



وزارة الداخلية  
ولاية جهة مراكش أسفى  
عمالة مراكش  
جماعة مراكش  
المديرية العامة للمصالح  
قسم العمل الاجتماعي

## كناش التحملات الخاص

"تزيين عشرة أحياe بتراب جماعة مراكش"

دجنبر 2025

## تقدير م:

تنفيذاً للتعليمات الملكية السامية الواردة للخطاب الملكي لصاحب الجلالة الملك محمد السادس نصره الله، المؤسس للمبادرة الوطنية للتنمية البشرية بتاريخ 18 ماي 2005، والتي نصت في جانب منها على "نجاعة المقاربات التعاقدية والشراكية، ودينامية النسيج الجماعي المحلي لضمان الانخراط الفاعل في مشاريع التنمية عن قرب واستمرارها"؛

تنزيلاً لمقتضيات دستور المملكة المغربية لسنة 2011، ولا سيما الفصل 31 الذي ينص على الحق في العيش في بيئة سلية، والحق في التنمية المستدامة".

واستحضاراً لمبادئ واهداف التنمية المستدامة الرامية الى المحافظة على الثروات الطبيعية، وصون حقوق الأجيال القادمة.

في إطار تنزيل مقتضيات الديمقراطية التشارکية المنصوص عليها في دستور المملكة لسنة 2011، و عملاً بمبادئ الحکامة الجيدة عبر اشراك ومشاركة ساکنة مدينة مراكش في تجويد نظافة و جمالية الأحياء، تسعى جماعة مراكش إلى إشراك فعاليات المجتمع المدني في بلورة و تفعيل السياسات العمومية المحلية، لا سيما فيما يتعلق بالمحافظة على البيئة و جودة الحياة داخل المجال الترابي للجماعة.

وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 من رمضان (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛

وبناء على الظهير الشريف عدد 1.58.376 الصادر في 03 جمادى الأولى 1378 الموافق 15 نونبر 1958 يضبط بموجبه حق تأسيس الجمعيات كما تم تعديله بموجب القانون عدد 75.00 الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.02.206 بتاريخ 05 يوليوز 2002، والظهير الشريف رقم 1.09.39 الصادر في 18 فبراير 2009 بتنفيذ القانون رقم 07.09؛

- الظهير الشريف رقم 1.14.409 الصادر في 4 جمادى الأولى 1435 (6 مارس 2014) بتنفيذ القانون الإطار رقم 12-99 بمثابة ميثاق وطني للبيئة والتنمية المستدامة؛

وبناء على المرسوم رقم 2.17.451 الصادر في 4 ربيع الاول 1439 (23 نونبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات.

وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة عدد 13/2022 حول تحديد كيفيات تقديم الحساب السنوي الخاص باستخدام الأموال العمومية التي تتلقاها الجمعيات والإدلة به لدى المجلس الأعلى للحسابات.

وبناء على اتفاقية الشراكة المبرمة بين جماعة مراكش وجمعية مدرسي علوم الحياة والأرض بال المغرب - فرع مراكش؛

## **الهدف العام:**

تنزيل مشاريع ميدانية بيئية في عشرة (10) أحياء بمدينة مراكش (زقاق أو درب أو ممر أو حديقة)، بمعدل حيين (02) عن كل مقاطعة عبر مقاربة تشاركية تعتمد على نشر وترسيخ مبادئ التربية البيئية والتنمية المستدامة، وتفعيل أدوار المجتمع المدني كشريك استراتيجي في حماية البيئة وجودة الحياة.

## **مكونات المشروع:**

يستهدف هذا المشروع تزيين الحي المستهدف من خلال القيام بالعمليات الآتية:

- على سبيل المثال
- مزهريات
- التشجير
- الصباغة
- جداريات
- النظافة
- التحسيس

## **هدف طلب العرض:**

- اختيار 10 جماعات أحياء تنشط داخل تراب جماعة مراكش، تتتوفر فيها شروط التأهيل والجاهزية، قصد تنفيذ المشروع ميدانياً وتنظيمياً، وتفعيل أنشطة تحسيسية وتشاركية لفائدة ساكنة الحي.
- إشراك الجمعيات والوداديات البيئية في عملية تزيين ونظافة الحي وتعزيز جماليته بما يخدم مصالح الساكنة وتعزيز جودة الحياة.

## **مكونات ملف طلب الدعم:**

يتعين على الجمعية الراغبة في المشاركة في إعلان طلب مشاريع بشأن تزيين عشرة أحياء بتراب جماعة مراكش تعبئة استمارة طلب الدعم المالي وكذا وضع جميع الوثائق والبيانات المطلوبة بالبوابة الإلكترونية

[marrakech.jamaati.ma/portail](http://marrakech.jamaati.ma/portail)

لا يمكن للجمعية وضع ملف ترشيح لأكثر من حي واحد.

## **الالتزامات الجمعيات المنتقدة:**

تعهد الجمعيات المنتقدة بما يلي:

- تنفيذ المشروع ميدانياً وفق ماتم الاتفاق عليه في دفتر التحملات
- تعبئة الساكنة وقيادة حملات تحسيسية داخل الحي المستهدف

- التنسيق المستمر مع جماعة مراكش وجمعية مدرسي علوم الحياة والأرض بالمغرب فرع مراكش
- تقديم تقارير دورية توثق مراحل تقدم تنفيذ المشروع
- المساهمة في تقييم النتائج وتقديم اقتراحات تستهدف حسن تدبير المشروع
- الحفاظ على الاستمرارية والдинامية البيئية داخل الحي بعد انتهاء مدة المشروع
- وضع "LOGO" جماعة مراكش وجمعية مدرسي علوم الحياة والأرض بالمغرب فرع مراكش وكذا

الجمعية الفائزة بالمشروع

## - الدعم المقدم:

- تقديم دعم مالي لفائدة الجمعية المنتقدة في حدود 40.000 درهم يوزع على الشكل التالي:
  - \* تقديم الشطر الأول والبالغ 30.000 درهم للجمعية الفائزة.
  - \* تقديم الشطر الثاني بعد تقديم الجمعية الفائزة تقريرا مفصلا حول التقدم المادي والمالي للمشروع.

## - اللجنة المشرفة على انتقاء الجمعيات المستفيدة:

تشكل لجنة خاصة لتقدير ودراسة ملفات الترشيح، مكونة من:

- جماعة مراكش
  - المديرة الجهوية للبيئة
  - جمعية مدرسي علوم الحياة والأرض بالمغرب فرع مراكش
  - يمن للجنة دعوة أي شخص أو مؤسسة ترى فائدتها في إغناء أشغالها
- تشرف اللجنة على عملية الانتقاء وفق المعايير المذكورة أسفله، وتصدر قراراتها بالتوافق في إطار الشفافية وتكافؤ الفرص.

## - معايير الانتقاء وجدول التقييم:

النقطة	المعيار
20	ملاءمة المشروع مع الهدف العام للجمعية
20	تقديم منجزات الجمعية خلال السنة الأخيرة في مجال إنجاز مشاريع مشابهة
20	المؤهلات البشرية والتقنية والقدرة على إنجاز المشروع
20	مدى إدراج مقاربة النوع ضمن المشروع
20	مدى جودة تقديم المشروع
100	المجموع

## - مدة إنجاز المشروع:

لا ينبغي أن تتجاوز مدة إنجاز المشروع 12 شهراً احسب من تاريخ توصل الجمعية بالدعم المالي.

## - شروط الحكامة المالية:

تلتزم الجمعيات المستفيدة من الدعم المالي بما يلي:

- عدم صرف الدعم المذكور في مشروع غير ذلك الوارد في بطاقة المشروع المقبول والممول؛
- عدم تغيير توقيت ومكان إنجاز المشروع؛

- الالتزام بوضع الهوية البصرية لجماعة مراكش وجمعية مدرسي علوم الحياة والأرض بالمغرب
  - فرع مراكش وعبارة مشروع مدعوم من جماعة مراكش على جميع وسائل التواصل البصري وكذا الإشارة إلى ذلك في كل تصريح لوسائل الإعلام؛
  - التعاون مع المصالح المختصة بالتتبع والتفتييم؛
  - ارجاع المبالغ المالية موضوع الدعم في حالة عدم صرفها أو صرف جزء منها فقط؛
  - ارسال تقرير مالي وأدبي عند نهاية تنفيذ المشروع مصحوب بالوثائق الثبوتية التالية:

- عروض الأثمان / Devis :
  - سندات الطلب / Bon de commande :
  - وصولات الاستلام / Bon de livraison :
  - الفواتير / Factures :
  - نسخ الشيكات أو إشهاد بأداء الديون (Décharge) يفيد توصل الممون بمد  
الخدمات التي يصعب التعامل فيها بالشيك؛
  - كشوفات الحساب البنكي / Relevés Bancaires :
  - جرد الأدوات التي تم اقتناوها في إطار المشروع .Registre d'inventaire

## شكليات الشروع في تنفيذ المشروع:

يجب على جميع الجمعيات حاملة المشاريع الحاصلة على دعم جماعة مراكش إخبار رئيسة الجماعة وجمعية مدرسي علوم الحياة والأرض بالمغرب فرع مراكش برسالة مسجلة بمكتب الضبط للإخبار بتاريخ المشروع في تنفيذ المشروع المدعوم في أجل لا يقل عن أسبوع من التاريخ المحدد لانطلاق المشروع. ويجب أن تتضمن الرسالة الإخبارية تسمية المشروع ومبلغ الدعم ومكان إنجاز المشروع وتاريخ انطلاقه.

## الجـ زـاءـاتـ:

في حالة عدم تنفيذ المشروع، يطلب من الجمعية المستفيدة من الدعم تقديم توضيحات مكتوبة عن الأسباب التي حالت دون إنجازه.

تجتمع لجنة التتبع والتقييم لدراسة الأسباب المذكورة والتقرير بشأنها بموجب محضر موقع من لدن مختلف الأطراف المعنية.

عند اقتناع اللجنة بوجود أسباب قاهرة حالت دون تنفيذ أو عدم استكمال المشروع، يتم الاتفاق على مدة إضافية أخرى لتنفيذها.

في حالة عدم اقتناع اللجنة بالمبررات المقدمة من لدن الجمعية يتم مطالبة هذه الأخيرة بإرجاع المبلغ المالي المقدم إلى خزينة الجماعة في ظرف لا يتعدي أسبوع من تاريخ التوصل بإشعار في هذا الموضوع، وذلك تحت طائلة المتابعة القضائية وحرمان الجمعية من أي دعم مالي آخر من الجماعة.

الملحق رقم 1: التصريح بالشرف

أنا الموقع (ة) أسفله السيد (ة): ..... رقم البطاقة الوطنية: .....

رئيس (ة) جمعية: ..... رئيس (ة) .....

حاملة مشروع: ..... حاملة .....

أصرح بأن الجمعية المشار إليها:

- ليست في أي حالة من حالات تضارب المصالح حسب الفصل 65 من القانون التنظيمي للجماعات؛

- ليست في أي نزاع مع جماعة مراكش؛

- في وضعية قانونية؛

- ان كل الوثائق والمعلومات المدللة بها صحيحة.

في حالة الموافقة على طلب الدعم، يرجى تحويل المبلغ المطلوب إلى:

رقم حساب الجمعية:

رقم التعرف البنكي (RIB): .....

اسم المؤسسة البنكية أو البريدية: .....

إمضاء: رئيس (ة) الجمعية  
(مشهود بصحة إمضاءه)

## الملحق رقم 2: بطاقة للتعرف بالجمعية / الودادية

1- معلومات خاصة بالجمعية						
اسم الجمعية						
الرقم المحلي للجمعية						
إسم رئيس الجمعية						
عنوان رئيس الجمعية						
تاريخ التأسيس						
نكور						
نكور						
نكور						
نكور						
هاتف رئيس الجمعية						
البريد الإلكتروني للرئيس						
هاتف رئيس الجمعية						
البريد الإلكتروني للجمعية						
رقم الحساب البنكي للجمعية						
آخر تاريخ لتجديد مكتب الجمعية						
مدة صلاحية مكتب الجمعية						
2- مجالات أنشطة الجمعية						
الجمعية						
المستوى الترابي لتدخل الجمعية						
هل الجمعية عضو في شبكة جموعية؟						
هل للجمعية فروع						
3- التدبير الإداري للجمعية						
نعم	لا	هل تتوفر الجمعية جموعاتها العامة في الأجال المحددة؟				
نعم	لا	هل تتوفر الجمعية على نظام داخلي؟				
نعم	لا	هل يتم تداول المسؤولية داخل الجمعية؟				
نعم	لا	هل توجد التقارير ومحاضر الاجتماعات؟				
4- التدبير المالي للجمعية						
نعم	لا	هل تتوفر الجمعية على سجل محاسباتي؟				
نعم	لا	هل يتم تحضير الميزانية التوفيقية سنوياً؟				
نعم	لا	هل تقوم الجمعية بافتحاص حساباتها من طرف خبير في المحاسبة؟				
5- الموارد البشرية العاملة بالجمعية						
الموارد البشرية						
المتطوعون						
الأجراء						
6- القرة على التواصل الداخلي والخارجي						
نعم	لا	هل تنظم الجمعية لقاءات تواصلية منتظمة مع المنخرطين؟				
نعم	لا	هل تقوم الجمعية بتعظيم المحاضر وتقارير الأنشطة؟				
نعم	لا	هل تتوفر الجمعية على خطة للتواصل الخارجي؟				

إمضاء رئيس (ة) الجمعية

### الملحق رقم 3: بطاقة تقنية عن المشروع

#### 1- معلومات عامة عن المشروع

اسم المشروع	عنوان أو مكان إنجاز المشروع	تاريخ إنجاز المشروع				
البريد الإلكتروني	الاسم الكامل	المسؤول عن المشروع				
المهمة التي يشغلها داخل الجمعية	رقم الهاتف					
		المشاكل وال حاجيات التي تبرر المشروع				
		الهدف العام للمشروع				
		الأهداف الخاصة للمشروع				
		النتائج المتوقعة				
العدد	الفترة	العدد	الفترة	بشكل غير مباشر	بشكل مباشر	الفلات المستهدفة (مع ذكر العدد)

#### 2- مكونات أو أنشطة المشروع

مدة الإنجاز	المؤهلات	المسؤولة	مكونات أو أنشطة المشروع

#### 3- الموارد البشرية للمشروع

المؤهلات	المهمة	الاسم

#### 4- الأطراف المساهمة في المشروع

وجود التزام كتابي	نسبتها من ميزانية المشروع	مبلغ / قيمة المساهمة	طبيعة المساهمة	شركاء المشروع
				جامعة مراكش
				الجمعية
لا	نعم			
لا	نعم			
	%100			التكلفة الإجمالية

إمضاء رئيس (ة) الجمعية

**الملحق رقم 4: إنجازات الجمعية خلال السنة الأخيرة**

عدد المستفيدين		مبلغ الدعم المحصل عليه	الشركاء	المكان	التاريخ		المشروع
إناث	ذكور				تاريخ الانتهاء	تاريخ الشروع	

إمضاء رئيس (ة) الجمعية