a affiché une valeur ajoutée négative de -29 Kdhs, soit une baisse remarquable par rapport aux exercices antérieurs. Cette diminution s'explique par l'effet conjugué de la dégradation de plus de 71% du chiffre d'affaires généré par la société à partir de l'exercice 2016 et du niveau important de la rubrique « autres charges externes » composée majoritairement de la redevance annuelle payée à la commune.

II.3.4.2 Excédent/Insuffisance Brute d'exploitation

L'excédent brut d'exploitation correspond à la part de la valeur ajoutée qui revient à la société après déduction des charges fiscales et des charges de personnel. Il s'agit d'un indicateur de gestion calculé indépendamment de la politique financière de la société.

Après des excédents autour de 2,5 MDhs dégagés entre 2014 et 2015, la société a enregistré une insuffisance brute d'exploitation sur les deux exercices suivants, pour s'établir à -1,3 MDhs en 2017, à cause notamment de la détérioration du niveau de la valeur ajoutée et de l'augmentation de la rubrique « charges de personnel » de plus de 17% suite à l'exécution du plan social.

II.3.4.3 Capacité d'Autofinancement

La capacité d'autofinancement représente les ressources dégagées par la société au cours d'un exercice par l'ensemble des opérations de gestion. On constate que cette dernière suit la même fluctuation que le résultat net sur la période 2012-2017.

A partir de l'exercice 2015, Avilmar a commencé à réaliser une capacité d'autofinancement positive en raison principalement de l'excédent du résultat net et la diminution des charges d'exploitation.

En revanche, la situation s'est nettement renversée entre 2016 et 2017, avec un solde déficitaire, ce qui affecte négativement la trésorerie potentielle de la société.

II.3.5 Analyse des ratios**II.3.5.1 Ratios de marge**

Calculer un ratio de marge consiste essentiellement à rapporter un indicateur de gestion à un indicateur global du compte de résultat, le plus souvent le chiffre d'affaires réalisé par la société au cours d'une période donnée. Les indicateurs de marge de la société se présentent comme suit :

Tableau 16 : Ratios de marge

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Chiffre d'Affaires	10 580 084,02	12 004 897,17	12 704 311,97	13 004 481,74	3 818 873,09	1 607 394,31
Ratio de valeur ajoutée $\frac{VA}{CA}$	9%	29%	42%	44%	27%	-18%
Ratio de profitabilité $\frac{CAF}{CA}$	-42%	-5%	13%	16%	-72%	-97%
Taux de marges de l'EBE $\frac{EBE/IBE}{CA}$	-21%	5%	20%	20%	-61%	-83%
Résultat net	-10 743 342,74	-1 749 797,80	606 942,83	937 460,76	-3 834 443,25	-2 730 575,47
Taux de marge nette $\frac{Résultat\ net}{CA}$	-102%	-15%	5%	7%	-100%	-170%

Pour 1 dhs du chiffre d'affaires, la société Avilmar a réalisé une marge moyenne de 22% sur la période 2012-2017 avec une dégradation de 160% les deux derniers exercices, passant de 27% en 2016 à -18% en 2017. Cette baisse est en relation étroite avec le déficit de la valeur ajoutée enregistré en 2017 et le niveau d'évolution des réalisations de la société.

Sur la même période, le ratio de profitabilité ou ratio de marge nette d'exploitation a affiché des taux suivant la même fluctuation de la capacité d'autofinancement.

Le ratio de taux de marge d'excédent brut d'exploitation a accusé une forte baisse à partir de l'exercice 2016 sous l'effet conjugué de la dégradation du niveau du chiffre d'affaires et de l'insuffisance d'exploitation, ce qui signifie que Avilmar peine à réaliser une rentabilité par rapport aux moyens propres déployés.

S'agissant du taux de marge nette qui exprime le rapport entre le résultat net réalisé par la société et son chiffre d'affaires, Avilmar a affiché à partir de l'exercice 2016 des taux négatifs suivant l'évolution du résultat net, ce qui signifie que les ventes de la société ne permettent pas la réalisation d'un résultat excédentaire.

II.3.5.2 Ratios de structure financière

a- Ratio de financement des immobilisations (RFI)

Tableau 17 : Ratio de financement des immobilisations

RFI	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Capitaux permanents	-1 584 788,00	-2 068 121,00	14 900 074,00	12 382 490,00	4 860 768,92	846 824,57
Actifs immobilisés	7 845 271,00	6 932 654,00	6 030 187,00	5 233 180,00	4 137 364,94	3 067 297,43
$\frac{\text{Capitaux permanents}}{\text{Actifs immobilisés}}$	-0,20	-0,30	2,47	2,37	1,17	0,28

Le ratio de financement des immobilisations indique la proportion des actifs immobilisés financés par les ressources stables de la société, notamment les capitaux permanents. Idéalement, le RFI devrait atteindre la valeur 1.

Sur la période 2012-2013, le ratio de financement des immobilisations affiche des valeurs inférieures à 1, ce qui signifie que la valeur nette des immobilisations dépasse les ressources stables de la société, lesquelles ne pouvant, seules, financer ses investissements.

En revanche, à partir de l'exercice 2014, la société Avilmar a enregistré un RFI supérieur à 1 en raison de l'amélioration des capitaux permanents suite aux augmentations du capital survenu en 2013 et 2014. Par conséquent, les ressources stables de la société étaient suffisantes pour financer l'intégralité des immobilisations jusqu'à 2016. A fin 2017, ce ratio a connu une nette diminution en raison des pertes consécutives de plus des $\frac{3}{4}$ du capital social.

b- Ratio de la rentabilité financière (ROE)

Tableau 18 : Ratio de la rentabilité financière

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Résultat net après impôts	-10 743 342,74	-1 749 797,80	606 942,83	937 460,76	-3 834 443,25	-2 730 575,47
Capitaux propres (hors pertes reportés)	700 000,00	5 000 000,00	24 600 000,00	24 600 000,00	24 600 000,00	24 600 000,00
ROE	-1535%	-35%	2%	4%	-16%	-11%

S'agissant de la rentabilité financière qui mesure la capacité des capitaux investis par les actionnaires (capitaux hors pertes reportées) à dégager des profits, la société affichait en 2012 et 2013 un taux négatif en raison des pertes enregistrées face à la faiblesse des capitaux investis, ce qui signifie que la société n'était pas en mesure de dégager des profits à partir de ses capitaux propres.

En 2014, Avilmar a enregistré une rentabilité financière positive. Cette évolution est expliquée par l'effet conjugué de l'augmentation du capital réalisée en 2014 et la légère augmentation du résultat net, passant de -1,7 Mdhs en 2013 à 0,6 Mdhs en 2014 et à 0,9 Mdhs en 2015.

Cependant, la tendance s'est nettement renversée durant les deux exercices 2016 et 2017, en raison des pertes significatives enregistrées sur la même période.

c- Poids des charges financières par rapport au chiffre d'affaires

Ce ratio mesure l'impact des charges financières sur l'activité de la société. Une situation saine est caractérisée par un niveau de charges financières ne dépassant pas 3% du chiffre d'affaires.

Tableau 19 : Poids des charges financières par rapport au chiffre d'affaires

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Charges financières	1 609 908,31	1 186 890,58	919 790,44	414 524,95	189 645,48	13 783,76
Chiffres d'affaires	10 580 084,02	12 004 897,17	12 704 311,97	13 004 481,74	3 818 873,09	1 607 394,31
Charges financières / Chiffre d'affaires	15%	10%	7%	3%	5%	1%

En 2017, les charges financières (composées majoritairement des charges d'intérêts) représentent 1% du chiffre d'affaires contre 5% en 2016, 3% en 2015 et 15% en 2012, soit une baisse de 83% par rapport à 2016, 73% par rapport à 2015 et 94% par rapport à 2012.

Cette variation est expliquée principalement par la baisse progressive des charges d'intérêts relatifs à l'emprunt contracté par la société en 2010 pour une durée de 7 ans échu en 2017.

III- Evaluation de la gestion d'exploitation

III.1 Etude de la tarification

L'étude de la tarification d'Avilmar s'appuie en partie sur les conclusions du PDU en 2008. Bien que ce plan nécessite une actualisation, certaines de ses recommandations, qui seront évoquées lors de cette analyse, restent toujours valables.

III.1.1 Tarification en voirie

La demande diurne en stationnement est particulièrement importante dans le centre-ville de Marrakech (Guéliz, Médina) du fait des différentes activités commerciales, touristiques et administratives de la zone, conduisant à de fréquents problèmes de saturation de l'offre en stationnement. La durée de stationnement n'étant pas limitée, 40 à 50 % des véhicules garés le sont pour une durée supérieure à deux heures, consommant ainsi une partie importante de l'offre mise à disposition. De ce fait, le PDU recommande de faire du stationnement un outil de développement économique de cette zone en favorisant le stationnement de courte durée et en améliorant le taux de rotation (sur voirie et en parking). Pour réaliser ces objectifs, il est nécessaire de :

- Définir une durée maximale de stationnement dans les espaces où la demande est croissante.

- Mettre en place une **tarification progressive**, en appliquant un tarif horaire qui augmente au fur et à mesure que le véhicule est stationné, afin de décourager les usagers à immobiliser leur véhicule et à augmenter la rotation sur les places de stationnement.

21) Néanmoins, le cahier des charges conclu entre la commune et Avilmar, va à l'encontre des recommandations du PDU, dont le sens où il prévoit à l'article 4, un **tarif horaire de 2 DH pour le stationnement sur voirie de 7h à 23h**. Cette tarification à l'avantage d'être facile, compréhensible et acceptée par la majorité des usagers vu qu'il s'agit du plus faible tarif horaire appliqué au Maroc.

Tableau 20 : Comparatif des tarifications appliquées par les SDL de stationnement au Maroc

Ville	Rabat	Tanger	Casablanca	Marrakech
Société gestionnaire du stationnement	RABAT PARKING	SOMAGEC PARKINGS	CASA DEVELOPPEMENT	AVILMAR
Tarif horaire voirie	3 Dh/h	3.5 Dh/h	2 Dh/h	2 Dh/h

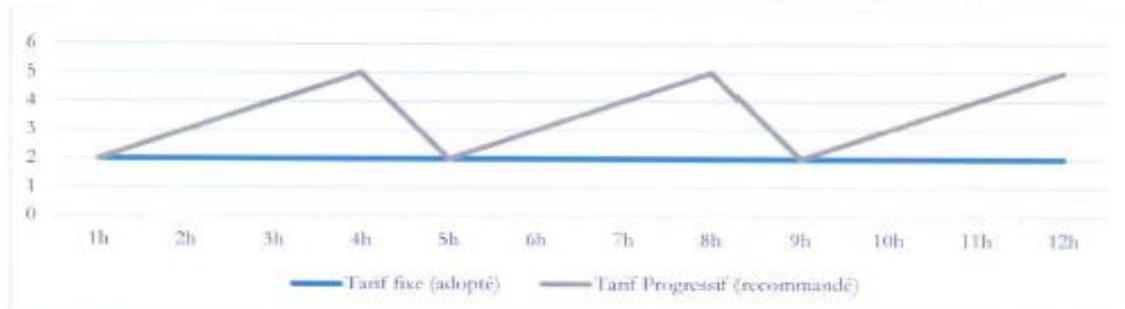
22) Toutefois, la nature fixe du tarif, et l'absence d'une durée maximale de stationnement dans des sites très convoités (zones commerciales, touristiques et administratives), ne favorise pas l'amélioration du taux de rotation des véhicules et prive la ville de l'un des avantages majeurs de la gestion moderne du stationnement.

Pour apprécier l'impact positif d'une tarification croissante, la mission propose d'analyser l'hypothèse suivante :

Hypothèse de tarification progressive	
1 heure	2 Dh
2 heures	6 Dh
3 heures	12 Dh
4 heures	20 Dh
La durée maximale de stationnement est de 4 heures	

Si on considère un taux d'occupation de 100% (ce qui est le cas dans certains sites au centre-ville de Marrakech), cette tarification progressive permet d'améliorer le taux de rotation des véhicules, dans le sens où l'espace qu'occupe un seul usager pendant toute une journée, dans les conditions actuelles, serait utilisé par 3 usagers différents. Comme on peut le constater sur le graphe ci-dessous, un espace de stationnement, exploité sur la base d'une tarification progressive, génère 75% de recettes réalisées par la tarification fixe (42 DH/jour au lieu de 24 DH/jour).

Figure 8 : Comparatif des recettes par type de tarification (Fixe et progressive)



III.1.2 Tarification en parking

Les normes internationales et les bonnes pratiques dans l'industrie des parkings recommandent d'adopter une politique de tarification basée sur des objectifs de performance (Recettes, taux d'occupation, taux de rotation...).

Selon le diagnostic réalisé dans le cadre de l'élaboration du PDU, **dans la zone Medina**, l'offre en stationnement est limitée, et les espaces de stationnement sont utilisés entre 70 et 80 % de jour comme de nuit. L'étude des déplacements urbains avait alors recommandé d'adopter une tarification qui :

- Favorise le stationnement de courte durée et améliore le taux de rotation.
- Tienne compte des besoins des résidents, notamment en leur proposant une offre d'abonnement avantageuse.

A. Tarification horaire

La société AVILMAR assure la gestion du parking en surface Aarsat Lmaach, situé dans une zone à forte affluence (Jemaa El Fna), en utilisant la tarification suivante :

Tableau 21 : Tarification horaire « Aarsat Lmaach »

Durée	Tarifs (DH)
1 heures	5
1 heure 30 minute	8
2 heures	10
3 heures	12
4 heures	14
5 heures	15
Entre 6 heures et 12 heures	20
Entre 12 heures et 16 heures	25
Entre 16 heures et 20 heures	30
Entre 20 heures et 24 heures	35
Ticket perdu par jour	35

B. Tarification abonnement

Tableau 22 : Tarification abonnement « Aarsat Lmaach »

Type d'abonnement	Tarifs (DH)
Abonnement normal	400
Abonnement des camions	2 000

- 23) D'après le tableau ci-dessus on constate qu'il s'agit bien d'une tarification variable, qui commence à 5 dhs/h pour une heure de stationnement et se termine par un tarif horaire de 1,5 dhs/h pour une durée de 24h. **Cette tarification dégressive est de nature à favoriser le stationnement de longue durée.**
- 24) Concernant les offres d'abonnement, on constate que **la société n'a pas mis en place un abonnement dédié aux résidents**, alors qu'ils représentent selon le PDU 20 à 40% de la demande en stationnement. De plus, AVILMAR a prévu un abonnement au profit de transporteurs de marchandises, bénéficiant aujourd'hui à 4 camions transformant une bonne partie dudit parking en espace de chargement et de déchargement de marchandises.

Ces deux exemples montrent que le schéma tarifaire adopté ne permet nullement d'atteindre les objectifs stratégiques du stationnement précédemment évoqués.

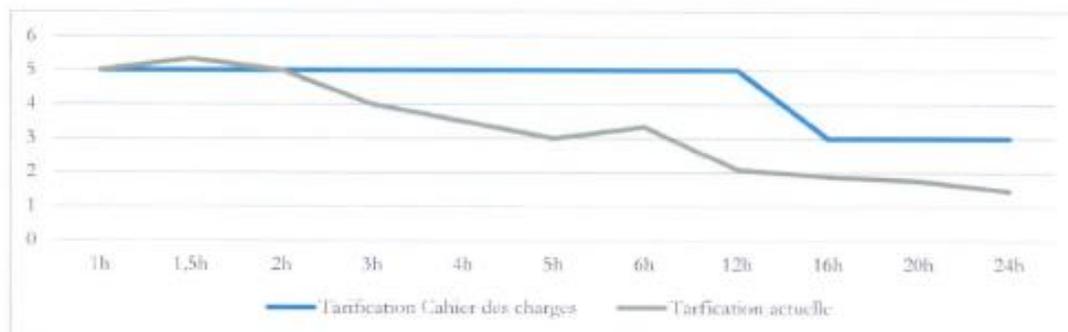
25) En plus de son incohérence avec les recommandations du PDU, cette tarification n'est pas conforme aux tarifs fixés par le cahier des charges conclu entre la commune et AVILMAR, et qui se présentent comme suit :

Parking	Période	Tarif (Dh/h)
	8h-20h	5
	20h-8h	3

En effet, la comparaison (graphe ci-dessous) entre les recettes générées par un espace de stationnement exploité sur la base de la tarification en vigueur, et celles du même espace avec la tarification prévue par le cahier des charges, permet de constater les observations ci-après :

- La tarification en vigueur encourage un taux d'occupation élevé et un faible taux de rotation, en indexant le tarif uniquement sur la durée de stationnement et non sur la période au cours de laquelle ce stationnement a eu lieu. Ainsi, elle garantit un objectif de recettes mais sans pour autant les maximiser à travers l'exploitation optimale des espaces de stationnement.
- Un espace de stationnement exploité en appliquant la tarification du cahier des charges, générerait, en 24 heures, 174% des recettes réalisées par la tarification actuelle (96 Dh/jour au lieu de 35 DH/jour).

Figure 9 : Comparatif des recettes par type de tarification (effective et contractuelle)



III.2 Analyse de la redevance d'exploitation du stationnement

La redevance d'exploitation du service de stationnement, versée par la société à la commune, est régie par les dispositions du cahier des charges. L'article 6 stipule que l'exploitation du service de stationnement se fait en contrepartie d'une redevance annuelle forfaitaire de 10,1 MDH pendant toute la durée d'exploitation à verser avant le 15 Janvier de chaque année. L'article 9 précise que dans le cas où il n'est pas possible d'exploiter l'intégralité du périmètre dont la gestion est confiée à Avilmar, pour une cause imputable à la commune, cette dernière devrait désigner une commission pour étudier la possibilité de remplacement de ces espaces ou la restitution d'une partie de la redevance annuelle versée qui correspond aux droits liés aux espaces inexploités.

Les diligences menées par la mission à ce sujet révèlent les constats suivants :

26) La redevance dont s'acquitte Avilmar est de nature forfaitaire (10,1 Mdhs par an), indépendamment du nombre de places réellement exploitées par l'entreprise, des fluctuations des recettes de stationnement et de la rentabilité des places exploitées.

En effet, ce mode forfaitaire serait relativement adéquat dans le cas d'un contrat de gestion déléguée, pour garantir à la commune un minimum de recettes et de faire supporter au délégataire le risque commercial. En revanche, dans le cadre d'un mode de gestion à travers une SDI., qui est une sorte de démembrement de la commune, la mission juge que les intérêts de celle-ci et ceux de la société devraient évoluer dans le même sens et que le risque commercial⁶ devrait être supporté conjointement par les deux partenaires. Pour ce faire, **il aurait été opportun d'opter pour une redevance variable indexée sur le chiffre d'affaires de l'entreprise.**

Ce type de redevance est à la fois bénéfique pour la commune, qui verra ses redevances augmenter si les recettes de la société augmentent, mais elle l'est aussi pour Avilmar qui verra sa redevance baissée au même rythme que son chiffre d'affaires de manière à mieux maîtriser son déficit d'exploitation.

Concernant la redevance forfaitaire de 10,1 Mdhs, elle a été définie sur la base des recettes générées en 2009, par le mode classique d'adjudication des places de stationnement, avant de les confier à Avilmar, majoré de 8,97%. Ce taux correspond à l'évolution moyenne annuelle des produits de location des espaces de stationnement.

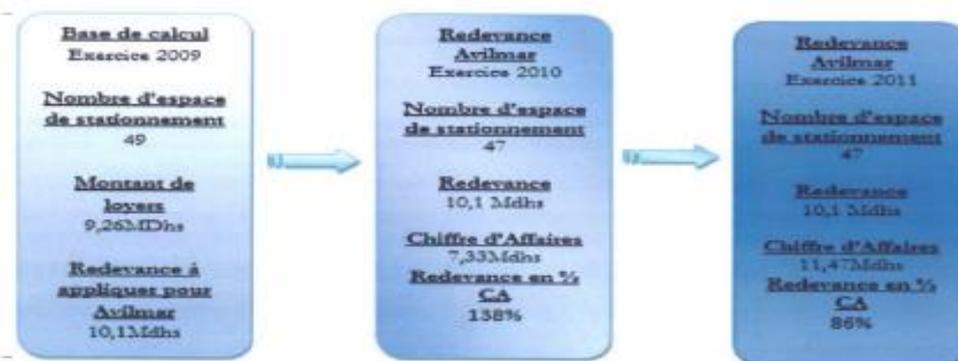


Figure 10 : Méthode d'estimation de la redevance et son impact sur Avilmar

Cette situation permet de remarquer que le périmètre exploité par Avilmar est composé de 47 espaces, tel que défini par le cahier de charges, alors que l'estimation de la redevance par la commune était calculée sur la base de 49 espaces de stationnement. Ainsi, les droits d'exploitation relatifs à deux stations sont indûment payés à la commune. Il s'agit de :

- La station de Sidi Ghrib, dont la redevance annuelle s'élève à 900 500,00 DH.
- L'avenue OUKBA IBNOU NAFII, dont la redevance annuelle est de 57 000 DH.

Aussi, on constate que le montant de la redevance représente 138% du chiffre d'affaires de la société en 2010, et 86% de son chiffre d'affaires en 2011, ce qui montre l'impact considérable de cette redevance sur l'équilibre financier de la société, justifiant ainsi ses résultats négatifs au démarrage de l'exploitation. En effet, le fait que la redevance forfaitaire soit la même que celle appliquée aux exploitants classiques, suppose que les deux modes d'exploitation disposent des mêmes conditions de rentabilité. Or, force est de constater que le mode d'exploitation classique est caractérisé par une faible structure des coûts et une certaine anarchie dans la fixation des tarifs, contrairement au mode de gestion moderne qui requiert des investissements (aménagement, horodateurs,) et d'importantes charges de fonctionnement (salaires, maintenance, consommables...).

⁶ A moins que ce risque ne soit dû à un défaut de gestion du management.

27) Le cahier des charges ne comporte pas une clause de révision de la redevance forfaitaire comme expliqué précédemment, puisque son article 9 permet uniquement de restituer une partie des redevances versées par la société et non de réviser à la baisse cette redevance annuelle. Le 21/11/2011, un comité dit technique⁷ s'est réuni pour restituer les montants correspondants aux sites inexploités par la société. Toutefois, ledit comité a outrepassé ses prérogatives en révisant à la baisse la redevance et en fixant une nouvelle redevance annuelle d'exploitation, de l'ordre de 6,7 Mdhs, enregistrant une baisse de 49% du montant de la redevance initialement prévue par le cahier des charges. Aussi, ce comité s'est réuni ensuite à deux reprises pour diminuer la redevance annuelle. Les révisions apportées sont comme suit :

- **Redevance applicable à compter de 2014** : Suite à l'adoption d'un nouvel horaire d'exploitation (12h au lieu de 16h) par la modification de l'article 9 du cahier de charges non approuvé, une commission, composée du DG d'Avilmar et des responsables communaux des divisions (patrimoine, développement des ressources financières et affaires juridiques), a procédé à une nouvelle révision de la redevance relative à l'exercice 2014. Pour ce faire, une redevance par heure d'exploitation a été calculée. Le tableau ci-après extrait du PV de révision de la redevance explique le mode de calcul :

Calcul de la redevance unitaire par heure d'exploitation	
Nombre de jours d'exploitation	365
Nombre d'heures d'exploitation par jour	16
Montant de la redevance annuelle (2013)	6.812.701,00 Dhs
Redevance par heure d'exploitation = 6.812.701,00/365/16	1.167,00 Dhs
Redevance partielle du 1 janvier au 7 Mai 2014 1.167,00*127*16	2.371.344,00 Dhs
Redevance partielle du 8 Mai au 31 Décembre 2014 1.167,00*196*12	2.774.784,00 Dhs
Redevance annuelle de 2014	5.146.128,00 Dhs

- **Redevance applicable à compter de 2016** : Suite à la décision du conseil d'administration d'Avilmar de restituer les sites exploités sur voirie à la commune, le comité technique, réuni le 29 Mars 2016, a procédé à la révision à la baisse du montant de la redevance annuelle en la fixant à 720 000 DH correspondant au droit d'exploitation du parking Aarsat Lmaach.

28) Ces révisions se sont basées sur l'amendement de l'article 9 du cahier de charges sans que ce document n'ait été approuvé par l'autorité de tutelle, conformément à l'article 69 de la charte communale en vigueur à cette date, qui dispose que parmi les actes qui ne deviennent exécutoires qu'après approbation de l'autorité de tutelle, ceux portant sur « la fixation du taux des taxes et des tarifs des redevances et des droits divers... »

Les graphiques suivants illustrent l'évolution septennale de la redevance consécutivement aux différentes révisions qu'elle a connues :

⁷ Composé du directeur général d'Avilmar et du chef de la division du patrimoine de la commune de Marrakech.

Figure 11 : Evolution annuelle de la redevance d'exploitation

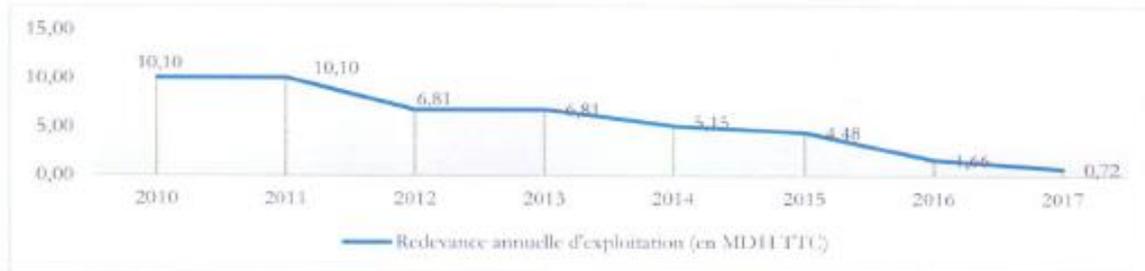
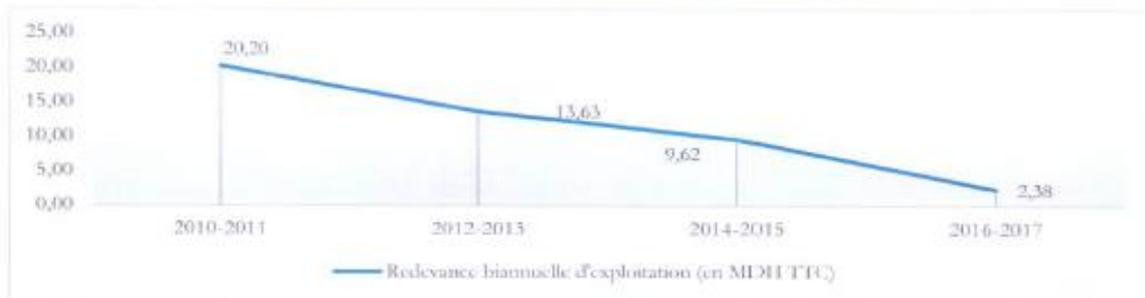


Figure 12 : Evolution biannuelle de la redevance d'exploitation



Ainsi, à travers cette situation on constate de manière distincte l'effet de chacune des 3 révisions sur la baisse de la redevance d'exploitation :

	1ère révision (2012)	2ème révision (2014)	3ème révision (2016)
Baisse de la redevance d'exploitation	-48%	-42%	-304%

29) Conformément à l'article 6 du cahier des charges, Avilmar devrait verser la redevance d'exploitation à la commune avant le 15 janvier de chaque année d'exploitation. L'état des versements des redevances, entre 2012 et 2017, se présente comme suit :

Exercice	Montant de la redevance	Date d'exigibilité	Date de paiement	Etat de la redevance	Pénalité de retard (en DH)
2012	6 812 701,00	15/01/2012	27/12/2012	Payée	15 000,00
2013	6 812 701,00	15/01/2013	07/02/2013	Payée	15 000,00
2014	5 146 128,00	15/01/2014	23/03/2015	Payée	15 000,00
2015	4 475 774,58	15/01/2015	04/05/2015	Payée	15 000,00
2016	1 129 683,648	15/01/2016	06/12/2017	Non payée	15 000,00
2017	720 000,00	15/01/2017	06/12/2017	Non payée	15 000,00

D'après le tableau ci-dessus, on constate que :

- Les redevances afférentes aux exercices 2012 à 2015, ont été réglées avec un retard de 2 mois à un an. Par contre, les redevances relatives à l'exploitation du stationnement sur voirie pendant le 1^{er} trimestre de 2016 et l'exploitation du parking Aarsat Lmaach (en 2016, 2017 et 2018), n'étaient pas encore payées au moment où la mission clôturait ses travaux au mois de décembre 2018.

- La convention d'exploitation conclue entre la commune et la société, a prévu dans son article 8 une pénalité forfaitaire de 15 000 DH pour tout manquement aux clauses du cahier des charges y compris le retard de paiement de la redevance. Les redevances ont donc été réglées en sus de cette pénalité de 15 000 DH. Il convient, cependant de souligner que le caractère forfaitaire de cette pénalité et son insignifiance par rapport au montant de la redevance sont loin d'être dissuasifs et présentent un risque pour la commune en termes de prévision budgétaire.

30) Au moment du démarrage de l'exploitation par Avilmar en 2010, au niveau des arrondissements Guéliz et Marrakech-Médina, la commune a maintenue l'exploitation des 3 autres arrondissements (Annakhil, Menara et Sidi Youssef Ben Ali) par le biais du mode classique d'adjudication. Bien que la démarche de la commune lui a permis d'assurer la stabilité de ses recettes liées à l'exploitation des espaces de stationnement, elle reflète la dominance de l'objectif de recettes constantes, abstraction faite des retombées négatives que pourrait avoir cette dualité de gestion sur l'image de la ville et les autres finalités de la modernisation du stationnement, hormis la confusion qu'elle crée chez les usagers.

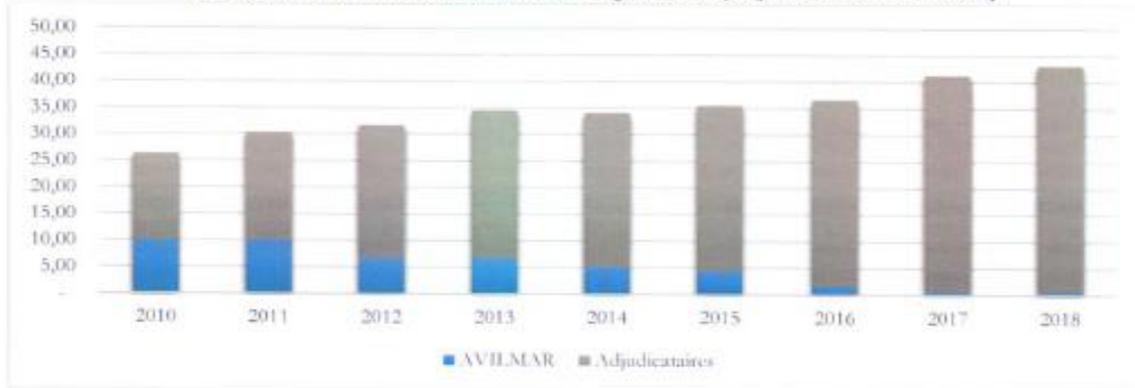
Pis encore, le poids du « facteur recettes » dans l'échelle des priorités de la commune et la relégation des autres objectifs du stationnement au dernier rang, a poussé celle-ci à superposer les deux modes d'exploitation (classique et moderne) dans le même périmètre exploité par Avilmar. Pour celle-ci l'exploitation diurne, et pour les adjudicataires l'exploitation nocturne

La situation ci-dessous présente l'état des recettes générées par la commune en matière de stationnement : (Les montants sont en DH TTC)

Tableau 23 : Etat des recettes générées par la commune en matière de stationnement

Exercices	Redevances Adjudicataires	Recettes de l'exploitation nocturne du périmètre AVILMAR	Redevances AVILMAR	TOTAL
2010	16 227 381,50	-	10 100 000,00	26 327 381,50
2011	20 256 734,00	-	10 100 000,00	30 356 734,00
2012	24 876 389,00	975 650,00	6 827 701,00	31 704 090,00
2013	27 766 836,00	1 276 540,00	6 827 701,00	34 594 537,00
2014	28 966 395,00	1 429 160,00	5 161 128,00	34 127 523,00
2015	31 066 107,00	1 821 240,00	4 490 774,58	35 556 881,58
2016	34 949 452,00	-	1 658 943,64	36 608 395,64
2017	40 521 003,00	-	720 000,00	41 241 003,00
2018	42 338 679,00	-	720 000,00	43 058 679,00

Figure 13 : Evolution des redevances d'exploitation (Adjudicataires et Avilmar)

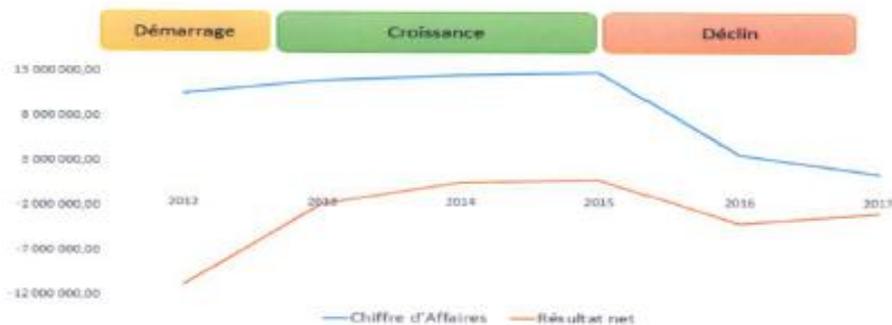


Il ressort de l'analyse du tableau et du graphe ci-dessus que la commune a pu limiter l'impact des baisses successives des redevances versées par Avilmar, et amélioré considérablement les recettes relatives à la gestion de stationnement de 63,3% en passant de 26,3 MDH en 2010 à 43,6 MDH en 2018, mais au détriment de la modernisation et de l'organisation du secteur.

III.3 Une « politique d'investissement » marquée par l'inertie et l'absence d'une vision commune des actionnaires

L'évolution du chiffre d'affaire et du résultat net d'Avilmar pour la période 2012-2017 (graphe ci-dessous), montre bien que l'activité de l'entreprise a commencé par une phase de démarrage entre octobre 2010 et 2013 où les recettes ont progressé de manière soutenue. A partir de 2014, la société est entrée progressivement dans une phase de croissance en enregistrant des résultats nets positifs en 2014 et en 2015.

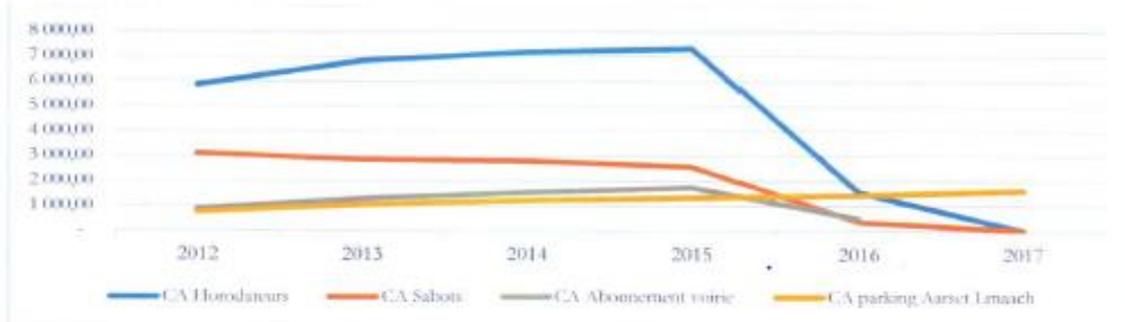
Figure 14 : Cycle de vie d'AVILMAR



En 2016, un événement a marqué le cycle de vie d'Avilmar. Il s'agit de la décision communale d'arrêter l'immobilisation des véhicules par sabots, ce qui a précipité l'entrée de la société dans la phase de déclin à cause de la baisse soudaine et considérable de son chiffre d'affaires.

Une analyse détaillée des composantes du chiffre d'affaires de l'entreprise sur la période 2012-2017, permet de confirmer l'ampleur de l'impact de cette décision d'arrêt du sabot sur l'entreprise : (Montants en KDH TTC).

Figure 15 : Evolution des composantes du chiffre d'affaires



On constate bien que les recettes liées à l'exploitation en voirie, et qui représentent 91% du chiffre d'affaires réalisé entre 2012 et 2015, ont connu une baisse considérable en 2016, pour disparaître complètement en 2017 à cause de l'arrêt de l'exploitation en voirie par la société :

- Les **recettes voirie**, qui s'amélioraient de manière soutenue à un taux moyen de +7,9% annuellement entre 2012 et 2015, ont connu une baisse de 78% en 2016. La même tendance a été observée au niveau des **recettes d'abonnement**, qui augmentaient à un taux moyen de 26,3% annuellement entre 2012 et 2015, mais qui ont eux aussi chuté de 71% en 2016.
 - Les **recettes du sabot**, ont connu une baisse soutenue à un taux moyen de -6,2% annuellement entre 2012 et 2015, ce qui reflète une certaine amélioration de l'acceptabilité sociale du stationnement payant via le mode parcmètre.
 - Les recettes du seul parking exploité ont connu une augmentation annuelle moyenne de 17,2%, passant de 744 834,16 dhs en 2012 à 1 607 394,31 dhs en 2017. De ce fait, **le stationnement en parking, qu'il soit en surface ou en ouvrage, représente un réel relais de croissance pour Avilmar**, en lui permettant à la fois d'améliorer son chiffre d'affaires et de répondre à la demande de stationnement dans la ville de Marrakech.
- 31) Les actionnaires de la société doivent se mettre d'accord sur les fondamentaux de toute politique d'investissement, à savoir une vision claire des projets d'investissement, et les scénarios de financement. Force est de constater que ces deux points semblent clivant dans les discussions des actionnaires, dans la mesure où les négociations à ce sujet ont commencé avant même l'arrêt de l'exploitation en 2016, sans pour autant qu'elles n'aboutissent.
- 32) Aussi, il a été constaté un écart considérable entre l'évolution réelle du cycle de vie de la société et les projections de croissance consignées dans le décret n°2-07-254 du 26 Avril 2007, autorisant la société CDG développement à prendre participation dans le capital d'Avilmar.

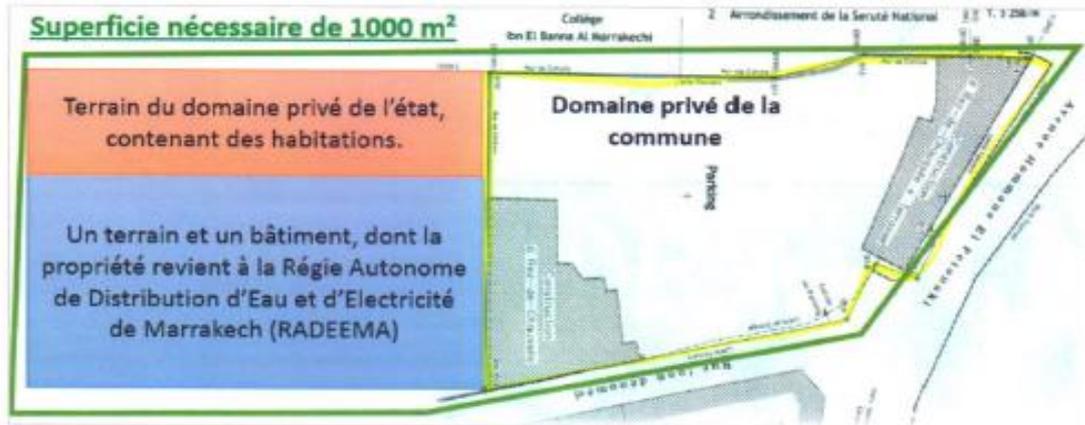
Ledit texte prévoit un capital initial de 40 Mdhs et la réalisation de résultats nets d'environ 253 MDH à l'horizon 2027. Les écarts constatés sont comme suit :

	Capital de la société	Résultat net moyen	TRI
Situation prévisionnelle (2008-2027)	40 MDH	12,65 MDH	10,50%
Situation réelle (2010-2017)	24 MDH	-2,92 MDH	-10,66%

- 33) Plusieurs événements confirment l'absence d'une vision claire et commune des actionnaires pour le développement de la société et la modernisation de l'offre de stationnement :

- **26/03/2015** : le conseil d'administration discute du projet de construction d'un parking R+1 sur le terrain exploité au niveau de Aarsat Lmaach, avec l'engagement de la commune pour un financement à hauteur de 14 MDH. Le comité d'investissement qui a été chargé d'étudier en profondeur le projet, ne s'est jamais réuni.
 - **29/01/2016** : le président du conseil communal de Marrakech a adressé une lettre à l'attention du directeur général de la CDG développement, critiquant la lenteur de la société dans l'élaboration d'un plan d'investissement pour la réalisation des projets d'infrastructures en matière de stationnement, conformément aux engagements exprimés lors des réunions antérieures tenues avec les membres du directoire de CG Park.
 - **08/04/2016** : suite à l'arrêt d'exploitation du stationnement sur voirie, le directeur général de la société a proposé au président du conseil communal de Marrakech une alternative de sortie de crise, en lui demandant de mettre à la disposition de la société 17 sites identifiés comme espaces de stationnement, pour les aménager en parkings fermés en surface. Cette piste aurait permis à Avilmar de rétablir plus rapidement son équilibre financier, en tenant compte de la demande en stationnement dans les sites identifiés et du faible coût d'investissement que nécessite l'aménagement de ces espaces. Toutefois, la commune n'a pas donné suite à cette demande.
 - **19/09/2017** : Le conseil communal a lancé un appel à manifestation d'intérêt, déclaré infructueux, pour la réalisation du projet de parking en ouvrage à Aarsat Lmaach, en demandant à Avilmar d'y participer, ce qu'elle n'a pu faire faute d'entente des actionnaires sur le mode de financement⁸.
- 34) La mission relève également un point d'achoppement autour de la situation foncière du terrain Aarsat Lmaach, destiné à abriter un projet de parking en ouvrage sur une superficie de 10 000 m². Le certificat de propriété dudit terrain immatriculé sous le titre foncier n° 7561/M, comme **domaine privé communal**, fait mention d'une superficie totale de **5094 m²**. Cette situation soulève les remarques suivantes :
- L'exploitation depuis 2010 dudit terrain par Avilmar, comme espace de stationnement, enfreint les dispositions de l'article 140 de la loi n° 78-00 portant charte communale telle que modifiée et complétée, en vigueur jusqu'à 2016, et celles de l'article 131 de la loi organique n° 113-14 relative aux communes, qui excluent « la gestion du domaine privé communal » du champ d'action de « la société de développement local ».
 - La conception du projet de construction d'un parking R+1 à Aarsat Lmaach, s'est basée sur la mise à disposition par la commune d'un terrain d'une superficie de 10 000 m², alors qu'elle n'est propriétaire que de la moitié. La mobilisation de la superficie restante, dont la procédure administrative a été entamée depuis le 18 février 2016, n'a pas encore abouti à ce jour. Le tableau et le graphe ci-dessous illustrent la situation du terrain objet d'interminables discussions et scénarii depuis 2015, alors que le foncier n'est pas assaini.

⁸ Pour pouvoir soumissionner, le directeur général de la société a saisi les deux actionnaires le 12 Octobre 2017, en leur envoyant des lettres de confort qui attestent de leur prédisposition à financer le projet à hauteur de leur quote-part dans la société ; aucun des actionnaires n'a donné suite à cette demande. Il y a lieu de souligner que la société avait présenté une conception claire et détaillée du projet avec 5 variantes avec 3 scénarios de financement. Chaque variante définit la superficie à occuper en R+1 (stationnement et locaux commerciaux), l'offre de stationnement, le coût d'investissement et le taux de rentabilité interne du projet.



Référence du titre foncier	Propriétaire	Superficie	Contenance
9047/M	Domaine privé de l'Etat	1296 m ²	Ensemble d'habitations
7848/M	RADEEMA	1609 m ²	Bâtiment technique

35) Ce retard excessif dans l'assainissement du foncier et la mobilisation des financements nécessaires par les deux actionnaires (commune et CDG Développement) compromet la réalisation d'un projet de parking, pourtant, figurant dans la convention relative au programme « Marrakech, cité du renouveau permanent », signée devant sa Majesté en 2014.

III.4 Analyse du contentieux relatif à l'utilisation du sabot

Conformément à l'article 7 du cahier des charges, relatif à l'exploitation des espaces de stationnement, la commune s'engage à mettre à la disposition de la société des agents assermentés, pour l'immobilisation des véhicules dont les conducteurs ne s'acquittent pas des droits de stationnement. A l'instar des exploitants de stationnement payant sur voirie dans d'autres villes, Avilmar a fait l'objet de multiples plaintes judiciaires. La situation ci-après présente l'évolution des jugements définitifs concernant l'utilisation du sabot, entre 2012 et 2017 :

Tableau 24 : Situation des jugements contre l'utilisation du sabot (2012-2017)

Période	Nombre de jugements définitifs	Montant moyen de dédommagement (DH)	Montant Total (DH)
2012	74	3 108,11	230 000
2013	96	2 895,83	278 000
2014	108	2 638,89	285 000
2015	72	2 416,67	174 000
2016	14	3 000,00	42 000
2017	1	1 000,00	1 000
TOTAL	365	2 767,12	1 010 000

En six ans d'exploitation, Avilmar a enregistré 508 actions en justice dont 365 jugées définitivement en faveur des requérants. L'analyse des statistiques relatives aux montants des dédommagements prononcés permet de constater une baisse soutenue de 22% du montant moyen du dédommagement entre 2012 et 2015, passant de 3 108,11 à 2 416,67 DH par jugement, comme l'illustre le graphe suivant :

Figure 16 : Evolution du montant des dédommagements (2012-2015)



Dans l'état actuel du droit, l'utilisation du sabot présente un risque juridique inhérent à l'activité du stationnement payant. Toutefois, l'impact financier de ce risque reste relativement maîtrisable pour la société. Ainsi, le montant total des dédommagements jugés entre 2012 et 2015 (0,96 MDH) représente seulement 1,66% du chiffre d'affaires réalisé par la société au cours de la même période (58,1 MDH).

Tableau 25 : Poids des dédommagements par rapport au chiffre d'affaire

	2012	2013	2014	2015
Montant total de dédommagement (Kdhs)	230,00	278,00	285,00	174,00
Chiffre d'affaires (Kdhs)	12 778,37	14 528,38	15 337,57	15 474,58
Dédommagement (en % du CA)	1,80%	1,91%	1,86%	1,12%

36) L'analyse d'un échantillon de jugements révèle, par ailleurs, l'introduction systématique de la commune au cours de la procédure d'appel par Avilmar, après sa condamnation en première instance à dédommager les plaignants. La défense de la société appelait en cause la commune au motif que les PV relatifs à l'immobilisation des véhicules sont dressés par des agents communaux, insinuant par-là que la responsabilité du dommage causé incombe à la commune. Dans ce sens, plusieurs jugements ont été rendus en appel à l'encontre de la commune lui enjoignant de dédommager les requérants et acquittant par conséquent la société. De l'avis de la mission, cette stratégie de défense d'Avilmar serait injustifiée, dans la mesure où l'impact financier des jugements prononcés contre l'utilisation du sabot devra être supporté par la société, puisqu'il est inhérent à l'exercice de son activité.

La situation ci-après présente l'état des jugements définitifs qui ont été rendus à l'encontre de chacune des parties :

Tableau 26 : Répartition des jugements et des dédommagements

	Nombre de jugements définitifs	Nombre de jugements définitifs	Montant des dédommagements (en DFI)	Montant des dédommagements
Avilmar	206	56,4%	525 000,00	52,0%
Commune	159	43,6%	485 000,00	48,0%
Total	365	100,0%	1 010 000,00	100,0%

Ainsi, on constate que sur les 365 jugements définitifs, la commune a subi le coût des dédommagements à hauteur de 48%.

Figure 17 : Evolution de la répartition des jugements entre Avilmar et la commune



Par ailleurs, le graphe ci-dessus, qui présente l'évolution annuelle de cette répartition de responsabilité entre Avilmar et la commune, permet de constater que les jugements à l'encontre de la commune se sont arrêtés en 2015. Depuis cette date, la société a cessé d'appeler en cause la commune suite à une décision prise dans ce sens par le conseil d'administration lors de sa réunion du 23/06/2014.

IV- Conclusion : Devenir d'Avilmar, quels scénarii ?

Devant la situation de léthargie dans laquelle est tombée la société, le devenir de celle-ci semble incertain, à moins de prendre rapidement des décisions efficaces et stratégiques, dépassant ainsi un statu quo maintenu depuis près de 3 ans.

Pour ce faire, trois scénarii au moins se profilent :

- **Dissoudre la société**

A défaut d'une réelle volonté des actionnaires pour relancer la société, la seule solution envisageable est de la dissoudre. Cette option est la plus plausible au regard de sa situation nette et à la limitation de son activité, depuis la fin d'exploitation de la voirie, à un seul parking en surface, très faiblement aménagé⁹, dont la gestion peut valablement et à faible coût être directement menée par la commune.

⁹ L'état du parking exploité est déplorable et reste loin des objectifs de modernisation du stationnement et des prestations de services (clôture de fortune, sol non revêtu, absence de panneaux de signalisation, éclairage insuffisant, transformation d'une partie du parking en zone de chargement et de déchargement de marchandises par des camions et triporteurs...).

- **La recapitaliser d'urgence et lui donner ensuite un nouvel élan**

A contrario, si les actionnaires conviennent de maintenir en vie cet instrument de gestion, il est urgent de recapitaliser l'entreprise sur la base d'une réflexion visant à lui insuffler une nouvelle dynamique, pour en faire un acteur de référence de la gestion du stationnement sur le territoire de la ville, rompant au fur et à mesure de sa montée en force, avec le schéma actuel dominé par les exploitants adjudicataires du stationnement sur voirie. Dans ce cas, le redressement imminent des différents dysfonctionnements relevés par la mission d'audit est impératif.

- **Repenser le modèle actuel au service d'une meilleure gestion de la mobilité**

Désormais, Avilmar (si on en conserve la même raison sociale) devrait être appréhendé comme un outil au service de la modernisation du secteur de stationnement et de l'organisation de la mobilité dans une ville de la taille et de l'importance de Marrakech.

Dans ce sens, la société devrait s'ériger en acteur majeur auquel il sera confié non seulement la gestion du stationnement sur voirie et en parking, mais aussi l'organisation et la gestion de la mobilité aux fins d'une meilleure desserte des différentes zones de Marrakech et d'une amélioration de la fluidité de la circulation (contrôle et suivi de l'exploitation du transport urbain par bus et éventuellement les autres modes de déplacements à venir, maîtrise d'ouvrage déléguée pour l'actualisation du PDU, l'élaboration d'un schéma directeur de stationnement, l'aménagement des ouvrages routiers, trémies, rocares...).

L'opérationnalisation de cette stratégie de transformation de la société nécessite la réunion de certains prérequis :

- L'appui de l'autorité du wali de la région ;
- L'ouverture du capital à d'autres partenaires : conseil régional, conseil préfectoral, ONCF, concours de l'Etat à travers le FART...
- Etudier la possibilité d'une fusion avec la SDL « Bus City Motajadida » dont le capital est détenu conjointement par la commune de Marrakech et la région Marrakech-Safi.
- Renforcer la société en ressources et profils adéquats, à la hauteur des nouvelles missions et objectifs assignés ;
- Modernisation des instances de gouvernance et des modes de gestion et d'organisation. Dans ce sens, il est pertinent que le Wali de la Région puisse siéger dans le conseil d'administration, voire en assurer la présidence, en tant que représentant de l'Etat actionnaire.

Rabat

Les membres de la Mission d'audit

Mustapha EL AMRANI

Kaouthar HATIM

Ahmed Anass LEMAATI

Badr MAGHNAOUI



النقطة السابعة عشرة من جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 (جلسة التمديد بتاريخ 2019/10/29) :

عرض تقارير التدقيق النهائية المنجزة من طرف الهيئات المختصة قانونيا طبقا للمادة 274 من القانون التنظيمي المتعلق

بالجماعات وتهم تدبير بعض المرافق العمومية الجماعية كالآتي :

مرفق النقل الحضري والسياحي. 

النقل العمومي الحضري والشبه حضري لمدينة مراكش - مجموعة "ألزا" -

تم منح حق الامتياز الخاص بالنقل العمومي الحضري والشبه حضري لمدينة مراكش لشركة "مجموعة ألزا" التي تسيره عبر شركتيها الفرعيتين:

- شركة "مجموعة ألزا للنقل" المكلفة بالنقل الحضري:

أسست هذه الشركة من طرف "مجموعة ألزا الأم" وشركائها كشركة مجهولة الاسم سنة 1999، برأسمال قدره 5.000.000,00 درهم، وذلك بعد نيل حق الامتياز المتعلق بالنقل داخل المجال الحضري لمدينة مراكش، استنادا لعقد الامتياز المكون من كئاش التحملات المصادق عليه بتاريخ 28 يوليوز 1998 والاتفاقية المصادق عليها بتاريخ 5 فبراير 1999، وذلك لمدة محددة في 15 سنة مع إمكانية تمديدتها لمدة 5 سنوات.

واستنادا لإحصائيات سنة 2015، تستغل هذه الشركة 20 خطا في إطار النقل العمومي الحضري بواسطة 121 حافلة في خدمة مستمرة، مقابل 6 حافلات احتياطية، وبقيمة استيعابية تبلغ 36 مليون راكب.

- الشركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات المكلفة بالنقل شبه الحضري:

أنشئت هذه الشركة في يونيو 2001 من طرف "مجموعة ألزا" برأسمال قدره 1.000.000,00 درهم، وذلك بناء على عقد الامتياز المتعلق باستغلال خطوط النقل شبه الحضري. ولهذا الغرض، قامت "مجموعة ألزا" سنة 2001 بإبرام ثلاث اتفاقيات متعلقة بالنقل شبه الحضري وهي:

- اتفاقية مع إقليم الحوز مبرمة بتاريخ 27 فبراير 2001، والتي تربط ما بين الجماعات التابعة لإقليم الحوز ومدينة مراكش؛

- اتفاقيتان مبرمتان بتاريخ 25 يوليوز 2001 مع العمالة السابقة لمراكش - المنارة والعمالة السابقة لمسيدي يوسف بن علي؛

- اتفاقية مبرمة سنة 2004 مع إقليم شيشاوة لاستغلال خط نقل شبه حضري ما بين مدينة شيشاوة ومدينة مراكش.

I. ملاحظات وتوصيات المجلس الجهوي للحسابات

أسفرت مراقبة تسيير حق الامتياز الخاص بالنقل العمومي الحضري والشبه الحضري لمدينة مراكش عن تسجيل مجموعة من الملاحظات والتوصيات، نورد أهمها فيما يلي.

أولا. تدبير النقل العمومي الحضري من طرف شركة "مجموعة ألزا للنقل"

1. مراجعة الحسابات وموجز للبيانات المالية للشركة

سجل المجلس الجهوي للحسابات في هذا الإطار ما يلي.

◀ هيمنة الأصول المالية للشركة مقارنة مع الأصول الثابتة

من خلال تحليل كتشوفات الأرصدة المتعلقة بالسنوات من 2010 إلى 2015، اتضح أن الأصول الثابتة لشركة "مجموعة ألزا للنقل" تتكون أساسا من الأصول المالية (67% سنة 2015 مقابل 33% للأصول الثابتة). كما أتيت تحليل حساب الأصول المالية للشركة، خلال سنة 2015، أنه يتكون أساسا من قروض لصالح فروع "مجموعة ألزا" بنسبة 14%، ونسبة 86% عبارة عن استثمارات في أوراق مالية تتعلق بشراء أسهم الشركات الفرعية لمجموعة "ألزا الأم"، وتتمثل هذه الأصول فيما يلي:

اشتراكات شركة "مجموعة ألزا للنقل"

الإشراكات الصافية بالدرهم	مخصصات احتياطية	اشتراكات الشركة (ب(الدرهم الخام)	نسبة اشتراكات الشركة %	الرأسمال	فروع "مجموعة ألزا الأم"
4.688.300,00	-	4.688.300,00	44,36	10.568.000,00	الشركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات
19.399.900,00		19.399.900,00	97	20.000.000,00	شركة "ألزا مدينة أكادير"

29.470.840,00	28.729.060,00	58.199.900,00	97	60.000.000,00	شركة "ألزا مدينة طنجة"
7.148.533,00	611.367,00	7.759.900,00	97	8.000.000,00	شركة "ألزا مدينة خريبكة"
60.707.573,00	29.340.427,00	90.048.000,00			المجموع

« تركيز نشاط "مجموعة ألزا للنقل" على العمليات المالية على حساب جودة خدمة النقل العمومي الحضري

من خلال افتتاح مالي الشركة، تبين أن هذه الأخيرة تقوم، بالإضافة إلى استثماراتها في الأوراق المالية من خلال شراء فروع للشركة الأم (ألزا أكادير وألزا طنجة وألزا خريبكة)، بعمليات مالية مع الشركات الفرعية في شكل قروض، وذلك على حساب الاستثمار في تحسين جودة خدمة النقل العمومي الحضري لمدينة مراكش الذي يعاني من تقادم أسطول حافلات النقل الحضري وعدم كفاية الاستثمارات في الحافلات الجديدة.

« أهمية المصاريف المتعلقة بصيانة وإصلاح الحافلات

في إطار الفصل 56 من القانون المتعلق بشركات المساهمة، أبرمت شركة "مجموعة ألزا للنقل" عقدا مع شركة "IVAM" التي تعد فرعا من فروع مجموعة "ألزا الأم"، وذلك بهدف القيام بعمليات الصيانة والإصلاح لحافلات الشركة. ويتم أداء مستحقات هذه الخدمات بشكل شهري استنادا لاتفاقات الأئمة التي تبرمها الشركتان سنويا. واتضح، من خلال مقارنة مجموع مصاريف الصيانة والإصلاح ومتوسط قيمة شراء حافلة (المرجع: متوسط ثمن شراء حافلة ما بين سنتي 2010 و2015 هو 1.350.779,00 درهم)، أن هذه المصاريف قد تمكن من شراء 16 حافلة في المتوسط، مما يعكس أهمية المصاريف المتعلقة بالصيانة والإصلاح، والتي سببها تقادم الأسطول. وفيما يلي المبالغ المستهلكة مع ما يقابلها من إمكانية شراء حافلات جديدة:

2015	2014	2013	2012	2011	2010	
23.381.597	25.988.210	23.111.285	20.666.772	21.163.535	21.619.484	مصاريف الإصلاح والصيانة (بالدرهم)
17	19		15	15	16	مقابلها في إمكانية شراء حافلات جديدة

بالإضافة إلى ذلك، تقوم شركة IVAM بأداء عائدات مقابل المساعدة التقنية الممنوحة من طرف الشركة الأم "ألزا كروبو":

2015	2014	2013	2012	2011	2010	
2.888.005,11	2.546.922,35	1.967.603,32	2.048.695,79	1.957.419,99	1.214.997,65	العائدات بالدرهم

« عدم تبرير الفواتير المتعلقة بالمساعدة التقنية المؤداة لفائدة "مجموعة ألزا"

في إطار مساعدة الشركة الأم "مجموعة ألزا" لشركاتها الفرعية بالمغرب، أبرمت شركة "مجموعة ألزا للنقل" بتاريخ 20 دجنبر 2002 عقدا يخصص المساعدة التقنية والتدبير لمدة محددة في 15 سنة. ويهدف هذا العقد إلى تقديم المساعدة التقنية فيما يتعلق بنظام جودة خدمة النقل وأوجه التدبير. لكن لوحظ، من خلال الاطلاع على الفواتير المتعلقة بهذه الخدمات، أنها لا تتضمن التفاصيل المتعلقة بها، كما أنها غير مسندة بوثائق أو تقارير تبين نوعية الخدمات المقدمة من طرف الشركة الأم. وفيما يلي، مبالغ العائدات المدفوعة للشركة الأم ما بين سنتي 2010 و2015.

2015	2014	2013	2012	2011	2010	
3.608.644,00	3.708.269,00	5.141.626,00	2.917.694,00	3.079.465,00	3.107.311,00	العائدات (بالدرهم)

« عدم تبرير عملية خفض رأسمال شركة "مجموعة أزا للنقل" سنة 2009

نبين، من خلال افتتاح محاضر مجلس إدارة الشركة ومحاضر الدورات الاستثنائية للشركة، أن عملية خفض مهمة طرأت في رأسمال الشركة في مارس 2009، إذ تم تخفيض الرأسمال بنسبة 22.960.000,00 درهم. مع العلم أن الفصل 211 من القانون المتعلق بشركات المساهمة (كما تم تغييره وتنميمه) ينص على أنه: "يتم إطلاع مراقب أو مراقبي الحسابات على مشروع تخفيض رأس المال قبل خمسة وأربعين يوماً على الأقل من انعقاد الجمعية. وتبت الجمعية عقب تقرير مراقب أو مراقبي الحسابات الذين يبينون فيه تقييمهم لأسباب التخفيض وشروطه". غير أنه تبين أن تقرير مراجع الحسابات المتعلق بهذه العملية لم يتم الإدلاء به للجنة المراقبة من طرف الشركة المذكورة، مما لم يمكن اللجنة من معرفة الأسباب الحقيقية لعملية خفض رأسمال الشركة.

لهذا يوصي المجلس الجهوي للحسابات بما يلي:

- تركيز التدخلات المالية للشركة حول المهمة الأساسية المتمثلة في النقل الحضري العمومي المحلي بدل اللجوء للاستثمار في العمليات المالية على الصعيد الوطني؛
- ترشيد النفقات المتعلقة بالإصلاح والصيانة؛
- تبرير مضمون القوائم المرتبطة بالمساعدات التقنية؛
- إخبار السلطة المفوضة بالتعديلات المختلفة المتعلقة ببنية رأس المال.

2. الالتزامات والإطار التعاقدى لحق الامتياز

في هذا الصدد، لوحظ ما يلي:

« نقائص على مستوى عقد الامتياز

- اتضح، من خلال عملية المراقبة، أن عقد الامتياز طالته عدة نقائص، نذكر منها على سبيل المثال ما يلي:
- غياب التدقيق فيما يتعلق بالشكل المعتمد بالنسبة لمرفق النقل الحضري (نقل مكثف أو حصرى على أساس توفير مقاعد لجلوس الركاب)؛
 - غياب التصيل فيما يتعلق ببرنامح الاستثمار الأولي وكيفية تنزيله؛
 - غياب معايير الجودة المتعلقة بمرفق النقل العمومي الحضري؛
 - غياب المواصفات التقنية ووسائل الأمان الضرورية داخل الحافلات؛
 - عدم التنصيص على الغرامات في حال عدم دفع الإتاوات السنوية أو تكوين الضمانة؛
 - غياب التدابير القسرية على إثر عمليات تغيير تركيبة رأسمال الشركة المستفيدة دون موافقة الجهة المانحة للائتمياز؛
 - عدم التنصيص على نوعية العمليات التي يمكن أن تكون موضوع تعاقده من الباطن من طرف الشركة المعنية في إطار تدبيرها لاستغلال خطوط النقل الحضري، وكذا شروط هذا التعاقد والإجراءات الضرورية لمراقبته.

« إحدات تغييرات على مستوى تركيبة رأسمال الشركة دون موافقة مسبقة من الجهة المانحة للائتمياز أحدثت شركة "مجموعة أزا للنقل" مجموعة من التغييرات على مستوى تركيبة رأسمالها ومساهميها، ومن بين أهم العمليات التي قامت بها الشركة، نذكر ما يلي:

- زيادة أولى في رأسمال الشركة في يوليوز 2001، حيث قررت الجمعية العامة الاستثنائية للمجموعة، بتاريخ 24 يوليوز 2001، الزيادة في رأسمال الشركة ليرتفع بذلك من 5 مليون درهم إلى 7.180.000,00 درهم، وذلك بخلق 2.180 سهماً جديداً بقيمة 1.000,00 درهم للسهم الواحد؛
- زيادة ثانية في رأسمال الشركة في نونبر 2001، حيث قررت الجمعية العامة الاستثنائية، بتاريخ 4 نونبر 2001، رفع رأسمال الشركة من 7.180.000,00 درهم إلى 24 مليون درهم، وذلك بخلق 16.820 سهماً جديداً بقيمة 1.000,00 درهم للسهم الواحد؛
- زيادة تالته في رأسمال الشركة في نونبر 2002، حيث قررت الجمعية العامة الاستثنائية، بتاريخ 12 نونبر 2002، رفع رأسمال الشركة من 24 مليون درهم إلى 28 مليون درهم، وذلك بخلق 4.000 سهماً جديداً بقيمة 1.000,00 درهم للسهم الواحد؛
- خفض رأسمال الشركة في مارس 2009، إذ قررت الجمعية العامة الاستثنائية، بتاريخ 19 مارس 2009، خفض الرأسمال إلى ما يعادل 5.040.000,00 درهم، وذلك بخفض قيمة السهم من 1.000,00 درهم للسهم الواحد إلى 180,00 درهم للسهم، وبالتالي تعويض المساهمين على إثر هذا التخفيض.

على إثر هذه العمليات، وإلى غاية أواخر سنة 2015، أصبحت تركيبة رأسمال الشركة كالتالي:

التسيبة %	الرأسمال	قيمة السهم	عدد الأسهم	المساهمون الأساسيون
92	4.651.200,00	180,00	25.840	ALSA Grupo, SLU
5	252.000,00	180,00	1.400	REPRESENTACIONES MECANICAS, SAU
3	126.000,00	180,00	700	GENERAL TECNICA INDUSTRIAL, SLU
0,18	9.000,00	180,00	50	TRANSPORTES UNIDOS, SLU
0,04	1.800,00	180,00	10	José Alberto PEREZ PEREZ
100	5.040.000,00	180,00	28.000	المجموع

وعلى الرغم من أن الشركة المعنية كانت ترسل سنويا للسلطة المفوضة بنية رأسمالها، إلا أنها لم تأخذ موافقة هذه الأخيرة قبل القيام بهذه التغييرات، وذلك خلافا لمقتضيات المادة 11 من كناش التحملات والمادة 15 من اتفاقية الامتياز التي تنص على أن "أي تغيير في بنية رأسمال الشركة يخضع لموافقة الجهة المانحة للامتياز". كما أن الشركة لم تقم بتغيير قانونها الأساسي بالرغم من التغييرات التي طالت رأسمالها، وذلك خلافا لمقتضيات القانون المتعلق بشركات المساهمة كما تم تغييره وتتميمه.

◀ عدم إدلاء الشركة بالمعلومات المحددة في الاتفاق المتعلق بمنحة صندوق دعم النقل لوزارة الداخلية في بداية كل سنة دراسية، تقدم وزارة الداخلية، في إطار صندوق الدعم لإصلاح النقل الحضري، منحة لفائدة شركة "مجموعة ألزا للنقل". وقد تم توزيع هذه المنحة، حسب الاتفاقيات الموقعة من طرف المدير العام للشركة ووزير الداخلية على النحو التالي:

2015 - 2014	2014 - 2013	2013 - 2012	2011 - 2010	
غشت 2016	7 نونبر 2012	10 مارس 2014	8 نونبر 2012	تاريخ توقيع الاتفاقية
5.987.300,00	7.026.360,00	6.028.200,00	5.307.960,00	منحة وزارة الداخلية (بالدرهم)
-	469.233,00	596.489,00	1.569.720,00	مساهمة الشركة (بالدرهم)
-	اقتناء 4 حافلات جديدة	اقتناء 4 حافلات جديدة	اقتناء 4 حافلات جديدة	طبيعة الاستثمار في الحافلات

ورغم وفاء الشركة بالتزاماتها فيما يتعلق بتوظيف المنحة لشراء حافلات جديدة، إلا أنها لم تحترم أحكام المادة 5 من الاتفاقية التي تنص على أن "الشركة ترسل شهريا إلى السلطات المحلية الإحصائيات التالية: عدد البطاقات التي بيعت خلال الشهر وعدد التذاكر المخفضة التي بيعت شهريا وعدد الأوراق المالية (أو ما يعادلها) المباعة شهريا".

◀ توقيع العقد الملحق رقم 3 على أساس مقتضيات قانونية غير واضحة

مكن العقد رقم 3 الملحق لاتفاقية الامتياز المتعلقة بخطط النقل الحضري الموقع بتاريخ 19 يونيو 2012 من تمديد عقد الامتياز لمدة 5 سنوات (من تاريخ انتهاء مدة العقد الأصلي في فاتح يوليوز 2014 إلى 30 يونيو 2019)، وذلك بناء على طلب تم توجيهه بواسطة رسالة من مدير الشركة بتاريخ 10 مايو 2011 إلى الرئيسة السابقة لجماعة مراكش. وقد تضمنت هذه الرسالة الإشارة إلى توقع استثماري لتجديد أسطول النقل الحضري لمدينة مراكش، والذي كان يتوقع شراء 81 حافلة جديدة تحترم مقتضيات الجودة في النقل بين الفترة الممتدة من 2010 و2015، مقابل تمديد عقد الامتياز لمدة 5 سنوات. وقد نبين أن عدد الحافلات التي تم تجديدها بعيد عما وعدت به الشركة آنذاك، كما يظهر من خلال الجدول التالي.

المجموع	2015	2014	2013	2012	شراء الحافلات
81	20	15	18	28	عدد الحافلات التي وعدت الشركة بتجديدها
30	10	11	9	0	عدد الحافلات التي تم شراءها فعليا
51	10	4	9	28	الفرق

وتجدر الإشارة إلى أن مجلس جماعة مراكش قرر بالإجماع خلال اجتماع دورته العادية المنعقدة في أكتوبر 2011 تمديد عقد الامتياز المتعلق بالنقل الحضري لمدة 5 سنوات مقابل مقتضيات غير واضحة، وهي "تعزيز وتجديد أسطول الحافلات من قبل الشركة"، دون إعطاء تفاصيل بخصوص عدد الحافلات التي يجب تجديدها سنويا.

◀ عدم احترام الشرط المتعلق بعدد سنوات الخبرة المتعلقة بالسائقين

خلفا لمقتضيات المادة 13 من كئاش التعملات التي تنص على أن "السائقين يجب أن تكون لديهم خبرة مهنية في مجال النقل لا تقل عن خمس سنوات"، مكن تحليل الإحصائيات المتعلقة بالسائقين بتاريخ 31 أكتوبر 2016 من استنتاج أن 58% من السائقين لديهم أقل من 5 سنوات خبرة في هذا المجال، منهم 73% لديهم فقط عام واحد من الخبرة أو أقل من ذلك. كما أن عمر السائقين يبلغ في المتوسط 23 عاما. إضافة إلى ذلك، تبين من خلال فحص السيرة الذاتية للسائقين الجدد أن أغلبهم لا يتوفرون على عدد سنوات الخبرة التي ينص عليها كئاش التعملات.

لهذا، يوصي المجلس الجهوي للحسابات بأخذ الجوانب المهمة بعقد التفويض الحالي بعين الاعتبار وتقاديها بمناسبة إعداد العقود المستقبلية، وذلك بتوضيح شامل لبنودها بغية تحسين جودة مرقق النقل العمومي الحضري.

3. استغلال وجود مرقق النقل الحضري

لوحظ، في هذا الصدد، ما يلي.

◀ أغلب حافلات الأسطول قديمة ومتهالكة

يعتبر عمر الحافلة مؤثرا مهما لقياس جودة خدمة النقل. فبالنسبة للشركة المعنية يبلغ العمر المتوسط للحافلات إلى نهاية مايو 2016 معدل 11 عاما، مما يدل على قدم وتهالك الحافلات. ويبين الجدول التالي توزيع حافلات الشركة حسب عمرها:

العمر	عدد الحافلات	النسبة %
أكثر من 10 سنوات	72	58
ما بين 5 و9 سنوات	23	18
أقل أو يعادل 4 سنوات	30	24
المجموع	125	100

◀ عدم كفاية الاستثمارات المتعلقة بتجديد أسطول الحافلات

من خلال تحليل المعطيات المتعلقة بتطور أسطول حافلات شركة "مجموعة ألزا للنقل"، تبين أن الاستثمار ما بين سنتي 2010 و2012 في تجديد حافلات النقل منخفض. وقد تبين من خلال حساب نسبة تجديد الحافلات خلال الفترة 2010 - 2015، أنها بلغت أقل من حافلة واحدة بين سنة 2010 وبداية سنة 2013. وقد بدأت هذه النسبة تتحسن ابتداء من سنة 2013، مما يعكس عدم كفاية الاستثمارات المتعلقة بتجديد الحافلات التي قامت بها الشركة قبل سنة 2013. وتتجلى هذه الوضعية من خلال الجدول التالي:

2015	2014	2013	2012	2011	2010	
14.587.551,00	15.950.966,00	12.555.527,00	0	5.626.276,00	3.974.226,00	الاستثمارات المتعلقة بتجديد أسطول الحافلات (بالدرهم)
10	11	9	0	5	3	عدد الحافلات المقتناة
9.158.116,00	4.932.668,00	8.671.388,00	8.671.388,00	8.848.523,00	7.668.493,00	أموال الاسترداد السنوي (بالدرهم)
1,59	3,23	1,44	0	0,64	0,52	نسبة تجديد الحافلات

« غياب مخطط لإقامة الملاجئ ولوحات الإشارة المتعلقة بالنقل الحضري ونقص في معدات نقاط وقوف الحافلات

تنص المادة 25 من كناش التحملات والمادة 12 من اتفاقية الامتياز على أن الشركة صاحبة الامتياز مسؤولة عن تزويد مسارات الخطوط الممنوحة لها بملاجئ وعلامات تشوير تحمل أرقام الخطوط ووجهة الخط، وذلك بالتشاور مع السلطة المانحة للامتياز. لكن لوحظ، من خلال المعاينة الميدانية، عدم وجود ملاجئ وعلامات التشوير في العديد من نقاط الوقوف، نذكر منها على سبيل المثال: سوق الحميس وقنبيش والداوديات والتقدم... كما تبين أيضا أن علامات التشوير والملاجئ المتوفرة غير كافية وغير مزودة بالمقاعد والمعدات التي تضمن راحة مستعملي مرفق النقل. وبالتالي، هناك نقص في جودة الخدمة المقدمة بخصوص هذا المرفق (عدم تحديد محطات الوقوف، والاضطرار للوقوف أثناء فترة انتظار الحافلة، وعدم احترام حاجيات الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة...).

« عدم احترام معايير جودة الخدمة في بعض الحافلات

تم تقصد عينة من الحافلات (15 بالمائة من الأسطول الإجمالي)، وذلك للتأكد من مدى احترام معايير الجودة داخل حافلات النقل الحضري. ومن خلال هذه المعاينة، تبين ما يلي:

- عدم ملائمة الحافلات لحاجيات الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة (غياب المقاعد المحجوزة، ووجود أدراج عالية...);
- غياب بطاقات داخل الحافلات تحمل معلومات حول أوقات المرور والقدرة الاستيعابية، وذلك خلافا لمقتضيات المادة 36 من القرار المتعلق بشرطة المرور والسير؛
- غياب صناديق الإسعافات الأولية في بعض الحافلات، مما يخالف مقتضيات المادة 21 من القرار المتعلق بشرطة المرور والسير سالف الذكر؛
- غياب معاصم منتقطة داخل بعض الحافلات؛
- تجاوز الطاقة الاستيعابية لبعض الحافلات أثناء أوقات الذروة، مما يحدث تأخيرات في مواقيت الوقوف (الخطوط رقم 6 و7 و66 و9 و11 و18 و12 و20).

لذا، يوصي المجلس الجهوي للحسابات بالاستثمار في تحسين الجودة وتعميم أدواتها في كل الحافلات المخصصة للنقل العمومي الحضري.

4. تتبع ومراقبة عقد الامتياز

على مستوى التتبع والمراقبة، لوحظ ما يلي:

« غياب المراقبة من طرف السلطة المانحة لحق الامتياز

بصرف النظر عن المراسلات المتبادلة بين الشركة الممنوح لها حق الامتياز والسلطة المانحة، وكذلك محاضر الاجتماعات المنعقدة في إطار لجنة التتبع، لا تتوفر المصلحة المسؤولة عن تتبع عقد الامتياز على أي تقرير يتعلق بالتتبع والمراقبة في هذه الشأن. وتجدر الإشارة إلى أن هذه المصلحة تفتقر للموارد البشرية والمادية الكافية للقيام بالمهام المنوطة بها. كما أنه لم تقوم السلطة المانحة لحق الامتياز بأي تدقيق خارجي، وهو ما يخالف مقتضيات المادة 22 من الاتفاقية.

« ضعف وتيرة عقد اجتماعات لجنة النقل الحضري

استنادا لمحاضر لجنة النقل الحضري (2010 - 2016)، تبين أن معدل هذه الاجتماعات غير كاف، مما يخالف أحكام المادة 43 من كناش التحملات التي تنص على أن اللجنة تجتمع على الأقل مرة كل ثلاثة أشهر.

لذلك، يوصي المجلس الجهوي للحسابات بما يلي:

- تطبيق المقتضيات الواردة في دفتر التحملات والمتعلقة بمراقبة الشركة من طرف السلطة المفوضة؛
- ضرورة عقد اجتماعات لجنة النقل العمومي الحضري مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل.

ثانيا. تدبير النقل شبه الحضري من طرف الشركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات

1. مراجعة الحسابات وموجز للبيانات المالية للشركة

من خلال اقتحاص البيانات المالية للشركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات، تم تسجيل الملاحظات التالية:

« عدم تبرير الفواتير المتعلقة بالمساعدة التقنية المؤداة لفائدة "مجموعة ألزا" »

في إطار مساعدة الشركة الأم "مجموعة ألزا" لشركاتها الفرعية بالمغرب، أبرمت الشركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات عقدا مع الشركة الأم، يخصص المساعدة التقنية والتدبير ابتداء من يناير 2003 لمدة قدرها 15 سنة، مقابل عمولات بنسبة 3 بالمائة من رقم معاملتها السنوي. ويهدف هذا العقد إلى تقديم المساعدة التقنية فيما يتعلق بنظام جودة خدمة النقل وأوجه التدبير.

إلا أنه لوحظ أن الفواتير المتعلقة بتلك الخدمات لا تتضمن التفاصيل المتعلقة بها، كما أنها غير مدعمة بوثائق أو تقارير تبين نوعية الخدمات المقدمة من طرف الشركة الأم. وفيما يلي، مبالغ العائدات المدفوعة للشركة الأم ما بين سنتي 2010 و2015:

2015	2014	2013	2012	2011	2010	العائدات (بالدرهم)
3.261.112,63	3.168.732,16	2.963.422,99	2.375.393,45	2.567.463,19	2.698.653,99	

« منح قرض لفائدة شركة "ألزا مدينة أكادير" سنتي 2011 و2012 في غياب سند تعاقدي »

بتاريخ فاتح مارس 2013، أبرمت الشركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات اتفاقية قرض مع شركة "ألزا مدينة أكادير" بسعر فائدة يطابق السعر السنوي المطبق من طرف وزارة المالية. لكن، لوحظ أن الشركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات كانت قد قامت، سنة 2011، بمنح قرض لفائدة نفس الشركة بمبلغ يساوي 19.057.222,50 درهم تم تسديد 557.222,50 درهم منه في نفس السنة، كما منحت قرضا آخر بمبلغ يعادل 4.500.000,00 درهم سنة 2012، وعلى إثر ذلك تم الحصول على فوائد قدرها 378.863,28 درهم سنة 2011، و688.260,83 درهم سنة 2012، وذلك في غياب عقد في الموضوع مرخص من طرف مجلس إدارة الشركة.

وقد لوحظ أيضا أن مدقق الحسابات أورد في تقريره الخاص المتعلق بالاتفاقات المتعلقة بالسنة المالية 2012، وجود قرض لفائدة شركة "ألزا مدينة أكادير". وثبت أيضا من خلال محاضر الجمعية العادية للشركة المتعلقة بسنتي 2011 و2012 أنه تمت الموافقة على عقد قرض لفائدة شركة "ألزا مدينة أكادير"، مع العلم أنه لم يتم إبرام العقد إلا خلال سنة 2013.

« غياب شروط منح وسداد القروض في العقود المبرمة بين الشركة وشركات المجموعة »

لوحظ أن العقود المتعلقة بالقروض التي أبرمتها الشركة المعينة مع شركات المجموعة ("مجموعة ألزا للنقل" و"IVAM" و"ألزا للنقل السياحي الحضري" (ALSA City Tour) و"ألزا مدينة أكادير") لا تحدد حقوق والتزامات كل طرف ولا شروط منح وسداد القروض من قبل المبلغ وفترة السداد وغرامات التأخير... إلخ.

« أهمية المصاريف المتعلقة بصيانة وإصلاح الحافلات »

تعتبر شركة IVAM التابعة لمجموعة "ألزا"، الشركة المكلفة بالصيانة والإصلاح لفائدة شركات المجموعة المتواجدة بالمغرب. وهكذا، أبرمت شركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات سنة 2007 اتفاقية مع شركة IVAM من أجل القيام بصيانة وإصلاح أسطولها من الحافلات. وقد بلغت نفقات صيانة وإصلاح الأسطول، برسم سنة 2015، ما مجموعه 20.896 مليون درهم، منها 20.578 مليون درهم تتعلق بحافلات النقل شبيهة الحضري.

2015	2014	2013	2012	2011	2010	نفقات إصلاح وصيانة الحافلات (بالدرهم)
20.895.802,00	19.448.109,00	19.247.373,00	17.608.977,00	16.563.014,00	16.787.645,00	

ومن خلال تحليل هذه النفقات، لوحظ أن قيمتها تبقى مرتفعة أخذا بعين الاعتبار متوسط تكلفة إصلاح وصيانة كل حافلة على حدة، والذي يناهز 226 ألف درهم، أي ما يعادل تقريبا 25% من متوسط قيمة اقتناء حافلة واحدة (أخذا بعين الاعتبار مجموع الحافلات المقتناة ما بين سنتي 2002 و2015) والبالغ 912 ألف درهم (82.988 ألف درهم ÷ 91 حافلة).

وتجدر الإشارة أيضا إلى أن شركة IVAM تدفع جزءا من أرقام معاملتها للشركة الأم "مجموعة ألزا" في إطار المساعدة التقنية التي تقدمها هذه الأخيرة. ويبين الجدول التالي المبالغ المؤداة في هذا الإطار:

2015	2014	2013	2012	2011	2010	المساعدة التقنية
3.261.112,63	3.168.732,16	2.963.422,99	2.375.393,45	2.567.463,19	2.698.653,99	

وعليه، فإن المجلس الجهوي للحسابات يوصي بما يلي:

- توضيح الفواتير المتعلقة بالمساعدة التقنية وذلك بتحديد نوعية الخدمات وتاريخها والهدف منها؛
- اعتماد عقود سلف تتضمن كل المعلومات، خصوصا مع الشركات التابعة لشبكة أنزا كروبو؛
- تجديد أسطول النقل وذلك بغية الحد من مصاريف الصيانة والإصلاح.

2. الالتزامات والإطار التعاقدى لحق الامتياز

بخصوص الالتزامات المنصوص عليها في عقد الامتياز، لوحظ ما يلي:

« عدم احترام المقتضيات التعاقدية المتعلقة بالزيادة في رأسمال الشركة

تنص المادة رقم 15 من الاتفاقيات المبرمة في إطار عقد الامتياز المتعلق بالنقل السببه حضري بمراكش (والتي همت كل من مراكش المنارة وسبيدي يوسف بن علي والحوز) على أن الشركة صاحبة الامتياز يجب أن تتوفر بشكل دائم على نسبة لا تقل عن 51% من أسهم الشركة وحقوق التصويت، كما أن بيع النسبة المتبقية (أي 49%) يجب أن يخضع لترخيص من طرف السلطة المانحة للامتياز. وعليه، قامت الشركة بعمليتين همنا الزيادة في رأسمالها على النحو التالي:

- العملية الأولى تمت بتاريخ 10 نوفمبر 2001 همت زيادة في الرأسمال ليرتفع من مليون درهم إلى ثلاث ملايين درهم؛

- العملية الثانية تمت بتاريخ 30 مايو 2006، إذ بلغ الرأسمال على إثرها 10.586.000,00 درهم.

وقد لوحظ أن هذه الزيادات لم تخضع لموافقة السلطة المانحة لحق الامتياز، وذلك خلافا لمقتضيات اتفاقية الامتياز. كما لوحظ أن تركيبة المساهمين في رأسمال الشركة بعد الزيادة الأخيرة شهدت تغييرات دون موافقة السلطات المختصة، وذلك خلافا للمقتضيات المشار إليها أعلاه. ويبين الجدول أدناه التغييرات التي طرأت على رأسمال الشركة وتركيبة المساهمين:

تركيبة الرأسمال بتاريخ 2015		تركيبة الرأسمال بتاريخ 2006	
الرأسمال بالدرهم	المساهمون	الرأسمال (بالدرهم)	المساهمون
5.389.600,00	ALSA GRUPO - SA	5.389.700,00	ALSA GRUPO - SA
4.688.300,00	GROUPE ALSA TRANSPORT - SA	4.688.300,00	GROUPE ALSA TRANSPORT - SA
430.000,00	GENERAL TECNICA INDUSTRIAL - SLU	430.000,00	TRANSPORTES TERRESTRES COMBINADOS SA
60.000,00	TRANSPORTES UNIDOS - SLU	20.000,00	JACOB COSMEN MENENDEZ CASTANEDO
100,00	JOSE ALBERTO PEREZ PEREZ	20.000,00	JORGE COSMEN MENENDEZ CASTANEDO
		20.000,00	JOSE ALBERTO PEREZ PEREZ
10.586.000,00	المجموع	10.586.000,00	المجموع

من ناحية أخرى، وعلى الرغم من التغييرات التي طالت قيمة وتركيبة رأسمال الشركة، لم تقم هذه الأخيرة بتحديث قانونها الأساسي، وذلك وفقا لمقتضيات القانون رقم 17.95 المتعلق بشركات المساهمة كما تم تغييره وتنظيمه.

« إیرام الشركة عقود نقل دون ترخيص من السلطات المانحة للامتياز

قامت الشركة المغربية لنقل المسافرين عبر الحافلات، ابتداء من فاتح نونبر 2011، بتوفير خدمة نقل المستخدمين لفائدة الجامعة الخاصة لمراكش، وذلك استنادا لعقد مبرم بينها وبين الجامعة المذكورة. كما تقوم، حاليا، بتوفير خدمة النقل لفائدة مستخدمى شركة "Durok" بنكادير بناء على عقد أبرم في فاتح يناير 2015.

وبهذا الخصوص، لوحظ أن الشركة قامت بإبرام هذه العقود دون موافقة السلطات المانحة لحق الامتياز، وذلك خلافا لأحكام المادة 6 من الاتفاقيات المبرمة في إطار امتياز النقل الشبه الحضري بمراكش، والتي تنص على أن "إبرام العقود من طرف صاحب الامتياز يجب أن يخضع للموافقة المسبقة للسلطة المانحة للامتياز".

◀ عدم تطبيق الأسعار المنصوص عليها في قرارات المراجعة

قامت الشركة المذكورة، ابتداء من شهر نونبر 2016، بالزيادة في أسعار النقل شبه الحضري. وذلك، عقب قرار عامل الحوز المصادق عليه بتاريخ 31 أكتوبر عام 2012، وقرار عامل عمالة مراكش المصادق عليه بتاريخ 9 نونبر 2012، والذان تم بموجبهما منح الحق لصاحب الامتياز بتطبيق أسعار جديدة ابتداء من سنة 2014. وقد لوحظ إثر هذه التغييرات أن الأسعار المطبقة على المسافات الطويلة تبقى أقل من السعر المتفق عليه، في حين اتضح أن السعر المطبق بالنسبة للمسافات القصيرة أكبر من السعر المتفق عليه في عقد الامتياز.

◀ غياب التواصل فيما يتعلق بإرسال وضعيات الاشتراكات المدرسية والجامعية المفروضة في اتفاقيات

المنح المتعلقة بدعم النقل المدرسي

تنص المادة 5 من الاتفاقيات المتعلقة بدعم النقل المدرسي المبرمة بين الشركة ووزارة الداخلية، على أنه يجب الإدلاء شهريا بالوضعيات المتعلقة بالاشتراكات المدرسية والجامعية للسلطات المحلية، وذلك بهدف تتبع ومراقبة المنح. ويجب أن تتضمن هذه الوضعيات عدد البطائق وعدد التذاكر التي يبيع. إلا أن الشركة لم تحترم مقتضيات هذه المادة بالرغم من أن عدم احترامها يمكن أن يؤدي لعدم الاستفادة من تلك المنح.

◀ عدم أداء العائدات المتعلقة بثلاثة خطوط يرسم سنة 2014

تنص اتفاقيات الامتياز للنقل الشبه حضري، المبرمة بين الجماعة السابقة لمراكش المنارة والجماعة السابقة لسيدي يوسف بن علي، على أن الشركة يجب أن تدفع لفائدة السلطة المانحة لحق الامتياز عائدات سنوية قدرها 15.000,00 درهم عن كل خط، يتم أداءها للقباض قبل فاتح يونيو من السنة المالية التالية (المادة رقم 20 من الاتفاقية).

وقد بلغت العائدات المؤداة خلال سنة 2014 لفائدة عمالة مراكش ما مجموعه 90.000,00 درهم همت ستة (6) خطوط، علما أن مجموع الخطوط الممنوحة هو تسعة (9) بعد ما تم إنشاء خطوط جديدة تحمل رقم 261 و441 و27 بموجب العقد الملحق رقم 1 المصادق عليه بتاريخ 3 سبتمبر 2013.

◀ غياب كنفاش التحملات الخاص بالنقل الشبه الحضري لإقليم الحوز

لم يتم تزويد لجنة المراقبة الموقفة من طرف المجلس الجهوي للحسابات لجهة مراكش - أسفي بكنافش تحملات خاص بالنقل الشبه الحضري المتعلقة بإقليم الحوز بالرغم من مراسلته الموجهة في الموضوع إلى المسؤولين بالإقليم بتاريخ فاتح يوليوز 2016.

◀ تناقض بين كنفاش التحملات والاتفاقيات المتعلقة بعقد الامتياز الخاص بالنقل شبه الحضري لعمالة

مراكش

لوحظ أن بعض المقتضيات التعاقدية المضمنة في كنفاش تحملات عقد الامتياز المتعلقة بالنقل شبه حضري لعمالة مراكش تتناقض مع مقتضيات الاتفاقية المبرمة مع الجماعة السابقة لمراكش المنارة والجماعة السابقة لسيدي يوسف بن علي، وذلك على النحو التالي:

- مدة الامتياز المتعلقة بالنقل الشبه حضري هي 10 سنوات استنادا للمادة 3 من كنفاش التحملات مع إمكانية التمديد لمدة 5 سنوات، في حين أن المادة 3 من عقد الامتياز تنص على أن مدة الامتياز هي 15 سنة مع إمكانية تمديدتها لمدة 5 سنوات؛
- تنص المادة 7 من عقد الامتياز على أن الأراضي والمباني تعتبر ممتلكات يمكن استرجاعها، في حين أن المادة 20 من كنفاش التحملات تعتبرها ممتلكات عائدة؛
- حسب أحكام المادة 21 من الاتفاقية، فإن استرجاع الضمانة بعد انتهاء مدة الامتياز يتم في غضون ثلاثة أشهر من تاريخ انتهاء الامتياز، في حين أن المادة 32 من كنفاش التحملات تنص على استرجاعها في ظرف 6 أيام ابتداء من تاريخ انتهاء مدة الامتياز؛
- تنص المادة 38 من كنفاش التحملات على أن السلطة المانحة للامتياز تحتفظ بنسبة 10 بالمائة من عائدات الإعلانات التجارية، في حين أن المادة 25 من عقد الامتياز لا تنص على أية إثاوة بهذا الخصوص.

« نقائص في عقود الامتياز المبرمة بين عمالة مراكش وإقليم الحوز على مستوى الالتزامات المتعلقة ببرامج الاستثمار

تتخلل برنامج الاستثمار المنصوص عليه في المادة رقم 13 من عقود الامتياز الثلاثة المشار إليها أعلاه في مقدمة هذا التقرير النقائص التالية:

- تندرج برامج الاستثمار المنصوص عليها في اتفاقيات الامتياز الثلاث للنقل سببه الحضري ضمن منطوق المدى القريب، الشيء الذي لا يتطابق مع فترة الامتياز التي تصل مدته إلى 15 عاما. ذلك أن البرامج الاستثمارية للاتفاقيات الثلاث توقعت استثمارا بهم اقتناء 38 حافلة في ظرف 10 أشهر (من نونبر 2001 إلى ماي 2002)، في حين كان يتعين أن تشمل توقعات الاستثمار بهذا الخصوص مدة الامتياز بكاملها؛
- لا تحدد مقتضيات المتعلقة بتعزيز وتجديد أسطول الحافلات، كما هو منصوص عليه في المادة 7 من العقد الملحق رقم 1 لعقد امتياز النقل سببه الحضري لمراكش، خصوصا فيما يتعلق بعدد الحافلات التي سوف يتم اقتناؤها أو تجديدها. مما صعب مراقبة وفاء الشركة بهذه الالتزامات؛
- حددت الاتفاقيات والعقود الملحقة، بالنسبة لكل خط، الحد الأدنى والحد الأقصى لأسطول الحافلات. وإذا كان التوفر على أسطول أدنى يعتبر ملزما، فإن الأسطول الأقصى يعتبر تقديريا، ويمكن تجاوزه من طرف الشركة حسب احتياجات الساكنة. لهذا فإن الالتزام بأسطول أقصى في اتفاقية الامتياز يعتبر غير ضروري؛
- لا تحدد الاتفاقيات الشروط والضوابط المتعلقة بتجديد وتطوير أسطول الحافلات إثر تغييرات في شبكة الخطوط (تمديد الخطوط المتواجدة، وإنشاء خطوط جديدة)؛
- غياب برنامج تمويلي سنوي لبرنامج الاستثمار يمكن من تحديد طرق تنفيذه؛
- غياب التدابير الضرورية المطبقة عند عدم تنفيذ برنامج الاستثمار.

« غياب البنود المتعلقة بمراقبة العمليات المالية للشركة في عقود الامتياز

نتبين من خلال عملية المراقبة أن عقد الامتياز لا ينص على مراقبة السلطات المانحة لامتياز فيما يتعلق بالعمليات المالية التي تقوم بها الشركة مع مساهميه. وتجدر الإشارة إلى أن الشركة المعنية قامت، ابتداء من سنة 2010، بمنح قروض للشركات التابعة لمجموعة "ألزا". ويوضح الجدول التالي تطور المبلغ الرئيسي للقروض الممنوحة ما بين سنتي 2010 و2015:

الشركات	2010	2011	2012	2013	2014	2015
IVAM	10.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
ألزا مدينة أكادير	-	18.500,00	23.000,00	10.000,00	22.000,00	13.000,00
CFTPT	-	-	-	99,00	99,00	1.000,00
ألزا مدينة طنجة	-	-	-	-	12.500,00	12.500,00
ألزا للنقل السياحي الحضري	-	-	-	-	1.500,00	-
مجموعة ألزا للنقل	-	-	-	-	12.000,00	22.000,00
المجموع	10.000,00	31.500,00	36.000,00	23.099,00	61.599,00	61.500,00

المبالغ بالآلاف الدراهم

لهذا، يوصي المجلس الجهوي للحسابات بما يلي:

- ضرورة طلب الموافقة من السلطة المفوضة في كل حالات التغيير التي تهم بنية رأس المال؛
- ضرورة طلب الموافقة الميدانية للسلطة المفوضة في كل ما يتعلق بالعقود والاتفاقيات المتعلقة بالنقل الحضري التي تقوم بإبرامها الشركة المفوض لها تدبير المرفق؛
- تطبيق التعريفة المتعلقة بالمسافات القصيرة في حدود التعريفات المقررة من طرف السلطات المفوضة؛
- السهر على التصفية الحقيقية للأتاوات السنوية التي يجب أن تؤديها الشركة؛
- العمل على تحقيق التطابق والتوافق بين بنود كمناش التحملات وبنود العقود المتعلقة بالتدبير المفوض.

3. استغلال وجودة مرفق النقل شبه الحضري

لوحظ بهذا الخصوص، ما يلي:

- « وجود نقائص في اتفاقيات الامتياز المتعلقة بعمالة مراكش وإقليم الحوز فيما يتعلق بمعايير جودة مرفق النقل شبه الحضري
- لوحظ أن الاتفاقيات والعقود الملحقة التابعة لها لا تحدد متطلبات الجودة المتعلقة بالمرفق. وفيما يلي أهم الملاحظات التي تم الوقوف عليها بهذا الخصوص:
- لا تحدد الاتفاقيات نوعية خدمة النقل شبه الحضري الممنوحة (جلوس أو وقوف)؛
 - لا تنطرق الاتفاقيات للخصائص التقنية اللازم توفرها في حافلات النقل شبه الحضري (على سبيل المثال: ارتفاع الدرج وعدد المقاعد ومقاعد الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة...)
 - لا تنص الاتفاقيات على المؤهلات اللازم توفرها في العاملين بالشركة الممنوح لها حق الامتياز، كالخبرة المهنية على سبيل المثال؛
 - لا تنطرق الاتفاقيات لبرنامج تدريب الموظفين بهدف تحسين جودة خدمة النقل شبه الحضري؛
 - لا تنص الاتفاقيات على إجراء فحص تقني للحافلات بعد حوادث السير؛
 - لا تحدد الاتفاقيات الحد الأدنى لملاجئ الوقوف وعلامات التسيير؛
 - لم يتم تحديد المحطات ذات الأولوية بالنسبة لكل خط. حيث نصت المادة رقم 12 من عقد الامتياز فقط على أن موقع المحطات يتم تحديده ضمن مسار كل خط من طرف السلطة المانحة لحق الامتياز؛
 - لا تحدد الاتفاقيات طبيعة الأنشطة أو العمليات التي يمكن أن تكون موضوع تعاقد من الباطن، وكذا ضوابط مراقبتها؛
 - لا تحت الاتفاقيات الشركة على القيام بدراسات استقصائية دورية لتقييم جودة خدمة النقل شبه الحضري؛
 - لا تنص الاتفاقيات على وضع خطط للجودة تمكن من الاستجابة لأهداف عقد الامتياز؛
 - لا تحدد الاتفاقيات مؤشرات يمكن للسلطة المانحة أن تستخدمها لتقييم جودة الخدمة المقدمة.

« قدم وعدم كفاية الاستثمارات المتعلقة بالحافلات

من خلال الاطلاع على معطيات الإحصاء السنوي الذي تقوم به الشركة، اتضح أن متوسط عمر أسطول النقل شبه الحضري بتاريخ 31 ماي 2016، يزيد عن 7 سنوات (بما في ذلك أسطول النقل الاحتياطي). وتجدر الإشارة إلى أن أسطول النقل الخاص بإقليم الحوز يتوفر على متوسط عمر أقل (متوسط العمر 7 سنوات)، مقارنة مع أسطول عمالة مراكش (متوسط العمر 8,7 سنوات).

ويمكن القول إن 61 بالمائة من حافلات أسطول الشركة يبلغ من العمر أكثر من 5 سنوات، وأن 57 بالمائة من الحافلات تجاوز عمرها 10 سنوات:

عمر الأسطول	عدد الحافلات	النسبة من الأسطول (%)
أكثر من 10 سنوات	32	35
ما بين 5 و10 سنوات	24	26,5
أقل من 5 سنوات	35	38,5
المجموع	91	100

بالإضافة إلى ذلك، شهد تجديد أسطول الشركة ركودا ما بين سنتي 2010 و2012، لكن ابتداء من سنة 2013 سجلت الشركة استثمارات مهمة بعد اقتناء 24 حافلة بمبلغ 30 مليون درهم:

2015	2014	2013	2012	2011	2010	
100	91	89	65	65	62	مجموع الحافلات
85.044	71.404	68.622	37.930	37.930	34.431	القيمة (بالدرهم)
9	2	24	0	3	3	الحافلات المقتناة
1,27	0,36	4,23	0	0,55	0,75	نسبة تجديد الحافلات

ومن خلال تحليل نسبة تجديد الحافلات في الفترة الممتدة من سنة 2010 إلى سنة 2015، اتضح أن هذه النسبة تختلف من سنة إلى أخرى، غير أنها تبقى، باستثناء سنتي 2013 و2015، أقل من واحد بالمائة. مما يدل على عدم كفاية الاستثمارات التي قامت بها الشركة.

◀ عدم الامتثال للشرط القانوني المتعلق بعدد أجهزة إطفاء الحريق

من خلال معاينة عينة من حافلات النقل شبه الحضري، تبين أن الحافلات مزودة بجهاز إطفاء وحيد، خلافا لمقتضيات المادة 38 من القرار الصادر في 24 يناير 1953 في شأن مراقبة السير والمرور، كما وقع تغييره وتتميمه بالمرسوم رقم 2.94.351 الصادر في 12 يونيو 1995، والذي ينص على أن كل مركبة مخصصة للنقل العام ذات طاقة استيعابية تفوق 15 مقعداً، يجب أن تكون مزودة بجهازين لإطفاء الحريق. هذه الأجهزة يجب أن تكون في حالة جيدة كما أن المستخدمين يجب أن يكونوا قد تلقوا الإرشادات اللازمة لاستعمالها.

◀ نقص في معدات بعض الحافلات

لوحظ من خلال المعاينة الميدانية لعينة من حافلات النقل شبه الحضري، أن هذه الأخيرة غير مجهزة بالمعدات اللازمة المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.80.122 بتاريخ 4 نونبر 1981، المتعلق بالنقل الخاص العمومي للأشخاص، إذ تم الوقوف على ما يلي:

- عدم تزويد الحافلات بالمعدات الاحتياطية؛
 - عدم عرض أوقات مرور الحافلة وعدد المقاعد داخلها؛
 - عدم توفر جميع الحافلات على صناديق الإسعافات الأولية؛
 - عدم تزويد الحافلات بأنظمة تكييف الهواء.
- بناء عليه، يوصي المجلس الجهوي للحسابات بما يلي:
- تجديد الحافلات التي تعدت مدة استعمالها عشر سنوات؛
 - توفير أدوات إطفاء الحريق والتجهيزات الإلزامية بالحافلات طبقاً للقوانين الجاري بها العمل؛
 - ضرورة وضع وتجهيز مواقف ومحطات انتظار الحافلات، وتوفير علامات التشوير وفق مخطط الوضع المحدد من قبل السلطة المفوضة.

4. تتبع ومراقبة عقد الامتياز

لوحظ في هذا الصدد، ما يلي:

◀ غياب تتبع تنفيذ عقدي الامتياز المتعلقين بالنقل شبه الحضري لعمالة مراكش وإقليم الحوز

لوحظ أن اللجنة المسؤولة عن تتبع عقد الامتياز للنقل شبه الحضري لعمالة مراكش، المنشأة بموجب المادة 27 من العقد، لم تقم بدورها في مراقبة تنفيذ عقد الامتياز، إذ لم تعقد سوى اجتماعاً واحداً (بتاريخ 8 سبتمبر 2010) خلال الفترة 2010 - 2015، على الرغم من أن المادة 28 من اتفاقية الامتياز تنص على ضرورة عقد اجتماعات اللجنة كل ثلاثة أشهر على الأقل.

كما لوحظ بخصوص تنفيذ عقد الامتياز المتعلق بالنقل شبه الحضري لإقليم الحوز، عدم تتبع تنفيذ مقتضيات كئاش التكملة، وذلك على أساس أن السلطة المانحة للامتياز لم تستطع الإدلاء للمجلس الجهوي للحسابات بتقارير أو محاضر اجتماعات لجنة التتبع ولجنة المراقبة المنصوص على إحداثهما في المادتين 27 و28 من اتفاقية الامتياز.

◀ غياب المراقبة من طرف السلطات المانحة لحق الامتياز

تنص المادة 17 من اتفاقية الامتياز على أن السلطة المانحة لحق الامتياز تحتفظ بحق القيام بمراقبة الحالة الجيدة لحافلات ومعدات النقل شبه الحضري. كما نصت المادة 22 على أن السلطة يمكن أن تتحقق من دقة المعلومات والإحصاءات التي تقدمها الشركة، وذلك بواسطة القيام بعمليات تدقيق خارجي. لكن، لوحظ أن السلطات المعنية لا تقوم بالمراقبة المنصوص عليها في المقتضيات المذكورة.

لذا يوصي المجلس الجهوي للحسابات بتقوية مساطر مراقبة الشركة من طرف السلطة المفوضة والمسهل على تحرير محاضر اجتماعات اللجان المكلفة بتتبع عقود تفويض النقل العمومي شبه الحضري.

II. جواب رئيسة مجلس عمالة مراكش

(نص الجواب كما ورد)

1. توضيحات أولية

قبل التعقيب على ما جاء في ملاحظات المجلس الأعلى للحسابات بخصوص تدبير مرفق النقل العمومي شبه الحضري لعمالة مراكش من طرف شركة ALSA GRUPO، لا بد من توضيح ما يلي:

- أن التقرير الذي توصل به مجلس عمالة مراكش حول تدبير مرفق النقل شبه الحضري من طرف الشركة المذكورة أعلاه، يتضمن مجموعة من الملاحظات، منها ما يخص الشركة نفسها، ومنها ما يخص المجلسين الإقليميين للحوز وشيئاو، مما يتوجب معه الإثارة منذ البداية إلى أن مجلس عمالة مراكش، سيتولى الإجابة فقط على الملاحظات التي تخصه.

- أن الملاحظات الواردة في تقرير المجلس الأعلى للحسابات تغطي الفترة الزمنية الممتدة ما بين 2010 و2015، وهذه الفترة لم تكن فيها الإمارة بالصرف قد انتقلت بعد، بمقتضى القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم، إلى رئيسة مجلس عمالة مراكش، وبالتالي فإن تعقيبها على ملاحظات هذا التقرير، يأتي فقط في إطار مبدأ استمرارية المرفق الذي ترأسه حاليا، علما أنها غير مسؤولة عن هذه الملاحظات، وذلك طبقا للمادة 3 من القانون رقم 61.99 المتعلق بتحديد مسؤولية الأمرين بالصرف والمراقبين والمحاسبين العموميين التي تنص على أنه "يعتبر كل أمر بالصرف أو مراقب أو محاسب عمومي، مسؤولا عن القرارات التي اتخذها أو أقر عليها أو نفذها من تاريخ استلامه لمهامه إلى تاريخ انقطاعه عنها".

- أن إجابة مجلس عمالة مراكش على هذه الملاحظات تبقى في حدود الوثائق المتعلقة بالموضوع والتي تلقاها من عمالة مراكش، وفي حدود ما توفر من معلومات لدى الموظفين التابعين لها والذين ساهموا، خلال تلك الفترة في تدبير ملف عقود الامتياز المتعلقة بالنقل العمومي شبه الحضري لعمالة مراكش.

- أن إبرام عقود الامتياز الخاص بتدبير مرفق النقل العمومي لم يعد من اختصاص مجلس العمالة، وذلك بمقتضى المادتين 78 و79 من القانون التنظيمي المتعلق بالعمالات والأقاليم الصادرة بالجريدة الرسمية بتاريخ 23 يونيو 2015.

2. التعقيب على الملاحظات

• بالنسبة لعدم أداء العائدات السنوية المتعلقة بثلاثة خطوط برسم سنة 2014

تم أداء هذه العائدات لدى الخزينة الإقليمية لمراكش بتاريخ 11/06/2016، تجدون رفقته نسخة من الوصل عدد 13341، الذي يثبت هذا الأداء من طرف الشركة المعنية.

• وبالنسبة للتناقض بين كئاش التحملات والاتفاقيات المتعلقة بعقد الامتياز الخاصة بالنقل شبه الحضري لعمالة مراكش

بخصوص هذه الملاحظة يجب التمييز بين مقتضيات الواردة في كئاش التحملات ولم يتم ادراجها في عقد الامتياز، والمقتضيات التي تتضمن تناقضات بين كئاش التحملات وعقد الامتياز.

فيالنسبة للحالة الأولى، لا بد من الإثارة إلى أنه ليس هناك أي مقتضى قانوني أو تنظيمي ينص على وجوب إعادة التذكير في عقد الامتياز بالمقتضيات الواردة في كئاش التحملات المتعلقة بالنقل الجماعي شبه الحضري، فالبنء رقم 2 من كئاش التحملات ينص على أنه " تستغل الخطوط موضوع الامتياز في إطار مقتضيات عقد الامتياز وكذا في إطار النصوص القانونية الآتية الجاري بها العمل والتي تعتبر غير منفصلة عن كئاش التحملات:

- القانون التجاري؛
- قانون الشركات التجارية؛
- قانون السعل؛
- القانون الضريبي؛
- قانون الالتزامات والعقود...."

هذا بالإضافة إلى مجموعة من النصوص القانونية والتنظيمية الأخرى التي لها علاقة بموضوع تدبير مرفق النقل العمومي بصفة عامة.

يتضح من خلال الاطلاع على هذه النصوص القانونية والتنظيمية أن الشركة المتعاقد معها مطالبة باحترام مقتضيات العقد، الذي هو شريعة المتعاقدين، واحترام جميع النصوص القانونية والتنظيمية التي لها علاقة بهذا العقد، الذي تنص المادة: 2 منه على أن النصوص القانونية والتنظيمية المذكورة في البند: 2 من كئاش التحملت المذكورة أعلاه، تعتبر وحدة متكاملة، الأمر الذي يعني أنه ليس من الضروري أن يعاد إدراج المقتضيات التي يتضمنها كئاش التحملت في عقد الامتياز.

وبالنسبة للحالة الثانية، يلاحظ فعلا وجود تناقض بين بعض المقتضيات الواردة في كئاش التحملت وتلك الواردة في عقد الامتياز، وهذا التناقض لم يتم الانتباه إليه في حينه لقلّة خبرة الأطر التي كلفت بهذا الملف، فبالنسبة إليها، فإن العقد قد تم وفق المساطر المطلوبة قانونا، مادام أنه قد تم التوقيع عليه بتاريخ 19 يوليوز 2001 بعد أن وافقت عليه الأجهزة التداولية وصادقت عليه وزارة الداخلية بتاريخ 25 يوليوز 2001، من دون أن تسجل أي تحفظ أو تثير أي ملاحظة بهذا الخصوص.

• **وبالنسبة لوجود نقائص في اتفاقيات الامتياز فيما يتعلق بمعايير جودة مرفق النقل شبه حضري**

تسجل فعلا أن هذه الملاحظات وجيهة وجديرة بالاعتبار، غير أنه لا بد من التذكير بالسياق التاريخي الذي تم فيه إبرام هذه الاتفاقيات، التي تعود إلى الجيل الأول من عقود الامتياز التي عرفها المغرب في بداية هذا القرن، حيث لم يكن المدبرون الجماعيون قد راكموا ما يكفي من التجربة والخبرة للقيام بهذا الأسلوب الجديد من أساليب تدبير المرافق العمومية، خاصة وأن الشركات الأجنبية التي كانت تحظى بمثل هذه العقود تتوفر على تجربة واسعة، ولها من الخبراء المحترفين في التفاوض وفي صياغة بنود العقود أحسن العناصر المتوفرة على المستوى الدولي، الأمر الذي كان يجعل الكفة غير متكافئة بين الطرفين آنذاك.

• **أما بالنسبة لعدم قيام اللجنة المكلفة بتتبع تنفيذ عقد الامتياز للنقل شبه حضري**

تسجل فعلا عدم قيام اللجنة المكلفة بالتتبع بمهامها، وذلك يرجع إلى عدة اعتبارات تخرج عن إرادة مجلس العمالة، نذكر منها ما يلي:

- الاضطراب الذي حصل في تدبير مرفق النقل العمومي الشبه حضري لعمالة مراكش بعد ضم كل من مجلس عمالة المنارة ومجلس عمالة سيدي يوسف بن علي إلى مجلس عمالة مراكش، مما تداخلت معه اختصاصات جهات التتبع والمراقبة، وتعدت على مجلس عمالة مراكش مواصلة القيام بهذه المهام، خاصة في غياب عملية التنسيق مع الجهات التي أصبحت شريكة في تدبير مرفق النقل العمومي الشبه حضري لمدينة مراكش.

- عدم توفر مجلس عمالة مراكش على أطر تقنية مدربة على القيام بعملية تتبع وتقييم كيفية تنفيذ عقود الامتياز باعتبارها أسلوبا جديدا في تدبير المرافق العمومية التي تتولاها شركات تنتمي إلى القطاع الخاص.

• **وبالنسبة لعدم قيام الإدارة مانحة الامتياز بالمراقبة اللازمة لكيفية تنفيذ العقد**

تجاوبا مع الملاحظات الواردة في تقرير المجلس الجهوي للحسابات بمراكش بهذا الخصوص، والذي سبق لمجلس العمالة أن توصل به تحت إشراف السيد والي جهة مراكش-أسفي، قام هذا الأخير بتاريخ 17 مايو 2017 بمراسلة السيد والي جهة مراكش - أسفي عامل عمالة مراكش من أجل دعوة أعضاء لجنة تتبع تنفيذ عقد الامتياز لتجتمع في أقرب الآجال وتشكيل فرق المراقبة للقيام بما هو مطلوب منها في عقد الامتياز، تجدون رفقته نسخة من هذه المراسلة.

III. جواب رئيس المجلس الجماعي لمراكش

(نص الجواب كما ورد)

استنادا لعقد الامتياز المكون من كئاش التعمات المصادق عليه بتاريخ 28 يوليوز 1998 والاتفاقية المصادق عليها بتاريخ 5 فبراير 1999؛

وتبعا لما أسفرت عليه مراقبة تسيير حق الامتياز الخاص بالنقل الحضري والشبه حضري لمدينة مراكش من ملاحظات وتوصيات تهم بالخصوص سنوات من 2010 الى 2015 المتطابقة مع الفترة الانتدابية للمجلس الجماعي السابق؛

وتبعا للأجوبة على الملاحظات التي سبق وأن قدمتها الجماعة للمجلس الجهوي للحسابات بخصوص عملية مراقبة تسيير حق الامتياز الخاص بالنقل الحضري؛

فإن جماعة مراكش وفي إطار التعقيب على مشروع الملاحظات المزمع إدراجها في التقرير السنوي للمجلس الأعلى للحسابات برسم سنة 2016 تتشرف بتقديم الملاحظات والتعقيبات التالية حسب المحاور:

1. مراجعة الحسابات وموجز للبيانات المالية للشركة

فبخصوص هذا المحور، نود الإشارة إلى أن عقد الامتياز المكون من كئاش التعمات المصادق عليه بتاريخ 28 يوليوز 1998 والاتفاقية المصادق عليها بتاريخ 5 فبراير 1999 تم إبرامه وفق مرجعية قانونية وحيدة وهي الميثاق الجماعي لسنة 1976، وكانت المنظومة القانونية آنذاك تقتصر لإطار قانوني ينظم هذه العقود كما هو معمول به الآن في قانون التدبير المفوض،

وبالتالي فإن الجماعة وفي ظل هذا العقد لا تتوفر على أي سند تعاقدي يخول لها إجراء مراقبة على مالية الشركة وعلى قراراتها المتعلقة بتغيير رأسمالها وتدبير محفظة أصولها المالية والتأبنة، وبالتالي أي تدخل من طرف الجماعة في تلك القرارات كان سيصطدم بالدفع بعدم الاختصاص وفي أقصى الحالات بالتدخل في الشؤون الداخلية لتخصيصه معنوية تخضع للقانون الخاص -قانون الشركات-

2. الالتزامات والإطار التعاقدي لحق الامتياز والتتبع والمراقبة

إن السياق العام القانوني والتدبيري والافتقار للدراسات التقنية والميدانية الذي تم من خلاله إعداد كئاش التعمات مختلف تماما عما هو عليه الحال الآن، حيث إن هذه العملية -إعداد كئاش التعمات لتدبير المرافق- مؤطرة بقانون التدبير المفوض وبدفاتر تعمات نموذجية وبعده تجارب وطنية ودولية ويمخطط التنقل الحضري وبرنامج العمل الجماعي، وبالتالي كان من الطبيعي أن تشوب عقد الامتياز عدة نقائص كالتي هي واردة في التقرير.

وتمتصيا مع توصيات المجلس الجهوي للحسابات فإن جماعة مراكش حريصة على الأخذ بعين الاعتبار جميع الملاحظات والتوصيات الواردة في التقرير وبالدراسات المتوفرة والتي سبقوم بها المجلس بمناسبة إعداد كئاش التعمات جديد يؤطر لهذه المرحلة التي تميزت بإحداث شركة للتنمية المحلية بشراكة مع مجلس جهة مراكش سنة 2016.

النقطة الثالثة والثلاثون من جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 (جلسة التمديد بتاريخ 2019/10/29) :

احاطة المجلس علما بتقارير ممثلي المجلس الجماعي المنتدبين لدى الهيئات التداولية للأشخاص الاعتبارية

الخاضعة للقانون العام والهيئات الاستشارية

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

أولا الكلمة للسيد الحسن بباوي عضو المجلس الجماعي لتقديم تقرير ممثلي المجلس الجماعي المنتدبين في المجلس الإداري للوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بمراكش.

السيد الحسن بباوي عضو المجلس الجماعي

تقرير حول أنشطة أعضاء المجلس
الإداري
لوكالة توزيع الماء والكهرباء بمراكش
برسم سنة 2019



B.P. 520 Avenue Mohamed
Tél. 05 24 42 43 C
Fax 05 24 42 43 C
service.client@radeema.m



www.radeema.m

تقرير حول أنشطة أعضاء المجلس الإداري لوكالة توزيع الماء والكهرباء بمراكش برسم سنة 2019

بناء على مقرر المجلس الجماعي لمدينة مراكش المنعقد في دورته العادية بتاريخ 01 أكتوبر 2015 القاضي بانتداب سبعة أعضاء ممثلين لمجلس جماعة مراكش في المجلس الإداري للوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بمراكش وهم السادة :

- عبد الرحيم الفيرامي
- حسن بباوي
- عادل المتصدق
- محمد أيت الزاوي
- خليل بولحسن
- عبد العزيز بوسعيد
- حسن الهواري

بادرت الوكالة إلى استدعاء السادة المنتخبين الجدد لحضور لقاء تواصل مع السيد المدير العام وبعض أطر الوكالة لإعطائهم نظرة موجزة حول مختلف الأجهزة التداولية للمؤسسة وكذا حول أنشطتها والمهام المنوطة بها وتم تزويدهم بمختلف الوثائق الضرورية.

وهكذا وفي إطار الاستعدادات للمجلس الإداري للوكالة المنعقد في دورته العادية بتاريخ 11 دجنبر 2015 ، وكأول خطوة عقد السادة منتخبو المجلسين الجماعيين مراكش المدينة والقصبة -المشور المنتدبون لدى المجلس الإداري للوكالة اجتماعا للتداول حول اختيار وتعيين أعضاء اللجان المنبثقة عن المجلس الإداري . وقد أسفر هذا الاجتماع الذي تم داخل جلسة مغلقة بتاريخ 10 دجنبر 2015 بعد اتفاق السادة الأعضاء على التشكيلة التالية :

لجنة التسيير للوكالة	لجنة التدقيق للوكالة	لجنة الحكامة للوكالة	لجنة الإستراتيجية والاستثمارات
- السيد حسن بباوي - السيد محمد أيت الزاوي	- السيد عبد العزيز بوسعيد - السيد خالد بلهاشمي	- السيد حسن الهواري - السيد عبد الرحيم الفيرامي - السيد عادل المتصدق - السيد خليل بولحسن	- السيد حسن بباوي - السيد عادل المتصدق - السيد خالد بلهاشمي - السيد عبد الرحيم الفيرامي - السيد محمد أيت الزاوي - السيد حسن الهواري - السيد عبد العزيز بوسعيد - السيد خليل بولحسن

و شكل هذا الاتفاق موضوع مقرر مصادق عليه بالإجماع من طرف المجلس الإداري للوكالة المنعقد في دورته العادية بتاريخ 11 دجنبر 2015 وتم توزيعه على جميع الأعضاء.

و يبين الجدول الآتي مختلف تدخلات وأنشطة السادة الأعضاء المنتخبين المنتدبين لدى المجلس الإداري للوكالة برسم

سنة 2019:

القرارات والتوصيات الصادرة	أهم تدخلات الأعضاء المنتخبين الجماعيين	جدول الأعمال	الجهاز التداولي
<p>على المكتب المكلف بالدراسة أن يأخذ بعين الاعتبار ملاحظات وتوصيات السادة الأعضاء المنتخبين والسيد ممثل وزارة الداخلية و السيدة مراقبة الدولة من أجل إنجاز تقرير في مستوى التطلعات.</p>	<p>سنة 2019</p> <p>- طرح سؤال هل استفاد مكتب الدراسات من هذه التجارب التي من الممكن وضعها كمرجع أساسي لتعديل استراتيجية العمل لتجويد حكمة مؤسسة من حجم الوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بمراكش.</p> <p>- العرض يطلب عليه طابع البحث العلمي الجامعي والأكاديمي وتغيب فيه الجوانب التقنية التي تعتبر أساسية في حكمة المؤسسات كالوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بحيث تم التركيز على الأطر المرجعية القانونية والوثائق والتعيين في غياب خصوصية الوكالة وحدود اختصاصات المجلس الإداري واللجان والمستخدمين وهل المجلس الإداري هو المسؤول إليه تحقيق الحكامة؟</p> <p>- تسجيل خلل على مستوى عناصر تحقيق الحكامة والمؤسسات التي يمكن لها الانخراط في تحقيقها كما يلاحظ الغلل كذلك فيما يتعلق بالمرتفقين وخاصة الزبون الذي يعتبر طرفا هاما جدا بحيث يلاحظ غياب استمارة خاصة به.</p> <p>- التصور الذي جاء به مكتب الدراسات حول الحكامة يتميز بطابع أفتي في حين أن الفلسفة التي تركز عليها الحكامة فهي ذات طابع عرضائي، فيما يخص تعيين الوثائق والقوانين بالنظر إلى الجدولة الزمنية فيلزمه وقت كبير جدا.</p> <p>- الدراسة المقارنة أتساءل هل أخذ مكتب الدراسات بعين الاعتبار أن وكالة مراكش هي وكالة نموذجية على المستوى الوطني وأن الوكالة حصلت على مجموعة من الجوائز على الصعيد الوطني والدولي وبالتالي فإن مقارنة الوكالة مع مؤسسة الطرق السيار غير مطابقة للاختصاصات والمهام المنوطة بها وعليه وجب البحث عن مؤسسات عمومية وشبه عمومية أخرى أكثر نجاعة على الصعيد الوطني</p>	<p>- دراسة المنهجية والليات المقترحة من طرف الاستشاري الخارجي حول تقييم نظام و أجهزة حكمة الوكالة موضوع صفقة رقم 97/18/C طبقا لمقتضيات الفصل 20 من العقد البرنامج بين الدولة والوكالة لفترة 2017-2019.</p>	<p>لجنة الحكامة بتاريخ 14 مارس 2019</p>

	<p>والمولى اللزقي بحكومة الوكالة.</p> <p>العندوة الربمية فقد جاء في العرض تخصيص 14 أسبوع موزعة على الشكل التالي: أسبوع واحد لترجمة اللغات تاظيرية ثم أسبوعين لإعداد الترجمة وست أسابيع للتدقيق وضعة أسابيع لإعداد خطة العمل وهي في نظري مدة غير كافية لإعداد برنامج الحكمة والتدقيق وخطة العمل لوكالة من هذا الحجم .</p>	<p>- دراسة تقارير التدقيق المستقل للحسابات الرسمية للوكالة برسم سنة 2018، - حصيلة التدقيق الداخلي لسنة 2018 و برنامج عمل التدقيق الداخلي لسنة 2019.</p>	<p>لجنة الحكمة بتاريخ 14 مارس 2019</p>
<p>عقد اجتماع ثاني بتاريخ 20 يونيو 2019 لدراسة الصيغة النهائية لتقارير التدقيق المستقل لحسابات الوكالة برسم سنة 2018.</p>	<p>جميع الخدمات المقدمة للوكالة على أساس المعلومات المقدمة.</p> <p>- عدم احترام مبدأ فصل السنوات المالية.</p> <p>- توضيح حول الموجودات المبدئية لشموية وضعية العطر و تزويد لجنة التدقيق للوكالة بوضعية مفصلة حول الأراضي التابعة للوكالة خاصة الغير المحفظة.</p> <p>- عدم فصل التنازلات الجارية والأفعال بالمساهمة بحسابات الوكالة.</p> <p>- تحديد التعويضات الممنوحة لمستخدمي الوكالة الغير الخاضعة للضريبة على الدخل وتقييم الخطر الجبائي المحتمل مع رصد مؤن لمواجهة هذا الخطر.</p> <p>- الأخذ بعين الاعتبار القيمة الحقيقية للمعدات المسترجعة بحسابات الوكالة</p> <p>- استفسار حول احتساب جزء من رقم المعاملات على أساس استهلاكات تقديرية</p> <p>- توضيح حول وجود بعض التعديلات البنكية البغية المجددة (مماجل غير محددة)</p> <p>- استفسار حول نسبة إنجاز الالتزامات كإزانية سنة 2018.</p> <p>- الأرباح الكاملة واء إرجاء بعض المشاريع المبرمجة برسم 2018 إلى السنة المقبلة.</p> <p>- إيلاء العناية اللازمة بخصوص محازن الصولات الكهربائية.</p>	<p>- دراسة تقارير التدقيق المستقل للحسابات الرسمية للوكالة برسم سنة 2018، - حصيلة التدقيق الداخلي لسنة 2018 و برنامج عمل التدقيق الداخلي لسنة 2019.</p>	<p>لجنة التدقيق بتاريخ 13 يونيو 2019</p>

<p>لجنة التدقيق بتاريخ 20 يونيو 2019</p>	<p>= دراسة الصيغة النهائية لتقارير المدقق المستقل لحسابات الوكالة برسم سنة 2018.</p>	<p>الاتفاق حول استجابة المدقق للمستقل للحسابات لمختلف ملاحظات واقتراحات السادة أعضاء لجنة التدقيق بالتقارير النهائية المقدمة.</p>	<p>= المصادقة على التقارير النهائية للمدقق المستقل للحسابات حول الحسابات الرسمية للوكالة برسم سنة 2018 - تهي مخطط التدقيق الداخلي برسم سنة 2018 وبرنامج عمل التدقيق الداخلي برسم سنة 2019</p>
<p>لجنة الحكامة بتاريخ 20 يونيو 2019</p>	<p>= دراسة تقرير حول عمل المجلس الإداري ولجانته المتخصصة برسم 2018. = تقديم التقرير المؤقت حول تقييم نظام و أجهزة حكمة الوكالة موضوع صفقة رقم 97/18/C وذلك طبقا لمقتضيات الفصل 20 من العقد البرنامج بين الدولة و الوكالة لفترة 2017-2019.</p>	<p>- الدراسة لم تتضمن أهم ملاحظة تهم بالنظام الداخلي للوكالة وهو تعيين هذا النظام مع تشكيل مجلس إداري فالوثيقة التي يعزونا اليوم ترجع إلى سنة 2013. فالمجلس الإداري الحالي لم يعين هذا النظام الداخلي و في اعتقادي انه يجب أن يتضمن مادة لضرورة التعيين على الأقل على مستوى الشكل وحتى على مستوى مضمونه. - يتعلق الأمر بتدخل اللجان التي أشار إليها الميثاق الوطني للحكامة. لجنة التعويضات التي جاءت في ملاحظات السيد بكار. اعتقد أن لجنة التعويضات و التعيينات في اعتقادي الخاص هي الأشمل و الأكثر حكامة و مساهمة في تحقيق الحكامة من لجنة التمييز. السيد الرئيس، نظرا لأن اختصاصاتها واضحة كما جاء في ميثاق الحكامة يعني لا بد أن تكون حاضرة في تنظيم مؤسسات حكامة المجلس الإداري لأن لجنة التسيير بالنسبة لي غير واضحة المهام - - لم ترد أي إشارة في النظام الداخلي إلى طرق تعيين الرئيس ونوابه في حين يجب أن يتضمن هذه الإشارة.</p>	<p>= تبي تقرير حكامة الوكالة لسنة 2018 - الإشادة بهمة تقييم نظام و أجهزة حكامة الوكالة مع الأخذ بعين الاعتبار جميع ملاحظات السادة أعضاء لجنة الحكامة بالصيغة النهائية المرتقب اعتمادها بهذا الخصوص.</p>
		<p>- مساهمة الأعضاء في تحضير التوجيهات الإستراتيجية للوكالة. هذه المساهمة كما جاء في التقرير متوزعة بين وضعتين الأولى متعلقة بالأعضاء المعنيين الذي عبروا على أنها مساهمة جيدة 100 % في حين إن الأعضاء المنتخبين عبروا عليها بنسبة لم تتجاوز 25%. فالتقرير في نظري لم يقدم مقترحات ولم يقترح وضع آليات واضحة للانخراط و مساهمة الأعضاء المنتخبين في المشاركة في التوجيهات الإستراتيجية للوكالة في تسطير البرامج الي غير ذلك و هذا يتداخل مع ما أشار السيد الرئيس الكفاءة وإلى غير ذلك - - المسألة المتعلقة بالتكوين، لا بد أن أشير إلى أن أعضاء المجلس الإداري استفادوا من تكوين واحد منذ تأسيس هذا المجلس و هذا يوضح ضعف هذه المسألة المتعلقة بالتكوين وخاصة أنها</p>	

<p>لجنة الحكامة بتاريخ 20 يونيو 2019</p>		<p>من العوامل الكبرى لمساهمة الأعضاء في تدبير الوكالة.</p> <p>- تتعلق هذه الملاحظة بالتوصيات إذ جاء في التقرير غياب تتبع التوصيات كما لم يفتح آليات مؤسسية مبنية على التزامات تبين طريقة تتبع التوصيات في حين انه اقتصر على التوثيق ولم يضع الآليات لتبنيها والمجال الزمني المتعلق بها.</p> <p>- ملاحظة شكلية تتعلق بالتقرير الموزع مع العرض هنالك اختلافات بسيطة. أنا اعتقد انه تقرير أولي، جاء في التقرير ان الوكالة تتوفر على ميثاق أخلاقي هذا النصاري، كذلك في بعض النسخ المتعلقة بتقييم مستوى توفر الوكالة على تدبير المهني كذلك هناك تفاوت في النسب على مستوى الوثيقة التي توصلنا بها و على مستوى العرض وكذلك في الآليات ومساطر تعزيز الشفافية.</p> <p>- مسألة التعويضات أنا لم أتكلم فيها منذ تأسيس و تشكيل هذا المجلس و أجد حرجا صراحة للحدث في هذه المسألة لسبب بسيط لاني من الأعضاء الذين لا يطلقون التعويضات لاني موظف وأنا لم أقف على مادة قانونية تحرم العضو المنتدب الموظف من التعويضات ولبدأ أنا لم أتكلم عليها رغم إصاح الأخوان في كل اجتماع (المستقبلون هم الأعضاء الغير موظفين و لو كان عندهم شركات ولبدأ قلت ان التعويضات لابد أن تكون عادلة). هناك تعارض السيد الرئيس عند معالجة العديد من النقاط و الملفات منها تعويضات مستخدمي الوكالة و منها المرور من نظام التقاعد إلى نظام آخر فهي وهنا يجب استحضار أن الوكالة تخضع إلى المراقبة الموائية و إلى عقد برنامج الذي يخول لها هامشا لطريقة التدبير المالي و طبقا للقانون 69-00 هذا الذي يسمح للوكالة بأجهزتها التداولية في التدبير المالي و ضمان طريقة التعويضات للمستخدمين الوكالة و ما أريد أن أقوله السيد الرئيس انه نفس المنطق الذي يخضع له التدبير المالي للتخفيضات و ما تبقى من التقاعد هو نفسه المنطق على تعويضات عن حضور أعضاء المجلس الإداري للوكالة لمختلف الجلسات. في اعتقادي و هذا انجماما مع ما سبق. وبالتالي اليوم أنا أريد أن تدرج هذه النقطة في جدول الأعمال و يصادق عليها المجلس وترفع كتوصية إلى الجهات المعنية على غرار ما هو معمول به بمؤسسات عمومية أخرى.</p> <p>- ارجع إلى التقرير على مستوى دراسة المقارنة في الصفحة الثانية للتقرير الموزع بفتح مكتب الدراسات و يرى انه المرور من نظام الوكالة إلى شركة مجهزة والذي أتى عليه المكتب على انه الأكثر نجاعة و هذا الذي أكد السيد الرئيس فلا بد من استحضار الخصوصية للوكالة في تدبير الماء والكهرباء و بالتالي هذا حكم قيمة. خاصة ان الفلسفة التي توجد في العالم هي فلسفة استرجاع المرفق وبالتالي لا يريد أن ندخل تجربة La Lydec و أن تجربة وكالة مراكش في هذا</p>
--	--	--

<p>لجنة الحكامة بتاريخ 20 يونيو 2019</p>	<p>الجانب فهي تجربة ناجحة وتنفق تجربة Lydec لها على مجموعة من المعطيات .</p> <p>- ملاحظة أخرى تتعلق بتقديم مساهمة أعضاء مجلس الإدارة هذا مهم جدا ولكن كذلك احرص على أن توضع مجموعة من الاليات كما جاء على لسان السيد الرئيس إن التعيين أو الانتداب لأعضاء المجلس يخضع إلى مجموعة من الاعتبارات منها التوجهات السياسية والحفاظ على أغلبية التوازنات إلى غير ذلك وبالتالي وهذه المساهمة من طرف أعضاء المجلس الإداري و تقييم مساهمتهم لابد من أن تخضع إلى آلية اختيار من له الصلاحيات للتقييم ولابد من خلق آجيرة تكون واضحة لذلك وأن تأتي في النظام الداخلي واضحة. هذه ملاحظة مهمة تم إغفالها في التقرير لكتب الدراسات حينما تحدثت في البداية عند الأطر المرجعية و تحدثت عن طريقة اشتغال الوكالة و الوثائق التي يخضع لها تدبير الوكالة صفحة 26</p> <p>- على مدار التقرير لم يتم ذكر أو الإشارة إلى دفتر التحملات الذي تشتغل به الوكالة في علاقتها مع الجماعة كما نعرف فهي في بداية المطاف فهي مرفق تابع للجماعة من حيث اختصاصاته. ففي التقرير كامله تم إغفال مسألة دفتر التحملات أم لم يتم الانتباه لها.</p> <p>- ملاحظات أخرى تبقى شكية فيما جاء في التقرير على مستوى تكريس الشفافية ونشر المعلومات واللغة الأمازيغية كلفة رسمية للتخاطب في حين إن الإدارة العامة معروفة أنها مرفق عمومي تعتمد على الوثائق باللغة العربية وأحيانا الفرنسية ولكن كلفة رسمية هذا سوف يخلق نقاش آخر يسوقنا إلى منفض لمزيدات سياسية نفس الأمر بالنسبة لتمثيلية النساء بالمجالس والتي تحتاج إطار قانوني لإعطائهم نصيب منها مثل البرلمان والجماعات. فوثيقة الدستور غير كافية لا بد من إطار مرسوم مرجعي واضح يخضعها يفرض التمثيلية النسائية في الوكالات (الصفحة 32) المقترح على مستوى مؤسسة الوكالة وهو ما يسمى الهيكل التنظيمي لمؤسسات الوكالة.</p> <p>- المجلس الإداري في هذا المقترح متعلق بالكتابة في حين أنه في التقرير يتضمن اثنان من اللجان(لجنة التعويضات و التعيينات ولجنة الأخلاقيات) ولكن لم يتم تشكيلها. كما أن هناك توجيهات لنا لتوسيع اختصاصات لجنة التسيير ولجنة التدقيق المرتقب إحداثها.</p> <p>- فيما يتعلق باعتقاد اللجان عندى ملاحظة تتعلق بلجنة التسيير ونسبها لجنة التعويضات و التعيينات كم جاء في ميثاق الحكامة.فأنا أظن أن أهم لجنة هي التي تتعلق بالتسيير والتسيير كما أن النظام الداخلي المقترح سوف يعرض على المجلس قصد المصادقة.فأنا باعتقادي لابد أن تتضمن عقد اجتماعات هذه اللجنة بشكل دوري وليس مرتين في السنة وتوسيع صلاحياتها وذلك لمواكبة وتلعب التسيير.</p>
--	---

<p>لجنة التسيير 2019 03 يوليوز</p>	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الحسابات الرسمية للوكالة برسم السنة المالية 2018 بناء على تقرير المدقق المستقل للحسابات برسم نفس السنة. - دراسة الترخيص للمدير العام بالنيابة للوكالة للتوقيع على اتفاقية تثمين العمأ المجفف كوقود بديل بمعامل الإسمنت. - الدراسة و المصادقة على تثمين الطاقة الكهربائية الناجمة عن البيو غاز للمطرح العمومي السابق للنفائيات لربطها بشبكة التوزيع العمومية للكهرباء. - الترخيص للمدير العام بالنيابة للوكالة لإعداد ومناقشة و توقيع العقد البرنامج لفترة 2023-2020 مع وزارة الداخلية و وزارة الاقتصاد و المالية. - دراسة تعديل ميزانية سنة 2019. 	<ul style="list-style-type: none"> - الإشادة بالمجهودات التي تبذلها الوكالة و التحسن المستمر لمختلف مؤشرات المالية و التقنية - استفسار حول نسبة إنجاز التزامات الاستثمار لسنة 2018 - استفسار حول مردودية شبكة الماء الشروب (77.94 بالمائة) و ماهي القيمة المئوية للنسبة المتبقية أي 22 بالمائة. - استفسار حول الأداءات التي تتوفى الالتزامات لسنة 2018 - سؤال حول مضمون التكلفة السنوية لمستخدمي الوكالة (188 مليون درهم لسنة 2018) مع احترام السقف المحدد بالعقد البرنامج 2019-2017 بعدم تجاوز 5 بالمائة من كتلة الأجر - المطالبة بتفاصيل دقيقة حول سير محطة معالجة مياه العادمة لمدينة مراكش و مدى احترام أصحاب مشاريع الكولف بالتزاماتها في هذا الخصوص - مال الاتفاقية المبرمة بشأن سفي واحات النخل بين مرصد واحات النخل بمراكش و باقي المتدخلين - تراجع المبيعات رغم تزايد عدد الزبناء - المزاد من التفاصيل بخصوص استغلال مستشفيات الإدارات و المؤسسات العمومية - تسجيل قيمة الضمانات المحصل عليها عند الاستعادة من العادات في حسابات الوكالة - تثمين الجهود المبذولة في تحصيل مستشفيات الوكالة و مواصلة الاستغلال لدى تأثرو على تمويل الاستثمارات المبرجة - حث المقاولين الموكول لهم إنجاز أشغال الوكالة على الالتزام بالاستغلال بكامل المهنية والمسؤولية المطلوبة من حيث السلامة و جميع الأمور التقنية الضرورية بأوراش العمل أخذا بعين الاعتبار مكانة مدينة مراكش و مطالبة مصالح الوكالة بالتعامل مع هذه الشركات بكل حزم و جدية. - إعادة قارة الطرقات إلى حالتها الأصلية بعد إتمام الأشغال - مطالبة مصالح الوكالة بالمزيد من التنسيق مع المجلس الجماعي بخصوص برنامج حاضرة الأنوار. 	<ul style="list-style-type: none"> - المصادقة على الحسابات الرسمية للوكالة برسم السنة المالية 2018 بناء على تقرير المدقق المستقل للحسابات برسم نفس السنة. - المصادقة على الترخيص للمدير العام بالنيابة للوكالة للتوقيع على اتفاقية تثمين العمأ المجفف كوقود بديل بمعامل الإسمنت. - الإشادة و المصادقة على تثمين الطاقة الكهربائية الناجمة عن البيو غاز للمطرح العمومي السابق للنفائيات لربطها بشبكة التوزيع العمومية للكهرباء. - الترخيص للمدير العام بالنيابة للوكالة لإعداد ومناقشة و توقيع العقد البرنامج لفترة 2023-2020 مع وزارة الداخلية و وزارة الاقتصاد و المالية. - المصادقة على التحويلات المقترحة بميزانية سنة 2019.
--	---	--	--

<p>المجلس الإداري 04 يوليوز 2019</p>	<p>- الدراسة و المصادقة على الحسابات الرسمية للوكالة برسم السنة المالية 2018 بناء على تقرير المدقق المستقل للحسابات برسم نفس السنة،</p> <p>- الترخيص للمدير العام بالنيابة للوكالة للتوقيع على اتفاقية تامين الصماء الجفك كوفود بديل بمعامل الاسمنت.</p> <p>- الدراسة و المصادقة على تامين الطاقة الكهربائية الناجمة على البيو غاز للمطرح العمومي السابق للنفثيات لربطها بالشبكة العمومية للكهرباء.</p> <p>- الترخيص للمدير العام بالنيابة للوكالة لإعداد و مناقشة و توقيع العقد البرنامج لفترة 2023-2020 بين الدولة و الوكالة مع وزارة الداخلية و وزارة الاقتصاد و المالية.</p> <p>- الدراسة و المصادقة على تعديل ميزانية الاستثمار لسنة 2019.</p>	<p>- الإلصاق بالجهود التي تبذلها الوكالة و التصنن المستمر لمختلف مؤشراتنا المالية و التقنية</p> <p>- استفسار حول نسبة انجاز التزامات الاستثمار لسنة 2018</p> <p>- استفسار حول مردودية شبكة الماء الشروب (77.94 بالمائة) و ماهي القيمة المالية للنسبة المتبقية أي 22 بالمائة.</p> <p>- استفسار حول الأداءات التي تفوق الالتزامات لسنة 2018</p> <p>- سؤال حول مضمون التكلفة السنوية لمستخدمي الوكالة (188 مليون درهم لسنة 2018) مع احترام المسقف الجهد بالعقد البرنامج 2017-2019 بعدم تجاوز 5 بالمائة من كتلة الأجور</p> <p>- المطالبة بتفاصيل دقيقة حول سير محطة معالجة مياه العادمة لمدينة مراكش ومدى احترام أصحاب مشاريع الكولف بالتزاماتها في هذا الخصوص</p> <p>- مال الانفاقية المبرمة بشأن سفي واحات النخل بين مرصد واحات النخل بمراكش و باقي المتدخلين</p> <p>- تراجع المبيعات رغم تزايد عدد الزبناء</p> <p>- المزيد من التفاصيل بخصوص استغلال مستغقات الإدارات و المؤسسات العمومية</p> <p>- تسجيل قيمة الضمانات المحصل عليها عند الاستفاد من العداوات في حسابات الوكالة</p> <p>- تامين الجهود المبدولة في تحصيل مستغقات الوكالة و مواصلة الاستغلال لمدى تأثيره على تمويل الاستثمارات المبرمجة</p> <p>- حث المقاولين الموكول لهم إنجاز أشغال الوكالة على الالتزام بالاشتغال بكامل الهيبة والمسؤولية المطلوبة من حيث السلامة و جميع الأمور التقنية الضرورية بأوراش العمل أخذا بعين الاعتبار تكلفة مدينة مراكش و مطالبة مصالح الوكالة بالتعامل مع هذه الشركات بكل حزم و جدية.</p> <p>- إعادة قارعة الطرقات إلى حالتها الأصلية بعد إتمام الأشغال</p> <p>- مطالبة مصالح الوكالة بالمزيد من التنسيق مع المجلس الجماعي بخصوص برنامج حاضرة الأبور.</p>	<p>- المصادقة بالإجماع على الحسابات الرسمية للوكالة برسم سنة 2018 بناء على تقرير المدقق المستقل للحسابات و إرجاء نتيجة السنة المالية 2018 إلى حساب «منقول من جديد».</p> <p>- المصادقة بالإجماع على الترخيص للمدير العام بالنيابة للوكالة للتوقيع على اتفاقية تامين الصماء الجفك كوفود بديل بمعامل الاسمنت.</p> <p>- المصادقة بالإجماع على إمكانية ربط الطاقة الكهربائية الناجمة على البيو غاز للمطرح العمومي السابق للنفثيات بشبكة التوزيع العمومية للكهرباء لمدينة مراكش.</p> <p>- المصادقة بالإجماع على الترخيص للمدير العام بالنيابة للوكالة لإعداد و مناقشة و توقيع العقد البرنامج لفترة 2023-2020 بين الدولة و الوكالة مع وزارة الداخلية و وزارة الاقتصاد و المالية.</p> <p>- المصادقة بالإجماع على التعديلات التالية بميزانية سنة 2019:</p> <p>- إنشاء ملحقة تجارية بتكلفة تقديرية تناهز 4,2 مليون درهم موزاة مع مشروع بناء مركز لإدارة الأرسيف ، سيتم ضخ هذا الغلاف المالي من مشاريع أخرى سجلت اقتصادا بعد الالتزام بتكلفتها.</p>
--	---	--	--

	المجلس الإداري 04 يوليوز 2019	
<p>- تعويض مشروع معلوماتي فرقي يتعلق بإحداث النسخة الالكترونية لنظام تسيير الريناء بتكلفة 1,5 مليون درهم بمشروع فرقي آخر يتعلق بنظام القراءة الذكية للعدادات بنفس تكلفة المشروع الفرقي الأصلي.</p> <p>- إحداث خالة محاسبية تتعلق بشراء الطاقة الكهربائية الناتجة عن مصادر الطاقة البديلة والمتجددة في حالة ربط مشروع تعين الطاقة الكهربائية الناجمة عن البيوغاز للمطرح العمومي السابق للنايات بشبكة التوزيع العمومية للكهرباء لمدينة مراكش</p> <p>- إحداث خانة محاسبية لتسديد الفوائد المتعلقة باسترجاع الضريبة على الشركات (Restitution d'IS)</p>		

تقييم أداء العضو المنتخب بالمجلس الإداري و اللجان المتخصصة المنبثقة عنه :

- احترام برنامج الاجتماعات
- احترام التشكيلة أثناء المداولات: اكتمال النصاب القانوني للأعضاء
- تزويد جميع الأعضاء حسب جدول الأعمال و بطريقة مستمرة بجميع المعلومات الضرورية. وقد تم تسجيل جودة الوثائق و العروض المقدمة من طرف كافة الأعضاء.
- جودة النقاشات و التدخلات: ضرورة إخضاع الأعضاء المنتخبين لدورات تكوينية لإغناء النقاش و المداولة
- الحرص على تفعيل مقررات المجلس الإداري
- نسبة الغياب: سجلت جلسات المجلس الإداري و اللجان المنبثقة عنه خلال 2019 حضور جميع الأعضاء المنتخبين المنتدبين لدى الجهاز التداولي للوكالة بدون استثناء.

النقطة الرابعة والثلاثون من جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 (جلسة التمديد بتاريخ 2019/10/29) :

احاطة مجلس جماعة مراكش علما بالقرارات المتخذة في اجهزة شركات التنمية المحلية.

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

أولا الكلمة للسيد محمد ارفا لتقديم تقرير عن شركة التنمية المحلية "حاضرة الانوار .

السيد محمد ارفا رئيس مصلحة شركات التنمية المحلية

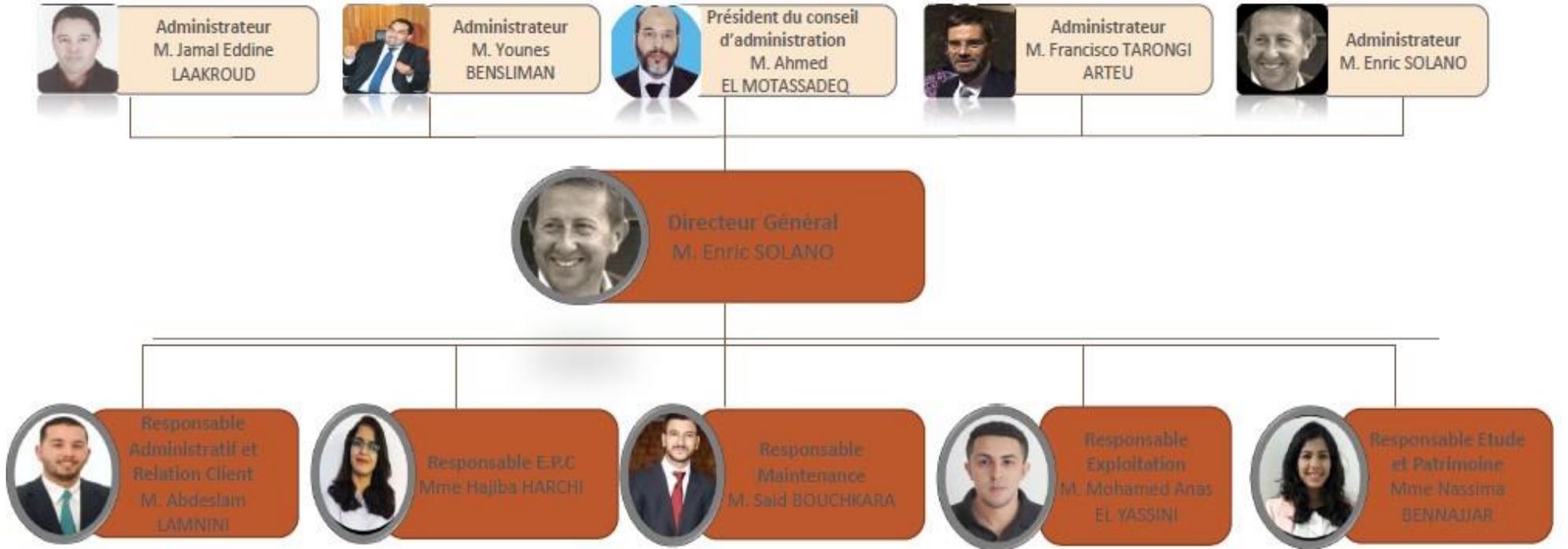
Eclairage public de la ville de Marrakech



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

14/06/2019

الهيكلية الإدارية والتقنية لشركة حاضرة الأنوار



التدبير الطاقى

Perceptions



التدبير الطاقى - التتبع

Lecture Contradictoire via des photos

Compteurs non validés	Compteurs validés
230	692





DIRECATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

N° Compteur	N° Contrat	Index Radeema	Index Photo	Photo
3904410	567554	349 555	345 955	
2822358	567786	575 366	535 366	

التدبير الطاقى - التتبع



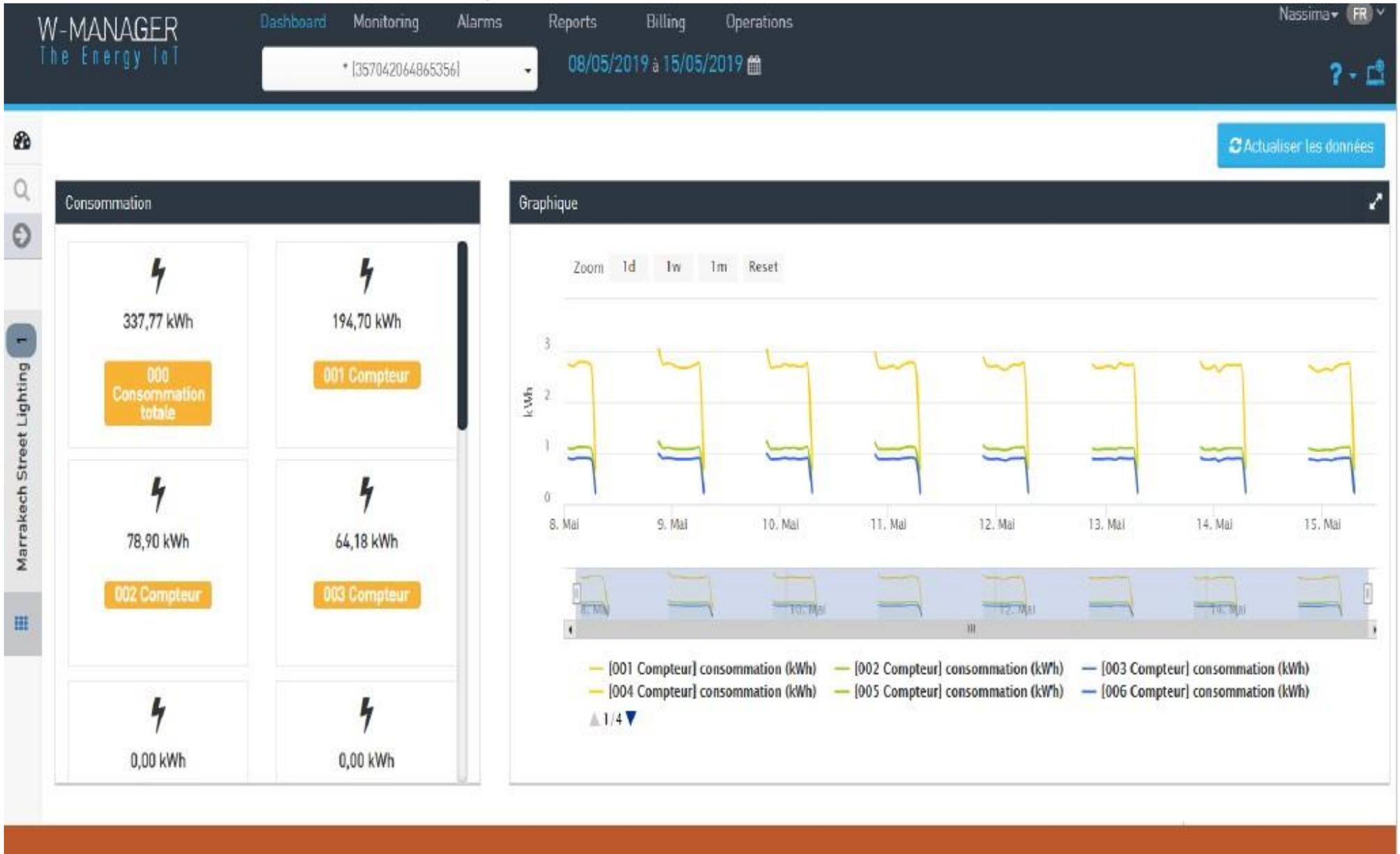
...De solides économies d'énergies

النظام المعلوماتي للمراقبة

Un système qui associe capteurs intelligents et logiciels avancés pour mesurer et maîtriser les consommations énergétiques.

PAR

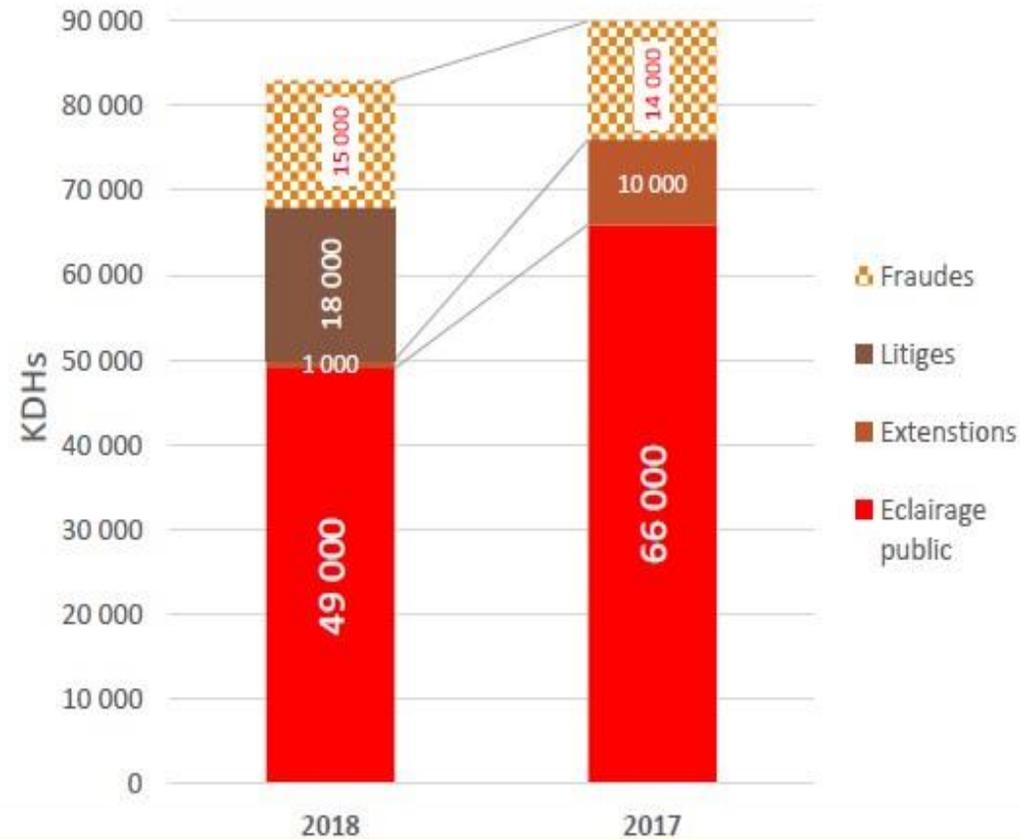
WATTABIT
The Energy IoT



التدبير الطاقى المدينة العتيقة

N°	Nom	TR4,2017	TR4,2018	%
1	BOUACHRINECU MARR/MEDINA	15 291	4 134	-73,0%
2	ASSOUELCU MARR/MEDINA	18 228	5 485	-69,9%
3	BAB AILENECU MARR/MEDINA	16 014	5 417	-66,2%
4	BAB DEBAGH IICU MARR/MEDINA	10 620	3 600	-66,1%
5	SIDI GHANEMCU/MEDINA	21 269	7 420	-65,1%
6	KENNARIACU MARR/MEDINA	13 390	4 833	-63,9%
7	MOUKEFCU MARR/MEDINA	24 120	8 920	-63,0%
8	ARSET IHIRICU MARR/MEDINA	19 160	7 200	-62,4%
9	TABHIRTU MARR/MEDINA	21 000	8 320	-60,4%
10	SI BRAHIMCU MARR/MEDINA	33 180	13 560	-59,1%
11	ARST BEN BRAHIMCU MARR/MEDINA	11 459	4 382	-61,8%
12	MOHAMED VCU MARR/MEDINA	6 880	2 671	-61,2%
13	KHMISCU MARR/MEDINA	20 880	8 340	-60,1%
14	SI BRAHIMCU MARR/MEDINA	33 180	13 560	-59,1%
15	DOUAR GRAOUACU MARR/MEDINA	14 772	6 149	-58,4%
16	SIDI MESSAOUDCU MARR/MEDINA	12 047	5 092	-57,7%

Gestion Energétique – Bilan





HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

الصيانة



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

الوسائل





HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

الاليات التقنية





HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisation &
statistiques

الطاقم التقني





HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

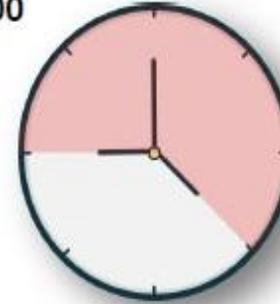
Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

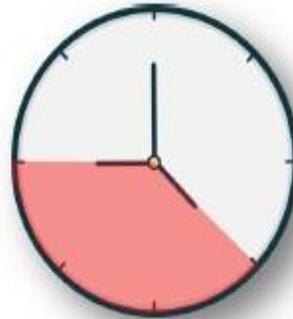
أوقات التدخل



1er Shift
De 09h00 à 18h00



2eme shift
De 18h00 à 01h30



Permanence
De 22h00 à 09h00



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

التوزيع الجغرافي للاليات

Engin	Zone	Nombre de Shift
Nacelle 1	Daoudiate – Guéliz – Quartier Militaire	2
Nacelle 2	Ancienne Médina	2
Nacelle 3	M’hamid	2
Nacelle 4	SYBA-Annakhil	2
Nacelle 5	Hay Hassani – Azli – Sidi Ghanem	2
Camion à Nacelle 1	Boulevards	2
Camion grue	En fonction du besoin	1
Docker + Clio	Permanence + urgences	1
Motos	Réglage d’horloge et Sécurité des équipements	2



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

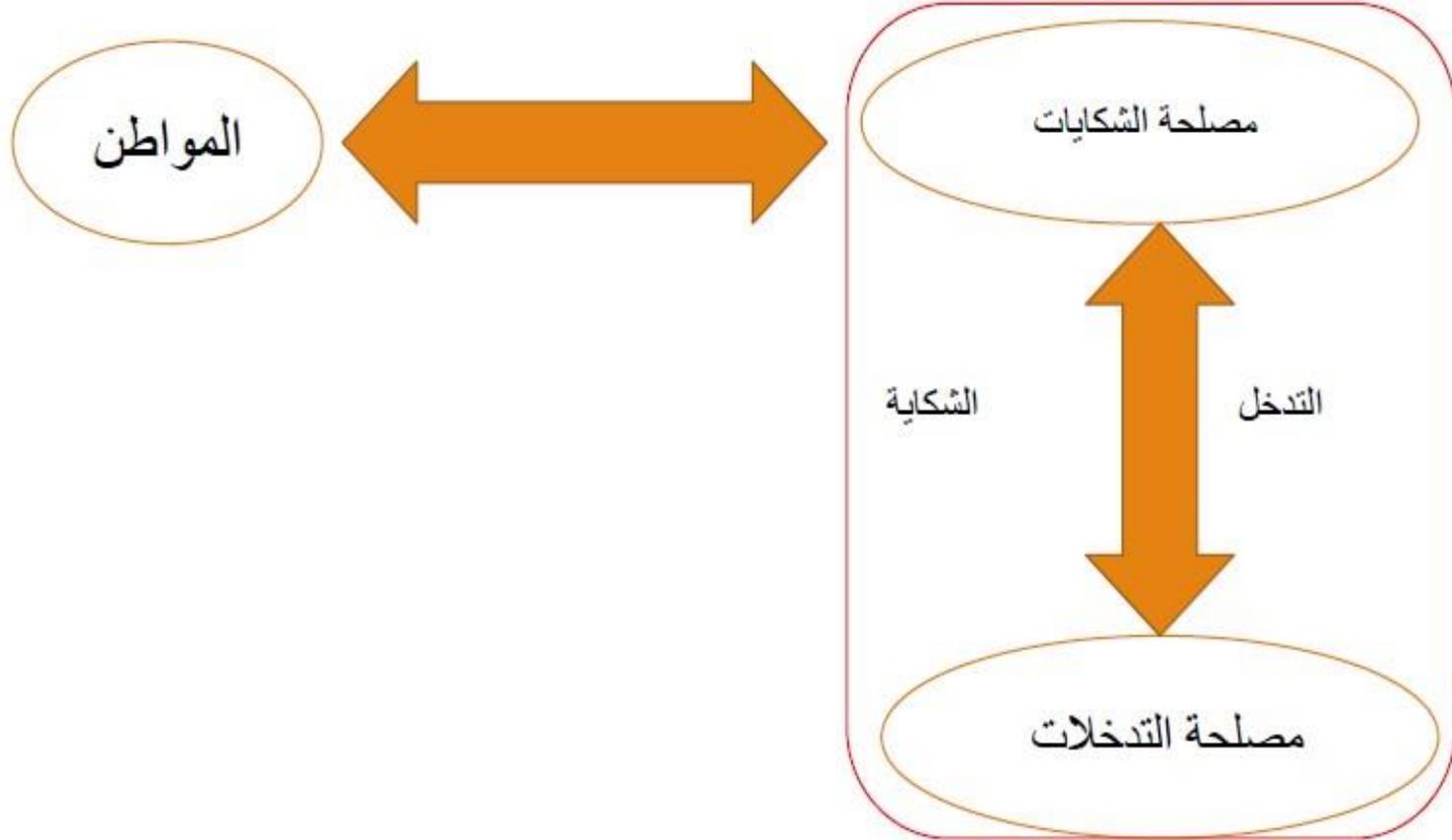
Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

تدبير الشكايات





HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

تدبير الشكايات





HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

النظام المعلوماتي لتتبع الشكايات

Application

de la gestion des réclamations

Contact

Adresse

Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

Accueil : Réception des réclamations

Source de la réclamation :

ID Reclamation: Recherche par ID

Nom Complet: Suivi avec le client

Telephone N°: +212 Histo par N° telephone

Moyen de Contact: v

Type de Contact: v ID_Contact:

Localisation des Pannes :

Zone: ID_Troncon de voie:

Rue/Boul/Aven: ID_Localisation:

Adresse:

Observation:

ID	Nom	Type	Moyen	Num_Telephone
11997	habiba	Autorité locale	Telephone	+212 661539821
11996		Citoyen	Telephone	+212 678540603
11995		Citoyen	Telephone	+212 612873476
11994		Citoyen	Whatsapp	+212 666250265
11993		Citoyen	Telephone	+212 664245664
11992		Citoyen	Telephone	+212 661282833

ID	ID_TRV	Zone	Adresse
13048		Quartier Militaire	الزيتون رقم 80 قرب مصينة هريم
13047		SYBA 6 Hay Jedd	حرب المشاوري رقم 42-41-40
13046		Daoudiate	ر محالنية قرب ولاية 25, 60, 26, 76
13045		Daoudiate	بنة 4 رقم 667 امام و خلف الحديثة
13044		Anrienne Médina	أندالاب حمام رقم 09, 07

Reclamation :

Type: v ID_Contact:

Date: 2/ 7/2019 ID_Localisation:

Heure: 4:34:57 PM ID_Reclamation:

Reclamation:

Sujet de réclamation

IdRec	IdCon	IdLoc	Type
13185	11997	13048	
13184	11996	13047	Point
13183	11995	13046	Point
13182	11994	13045	Point
13181	11993	13044	Point
13179	11992	13042	Point

Enregistrer

Modifier

Isoler

Tout

Supprimer

Créer une nouvelle Reclamation



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

النظام المعلوماتي لتتبع الشكايات

Moyens humains et matériels

Planning & répartition

Gestion des réclamations

Réalisations & statistiques

Id Réclamation

Reclamations: Rechercher par ID

ID_Recl	ID_Cu	ID_La	Type_Reclamation	Date_Recl	Heure_Recl	ReclamationSujet	Etat	Adresse	Zone	Date_Diagnostic
15400	14057	15279	Point Lumineux	21/03/2019	23:50:21	lampes éteintes	intervention planifiée	حي الزينكي 517 بجنايب الصند	Hay Hassan	
15399	14056	15277	Point Lumineux	21/03/2019	23:40:56	plusieurs lampes éteintes	intervention planifiée	منطقة 11 أبواب مراكش	Hay Hassan	
15398	14055	15276	Point Lumineux	21/03/2019	23:36:37	2 lampes éteintes	intervention planifiée	تجربة العزوية رقم 26711 شطر فسات 3	Sidi Ghanem	
15397	14053	15275	Point Lumineux	21/03/2019	23:32:00	2 lampes éteintes	intervention planifiée	سنيده اريف	Daoudate	
15396	14052	15274	Point Lumineux	21/03/2019	23:23:06	lampe éteinte	intervention planifiée	المغلوب 2 بجانب مدرسة إمام بنسليم	MHamid	
15395	14051	15273	Point Lumineux	21/03/2019	23:13:00	4 lampes éteintes	intervention planifiée	براني 3	Adi	
15394	13746	15272	Point Lumineux	22/03/2019	23:07:31	obscurité totale	intervention planifiée	دوار شهيبي	Sidi Ghanem	21/03/2019 23:09 +00:00
15393	14050	15271	Point Lumineux	21/03/2019	22:55:37	lampe éteinte	intervention planifiée	سيدي صباد 1 شارع الحسنية	Daoudate	
15392	13878	15270	Point Lumineux	21/03/2019	22:41:03	obscurité totale	intervention planifiée	درب الخديع دوار الزينكي قرب الدرب العريضي رقم 173	Hay Hassan	21/03/2019 22:43 +00:00
15391	14059	15269	Point Lumineux	21/03/2019	22:36:57	lampe éteinte	intervention planifiée	بوعلكاز بلواد 4 رقم 97	MHamid	
15390	13957	15268	Point Lumineux	22/03/2019	22:31:14	obscurité totale	Reclamation traitée	مزارع لعين	SYBA & Hay Jaddi	21/03/2019 23:32 +00:00
15389	14058	15267	Point Lumineux	21/03/2019	22:29:06	lampe éteinte	intervention planifiée	سيدي صباد 3 رقم 164 عينية جوجرة	Daoudate	
15387	14056	15265	Point Lumineux	21/03/2019	22:07:29	lampes éteintes	intervention planifiée	إقامة البهاية سيدي مبارك	Hay Hassan	
15385	13417	15264	Point Lumineux	21/03/2019	21:56:18	plusieurs lampes éteinte	intervention planifiée	Quotier Mikare	Quotier Mikare	21/03/2019 22:57 +00:00
15385	14055	15263	Point Lumineux	21/03/2019	21:49:13	plusieurs lampes éteintes	intervention planifiée		Daoudate	
15384	14051	15261	Point Lumineux	21/03/2019	21:18:09	lampes éteinte	intervention planifiée		Sidi Ghanem	
15381	13957	15260	Point Lumineux	21/03/2019	21:02:35	lampes éteinte	intervention planifiée		SYBA & Hay Jaddi	
15380	14050	15259	Point Lumineux	21/03/2019	20:58:41	3 lampes éteintes	intervention planifiée	617 بجنايب الصند	MHamid	
15379	14049	15258	Point Lumineux	21/03/2019	20:52:10	4 lampes éteintes	intervention planifiée	المنطقة 25 أبواب مراكش	Hay Hassan	

Etat de la réclamation
 Réclamation reçue
 Diagnostic en cours
 Intervention planifiée
 Intervention en cours
 Réclamation traitée
 Tout

Actualiser
 Interventions

Equipes d'intervention

ID_Equipe	Engine	Operateurs	Xposition	Yposition	PassOn
2	Nacelle 1	x			1100
3	Nacelle 2	x			2211
4	Nacelle 3	x			3322
5	Nacelle 4	x			4433
6	Nacelle 5	Sabir			5544
7	Nacelle 6	x			6655
8	Camion gas	x			7766
14	Deckar				8877
15	Olo				9988

Orde de travail : Reclamation <=> Equipe

ID_OrdeDeTravail	ID_Reclamation	ID_Equipe	Engine	Zone
12169	15326	3	Nacelle 2	Gaite
12164	15380	4	Nacelle 3	MHamid
12163	15385	3	Nacelle 2	Daoudate
12162	15387	7	Nacelle 6	Hay Hassan
12161	15395	7	Nacelle 6	Adi
12160	15396	4	Nacelle 3	MHamid
12159	15389	3	Nacelle 2	Daoudate
12158	15397	3	Nacelle 2	Daoudate
12157	15398	6	Nacelle 5	Sidi Ghanem

Planifier des interventions



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

النظام المعلوماتي لتتبع الشكايات

Id Intervention

Photos d'intervention

Urgent

درب الجامع دوار إزيكي قرب
الدرب العريض رقم 173
Hay Hassani
obscurité totale
15397 IDInter: 12131

برادي 3
Azli
4 lampes éteintes
IDRec: 15395 IDInter: 12140 Citoyen: +212 661779998

منطقة 11 أبواب مراكش
Hay Hassani
plusieurs lampes éteintes
IDRec: 15399 IDInter: 12135 Citoyen: +212 661084668

مسيرة 2 تجزئة B
Hay Hassani
2 lampes éteintes
IDRec: 13863 IDInter: 10591 Citoyen: +212 661063262

دوار إزيكي درب البطل
Hay Hassani
3 lampes éteintes
IDRec: 14629 IDInter: 11376 Citoyen: +212 691247090

مسيرة 3 تجزئة امكالا رقم
18-17-16
Hay Hassani
4 lampes éteintes
IDRec: 14638 IDInter: 11383 Citoyen: +212 663194719

Adresse: سيدي غانم ميمونة Sidi Ghanem
Réclamation: plusieurs lampes éteintes
Idinter: 10197, IdRec: 13442
Nbre d'intervention : 1

Lampe	Ballast
70W :	NbreLampe70 NbreBallast70
150W :	NbreLampe150 NbreBallast150
250W :	NbreLampe250 NbreBallast250

Nbre d'amorce: NbreAmorc Nbre de Branch: Nbrebra
Manque de phase.

Type d'intervention
Manque de phase

Observations

ENREGISTRER ENVOYER



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

الإصلاحات - المنطقة / التدخلات

الإحصائيات

سنة 2018

	Ancienne Médina	Annakhil	SYBA	M'hamid Askejour	Hay Hassani	Azli	Inara	Sidi Ghanem	Guéliz	Daoudiate	Hivernage	Izdihar	Total	
Moyens humains et matériels														
Planning & répartition	Janvier	246	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	246	
	Février	142	-	-	-	-	-	-	1	1	40	-	184	
	Mars	220	-	-	-	-	-	-	15	26	8	0	269	
Gestion des réclamations	Avril	209	1	11	2	93	1	-	1	30	133	8	2	491
	Mai	138	105	296	173	20	0	4	0	43	61	1	0	841
Réalisations & statistiques	Juin	103	61	127	176	6	0	1	0	89	124	27	0	714



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

الإصلاحات - المنطقة / التدخلات

الإحصائيات / Année 2018

مoyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations
&
statistiques

	Ancienne Médina	Annakhil	SYBA	M'hamid	Hay Hassani	Azli	Inara	Sidi Ghanem	Guéliz	Daoudiate	Hivernage	Izdihar	Total
Juillet	76	235	136	24	146	70	33	159	24	133	32	114	1132
Aout	61	160	198	346	168	140	47	117	28	127	99	81	1522
Septembre	75	357	286	302	325	159	41	204	82	351	191	85	2408
Octobre	281	278	364	470	519	54	33	289	101	323	227	81	2970
Novembre	223	192	462	609	437	186	52	302	73	276	197	68	3077
Décembre	175	341	220	494	399	71	24	351	63	264	186	78	2666

Total des interventions: 16520



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Moyens
humains et
matériels

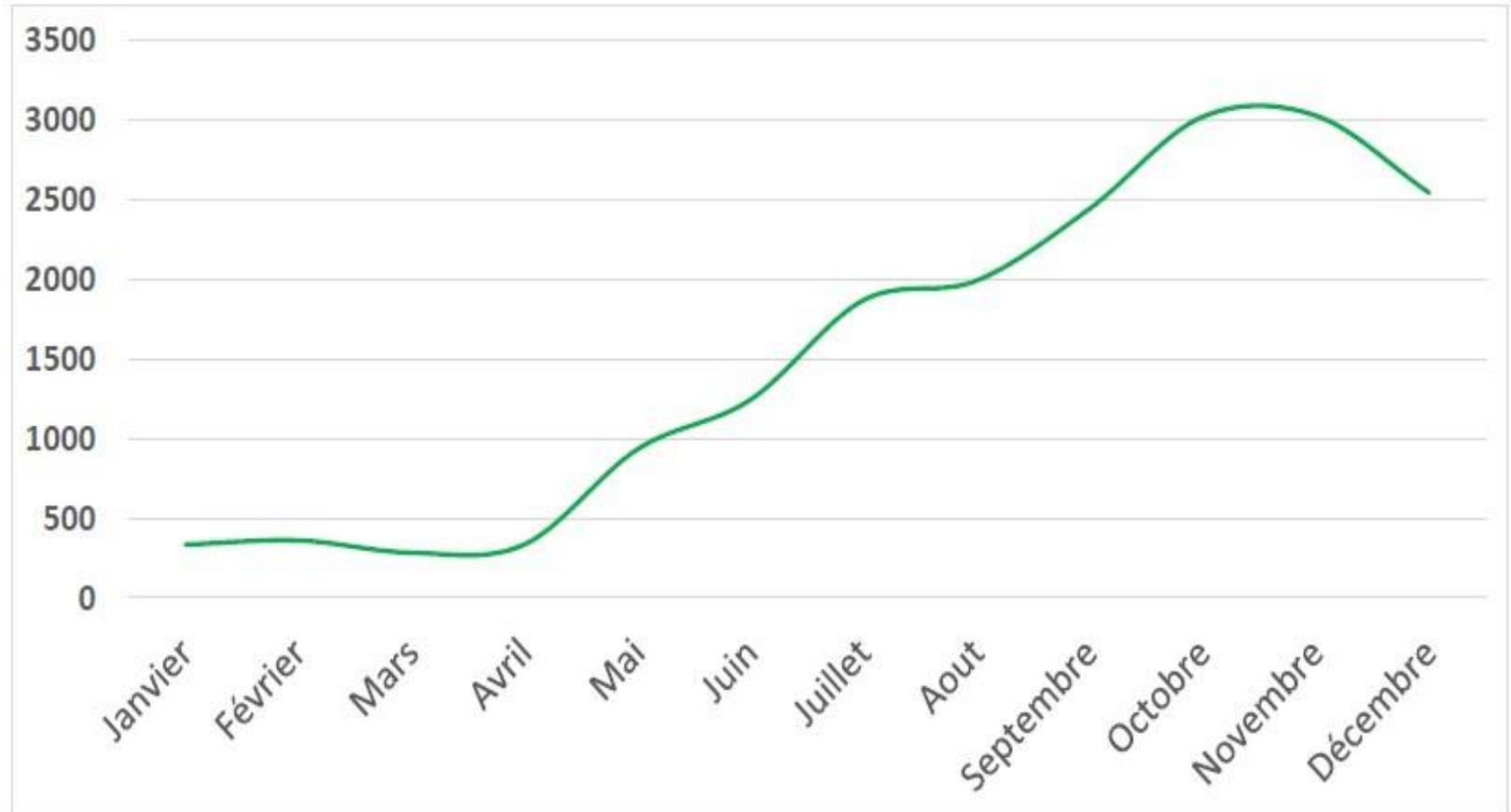
Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

الإصلاحات

الإحصائيات/Année 2018





HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

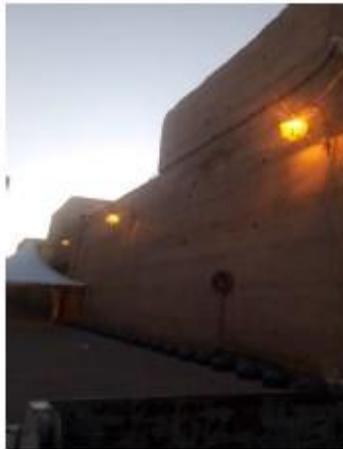
Moyens
humains et
matériels

Planning &
répartition

Gestion des
réclamations

Réalisations &
statistiques

REALISATIONS EN IMAGES - MAINTENANCE





الهندسة وتنفيذ الاستثمارات (EPC)



Renouvellement (EPC)

Moyens
humains et
matériels

Statistiques &
réalisations

- 12 Plateformes électriques
- 2 fourgonnettes
- 42 échelles
- 2 véhicules
- 10 équipes terrain
 - Installations
 - Dépose
 - Coffrets



HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

(EPC) التجديد

Moyens
humains et
matériels

Statistiques &
réalisations



الوسائل البشرية

QHSE



Echcharky Imade

Chef des équipes



Alaoui Mohammed

Moyens
humains et
matériels

Statistiques &
réalisations

Ancienne Medina



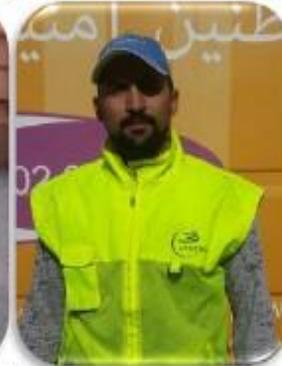
Nadir Mobtahij

Ancien Azli



Nait Said Oumaima

Nouveau Azli



Hicham zerrar

SYBA



Erragti ali

Massira



Abde ghafour zouita

Annakhil



Tarik laaouiss

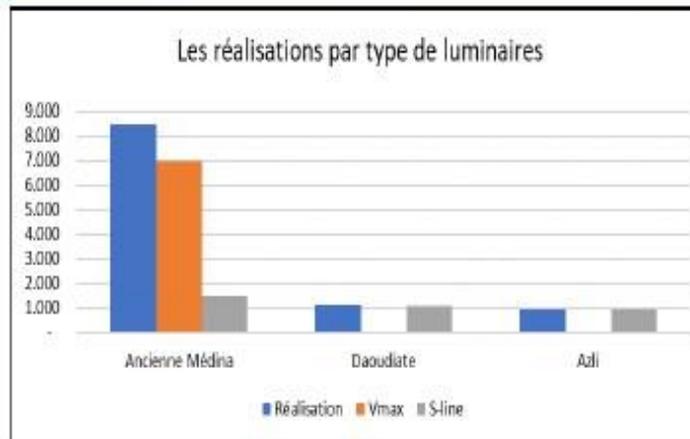
Renouvellement (EPC)

2018: 15.000 luminaires

Zone	Réalisation	Vmax	S-line
Ancienne Médina	8.440	7.000	1.440
Daoudiate	1.150	50	1.100
Azli	938	-	938

Moyens humains et matériels

Statistiques & réalisations



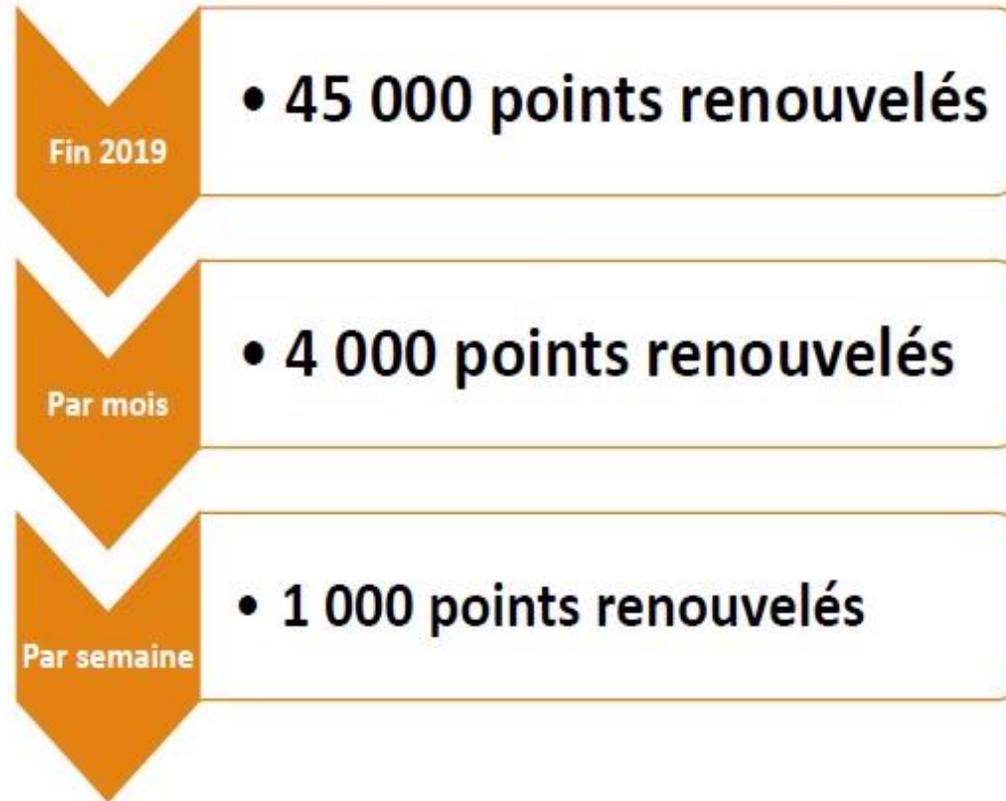


HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

برنامج التجديد 2019

Moyens
humains et
matériels

Statistiques &
réalisations





HADIRATE AL ANWAR
حاضرة الأنوار

Perspectives 2019

البرنامج المسطر 2019

Planning et perspectives

Grands axes et places

Signalisation tricolore

Animations langage des lumieres

التوقعات	2018	2019	2020
Luminares prévus	33%	66%	100%
Luminares réalisés	25%	70%	100%
Investissements prévus (kdhs)	80.000	80.000	60.000
Investissements actualisés (kdhs)	60.000	100.000	60.000

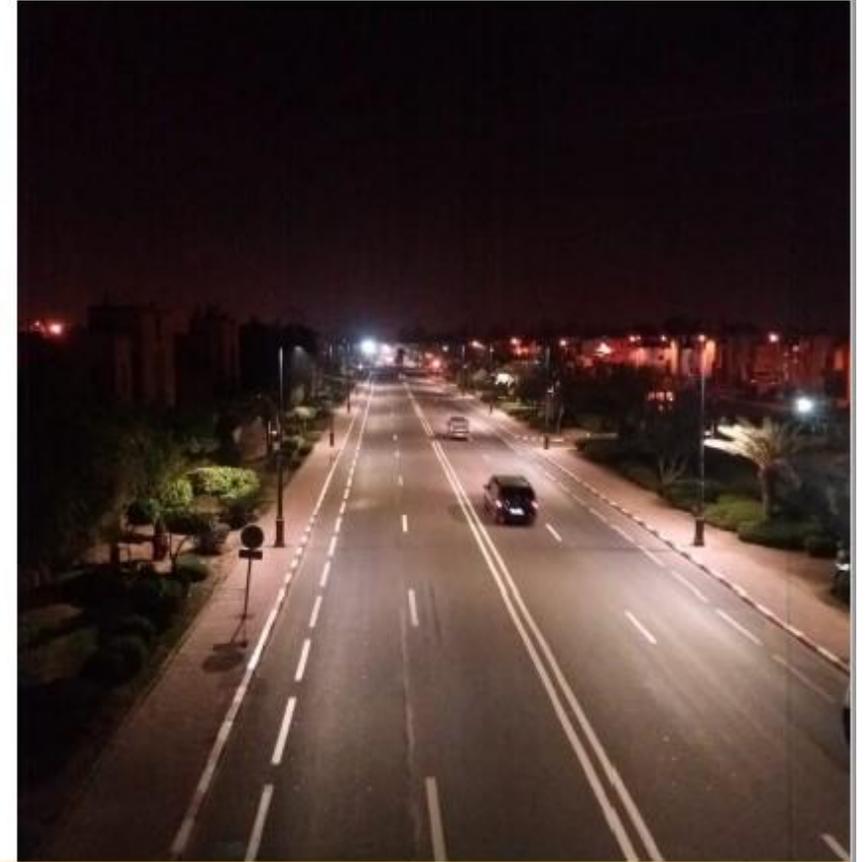
طرق فاس

Planning et perspectives

Grands axes et places

Signalisation tricolore

Animations langage des lumieres



عرصة البيرك

Planning et perspectives

Grands axes et places

Signalisation tricolore

Animations langage des lumieres



الوضعية المالية للشركة

31/12/2018	31/12/2017	العناصر
55 412 431,54	13 895 157,66	أصول الثابتة
37 251 956,20	607 570,08	الأصول الغير الثابتة
7 818 524,59	250 000,00	خزينة الشركة
100 482 912,23	14 752 727,74	المجموع

الوضعية المالية للشركة

31/12/2018	31/12/2017	العناصر
4 070 173,07	- 32 078,75	النتيجة المالية الصافية
24 038 094,32	217 921,25	الأموال الذاتية
100 482 912,33	14 752 727,74	مجموع الخصوم

الوضعية المالية للشركة

المبالغ	ديون الجماعة
2 558 943 2016+2017+2018	واجب الاستغلال الجماعة
4 727 787	CGPAK
1 037 225	الرسوم الجماعية

النقطة الرابعة والثلاثون من جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2019 (جلسة التمديد بتاريخ 2019/10/29) :

احاطة مجلس جماعة مراكش علما بالقرارات المتخذة في اجهزة شركات التنمية المحلية.

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

والان الكلمة للسيد للسيد عبد الهادي ويسلات عضو المجلس الجماعي لتقديم تقرير ممثلي المجلس الجماعي المنتدبين في المجلس الإداري لشركة التنمية المحلية "النهجيز والتنمية لمدينة مراكش "أفلمار".

السيد عبد الهادي ويسلات عضو المجلس الجماعي المنتدب بالمجلس الاداري لشركة أفلمار



تقرير أعضاء المجلس المنتدبين بشركة التجهيز و التنمية لمدينة مراكش افلمار

الاطار العام لشركة التجهيز و التنمية لمدينة مراكش افلمار

تقديم الشركة

المعلومات القانونية

- شركة مساهمة يسيرها مجلس إداري
- 51% الجماعة الحضرية لمدينة مراكش
- 49% صندوق الإيداع و التدبير للتنمية عن طريق فرعها - الشركة العامة للمراكن-
- رأس المال 24,000,000 درهم
- الوثائق التعاقدية
 1. بروتوكول اتفاق
 2. اتفاقية الشراكة
 3. كناش التحملات

الهدف من إنشاء الشركة

- أهداف إنشاء شركة التنمية المحلية بشراكة بين الجماعة الحضرية لمدينة مراكش و صندوق الإيداع و التدبير :
- استغلال و تنظيم أماكن وقوف السيارات بالأداء
 - تحقيق استثمارات في مجال المرائب
 - تسيير القطاع من طرف خبراء في الميدان
 - مواكبة المجلس الجماعي لتسيير القطاع بواسطة المجلس الإداري و مختلف اللجان (الافتحاص، الاستثمار...)
 - الحفاظ على الموارد المالية للجماعة الحضرية
 - وضع تسعيرة موحدة و شفافة
 - تنمية حركية السيارات الرابضة
 - تنمية الحركية التجارية برفع معدل استغلال مكان الوقوف
 - خلق فرص شغل جديدة
 - تقليص مدة البحث عن مكان للوقوف
 - توسعة الوعاء الجبائي عن طريق الشفافية في تصريح رقم المعاملات و بالتالي تنمية المداخل الجبائية
 - خلق شركة مواطنة تحترم القوانين الجبائية

الوضعية المالية للشركة

العناصر	31/12/2017	31/12/2018
أصول الثابتة	3 067 297	1 99 852
الأصول الغير الثابتة	3 699 801	3 735 215
خزينة الشركة	2 668 264	1 658 792
المجموع	9 435 363	7 393 859

الوضعية المالية للشركة

العناصر	31/12/2017	31/12/2018
النتيجة المالية الصافية	- 2 730 575	- 2 092 703
الأموال الذاتية	846 824	- 1 245 878
مجموع الخصوم	8 588 539	8 639 737

الوضعية المالية للشركة

المبالغ	ديون الجماعة
2 558 943 2016+2017+2018	واجب الاستغلال الجماعة
4 727 787	CGPAK
1 037 225	الرسوم الجماعية

مبادرات جماعة مراكش لإنقاذ الشركة

1- استغلال المحطات المغلقة:

- بخصوص هذه النقطة فقد عقدت عدة اجتماعات بالقصر البلدي برئاسة رئيس الجماعة واطر شركة افلمار واطر الجماعة تم خلالها مناقشة عدة مقترحات وتوجت بالتفكير في استغلال شركة افلمار للمحطات المغلقة المتواجدة بتراب الجماعة نظرا للطلب المتزايد عليها من طرف المرتفقين ودورها في التخفيف من حدة الوقوف بالشوارع الرئيسية وطولب خلال هذا الاجتماع من المدير العام للشركة باقتراح المحطات المناسبة مع تصور براعي جمالية المحطات وبعدها البيئي وتم التوصل بمراسلة السيد المدير العام عدد 10756 بتاريخ 11 ابريل 2016 - المرفق رقم 1- يقترح فيها تجهيز واستغلال بعض المحطات وقامت الجماعة بمراسلة الشركة برسالة عدد 6924 بتاريخ 7 ابريل 2017 لاعداد مشروع كناش التحملات يُوَطر لجميع هذه التصورات -المرفق رقم 2-.
- ولأجل تمكين الشركة من استغلال هذه المحطات مقابل واجب استغلال يمثل نسبة مئوية 7% من رقم المعاملات عوض أداء واجب استغلال جزافي محدد مراعاة لليونة التدبير والوضعية المالية للشركة، تم اعداد ملحق لكناش التحملات تمت المصادقة عليه بموجب مقرر عدد 174/05/2017 خلال الدورة العادية لشهر ماي 2017 -المرفق رقم 3-
- وتم ارساله الى شركة افلمار للتوقيع عليه لكن لم تتوصل الجماعة باي جواب في الموضوع رغم عدة مراسلات تذكيرية في الموضوع عدد 221091 بتاريخ 12 أكتوبر 2017 -وبعد الحاج من أعضاء المجلس الممثلين للجماعة تمت المصادقة عليه من طرف المجلس الإداري الأخير ولفور توصل الجماعة به قامت بارساله الى مصالح وزارة الداخلية للتاشير عليه وفي هذا الصدد اجتمع الأعضاء الممثلين للجماعة بتاريخ 23 ماي 2019 وطلبوا من السيد رئيس المجلس الإداري بإخبار مؤسسة صندوق الإيداع والتدبير بمجموعة من المعوقات التي تعترض الشركة

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

وبه نكون قد أنهينا مداواتنا للنقط المدرجة في جدول اعمال الدورة العادية لشهر اكتوبر 2019، وقبل رفع هذه الجلسة الكلمة للسيد كاتب الجلسة لتلاوة نص البرقية المرفوعة للسدة العالية بالله الملك محمد السادس نصره الله و أيده.



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

برقية مرفوعة إلى مقام حضرة صاحب الجلالة الملك محمد السادس نصره الله

السلام على المقام العالي بالله مولاي صاحب الجلالة والتهابة نصركم الله وأيدكم وأدام في الصالحات بذكركم

بعد تقدير فروض الطاعة والولاء وما يليق بالجناب الشريف اعز الله أمره، يتشرف
تقدير الأمتاب الشريفة رئيس مجلس جماعة مراكش أطالة عن نفسه ونيابة عن أعضاء
المجلس الجماعي واطر وموظفي وأعموان الإدارة الجامعية ومن لآللهم لسكان مدينة مراكش
وهم يلتتمون أشغال طورتهم العادية لشهر أكتوبر 2019، بأن يرفع إلى السطة العالية
بالله آيات الولاء والإخلاص المشفوعة بطايق مشاعر التعلق المتين بأهداب العرش العلوي
المجيب، مبتهلين إلى العلي القدير أن يمتع لآلتكم المنيفة بموفور الطلة والعافية
وطول العمر.

مولاي صاحب الجلالة

فعلى هدي إرادتكم السامية، يا مولاي، وتوجيهاتكم السديدة، انكب أعضاء
المجلس الجماعي لمراكش لآل هده الدورة على التناول في قضايا ذات الصلة بمصالح
وشؤون رعاياكم في اطار الانتصاطات الموكولة للجماعات بمقتضى القانون، ميزها
بالطوصن المصاطقة على ميزانية الجماعة برسم السنة المالية 2020 باعتبارها ملحة للرسم
المالي والتنموي لآل استراتيجية تنفيذ مشاريع برنامج عمل الجماعة وكذا التهيؤ لآلتان
مدينة مراكش لآل تعيينها كعاصمة للثقافة الإفريقية لعام 2020 و هو لآل ذو رمزية
تجسد الجهود التي تبذلها لآلتكم لتعزيز لآل بلادنا في المنتظم الإفريقي والمتوجة
بعودة المغرب إلى أسرته المؤسسية الإفريقية اضافة إلى نقط الأرى منها مبادرة تكريسن

وتعزيز الطور الدستوري للمجتمع المدني من خلال الية تقويم العرائض ايماناً من المجلس الجماعي في توطيد المجتمع الديمقراطي القائم على المشاركة المواطنة والتعددية والحكمة الجيدة في اطار من التكامل والانسجام بين ادوار كل من الديمقراطية التمثيلية والديمقراطية التشاركية، مستلطين ومستنيرين في ذلك يا مولاي، بتوجيهاتكم السامية في هذا المجال، منخرطين بفعالية في دينامية الوراثة الكبرى التي تقودها جللتكم بلحمة وتبصر وثبات باعتبارها مطر الهام لجميع مكونات المجلس الجماعي.

أبقاكم الله يا مولاي فخرا وملاذا لشعبكم الوفي وملاقا لآماله وبانيا لطرح أمجادته ونهضته، وأدام نطركم ولفظكم بما لفظ به الذكر الاكبر و أقر عينكم بولي عهدكم طالب السمو الملكي الأمير الجليل مولاي الحسن وبارك في عمر الأميرة المحبوبة للاميرة الشريفة أوشيد أزركم بشقيقكم طالب السمو الملكي الأمير مولاي رشيد وبكافة أفراد الأسرة الملكية الشريفة، انه سميع مجيب وبالإجابة خير.

والسلام على المقام العالي بالله ورحمته تعالى وبركاته

حرر بمراكش يومه الثلاثاء الثالثون من صفر 1441 الموافق لـ 29 أكتوبر 2019 .

خديج الأعتاب الشريفة رئيس مجلس جماعة مراكش

محمد العربي بلقائد

السيد محمد العربي بلقاند رئيس المجلس الجماعي لمراكش

وبه نكون قد أنهينا مداولتنا للنقط المدرجة في جدول اعمال الدورة العادية لشهر اكتوبر 2019، وبهذه المناسبة أقدم شكري للسيد ممثل الوالي عامل عمالة مراكش وممثلي المصالح الخارجية الذين واكبو معنا اشغال هذه الدورة وللسادة الاعضاء على مواكبتهم وتدخلاتهم واطر وموظفي الجماعة.

رفعت الجلسة وكانت الساعة تشير الثالثة والنصف عشية.