



مراكش في: .....

01 دجنبر 2021

01 دجنبر 2021

## قرار رقم ..... بتاريخ ..... بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بجماعة مراكش

إن رئيسة جماعة مراكش،

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه،
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات،
- ✓ بناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقاً لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 شعبان 1433 الموافق (17 يوليوز 2012)،
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات،
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2-21-580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها،
- ✓ بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفيات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية،

### قررت ما يلي

**المادة الأولى:** تعلن جماعة مراكش عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير العام للمصالح بجماعة مراكش.

**المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب في وجه المترشحات و المترشحين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- ✓ أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن (05) خمس سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم.
- ✓ أن يكونوا قد سبق لهم ممارسة مهام المسؤولية لمدة لا تقل عن سنتين.



مراكش في: .....

**المادة الثالثة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح مرفقا، في حالة ما إذا كانت المترشحة أو المترشح موظفا بإدارات الدولة أو بالجماعات الترابية أو مستخدما بالمؤسسات العمومية، بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها.
- ✓ السيرة الذاتية للمترشحة أو المترشح التي تبين مسار تكوينه، والشهادات العلمية التي حصل عليها، والتكوينات التي استفاد منها و اللغات التي يتقنها، و تجربته المهنية وكذا المهام والمسؤوليات التي سبق أن تقلدها بالقطاع العام أو الخاص.
- ✓ برنامج و منهجية العمل و كذا سبل الرفع من أداء المديرية العامة للمصالح.
- ✓ و يمكن الإدلاء، علاوة على ذلك، بكل و ثقة تكون مفيدة و ذات صلة بطبيعة المنصب.

**المادة الرابعة:** يسحب ملف الترشيح من قسم الموارد البشرية بملحق جماعة مراكش بشارع محمد السادس أو من الموقع الإلكترونيللجماعة [www.ville-marrakech.ma](http://www.ville-marrakech.ma)**المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح مقابل وصل استلام بقسم الموارد البشرية بجماعة مراكش، و ذلك ابتداء من 24 نونبر 2021

إلى غاية يوم 07 يناير 2022 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

**المادة السادسة:** تنصب مقابلة الانتقاء على مناقشة مجموعة من المجالات و لاسيما مدى الإلمام بالمنظومة القانونية و التدبيرية لشؤون

الجماعة و كذا تقنيات و آليات التدبير الحديث للمرفق العام.

**المادة السابعة:** ينشر هذا القرار، بعد التأشير عليه من طرف السيد والي جهة مراكش - آسفي، على البوابة الإلكترونية للتشغيلالعمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) و على الموقعين الإلكترونيين للمديرية العامة للجماعات الترابية و جماعة مراكش

ويلصق بقر الجماعة و مختلف المقاطعات و المرافق الجماعية.

**المادة الثامنة:** تتولى لجنة معينة بقرار للسيدة رئيسة جماعة مراكش، و يؤشر عليه السيد والي جهة مراكش - آسفي، عملية انتقاء الملفات

المستوفية لشروط الترشيح و كذا إجراء المقابلة الانتقائية.

01 نونبر 2021

مراكش في: .....

إمضاء: رئيسة جماعة مراكش

تأشير: والي جهة مراكش آسفي

فاطمة الزهراء المنصوري  
رئيسة المجلس الجماعي لمراكش