



مجلس جماعات مراكز

تقرير عن اجتماع اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات

حول النقطتين ذات
الرقمين 12 و 13 مدرجتين في جدول
اعمال الدورة العادية
لشهر اكتوبر 2022



النقطة رقم 12:

الدراسة والمصادقة على النظام الداخلي الخاص بنادي المسنين بسيدي يوسف بن علي
تبعاً لمقرر مجلس المقاطعة.

النقطة رقم 13:

الدراسة والمصادقة على النظام الداخلي الخاص بالمكتبة الوسائطية بسيدي يوسف بن
علي تبعاً لمقرر مجلس المقاطعة.

تاريخ اجتماع اللجنة: 27 شتنبر 2022

الاجتماع برئاسة السيد عبد السلام سي كوري



تقرير اجتهاد اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدشات

طبقا للمقتضيات القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل، وفي إطار تحضير النقط المدرجة في جدول اعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2022 لمجلس جماعة مراكش، وتبعا للدعوة رقم 16203 بتاريخ 2022/09/19 الموجهة للسادة أعضاء المجلس للحضور والمشاركة في أشغال اجتماع اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات، انعقد الاجتماع المذكور يوم الثلاثاء 27 شتنبر 2022 على الساعة العاشرة والنصف صباحا بقاعة الاجتماعات الكبرى بالقصر البلدي شارع محمد الخامس برئاسة السيد عبد السلام سي كوري رئيس اللجنة، وذلك لتدارس النقط الآتية:

✧ **النقطة رقم 12:** الدراسة والمصادقة على النظام الداخلي الخاص بنادي المسنين بسيدي يوسف بن علي تبعا لمقرر مجلس المقاطعة.

✧ **النقطة رقم 13:** الدراسة والمصادقة على النظام الداخلي الخاص بالمكتبة الوسائطية بسيدي يوسف بن علي تبعا لمقرر مجلس المقاطعة.

✧ **النقطة رقم 15:** المصادقة على ملحق انضمام بعض الجماعات الترابية المتواجدة بتراب جهة مراكش أسفي إلى مجموعة الجماعات الترابية "مراكش للنقل".

(نقطة واردة من السيد الوالي عامل عمالة مراكش)

✧ **النقطة رقم 21:** المصادقة على احداث مرفق جمع الاتربة ونفايات البناء داخل المجال الترابي لجماعة مراكش ونقلها للمطرح العمومي.

✧ **النقطة رقم 22:** المصادقة على تدبير مرفق جمع الاتربة ونفايات البناء عن طريق التدبير المفوض (عقد امتياز).

✧ **النقطة رقم 29:** دراسة وضعية قطاع التطهير السائل بتراب مقاطعة النخيل تبعا لملتزم مجلس مقاطعة النخيل المتخذ خلال الدورة العادية لشهر شتنبر 2022.

✧ حضر الاجتماع من أعضاء اللجنة السادة:

نسيمة سهيم، عادل النميلي، أحمد خوبة، رشيدة لشهابي.

✧ شارك في الاجتماع من أعضاء المجلس السادة:

محمد نكيل، الحسين نوار، فاطمة شوتين، مريم العرابي، رحيلة الغمراوي، حمزة الحداوي، ي. المصطفى مطهر، ي. الحسن المنادي، عبد الصادق بوزاهر، لحسن حبيبو، حليلة بامحمد.

✧ وواكب الاجتماع من مكتب المجلس الجماعي السيد والسيدة:

عبد الله الفجالي	:	النائب الثاني لرئيسة المجلس الجماعي لمراكش (عضو اللجنة)
عبد العزيز بوسعيد	:	النائب الثالث لرئيسة المجلس الجماعي لمراكش
خديجة بوحراشي	:	النائبة الخامسة لرئيسة المجلس الجماعي لمراكش (عضو اللجنة)
عتيقة بوسنة	:	النائبة السادسة لرئيسة المجلس الجماعي لمراكش

✧ وشارك من أطر جماعة مراكش بصفة استشارية السادة:

محمد المحير	:	رئيس مصلحة إدارة شؤون المجلس
عبد الصمد النجماوي	:	رئيسة قسم المرافق واللوجستيك
فاطمة المعنوي	:	مديرة المكتبة الوسائطية بمقاطعة سيدي يوسف بن علي
عبد الاله بن سودة	:	نائب مدير نادي المسنين بمقاطعة سيدي يوسف بن علي
محمد انجيلي	:	عن قسم العمل الاجتماعي
فؤاد المحفوظي	:	عن مصلحة الشؤون الثقافية

حسن امليح	:	عن مقاطعة النخيل
عادل الزرود	:	عن مصلحة إدارة شؤون المجلس
سعد نجاي	:	عن مصلحة إدارة شؤون المجلس

كما حضر الاجتماع من ممثلي المجال الخارجية السادة:

عادل الداودي	:	عن الوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بمراكش
طارق الكروي	:	عن الوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بمراكش
خالد فتحي	:	عن الوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بمراكش
مريم بوعباد التلمساني	:	عن الوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بمراكش
مصطفى الرامي	:	عن الوكالة المستقلة لتوزيع الماء والكهرباء بمراكش

النقطة رقم 12 من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2022 لمجلس جماعة مراكش:

الدراسة والمصادقة على النظام الداخلي الخاص بنادي المسنين سيدي يوسف بن علي تبعا لمقرر مجلس المقاطعة.

النقطة رقم 13 من جدول أعمال الدورة العادية لشهر أكتوبر 2022 لمجلس جماعة مراكش:

الدراسة والمصادقة على النظام الداخلي الخاص بالمكتبة الوسائطية سيدي يوسف بن علي تبعا لمقرر مجلس المقاطعة.

بداية، ونظرا لوحدة الشكل، تم الاتفاق على تدارس النقطتين رقمي 12 و 13 برمتها، وبعد تمكين السادة الأعضاء من الوثائق المرجعية المتعلقة بالنقطتين، قام السيد رئيس اللجنة بتلاوة بطاقة تقنية خاصة بمرفق نادي المسنين بمقاطعة سيدي يوسف بن علي جاءت تفاصيلها كما هي مرفقة بالتقرير.

ولتقديم مزيد من التوضيحات حول الموضوع، أعطيت الكلمة للسيد النائب الثاني لرئيسة المجلس الجماعي الذي أكد أن النظامين الداخليين موضوع النقطتين تم وضعهما بناء على اجتماعات أولية تم فيها مناقشة سبل التدبير الأمثل لمرفقي نادي المسنين والمكتبة الوسائطية بمقاطعة سيدي يوسف بن علي.

كما تدخل السيد رئيس مجلس مقاطعة سيدي يوسف بن علي الذي أوضح أن السياسة التي انتهجها مجلس المقاطعة تهدف إلى وضع أنظمة داخلية تنظم العمل داخل أروقة كافة مرافق الجماعة التي تتكلف المقاطعة بتدبيرها بدءا بالمركب الرياضي ودارالجمعيات وصولا إلى المرفقين موضوع النقطتين، مشيرا إلى أن مجلس المقاطعة أبدى موافقته على النظامين الداخليين خلال الدورة السابقة للمجلس واليوم هاتين الوثيقتين معروضتان للمصادقة من طرف المجلس الجماعي لمراكش.

وتأسيسا على ذلك، وبعد الاستماع لكافة التوضيحات في الموضوع، وفتح باب المناقشة وإبداء الرأي، وحيث تبين للسادة الأعضاء أن النظامين الداخليين موضوع النقاش يعتبران إطارا قانونيا لتنظيم العمل داخل مرفقي نادي المسنين والمكتبة الوسائطية بمقاطعة سيدي يوسف بن علي، ونظرا إلى أنه سبق أن عرفت هاتين الوثيقتين مصادقة مجلس مقاطعة سيدي يوسف بن علي خلال دورته العادية لشهر شتنبر 2022، أيدت اللجنة موافقتها على النظامين الداخليين كما هما مرفقان بالتقرير موضوع النقطتين 12 و 13 كالآتي:

- ❖ **الموافقة على النظام الداخلي الخاص بنادي المسنين سيدي يوسف بن علي تبعا لمقرر مجلس المقاطعة كما هو مرفق بالتقرير.**
- ❖ **الموافقة على النظام الداخلي الخاص بالمكتبة الوسائطية سيدي يوسف بن علي تبعا لمقرر مجلس المقاطعة كما هو مرفق بالتقرير.**

ولمجلسكم الموقر واسع النظر

رئيس اللجنة المكلفة بالمرافق العمومية والخدمات

عبد السلام سي كوري



ورقة تقنية

مشروع النظام الداخلي لنادي المسنين سيدي يوسف بن علي

الإطار القانوني	:	- اتفاقية شراكة عدد 2015/236 بتاريخ 2015/07/01 - ملحق رقم 1 بتاريخ 2019/10/15 - مقرر مجلس مقاطعة سيدي يوسف بن علي المتخذ خلال دورته العادية لشهر يونيو 2022 بشأن دراسة ومناقشة النظام الداخلي لنادي المسنين سيدي يوسف بن علي
مكان إنجاز المشروع	:	مقاطعة سيدي يوسف بن علي الحي الجديد / على مساحة: 540م
مكونات المشروع	:	الاستقبال / مكتبتين إداريين / فضاء التنشيط / قاعة متعددة الاختصاصات / فضاء لعب الكرة الحديدية / قاعة الرياضة / مقصف / مرافق إدارية / مرافق صحية
الكلفة الإجمالية للمشروع	:	5 700 000.00 درهم
الولاية / المبادرة الوطنية للتنمية البشرية	:	5 000 000 .00 درهم / البناء 700 000.00 درهم / التجهيز
جهازة مراكش	:	- تغطية مصاريف التسيير والصيانة (ماء، كهرباء، حراسة صيانة الفضاءات الخضراء) - تم تعيين السيد عبد الحميد الزرهوني مديرا للنادي - تم تعيين السيد عبد الاله بن مسعودة نائبا لمدير النادي - وضع برنامج سنوي للتنشيط بتنسيق مع التعاون الوطني
مقاطعة سيدي يوسف بن علي	:	التسيير
المنسقية الجهوية للتعاون الوطني	:	- تنشيط النادي - تعيين الموارد البشرية اللازمة لتنشيط النادي - إمكانية عقد شراكة مع جمعية ذات تجربة وخبرة في الأنشطة التي سيحتضنها المركز - كما ساهمت المنسقية في المساعدة التقنية لتحديد واقتناء التجهيزات الخاصة بالنادي



النظام الداخلي لنادي المسنين سيدي يوسف بن علي

ديباجة:

- تبعا للظهير الشريف رقم 1.11.91 صادر في 27 شعبان 1432 (29 يوليوز 2011) بتنفيذ نص الدستور ولا سيما الفصل 34 من دستور المملكة المغربية لسنة 2011، ولاسيما المقتضيات المتعلقة بوضع السلطات العمومية وتفعيلها لسياسات موجهة إلى الأشخاص المسنين.
- وتنزيلا لمضامين البرنامج الوطني النهوض بأوضاع الأشخاص المسنين 2021-2030 في إطار تعزيز الجهود التي تقوم بها بلادنا لمواجهة التحديات الناتجة عن التحولات الديمغرافية والاجتماعية وتقديم أجوبة ملائمة لاحتياجات وانتظارات الأشخاص المسنين.
- وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ولاسيما المادة 231 بشأن اختصاصات مجلس المقاطعة في طرق تسيير دور العجزة.
- وبناء على دورية الوزير الأول عدد 7.2003 المتعلقة بالشراكة بين الدولة والمجالس المنتخبة والجمعيات، الصادرة بتاريخ 26 ربيع الثاني 1422 الموافق 27 يونيو 2003 المتعلقة بالشراكة بين الدولة والمجالس المنتخبة والجمعيات.
- ورغبة من مجلس جماعة مراكش في إرساء ثقافة جديدة تقوم على المردودية والنجاعة في تسيير المرافق الرياضية والاجتماعية والثقافية.
- وبناء على مقتضيات الاتفاقية رقم 2015/436 بتاريخ 2015/07/01 حول إحداث نادي المسنين سيدي يوسف بن علي، وكذا ملحقها رقم 1.
- وبناء على اتفاقية الشراكة رقم 204/م.و.ت.ب/م/3 ب 2 بتاريخ 2021/04/30 حول تسيير وتنشيط نادي الأشخاص المسنين.
- وبناء على مداولات مجلس جماعة مراكش خلال دورته لشهر (جلسة يوم.....)
- تهت صياغة مشروع النظام الداخلي الخاص بوضع آليات تنظيمية وإدارية تهم تحديد شروط وكيفيات تسيير وتنشيط نادي المسنين سيدي يوسف بن علي.

الفصل الأول: تعريف

يهدف النظام الداخلي إلى تحديد شروط وقواعد تنشيط نادي المسنين سيدي يوسف بن علي ضمن إطار تنظيمي قانوني وإداري يتوخى الشراكة والتنسيق في البرمجة والإنجاز والتتبع.

الفصل الثاني: الاهداف

الهدف العام:

تحصيل قدر أكبر من الحكامة الجيدة في تنشيط نادي المسنين سيدي يوسف بن علي وفق منظور يتوخى الدقة والليونة والمرونة في التنشيط والاستفادة من المرفق المذكور.

الاهداف الخاصة:

- تحديد حقوق وواجبات مختلف الأطراف ذات الصلة بالمرفق.
- خلق ديناميكية وحركية منتظمة وميسرة بالمرفق المذكور.
- دعم الأنشطة الموجهة لفئة المسنين ضمن مقاربة تأخذ بعين الاعتبار الأبعاد التالية: التنشيط، الترفيه، التحسيس والتوعية.

الفصل الثالث: تسيير وإدارة النادي

يسهر مجلس مقاطعة سيدي يوسف بن علي على تسيير وتسيير نادي المسنين سيدي يوسف بن علي، ويعين لذلك مديرا وطاقما إداريا. يتولى مدير النادي القيام بما يلي:

- وضع مخطط سنوي بشأن تنشيط النادي المذكور
- ضبط البرنامج الزمني للتنشيط.
- تتبع ومراقبة مختلف الأنشطة المزاولة بالمرفق.
- إعداد تقارير دورية حول الأنشطة المنظمة بالمرفق.
- تتبع وتقييم أشغال الجهات المكلفة بمهام الصيانة والحراسة تحت إشراف المصلحة المختصة بالمقاطعة.
- تجسير علاقات التواصل مع مختلف الجهات المهتمة بقضايا المسنين.
- الحرص على إشعاع النادي.
- الحرص على سلامة تجهيزات النادي.
- عدم تجاوز الطاقة الاستيعابية لهذا الفضاء.

الفصل الرابع: أوقات الفتح والإغلاق

تحدد أوقات العمل بنادي المسنين سيدي يوسف بن علي كما يلي:

✓ التوقيت الصيفي يمتد من شهر ابريل حتى متم شهر شتنبر ويفتح النادي ابوابه خلاله من العاشرة صباحا الى الحادية عشر ليلا.

✓ التوقيت الشتوي يمتد من شهر اكتوبر حتى متم شهر مارس ويفتح النادي ابوابه خلاله من العاشرة صباحا الى الثامنة ليلا.

تتوقف جميع الأنشطة داخل النادي خلال عطلة نهاية الأسبوع وأيام الأعياد الوطنية والدينية، ما لم تدع الضرورة إلى غير ذلك.

الفصل الخامس: شكليات وشروط الاستفادة

- يحق لإدارة النادي إغلاق فضاء النادي متى تبين لها وجود أخطار محدقة او عند حدوث اضطرابات في الاحوال الجوية (تساقطات ثلجية / تهاطلات مطرية...) او القيام بأشغال البناء او أعمال الصيانة.
- يتعين على الأشخاص المستفيدين التقيد بممارسة الأنشطة داخل الفضاءات المعدة لها.
- يلتزم المستفيدون بالتعويض المالي عن كل الأضرار المسببة لأي إتلاف أو كسر أو تخريب لتجهيزات المرفق.
- لا تتحمل إدارة النادي أي مسؤولية مادية أو معنوية جراء ضياع أو سرقة لوازم المستفيدين.
- لا يمكن وضع ملصقات أو لوحات إخبارية تحمل علامات تجارية داخل النادي دون الترخيص من لدن إدارة النادي.

الفصل السادس: إشهار برنامج الأنشطة

يتوجب على إدارة النادي نشر وإشهار مختلف الأنشطة المزمع إقامتها بالنادي وكذا التعديلات التي قد تطرأ على مواعييدها وأماكن احتضانها ضمن سبورة تخصص لذلك.

الفصل السابع: تنظيم التظاهرات والاحتفالات

تسهر إدارة نادي المسنين سيدي يوسف بن علي على تنظيم تظاهرات واحتفالات لصالح فئة المسنين بتنسيق مع بعض الفعاليات.

الفصل الثامن: الانخراط وشكليات ولوج النادي

البند 1- شروط الانخراط

- ✓ ان يكون المسن مغربي الجنسية
- ✓ ان يبلغ من العمر 60 سنة فما فوق
- ✓ يقطن بتراب المقاطعة.
- ✓ يتمتع بكامل صحته العقلية.

البند 2- ملف الانخراط

- ✓ صورة من بطاقة التعريف الوطنية
- ✓ صورتان شمسيتان (2).
- ✓ شهادة السكنى
- ✓ ملء الاستمارة الخاصة بالانخراط (تسلم من طرف الادارة)
- ✓ -المصادقة على التزام المنخرط (يسلم من طرف الادارة)

البند 3- شكليات الولوج

- ✓ يمنع دخول الدراجات والعربات بمختلف أنواعها وكذا الكلاب إلى المرفق.
- ✓ يتوجب على مختلف المستفيدين التقيد باحترام النظام والأخلاق العامة داخل هذا المرفق.
- ✓ يمنع أيضا التدخين أو بيع أو عرض مواد أخرى غير مرخصة، أو رمي الأزيال، أو العلكة، أو إلقاء مواد معدنية حادة أو ارتداء ملابس غير تلك التي تتماشى ووظيفة النادي ومرافقه والأنشطة المزاولة به.

الفصل التاسع: لجنة التتبع والتقييم

يتم إحداث لجنة لتتبع وتقييم مستوى الأنشطة والبرامج المزاولة بالمرفق.
يتألف هذه اللجنة رئيس مجلس مقاطعة سيدي يوسف بن علي أو من ينوب عنه، وتضم في عضويتها:

- ✓ ولاية جهة مراكش آسفي/ قسم العمل الاجتماعي
- ✓ جماعة مراكش / قسم العمل الاجتماعي
- ✓ المنسقية الجهوية للتعاون الوطني
- ✓ رئيس اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية أو من ينوب عنه.

ويمكن لرئيس اللجنة استدعاء مختلف المصالح الجماعية أو الخارجية التي يرى فائدة في حضور أشغالها. تعقد اللجنة اجتماعاتها كل 6 أشهر للوقوف عند مستويات تدبير المرفق وكذا وضعيته الإدارية والتنظيمية ودرجة تقدم أنشطته وبرامجه، كما تنظر أيضا في وضعية أشغال الصيانة والحراسة بالمرفق وكذا اقتراح التدابير الرامية إلى معالجة مختلف الاختلالات.
يمكن للجنة المذكورة عقد اجتماعات استثنائية متى دعت الضرورة إلى ذلك.

البند 1: الواجبات

- احترام النظام الداخلي للمرفق والعمل به.
- يمنع التدخين والضجيج داخل القاعات.
- يمنع تعاطي المخدرات داخل النادي.
- يمنع التلفظ بالعبارات النابية.
- يمنع الحاق الضرر بالمرفق ومحتوياته.
- الحفاظ على نظافة المرفق.
- يمنع الاساءة الى مرتادي المرفق والاطر الساهرة على تسييره.
- احترام اوقات العمل بالنادي

البند 2: الجزاءات

يتعين على إدارة النادي في حالة عدم احترام مقتضيات النظام الداخلي توجيه إنذار إلى المستفيد أو الجهة المعنية، وفي حالة العود يصدر قرار الاستبعاد المؤقت من الاستفادة من خدمات المرفق لمدة محدودة، وعند تكرار المخالفة يتخذ قرار الاستبعاد النهائي.

الفصل الحادي عشر:

يمنع منعاً كلياً إعاقة التجهيزات والمعدات والأثاث الخاصة بالمرفق.

الفصل الثاني عشر: المراجعة

تكون مراجعة المقتضيات القانونية للنظام الداخلي موضوع ملحق.

الفصل الثالث عشر: تطبيق النظام الداخلي

يعهد بتطبيق مقتضيات النظام الداخلي إلى مدير نادي المسنين سيدي يوسف بن علي بتنسيق مع المصلحة المختصة وتحت إشراف رئيس مجلس المقاطعة أو من ينوب عنه.

الفصل الرابع عشر: المصادقة

لا يصبح النظام الداخلي ساري المفعول إلا بعد موافقة المجلس الجماعي لمدينة مراكش.

النظام الداخلي للمكتبة الوسائطية لسيدي يوسف بن علي

ديباجة:

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.11.91 الصادر في 27 شعبان 1432 (29 يوليوز 2011) بتنفيذ نص دستور المهلكة المغربية لسنة 2011 ولا سيما الفصل 33 منه، الذي ينص على اتخاذ السلطات العمومية التدابير الهلانية لتيسير ولوج الشباب للثقافة والتكنولوجيا والفن والرياضة والأنشطة الترفيهية.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 الموافق 7 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي 113/14 المتعلق بالجهات ولا سيما المادة 231 حول اختصاصات مجلس المقاطعة بشأن تهينة وصيانة وطرق تسيير المرافق الرياضية والاجتماعية والثقافية بتراب المقاطعة وخاصة المكتبات الوسائطية.
- وبناء على مقتضيات اتفاقيه الشراكة في إطار المبادرة الوطنية حول تأهيل المكتبة الوسائطية لسيدي يوسف بن علي 367/u/2014 بتاريخ 2014/04/08
- تهت صياغة النظام الداخلي للمكتبة الوسائطية لسيدي يوسف بن علي لوضع آليات تنظيمية وإدارية تهم تحديد شروط وكيفيات تسييرها وتنشيطها.

الفصل الأول: التعريف.

يهدف النظام الداخلي إلى تحديد شروط وقواعد تنشيط المكتبة الوسائطية لسيدي يوسف بن علي ضمن إطار تنظيمي قانوني وإداري يتوخى الشراكة والتنسيق في البرمجة والإنجاز والتتبع.

الفصل الثاني: الأهداف.

➤ الأهداف العامة:

تحصيل قدر أكبر من الحكامة الجيدة في تنشيط المكتبة الوسائطية لسيدي يوسف بن علي وفق منظور يتوخى الدقة والليونة والمرونة في التنشيط والاستفادة من المرفق بطريقة تحقق تنمية ثقافية واسعة.

➤ الأهداف الخاصة:

- توفير، عرض وتسهيل حصول الرواد على المواد المطبوعة كالكتب والمجلات وغيرها والوسائط المعلوماتية.
- تمكين الرواد من الاتصال الدائم بمصادر المعلومات بكل روافدها.
- تشجيع الاستفادة من أوقات الفراغ في القراءة والمطالعة وإعداد البحوث وتنمية المعارف.
- إرشاد الرواد الى الكتب والمراجع التي تتناول مواضيع بحوثهم.
- تحديد حقوق وواجبات مختلف الأطراف ذات الصلة بالمرفق.
- خلق ديناميكية وحركية منتظمة وميسرة بالمرفق.

الفصل الثالث: تسيير وإدارة المكتبة الوسائطية.

- تشرف على تسيير المكتبة الوسائطية إدارة مكونة من مدير وطاقم إداري موزعين حسب حاجيات ومتطلبات السير القويم للمكتبة، وذلك تحت إشراف السيد رئيس مجلس المقاطعة. ويتولى المدير القيام بالمهام التالية:
- وضع برامج تنشيطية خاصة بالمكتبة بعد المصادقة عليها من طرف المجلس،
 - تتبع ومراقبة مختلف الأنشطة المزاولة بالمرفق،
 - إعداد تقارير دورية حول الأنشطة المنظمة بالمرفق،
 - الحرص على خلق إشعاع ثقافي للمكتبة،
 - الحرص على سلامة تجهيزات المكتبة،
 - عدم تجاوز الطاقة الاستيعابية لهذا الفضاء،
 - التنسيق مع الجهات ذات الاهتمام الثقافي وتبادل البيانات والمعلومات اللازمة عن الأنشطة الثقافية في المدينة.
 - وضع خطط لتطوير الخدمات المكتبية والنظر في الاقتراحات المطروحة من طرف مرتادي المكتبة.

الفصل الرابع: أوقات الفتح والإغلاق.

تحدد أوقات العمل بالمكتبة من التاسعة صباحا إلى السابعة مساء باستثناء الإثنين وأيام الأعياد الدينية والوطنية.

الفصل الخامس: الانخراط وشكليات ولوج المكتبة.

البند 1- شروط الانخراط.

- التزام يوقع بإدارة المكتبة.
- شهادة مدرسية أو نسخة من البطاقة المدرسية بالنسبة للطلاب.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية الشخصية أو بطاقة الولي لمن لم يبلغ سن التمدريس.
- صورتان شمسيتان.
- ملف ورقي.
- رسوم الاشتراك المحددة في 10 دراهم للتلاميذ و20 درهما للطلاب و50 درهما لغير المتدربين بناء على القرار الجبائي المحين عدد.109 بتاريخ 2021/02/17
- التسجيل أو إعادة التسجيل سنويا ابتداء من الأسبوع الأول من شهر شتنبر.

البند 2- شكليات الولوج

- يمنع دخول الدراجات والعربات بمختلف أنواعها وكذا الكلاب إلى المرفق.
- يتوجب على مختلف المستفيدين التقيد باحترام النظام والأخلاق العامة داخل المرفق.
- يمنع أيضا التدخين أو بيع أو عرض مواد أخرى، أو رمي الأتبال، أو إلقاء مواد معدنية حادة أو ارتداء ملابس غير تلك التي تتماشى ووظيفة المكتبة والأنشطة المزاولة بها.
- يمنع حجز أو احتكار الكراسي والطاولات والكتب
- يتوجب على مرتادي المكتبة احترام الأطر والعاملين بها.

الفصل السادس: شكليات الإعارة.

المكتبة تضع رهن إشارة منخرطها مجموعة كتبها ووثائقها باستثناء تلك التي تعتبر خارج نطاق الإعارة، مع الالتزام بالشروط التالية:

- إدارة المكتبة تحدد عدد الوسائط المسموح باستعارتها.
- الالتزام بمدة الإعارة المحددة في أسبوع قابلة للتجديد مرة واحدة.
- في حال صادف إرجاع الكتب يوم عطلة إدارية يجب إرجاعها في يوم العمل الموالي مباشرة للموظف المسؤول.

- يتحمل المنخرط وحده المسؤولية الكاملة عن الكتب والوسائط المستعارة من طرفه في كل ما يتعلق ب:
- استعمالها، نسخها، فقدانها، إتلافها أو إلحاق أي ضرر بها.
- يمنع على كل مستعير تسليم الكتب والوسائط المستعارة لشخص آخر.
- يجب على كل من فقد بطاقة الانخراط إشعار إدارة المكتبة كتابيا بذلك لكيلا تتم استخدامها من الغير.
- عدم إرجاع الكتب والوسائط المستعارة في وقتها وبدون عذر مقبول يعرض المنخرط للحرمان المؤقت أو النهائي من الاستفادة من خدمات الإعارة.

الفصل السابع: خدمة الإعالمات.

تندرج ضمن المهام الاجتماعية والثقافية التي تقدمها المكتبة للرواد لتمكينهم من البحث في السجلات الإلكترونية للمكتبة أو البحث عن طريق الإنترنت للوصول إلى المعلومة السمعية والمرئية.

مع العلم أن:

- الخدمات بقاعة الإعالمات مجانية في وجه العموم حسب التوقيت المعمول به.
- موافقة الموظف المكلف بضرورة ومؤكدة لاستعمال الوسائط الإعلامية الخصوصية مثل clés USB كما تمنع نوادي النقاش الفردي والجماعي LES FORUMS DE DISCUSSIONS , MESSAGERIE ET CHAT
- يمنع تحميل أو تثبيت أو تغيير البرامج.
- يمنع زيارة المواقع الإباحية والمواقع التي تحت على العنف والعنصريةويمنع كذلك زيارة المواقع التجارية بما في ذلك المؤدى عنها.
- على المستعمل احترام حقوق الملكية الفكرية وحقوق مؤلفي ما يطلع عليه.

الفصل الثامن: قاعة الأنشطة.

تخصص فقط للأنشطة الثقافية ولا يمكن الولوج إليها إلا بعد:

- الحصول على ترخيص من المصلحة المختصة
- إخبار السلطة المحلية بالنشاط
- توقيع على التزام يسلم من إدارة المكتبة
- أي إخلال بالشروط المذكورة يوقف نشاط الجمعية ويمنعها من الاستفادة من القاعة المذكورة.

الفصل التاسع: المصادقة.

لا يصبح النظام الداخلي ساري المفعول الا بعد موافقة المجلس الجماعي لمدينة مراكش.